 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 1 de 3	

### ACTA DE REUNION

Fecha: 02 de diciembre de 2025	Hora de inicio: 02:00 horas	Hora de finalización: 03:00 horas
Lugar: Gobernación del Norte de Santander	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.006 / 2025

TEMAS A TRATAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación del Quorum</li> <li>- Cronograma de Seguimiento Normativo</li> <li>- Plan de Trabajo 2026</li> <li>- Informe de avances de vigencia 2025</li> </ul>

### DESARROLLO DE LA REUNION

**Verificación del quorum:** Se realiza la respectiva verificación, siendo óptima para deliberar según el reglamento respectivo.

**Asistentes y Ausentes:**


- Presidente del Consejo Territorial de Archivos CTA: Dr. Julio Cesar Silva Rincón, Presente
- Secretario Técnico del CTA: Víctor David Vera, Presente
- Secretario de las TIC: Dra. Sonia Arango Medina, Ausente
- Secretaria de Cultura: Dra. Martha María Reyes Parra, Presente
- Secretaria Planeación: Dra. Clara Marcela Angulo Santander, Ausente
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mary luz Lizarazo Téllez, Presente
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Zoraida Yulmary Contreras Jaime, Presente
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente
- Academia de Historia del Norte de Santander: Olger García Velásquez, delegado Diego Alejandro Ortega Carrillo, Presente
- Representante de los Archivistas: Mg. Eiser Rengifo Reyes, Presente

**Invitados:**

Dra. Erika Stella Rodríguez Duque – Sector Salud, Ausente  
 Dr. William Tomas Wilches – Sector Universitario, Ausente  
 Dr. Omar Alfonso Pérez Toscano - Representante Archivos Territoriales, Presente  
 Profesional. Alix Karina Peña Silva – Sector Privado, Presente  
 Dra. Fanny Mariño Soledad – Caja de Compensación, Presente  
 Profesional Yuliza Contreras Payares -Invitada Presente

El presidente del Consejo Departamental de Archivos, Dr. Julio Cesar Silva Rincón. da la bienvenida a los integrantes e invitados, manifestando su compromiso frente a las responsabilidades en el direccionamiento de este consejo, dejando en claro su apoyo, así como el compromiso de interlocución



 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 2 de 3	

**ACTA DE REUNION**

ante el señor Gobernador.

Se da inicio a las 2:00 pm al encontrarse presentes 07 consejeros principales y 04 invitados, cumpliendo el reglamento para quórum respectivo.

**- Cronograma de Seguimiento Normativo**

Se realiza retroalimentación del plan de visitas de seguimiento normativo, cuyos objetivos centrales son:

- Verificar el cumplimiento de la normatividad archivística vigente
- Brindar asistencia técnica para el ajuste y evaluación de instrumentos archivísticos
- Fortalecer la articulación entre las entidades y el Consejo Territorial de Archivos
- Promover buenas prácticas en gestión documental y conservación del patrimonio

A la fecha de la presente reunión se socializo las entidades visitadas, donde se resalta el compromiso de cada una de ellas en la relevancia de la función archivística, y la disposición de las mismas para tomar en cuenta las situaciones de mejora sugeridas por el equipo de trabajo del Consejo Territorial de Archivo, a continuación, se relacionan las entidades donde se han acompañado:

- ✓ Hospital Juan Luis Londoño
- ✓ Alcaldía Municipal El Zulia
- ✓ Gases del Oriente S.A. E.S.P.
- ✓ Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
- ✓ Hospital Jorge Cristo Sahium ESE
- ✓ Concesión Tránsito y Transporte de Cúcuta

Se espera que antes de finalizar el año en curso se puedan visitar las siguientes entidades:

- ✓ Concejo Municipal de Cúcuta
- ✓ Universidad de Santander UDES – Cúcuta
- ✓ Alcaldía Municipal de Chinácota


Para el primer semestre del año 2026 se espera poder visitar a las siguientes entidades:

- ✓ Personería Municipal – Cúcuta
- ✓ Personería Municipal – Bochalema
- ✓ Alcaldía Municipal de Salazar
- ✓ Concejo Municipal – Salazar
- ✓ Personería Municipal – Salazar
- ✓ Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar

**- Plan de Trabajo 2026**

Desde el área de trabajo de Gestión Documental de la Gobernación de Norte de Santander se tiene como objetivo presentar el Plan de Trabajo para la vigencia 2026 en donde se espera avanzar en los siguientes procesos de Gestión Documental:




 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 3 de 3	

**ACTA DE REUNION**

- \*Planeación    \*Producción            \*Gestión y Tramite            \*Organización
- \*Transferencias Documentales    \*Disposición Documental    \*Preservación a Largo Plazo
- \*Valoración Documental            \*Capacitación                \*Consejo Territorial de Archivos CTA

**- Informe de avances de vigencia 2025**

La presidencia del Consejo Territorial, informa sobre la inversión llevada a cabo por la gobernación del Norte de Santander mediante la adquisición de implementos destinados a la implementación y mejoramiento del sistema integrado de conservación en los municipios de nuestro departamento. En tal sentido se dotarán a la totalidad de los municipios con la entrega de un Kit, compuesto por 12 elementos equivalentes a 15 equipos especializados.

<b>COMPROMISOS ANTERIORES</b>			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Desarrollar acciones para la entrega de la formula del Aguardiente EXTRA que actualmente está custodiada por el Banco de la Republica.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Mayo de 2025	Abierto
Coordinar estrategia para la articulación de la secretaria de cultura y Archivo Central para la campaña de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BICD.	Secretaría de Cultura Archivo Central	Septiembre de 2025	Abierto

<b>COMPROMISOS</b>			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado

ANEXOS	SI (X)	NO ( )	Fecha de aprobación del acta: 04/12/2025
--------	--------	--------	--

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Julio Cesar Silva	Próxima Reunión: Febrero - 2026
----------------------------	---------------------------	---------------------------------

En constancia firman:

  
**JULIO CESAR SILVA RINCON**  
 Presidente CTA

  
**VICTOR DAVID VERA**  
 Secretario técnico CTA.

Aprobó: Julio Cesar Silva Rincón – presidente CTA  
 Revisó: Víctor David Vera – secretario técnico CTA  
 Elaboró: Karina Peña Silva – Contratista Profesional