

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 5	

ACTA DE REUNION

Fecha: 28 de abril de 2026	Hora de inicio: 03:00 horas	Hora de finalización: 04:00 horas
Lugar: Gobernación del Norte de Santander	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria #2		Acta No.002 / 2026

TEMAS A TRATAR
- Verificación del Quorum - Evaluación de Instrumentos Archivísticos - Apoyo a las Alcaldía con Entrega de Kits - Estrategias BIC - Encuentros Regionales - Semana Departamental de Archivos - Plan de Seguimiento Normativo

DESARROLLO DE LA REUNION
Verificación del quorum: Se realiza la respectiva verificación, siendo óptima para deliberar según el reglamento respectivo. Asistentes y Ausentes: • Presidente del Consejo Territorial de Archivos CTA: Dr. Julio Cesar Silva Rincón. Presente • Secretario Técnico del CTA: Víctor David Vera, Presente • Secretario de las TIC: Dra. Sonia Arango Medina, Ausente • Secretaria de Cultura: Dra. Martha María Reyes Parra, Ausente • Delegado Diego Alejandro Ortega Carrillo, Presente • Secretaria Planeación: Dra. Clara Marcela Angulo Santander, Ausente • Delegada Carolina Botello Presente • Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mary luz Lizarazo Téllez, Presente • Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Zoraida Yulmary Contreras Jaime, Ausente • Delegado Dr Saul Serrano Acevedo Presente • Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Presente • Academia de Historia del Norte de Santander: Luz Amparo, Ausente • Representante de los Archivistas: Mg. Eiser Rengifo Reyes, Presente Invitados: Dra. Jhoanna Araque Biblioteca Publica Julio Pérez Ferrero Presente Dra. Erika Stella Rodríguez Duque – Sector Salud, Presente Dr. William Tomas Wilches – Sector Universitario, Ausente Dr. Omar Alfonso Pérez Toscano - Representante Archivos Territoriales, Ausente Profesional. Alix Karina Peña Silva – Sector Privado, Presente Dra. Fanny Mariño Soledad – Caja de Compensación, Ausente Profesional Andrea Carolina Páez Angarita Presente Dra. Lorena Cardenas – Asesora del Despacho secretaria general – Presente

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 5	

ACTA DE REUNION

El presidente del Consejo Departamental de Archivos, Dr. Julio Cesar Silva Rincón, da la bienvenida a los integrantes e invitados, manifestando su compromiso frente a las responsabilidades en el direccionamiento de este consejo, dejando en claro su apoyo, así como el compromiso de interlocución ante el señor Gobernador.

Verificación de Quorum

Se da inicio a las 03:00 pm, existiendo el respectivo quorum deliveratorio.

Evaluación de Instrumentos Archivísticos

Se socializa durante la reunión cuales fueron las entidades que a la fecha han llegado al Consejo Territorial de Archivos CTA y que ya han sido evaluadas o están en proceso de evaluación.

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| ✓ Contraloría del Departamento | (Evaluada) |
| ✓ Instituto Departamental de Salud | (Evaluada) |
| ✓ Alcaldía Municipal de El Tarra | (Evaluada) |
| ✓ Prodeho | (Evaluada) |
| ✓ Alcaldía Municipal de San Cayetano | (En evaluación) |
| ✓ Alcaldía de Villa del Rosario | (En evaluación) |

Apoyo a la entrega de Kits a las Alcaldías.

En el acta 01-2026 del 24 de febrero se autorizó la entrega de kits de elementos que hacen parte integral de la implementación del Sistema Integrado de Conservación – SIC a los 40 municipios del departamento, La cual se realizó el día 17 de abril del 2026, con la presencia de los alcaldes y el funcionario responsable de área de gestión documental o archivo central de cada una de las alcaldías. Se compartió con los consejeros el video donde el Gobernador del departamento menciona la importancia, el apoyo y el interés que tiene con relación a los documentos.

<https://www.facebook.com/share/r/1ApfKNEvpJ/>

Así mismo se realizó una capacitación el día 24 de abril con los funcionarios encargados del área de gestión documental o archivo central de los entes municipales – alcaldías, para dar a conocer el uso adecuado de los implementos y su importancia para la conservación del acervo documental; además se entregó por medio electrónico un video ilustrativo que les permitirá reforzar los conocimientos sobre el uso apropiado de los mismos.

Se hace mención a los implementos entregados:

- ✓ Sensor de Humedad
- ✓ Detectores de Humo
- ✓ Sopladoras
- ✓ Ahuyentador de plagas
- ✓ Aspiradoras húmedo seco

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 5	

ACTA DE REUNION

- ✓ Aspiradora manual
- ✓ Extintores
- ✓ des humificador
- ✓ Luxómetros
- ✓ Linterna frontal
- ✓ Extensión
- ✓ Linterna led con lupa

Estrategias BIC

El Consejo Territorial de Archivo – CTA de Norte de Santander solicito Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC-CDA bajo el radicado 2026-08400-012781-1 del 24 de abril de 2026 ante el Archivo General de la Nación Jorge Preciado.

