

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno

Tel: 5956200 - 018000185783 - Email: gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



SECRETARIA GENERAL
Informe del Análisis FODA de la Red de Macro Procesos y Enfoque en la
Prestación del Servicio - Vigencia 2025.

Gestión Del Conocimiento y La Innovación Como Eje Transversal En Las Políticas
Públicas Del MIPG

Cúcuta, Departamento Norte De Santander

Diciembre 2025

Dr. William Villamizar Laguado
Gobernador, Norte De Santander

Dr. Julio Cesar Silva Rincón
Secretario General

Ing. Sandra Yaneth Quintero Martínez -
Profesional Especializado Del Área De
Talento Humano.

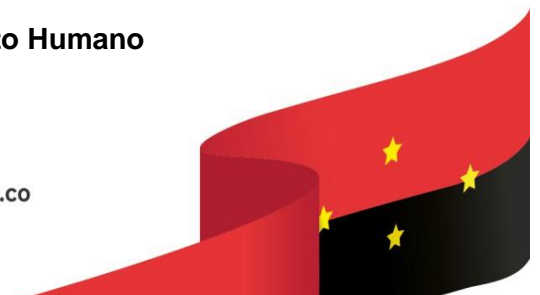
Líder De La Política De Gestión Del
Conocimiento Y La Innovación.

Ing. Jorge Enrique Ramirez Montañez
Profesional Especializado Secretaría De
Planeación y Desarrollo Territorial - Líder
De La Política De Gestión Del
Conocimiento Y La Innovación

Dra. Clara Marcela Angulo Santander
Profesional Especializado de la
Secretaría De Planeación Y Desarrollo
Territorial -Equipo Modelo Integrado De
Planeación Y Gestión –MIPG.

Ing. Martha Yaneth Gelves Ortega
Profesional de Apoyo de la Gestión Del
Conocimiento y la Innovación
Dependencia Secretaría General – Área
De Talento Humano

Ing. Jonathan Fabián Rincon C
Profesional de Apoyo de la Gestión Del
Conocimiento y la Innovación
Dependencia Secretaría General – Área
De Talento Humano



Introducción

El Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), como entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno Nacional, cuenta con la guía de gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Esta guía tiene como objetivo mejorar la gestión por procesos en los entes territoriales, trabajando en conjunto con las políticas públicas, el MIPG y sus dimensiones.

Además en la primera parte, se aborda la cadena de valor en la gestión por procesos, lo que permite una gestión orientada a resultados efectivos y eficientes.

En la segunda parte, es necesario construir el insumo de la gestión por proceso o resultados a base de estrategias innovadoras, diagnóstico de capacidades y entornos que proporciona el fortalecimiento institucional y la consolidación de la política de gestión del conocimiento y la innovación.

En tercera parte es importante fomentar la participación de ciudadanos internos y externos, con estrategias innovadoras para aplicar la Identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), por proceso en la red macroproceso del ente territorial, Norte de Santander. por tanto, se diseña la Guía Metodológica FODA para el Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento y la Innovación en Transversalidad con las Políticas Públicas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG): Insumo para el Diagnóstico de la Gobernación de Norte de Santander, vigencia 2025.



SECRETARIA GENERAL

Objetivo: Evaluar la posición competitiva de la Gobernación de Norte de Santander y orientar su planificación estratégica mediante la aplicación de un análisis FODA a la Red de Macro procesos y al enfoque de prestación del servicio para la vigencia 2025. Esto implica la identificación de necesidades institucionales, la recopilación y análisis de información, la socialización de los resultados en articulación con las políticas públicas y su presentación ante la Red de Conocimiento del MIPG y el equipo de planeación, con el propósito de generar insumos que fortalezcan la toma de decisiones, optimicen la gestión institucional y contribuyan al PDD 2024-2027 Norte, Territorio de paz.

Metodología

La Guía Metodológica FODA para el Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento y la Innovación en Transversalidad con las Políticas Públicas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG): Insumo para el Diagnóstico de la Gobernación de Norte de Santander, vigencia 2025. Consistirá en los siguientes pasos; con acciones practicas:

Paso 1: Determinar la herramienta para realizar análisis de causas (internas y externas), promoviendo la participación ciudadana “interna y externa”; dicha herramienta podría ser: Diagrama de Pareto, 5 porqué o 3 porqué, Matriz de priorización, análisis de causa raíz RCA, Espina de pescado, Tormenta de Ideas, Análisis de árbol de fallos, análisis de causa efecto, análisis de árbol de eventos, análisis de qué para si, árboles de decisión, análisis de modo y efecto de la falla, Delphi, Encuestas, entrevistas y auditoria internas con apoyo de: la Oficina de Asesora de Comunicaciones y Prensa- Oficina Asesora de Control Interno de Gestión- Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario de Instrucción- Desempeño Institucional.



