

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD	Código: TIC-04-M-03-F-15 Versión: 02
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Fecha: 01/06/2023



Al responder citar el siguiente radicado:
20262020015021

San José de Cúcuta,

Doctor
JULIO CESAR SILVA RINCON
Presidente Consejo Territorial de Archivo
Secretaria General
Gobernación de Norte de Santander
Avenida 5 esquina entre calle 13 y 14
San José de Cúcuta
cta@nortedesantander.gov.co

Asunto: Reiteración de Solicitud de asistencia técnica MOREQ y transferencia documental de historias labores de vigencias anteriores al año 2000. – Radicado Gobernación N.º 2025084000398242 (11/11/2025)

Respetado Doctor Silva:

Por medio de la presente me permito reiterar de manera respetuosa la solicitud de la programación de una asistencia técnica en la que se nos sigan orientando sobre:

- Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos – MOREQ: Con base y gracias a las asistencias recibidas anteriormente por parte de ustedes, se aplicó la lista de requisitos funcionales al sistema de información contratado actualmente por la empresa. Posteriormente, se elaboró un informe de análisis técnico del sistema conforme a los lineamientos del MOREQ.
- Transferencia de historias laborales de vigencias anteriores al año 2000.

Con el fin de continuar avanzando de manera adecuada y alineada con el Acuerdo 001 de 2024 del AGN. Agradecemos su apoyo y quedamos atentos a la coordinación de la fecha y modalidad para la asistencia

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD	Código: TIC-04-M-03-F-15 Versión: 02
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Fecha: 01/06/2023

Cordialmente,



ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE
Profesional Universitario - Archivo y Gestión Documental

Anexo: (si aplica)

Copia: (tratamiento, cargo y dependencia)

Proyectó: DIEGO FERNANDO JARAMILLO ORTIZ –
 {cargo_usuario_proyecto}

Revisó: ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE –
 Profesional Universitario - Archivo y Gestión Documental

Aprobó: ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE –
 Profesional Universitario - Archivo y Gestión Documental

(INCLUIR LAS LÍNEAS ESPECIALES QUE APLIQUEN PARA CADA CASO)



GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

JULIO CESAR SILVA RINCON

Generales 34K

Notificaciones 33K

Por Responder 148

Entrada 289

Salida 26K

Documentos
Internos 2

Circular Interna

Memorando 7

Vo.Bo.

Devueltos 1

Agendado

Agendado Vencido

Informados 9K

Transacciones

Archivados

 Personales >

SIEP Documental

VERSIÓN 12.7.1

Bandeja

Entrada



Usuario

JULIO CESAR SILVA RINCON



Dependencia

SECRETARIA GENERAL



Tipo de Radicado

ENTRADA



Datos del radicado

2026084000046502



 Volver

Opciones ▾

Opciones ▾

Información de Radicado

Histórico

Datos de envío

Documentos

Expedientes Repositorio

RADICADO	TIPO	TRD	TAMAÑO (KB)	DESCR
----------	------	-----	----------------	-------

 Anexar Archivo

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD	Código: TIC-04-M-03-F-15 Versión: 02
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Fecha: 01/06/2023



Al responder citar el siguiente radicado:
20262020015021

San José de Cúcuta,

Doctor
JULIO CESAR SILVA RINCON
Presidente Consejo Territorial de Archivo
Secretaria General
Gobernación de Norte de Santander
Avenida 5 esquina entre calle 13 y 14
San José de Cúcuta
cta@nortedesantander.gov.co



Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:

Rad No. 2026-08400-004680-2

2026-02-11 10:27 -ARCHIVO28

Destino: 8400

CC:

Rem/D: ERIKA STELLA RODRIGU

Asunto: REITERACION SOLICITU

Folios: 0

Anexos:

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Asunto: Reiteración de Solicitud de asistencia técnica MOREQ y transferencia documental de historias labores de vigencias anteriores al año 2000. – Radicado Gobernación N.º 2025084000398242 (11/11/2025)

Respetado Doctor Silva:

Por medio de la presente me permito reiterar de manera respetuosa la solicitud de la programación de una asistencia técnica en la que se nos sigan orientando sobre:

- Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos – MOREQ: Con base y gracias a las asistencias recibidas anteriormente por parte de ustedes, se aplicó la lista de requisitos funcionales al sistema de información contratado actualmente por la empresa. Posteriormente, se elaboró un informe de análisis técnico del sistema conforme a los lineamientos del MOREQ.
- Transferencia de historias laborales de vigencias anteriores al año 2000.

Con el fin de continuar avanzando de manera adecuada y alineada con el Acuerdo 001 de 2024 del AGN. Agradecemos su apoyo y quedamos atentos a la coordinación de la fecha y modalidad para la asistencia

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD	Código: TIC-04-M-03-F-15 Versión: 02
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Fecha: 01/06/2023

Cordialmente,



ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE
Profesional Universitario - Archivo y Gestión Documental

Anexo: (si aplica)

Copia: (tratamiento, cargo y dependencia)

Proyectó: DIEGO FERNANDO JARAMILLO ORTIZ -

{cargo_usuario_proyecto}

Revisó: ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE -

Profesional Universitario - Archivo y Gestión Documental

Aprobó: ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE -

Profesional Universitario - Archivo y Gestión Documental

(INCLUIR LAS LÍNEAS ESPECIALES QUE APLIQUEN PARA CADA CASO)



Gobernación
de Norte de
Santander

SECRETARÍA GENERAL



Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:

Rad No. 2026-08400-004133-1

2026-02-13 09:43 -ARCHIVO1

Rem/D: 8000

cc:

Destino: ERIKA STELLA RODRIGU

Asunto: RESPUESTA REITERACIO

Folios: 0

Anexos:

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

8000

San José de Cúcuta, febrero de 2026

Doctora

ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE

Profesional Universitario de Gestión Documental

IMSALUD

Avenida Libertadores No 0-124 Barrio Blanco

Ciudad

Asunto: Respuesta radicado No 2026-08400-004680-2

Cordial Saludo,

En atención a su comunicación, nos permitimos informar que la presidencia del Consejo Territorial de Archivos CTA, aprobó su solicitud de asistencia técnica en materia de gestión documental. En tal sentido, dichas visitas fueron programadas según la siguiente programación:

Viernes 13 de febrero: Asistencia Técnica: Modelo de Requisitos MOREQ
Profesionales a cargo: (Eiser Rengifo – Yorgin Becerra)
Hora: 9:00 a.m.

Viernes 20 de febrero: Asistencia Técnica: Organización de Historias Laborales
Profesionales a cargo: (Andrea Páez – David Vera)
Hora: 9:00 a.m.

Agradecemos su atención y coordinar con dichos profesionales, las necesidades logísticas para dichos acompañamientos.

Atentamente,

JULIO CESAR SILVA RINCON

Secretario General

Reviso: Víctor David Vera – Profesional Especializado, secretario técnico Consejo Territorial de Archivos CTA
Proyecto: Andrea Carolina Páez Angarita – Profesional de Apoyo