Primero: El libro de bautismos de Villa del Rosario que consta de los años 1762 a 1799 este es el libro uno de bautismo y se encuentra la partida de bautismo del general Francisco de Paula Santander.

Segundo: La escritura de defunción de la ciudad de Cúcuta, que es un acto notarial firmado por el señor notario de la época el día 18 de mayo de 1875.

Tercero: Documento del año 1717, por el cual doña Juana Rangel de Cuéllar hace unos pagos para la cofradía de las ánimas en Pamplona.

En la presente solicitud se tuvieron en cuenta, los lineamientos establecidos en el Artículo 8.2.1.3 Criterios de Valoración del acuerdo 01 de 2024.

1. Antigüedad.
2. Autoría.
3. Constitución del Bien.
4. Estado de Conservación
5. Representación y Contextualización

Se propone generar nuevos espacios o estrategias que permitan una óptima divulgación de las ordenanzas que están publicadas en la página web y que poseen un valor histórico y cultural para nuestro departamento e impulsar la identificación de nuevos bienes.

Plan de Seguimiento Normativo

Se socializan nuevamente las entidades que quedaron pendientes por visitar en cumplimiento del plan de visitas de seguimiento normativo de la vigencia 2025.

- ✓ CÚCUTA (Personería Municipal) (Consejo Municipal)
- ✓ CHINÁCOTA (Alcaldía Municipal)
- ✓ BOCHALEMA (Personería Municipal)
- ✓ SALAZAR (Concejo Municipal) (Personería Municipal) (Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 5	

ACTA DE REUNION

Dichas visitas, tienen como objetivo:

- Verificar el cumplimiento de la normatividad archivística vigente
- Brindar asistencia técnica para el ajuste y evaluación de instrumentos archivísticos
- Fortalecer la articulación entre las entidades y el Consejo Territorial de Archivos
- Promover buenas prácticas en gestión documental y conservación del patrimonio

Se comparte enlace y código QR que permite a los consejeros proponer y postular hasta 3 entidades para visitar durante -el segundo semestre de la vigencia 2026.

<https://forms.cloud.microsoft/r/cvqdEtyDZM?origin=lprLink>



Semana Departamental de los Archivos

Se menciona en plenaria el cronograma que se propone para la celebración de la semana departamental de los archivos de la vigencia 2026 se exponen algunas opciones de invitados nacionales e internacionales y se define la fecha respectiva la cual será del 7 al 9 de octubre de 2026.

Así mismo se solicita el apoyo y la coordinación para lograr la vinculación a este evento de algunas entidades o empresas integrantes del CTA, autorizándose al secretario técnico realizar visitas de socialización a empresas como: (Comfanorte – Camara de comercio de Cúcuta, Universidad Autónoma del Norte – Biblioteca julio Pérez Ferrero, entre otras)

Encuentros Regionales Norte de Santander

Estos encuentros, tienen como propósito establecer espacios de capacitación donde puedan confluir empresas públicas y privadas en todo nuestro territorio, dentro de los ejes temáticos a tratar, podemos encontrar: (Seguridad y Salud en el trabajo en gestión documental – Sistema Integrado de Conservación – Evaluación de Instrumentos Archivísticos – Expedientes Electrónicos de archivo y creación de archivos generales territoriales).

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 5 de 5	

ACTA DE REUNION

Se proponen como fechas tentativas las siguientes:

Pamplona: miércoles 27 de mayo
Cucuta: viernes 29 de mayo
Ocaña: viernes 5 de junio

Nota: Fecha sujeta modificaciones

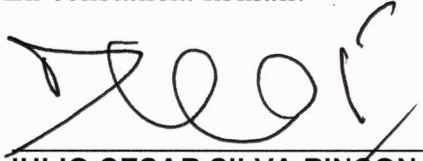
COMPROMISOS ANTERIORES			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Seguir coordinando estrategias para la articulación de la secretaria de cultura y Archivo Central para la campaña de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BICD.	Secretaría de Cultura Archivo Central	Febrero de 2026	Abierto

COMPROMISOS			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Hacer seguimiento a la postulación para la declaratoria de BIC-CDA de los 3 documentos propuestos.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Abril de 2026	Abierto
Presentar seguimiento a la 2da. Semana Nacional de los Archivos	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Abril de 2026	Abierto
Presentar informe del Plan de Seguimiento Normativo	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Abril de 2026	Abierto
Realizar convocatoria a nuevos integrantes del CTA	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Abril de 2026	Abierto

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta: 30/04/2026
--------	------------------	--

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Julio Cesar Silva	Próxima Reunión: Junio- 2026
----------------------------	---------------------------	------------------------------

En constancia firman:


JULIO CESAR SILVA RINCON
 Presidente CTA


VICTOR DAVID VERA
 secretario técnico CTA.

Aprobó: Julio Cesar Silva Rincón – presidente CTA
 Reviso: Víctor David Vera – secretario técnico CTA
 Elabora: Karina Peña Silva – Contratista Profesional