SECRETARIA GENERAL

Paso 2: Socializar la estrategia FODA, en transversalidad con la política públicas, ante la red de conocimiento de la Sexta Dimensión del MIPG y equipo del Modelo Integrado de planeación y Gestión del ente territorial; Norte Territorial de paz. Con la finalidad, de generar el insumo por proceso de la Gobernación Norte de Santander; que facilite la Identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA); así como la identificación de los diferentes riesgos provenientes del contexto interno y externo que fortalezca la ruta de gestión del conocimiento y la innovación principalmente: Generación y producción- Analítica institucional-cultura de compartir y difundir; facilitando la toma de decisiones por proceso.

Paso 3: Se consolida los insumos para la construcción de la Matriz DOFA que facilite el análisis de gestión por proceso o de los diferentes servicios que presta la Gobernación Norte de Santander para el departamento ejemplo: 5 Prototipos de tránsito, Racionalización de trámites, la ventanilla única o en resumen trámites y servicios trámites (Secretaría General, Secretaría de Educación, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, Secretaría Privada, Secretaría de Transito, Secretaría de Infraestructura y Vías, Secretaría Jurídica, Secretaría de Minas y Energía, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Cultura) y servicios portal Gov.co (Consultar Registro Único Tributario RUT, Certificados de aporte parafiscales, registro Sanitario de Medicamentos de fabricación Nacional nuevos y/o Renovables incluidos en normas farmacológicas Colombianas, Convalidación de títulos de estudios de pregrado otorgados en el exterior , entre otros servicios de fácil acceso de la ciudadanía).

Paso 4: Análisis del valor público y entrega de resultado que facilita la toma de decisiones para determinar la inversión del gasto público, en la cadena de valor público de la gestión por procesos del ente Territorial, Norte de Santander territorio de paz.

Paso 5: Promover la cultura de compartir y difundir por tema de transparencia y Acceso



SECRETARIA GENERAL
a la Información Pública en el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y
la innovación. Consecuentemente fortalecimiento del desempeño institucional en la vigencia
2025.

Cuadro Relacional de la Metodología FODA

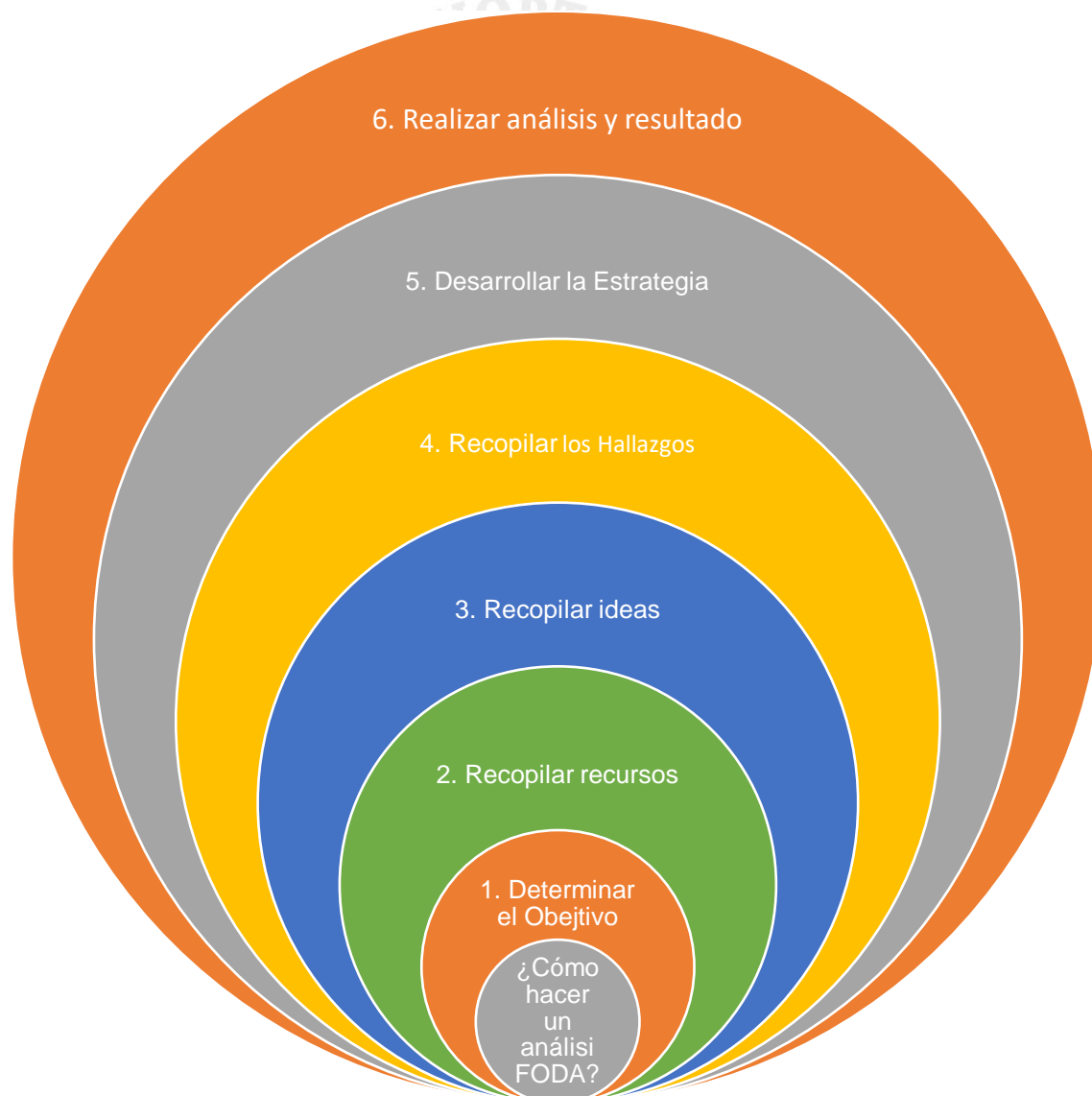


Figura 1. Fuente: Will Kenton; Cierra Murray; Ariel Coraje actualizado el 29 de abril 2025.



SECRETARIA GENERAL

Evidencia de metodología aplicadas para la re colección de información

Herramientas aplicadas en mesas de trabajo lideradas por Secretarios de Despacho – Jefes de Oficina, Funcionarios de la Administración Departamental y la política de gestión del conocimiento y la innovación en Cumplimiento del Memorando Rad No. 2025-08400-031658-3 con su asunto: Reitero el diligenciamiento de la Matriz FODA en el marco de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación; con el fin de determinar la FODA de la Gobernación Norte de Santander con enfoque a la prestación del servicio en la mejorar continua de planes procesos procedimientos en la gestión de los riesgos presentes en el ejercicio de la gestión pública bajo normativas vigentes en el ente territorial vigencia 2025 acorde al Plan del cuatrenio 2024-2027 Norte, Territorio de Paz.



Figura 2. Herramientas aplicadas en metodológica Matriz FODA con enfoque a la prestación de servicio en la red de macroproceso.



SECRETARIA GENERAL

Se convocó a través de Memorando a Secretarios de Despacho; Jefe de Oficina – Funcionarios de la Administración Departamental a participar en la mesa de trabajo para socializar la matriz FODA. Con el fin, de obtener insumos para el diagnóstico de la Gobernación Norte de Santander; dicho análisis FODA de la Red de MacroProcesos; se enfoca en la prestación del Servicio. **Producto: Memorando Rad No. 2025-08400-023004-3; Lamina Power Point Socialización DOFA; Herramienta; Elaboración de: Matriz FODA Estratégico Prestación del Servicio 1.**

Socialización Matriz FODA de la Red de Macro Procesos y Enfoque en la Prestación del Servicio - Vigencia 2025; Gestión Del Conocimiento y La Innovación Como Eje Transversal En Las Políticas Públicas Del MIPG. “La matriz de priorización complementa la FODA al ordenar y seleccionar los factores críticos identificados, permitiendo al ente territorial enfocar acciones de mejora según impacto, urgencia y viabilidad, “aportes de Albert S. Humphrey (FODA) y Heinz Wehrich (matriz TOWS), aplicada en la gestión pública para orientar la priorización de acciones estratégicas en entes territoriales.”

Factores de la Matriz FODA	
Fortalezas (Derivadas de la condición interna)	1 PERSONAL CON CONOCIMIENTO EN LAS ÁREAS DE TRABAJO. Alto
	2 FUENTES LEGISLATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE REGULAN LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA. Alto
	3 COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS ASIGNADOS. Alto
	4 ... Alto
Debilidades (Derivadas de la condición interna)	1 DEFICIENCIA DE PERSONAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE TRABAJO. Muy bajo
	2 FALTA DE CONCIENCIA JURÍDICA EN LAS ÁREAS DE TRABAJO. Alto
	3 FALTA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE REGULAN LOS PROCESOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA. Alto
	4 ... Alto

Figura 3. Análisis de los seis factores externos o más; escala de calificación "Muy bajo" a "Muy crítico": “El marco de análisis se basa en la herramienta estratégica SWOT (FODA), originalmente desarrollada por Albert S. Humphrey, y estructurada en matriz por Heinz Wehrich (1982), evaluando factores externos mediante una escala de severidad que va de “Muy bajo” a “Muy crítico”; participaron 13 servidores públicos de los convocados; entre ellos enlaces del Equipo MIPG y servidores públicos que conforman la red de macroproceso de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación - GESCO+I.





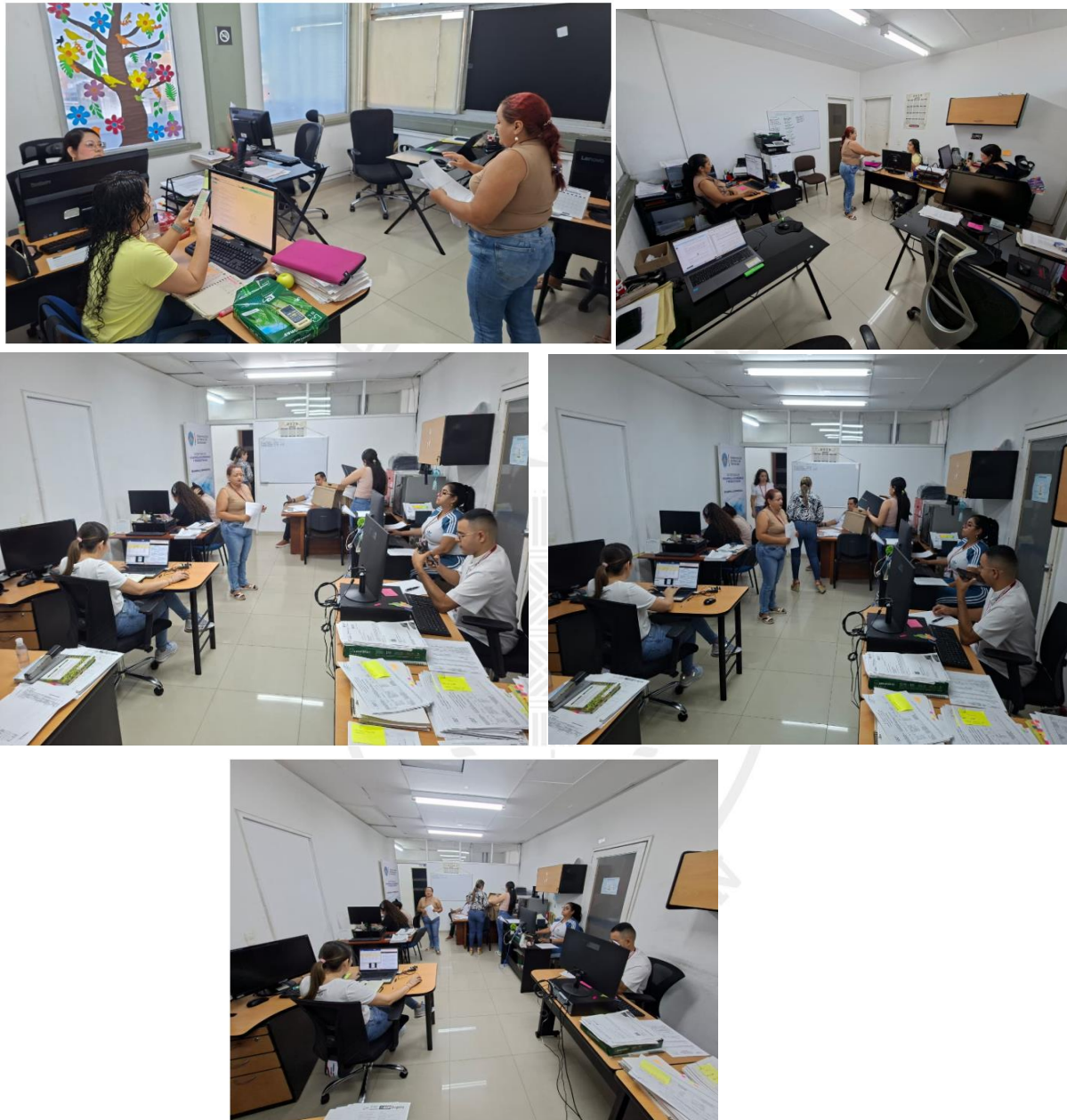
MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-01
PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA: 13/03/2025
COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3
MEMORANDO		
Servidores públicos convocados a participar el asunto de este memorando		
POLITICA		SECRETARIA
NOMBRES Y APELLIDOS		
1	Planación Institucional	Planación y Desarrollo Territorial
2	Gestión presupuestal	Nacionalidad
3	Compras y Contratación	Secretaría General
4	Gestión Estratégica del Talento Humano	Ing. Soledad Yaneth Cuervo
5	Fortalecimiento institucional y Eficiencia	Planación y Desarrollo Territorial
6	Procesos	Dr. Alonso Tróscano
7	Gobierno Digital	Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
8	Seguridad Digital	TIC
9	Defensa Jurídica	Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
10	Mejora Normativa	Jurídica
11	Servicio al Ciudadano	Oficina Planeación y Desarrollo
12	Reorganización de Trámites	Planación y Desarrollo Territorial
13	Participación Ciudadana	Gobierno y Social
14	Requisitos y Evaluación	Planación y Desarrollo Territorial
15	Transparencia, Acceso y Lucha Contra la Corrupción	Planación y Desarrollo Territorial
16	Gestión Documental	Secretaría General
17	Gestión de la Información	Planación y Desarrollo Territorial
18	Gestión de Conocimiento e Innovación	Secretaría General - Secretaría de Planación y Desarrollo Territorial
19	Control Interno	Control Interno



Figura 4. La socialización se lideró, “ El marco de análisis se basa en la herramienta estratégica SWOT (FODA), originalmente desarrollada por Albert S. Humphrey, y estructurada en matriz por Heinz Wehrich (1982), evaluando factores externos mediante una escala de severidad que va de “Muy bajo” a “Muy crítico”; bajo documento técnico Memorando Rad No. 2025-08400-023004-3 con su asunto: Mesa de trabajo para socializar al FODA con el fin de obtener insumos para el diagnóstico de la Gobernación Norte de Santander.



- **Metología Tormenta de Ideas o Lluvias de Ideas**



“Figura 5. Lluvia de ideas utilizadas como base para el análisis FODA”; participaron 19 Servidores Públicos de Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad del proceso misional.



SECRETARIA GENERAL

Gobernación de Norte de Santander		MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02				
		PROCESO: GESTION DE COMUNICACIONES		FECHA: 20/05/2019	VERSION: 8			
		COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página: 01 de 01				
LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA								
Fecha: 13/05/2019		Hora de inicio: 08:00 am		Hora de finalización: 11:00 am				
Lugar: Sec. Desarrollo Económico		Tema: Metodología de la lluvia de ideas		Responsable: Ing. Jhonatan Rodríguez				
#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL				FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO		
1	Yancy Pineda	SDEYP						
2	Yancy Pineda	SDEYP						
3	Yancy Pineda	SDEYP						
4	Yancy Pineda	SDEYP						
5	Yancy Pineda	SDEYP						
6	Yancy Pineda	SDEYP						
7	Yancy Pineda	SDEYP						
8	Yancy Pineda	SDEYP						
9	Yancy Pineda	SDEYP						
10	Yancy Pineda	SDEYP						
11	Yancy Pineda	SDEYP						
12	Yancy Pineda	SDEYP						
13	Yancy Pineda	SDEYP						
14	Yancy Pineda	SDEYP						
15	Yancy Pineda	SDEYP						
16	Yancy Pineda	SDEYP						
17	Yancy Pineda	SDEYP						
18	Yancy Pineda	SDEYP						
19	Yancy Pineda	SDEYP						
20	Yancy Pineda	SDEYP						
21	Yancy Pineda	SDEYP						
22	Yancy Pineda	SDEYP						

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL				FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO		
10	Yancy Pineda	SDEYP						
11	Yancy Pineda	SDEYP						
12	Yancy Pineda	SDEYP						
13	Yancy Pineda	SDEYP						
14	Yancy Pineda	SDEYP						
15	Yancy Pineda	SDEYP						
16	Yancy Pineda	SDEYP						
17	Yancy Pineda	SDEYP						
18	Yancy Pineda	SDEYP						
19	Yancy Pineda	SDEYP						
20	Yancy Pineda	SDEYP						
21	Yancy Pineda	SDEYP						
22	Yancy Pineda	SDEYP						

Gobernación de Norte de Santander		MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02				
		PROCESO: GESTION DE COMUNICACIONES		FECHA: 20/05/2019	VERSION: 8			
		COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página: 01 de 01				
LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA								
Fecha: 12/05/2019		Hora de inicio: 2:00 pm		Hora de finalización: 3:00 pm				
Lugar: SDC		Tema: Análisis de lluvia de ideas		Responsable: Ing. Jhonatan Rodríguez				
#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL				FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO		
1	Pa. Espinosa León	SDC						
2	Ing. Roberto Yanez	SG-TH						
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

“Figura 6. Lluvia de ideas utilizadas como base para el análisis FODA”; participaron 19 Servidores Públicos de Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad del proceso misional; listado de asistencia interna gestión de las comunicaciones ME-CG-CI-02 del proceso gestión de la comunicaciones internas y externas del macroproceso estratégico.



SECRETARIA GENERAL

POLITICA DEL GESTION DEL CONOCIMIENTO MEMORANDO REITERATIVO
RADICADO 2025-084000-031658-3

FORTALEZAS (ANALISIS INTERNO)	OPORTUNIDADES (ANALISIS EXTERNO)
<ul style="list-style-type: none"> * Almacén de datos a los recursos y talento del departamento * Buenas relaciones y alianzas con entidades afines al desarrollo de la Secretaría * Plan de Trabajo aprobado y con enfoque cuantitativo * Buen equipo de trabajo y Ambiente laboral 	<ul style="list-style-type: none"> * Oferta de diferentes programas y ayuda de otros niveles según las necesidades y demandas del departamento, asistencia al desarrollo económica
DEBILIDADES (ANALISIS INTERNO)	AMENAZAS (ANALISIS EXTERNO)
<ul style="list-style-type: none"> * Infraestructura para recibimiento de clientes, reuniones, procesos del aumento de actividades de la Secretaría * Diferentes implementos tecnológicos (Internet, estapas, sala de espera) 	<ul style="list-style-type: none"> * Exigencia * Exposición de la Ley * Inseguridad * Pérdida

POLITICA DEL GESTION DEL CONOCIMIENTO MEMORANDO REITERATIVO
RADICADO 2025-084000-031658-3

FORTALEZAS (ANALISIS INTERNO)	OPORTUNIDADES (ANALISIS EXTERNO)
<ul style="list-style-type: none"> * Canales de atención y comunicación, redes sociales para interactuar con los ciudadanos, gremios de la región * Personal idóneo y capacitado para desarrollo y proyectos Regionales y proyectos con visión futura. 	<ul style="list-style-type: none"> * Alianzas con empresas privadas para desarrollo de proyectos productivos * Disponibilidad de personal de desarrollo de la región ya que cuentan con bastos recursos naturales.
DEBILIDADES (ANALISIS INTERNO)	AMENAZAS (ANALISIS EXTERNO)
<ul style="list-style-type: none"> * Pocos recursos disponibles para desarrollar los diferentes programas y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Inseguridad en la región, que genera desplazamientos * Narcotráfico.

“Figura 7. Lluvia de ideas utilizadas como base para el análisis FODA”; participaron 19 Servidores Públicos de Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad del proceso misional; El análisis se elaboró bajo el modelo FODA de Albert Humphrey, estructurado en cuatro cuadrantes: factores internos (Fortalezas y Debilidades) y factores externos (Oportunidades y Amenazas), permitiendo valorar la situación estratégica institucional; Aportando acciones de mejora en base a su combinación.



SECRETARIA GENERAL

Metodología de los Análisis de causa raíz RCA y diagrama de Pareto de “los cinco porque”, para determina el insumo de la FODA que aporta al proceso de apoyo de la red de macroproceso del ente Territorial Norte Santander.



Figura 8. “Integración del Análisis de Causa Raíz (RCA) con la matriz FODA para identificar causas fundamentales de las debilidades y amenazas, permitiendo fortalecer la toma de decisiones estratégicas.” El RCA se apoya en técnicas como los 5 Porqués, el Diagrama de Ishikawa, el Árbol de fallas, entre otros, para examinar factores humanos, de procesos (definir la cateterización), tecnología y contexto organizacional.



Análisis Interno		Análisis Externo		PROPIETAS DE ACCION DE MEJORA	
Fortalezas		Oportunidades		Oportunidades + Amenazas	
BENEFICIO SOCIAL	1 EQUIPO DE TRABAJO ALCANCE DE METAS, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN, CREATIVIDAD, CENTROS DE EXCELENCIA	1 TRABAJO COLABORATIVO CON DIVERSAS ENTIDADES, DISEÑO LIDERAR PROGRAMAS DE BIENESTAR, ENFOCAR, IMPULSAR CAMPAÑAS DE BIENESTAR	1 FORTALECER ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN DE LOS LÍDERES DE EQUIPOS Y APOYO PARTICIPACION EN LA CONCEPCIÓN DE GOBIERNO PARA SOCIALIZAR PROGRAMAS DE BIENESTAR, ALIANZAS CON OTRAS ENTIDADES COMO EPS		
HISTORIAS LABORALES - CETA	2 TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD, EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS PROCESOS.	2 ACOMPAÑAMIENTO DE PRACTICANTES DEL SEMA PARA AGILIZAR EL PROCESO Y CONTRATISTAS TEMPORALES	2 ANTES DE 31 DE ENERO TEMER LOS PLANES DE TRABAJO SOCIALIZADOS		
ACOMPANIAMIENTO JURIDICO - GESTION DEL EMPLEO PUBLICO	3 RESPALDO POR PARTE DE LOS JEFES DIRECTIVOS Y DIRECTIVOS, DISPONIBILIDAD DE INFORMACION, SISTEMATIZADA, PLANTA CENTRAL ACTUALIZADA	3 BUENAS RELACIONES CON LOS CIUDADANOS, CONTIENES DIRECTAS EN LINEA REGISTRO DE CARTERA	3 MODIFICACION DOCUMENTAL PARA LA APLICACION DE DESCUENTOS POR FALTAS A CAPACITACIONES		
LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES - NOMINA	4 MEJORA EN LOS TIEMPOS DE RADICACION, EMBALAJACION Y CORREO DE INCAPACIDADES	4 AMPLIACION DE ESPACIO O ADECUACION	4 MANTENER SUMINISTRO DE PAPELERIA EN EL MOMENTO REQUERIDO		
	5 MAYOR CONTROL DEL PASIVO PENSIONAL				
	6 HORAS DE VIDA EN EL SISTEMA DE TRAJE ACTUALIZADO EN UN 70%				
	7 LISTA DE CHEQUEO PARA EL RETIRO DE PERSONAL Y PAGO DE LIQUIDACION				

Figura 9. “El análisis se basa en la metodología FODA desarrollada por Albert S. Humphrey y estructurada en matriz por Heinz Wehrich, distinguiendo factores internos (Fortalezas y Debilidades) y externos (Oportunidades y Amenazas) para orientar el diseño de acciones de mejora.” En cumplimiento del Memorando Rad No. 2025-08400-031658-3 con su asunto: reitero el diligenciamiento de la Matriz FODA en el marco de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación; información correspondiente del proceso de apoyo el cual es el insumo para la identificación de necesidades del ente territorial y análisis institucional.



Desarrollo del Análisis FODA

Análisis FODA – Gobernación de Norte de Santander

Gestión del Conocimiento e Innovación

Resumen Ejecutivo

Este documento presenta un análisis FODA de la Gobernación de Norte de Santander basado en información cualitativa y cuantitativa obtenida de las matrices institucionales. El análisis permite identificar necesidades estratégicas para consolidar la gestión del conocimiento y la innovación entre 2025 y las vigencias posteriores del PDD Norte, Territorio de Paz del cuatrenio.

En atención al Memorando con Rad No. 2025-08400-031658-3 reitero el diligenciamiento de la Matriz FODA en el marco de la política de gestión del conocimiento y la innovación; donde se convocó a Secretarios de Despacho- Jefes de Oficinas y Funcionarios de la Administración Departamental; de las cuales participaron 20 Dependencias y/u Oficinas de 25 Secretarías; la Red de macro procesos.

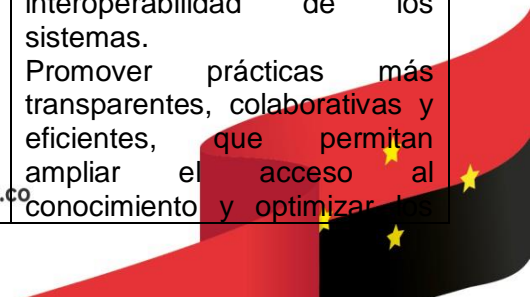
Macroproceso	Cantidad
Macro Proceso Estratégica	1
Macro Proceso Misional	11
Macroproceso Apoyo	7
Macroproceso De Evaluación: Seguimiento, Control y Evaluación	1
Total Dependencias y/u Oficinas Participantes	20



SECRETARIA GENERAL
RELACION DE ANALISIS FODA ACORDE A LA MATRIZ DE PRIORIZCIÓN EN UN

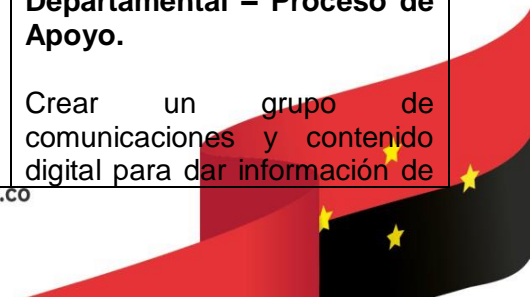
MUESTREO ALEATORIO.

FODA	DESCRIPCIÓN	MATRIZ DE PRIORIZCIÓN Acciones de mejora
FORTALEZAS	Amplia presencia digital y capacidad de difusión institucional.	<p>Con el propósito de exaltar la participación institucional y dar continuidad a las acciones de mejora identificadas en el análisis interno, se destacan los aspectos positivos que han fortalecido los procesos y el compromiso de las dependencias. Este enfoque permite reconocer los avances logrados y promover una participación activa orientada al crecimiento y fortalecimiento de la gestión pública.</p> <p>Oficina de Control interno de Gestión:</p> <p>Implementar estrategias de auditoría remota y uso de TIC. - Coordinar con autoridades locales y fuerza pública para garantizar seguridad de las misiones del ente Territorial.</p> <p>Oficina de Trabajo de Talento Humano:</p> <p>Implementación de ventanilla única de radicación para evitar duplicidad de solicitudes.</p> <p>Implementar los principios de la ciencia abierta fortaleciendo la infraestructura tecnológica, la gobernanza institucional, la cultura institucional y la interoperabilidad de los sistemas.</p> <p>Promover prácticas más transparentes, colaborativas y eficientes, que permitan ampliar el acceso al conocimiento y optimizar los</p>



SECRETARIA GENERAL

		<p>procesos internos en coherencia con las orientaciones de Función Pública.</p> <p>Fortalecer la gestión y validación del intercambio de datos; con el propósito de cuidar y validar la dimensión las sexta dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG; con compartir datos, mediante la creación de un activo institucional que permita gestionarlos de forma más segura, organizada y eficiente. Esta acción contribuye a mejorar la calidad, disponibilidad y trazabilidad de la información, facilitando la toma de decisiones y cumpliendo con los estándares establecidos por Función Pública.</p> <p>Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p>Fortalecer y ampliar los programas de apoyo al emprendimiento. Digitalizar los procesos institucionales. Fortalecer la presencia territorial en Zonas rurales apartadas. Mejorar el manejo de la información y que podamos mejorar el archivo digitalmente. Tener un buen sistema para poder dar la información adecuada.</p> <p>Secretaría de Hacienda Departamental – Proceso de Apoyo.</p> <p>Crear un grupo de comunicaciones y contenido digital para dar información de</p>
--	--	--





SECRETARIA GENERAL

la secretaría de todos nuestros contribuyentes.

**Secretaría de Turismo -
Proceso Misional.**

Fortalecer y adecuar los espacios físicos destinados con el apoyo de la Alta Dirección de la Gobernación de Norte de Santander y la Secretaría de Turismo, con el propósito de optimizar la gestión interna y mejorar la prestación de los servicios turísticos en la buena gestión de los recursos.

**Secretaría de Medio
Ambiente, Recursos
Naturales y Sostenibilidad-
Proceso Misional.**

Fortalecer las rutas y la documentación de los procedimientos

Articular con las otras Dependencias para sacar adelante nuestras metas.

**Control Interno Disciplinario –
Proceso de Apoyo**

Diseñar sistema de seguimiento con alertas internas para garantizar cumplimiento de términos.

**Secretaría de Planeación y
Desarrollo Territorial-
Proceso Estratégica.**

Concientizar a los funcionarios para que aprovechen las herramientas tecnológicas que suministra la entidad.

Campañas o talleres que promuevan la cultura



SECRETARIA GENERAL

enseñar y compartir el conocimiento y la información.

Oficina de Relacionamento con la Ciudadanía – Macro Proceso de Apoyo.

Implementar una herramienta digital que automatice el seguimiento de PQRSDF y permita medir en línea los tiempos de respuesta y satisfacción ciudadana.

Incluir en el plan anticorrupción proyectos de modernización tecnológica que fortalezcan los mecanismos de transparencia y control.

Desarrollar una estrategia integral de comunicación que unifique canales, mensajes y promueva el uso de los medios oficiales.

Alta Consejería de Competitividad, Productividad y Comercio Exterior

Evaluar el desempeño de la entidades públicas en material de gobierno digital.

Fortalecer la difusión institucional y la implementación del Gobierno Digital en la Gobernación de Norte de Santander, se establecerá una acción orientada a la **documentación sistemática de los procesos y actividades desarrolladas**, con el acompañamiento y apoyo del personal de la **Alta Consejería de Competitividad, Productividad y Comercio Exterior.**





SECRETARIA GENERAL

**Secretaría de Hábitat –
Proceso Misional.**

Realizar un programa de gestión tecnológica para la secretaría que permitan el desarrollo de actividades en programas y proyectos de vivienda mas practicos.

Apoyar el registro de memorias sobre los programas y proyectos de vivienda realizados en el departamento, así como la contextualización en materia de vivienda de los municipios que permitan indentificar necesidades y prioridades de inversión.

**Secretaría de las Tecnologías
de la Información y las
Comunicaciones- Macro
Proceso de Apoyo.**

Implementar un plan de sensibilización institucional con enfoque en usuarios finales y áreas misionales, para fortalecer la cultura de seguridad digital.

Optimizar recursos mediante virtualización, consolidación de servicios y gestión de licencias, reuniendo costos y riesgos de obsolescence.

Implementar un procedimiento de incidentes de seguridad, integrado al MSPI.

Diseñar sistema de indicadores de madurez en seguridad digital, alineado con el FURAG, para medir desempeño y orientar decisiones basadas en datos.




SECRETARIA GENERAL

		<p>Secretaría de Jurídica – Macro Proceso de Apoyo</p> <p>Priorizar en la inversión de modernización e implementación de software, para la mejorar en el funcionamiento de Secretaría Jurídica.</p> <p>Realizar un estudio para mejorar el correo de Notificaciones judiciales, con el fin de delimitar la recepción de las notificaciones y su horario, y tener un buen redireccionamiento para las partes interesadas.</p> <p>Secretaría de Gobierno Digital.</p> <p>Modernización tecnológica e infraestructura.</p> <p>Modernización tecnológica e infraestructura</p>
	<p>Personal con experiencia técnica y conocimiento operativo de procesos clave de la Gobernación Norte de Santander</p>	<p>Gestión territorial y comunicación pública</p> <p>Reforzar la presencia institucional en todos los municipios del departamento, especialmente en zonas rurales y de frontera.</p> <p>Promover campañas de convivencia, cultura ciudadana y participación comunitaria.</p> <p>Consolidar una estrategia de comunicación transparente y cercana a la ciudadanía.</p> <p>Ampliar la infraestructura tecnológica</p> <p>Invertir en conectividad y equipos modernos para las</p>





SECRETARIA GENERAL

		<p>sedes municipales y subregionales.</p> <p>Integrar las plataformas institucionales con las herramientas de gestión nacional (SECOP, SIGEP, SUIP).</p> <p>Establecer un plan de contingencia tecnológica y mantenimiento preventivo de sistemas.</p> <p>Secretarías y Oficinas: Secretaría Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres _ Macro Proceso Misional.</p> <p>Consolidar mesas técnicas y convenios con la UNGRD, alcaldías y organismos de cooperación.</p> <p>Gestionar recursos del SGR, cooperación internacional y alianzas público-privadas.</p> <p>Implementar un sistema integral de información que centralice los datos de emergencias, obras de mitigación del riesgo.</p> <p>Incorporar mecanismos de gestión documental y archivo que garanticen la trazabilidad y preservaciones del conocimiento institucional.</p> <p>Consejerías de Asuntos Religiosos Macro Proceso Misional.</p>
--	---	--



SECRETARIA GENERAL

Diseñar una estrategia de comunicación pública, que promueva la imagen de la Consejería como referente en libertad religiosa, diálogo interreligioso y convivencia social.

Consolidar alianzas estratégicas con entidades del orden nacional, departamental, municipal e internacional para el desarrollo de programas conjuntos en materia de libertad religiosa, inclusión y construcción de paz.

Secretaria de Programas y Proyectos Estratégica y Especiales - Macro Proceso Misional.

Implementar un plan de capacitación interna enfocado en fortalecer competencias técnicas y digitales, aprovechando el liderazgo positivo del Secretario y el compromiso del personal.

Secretaría de Vías - Macro Proceso Misional.

Implementar un protocolo de planeación y revisión técnica previa a la suscripción de contratos, que asegure la calidad de los estudios y diseños.

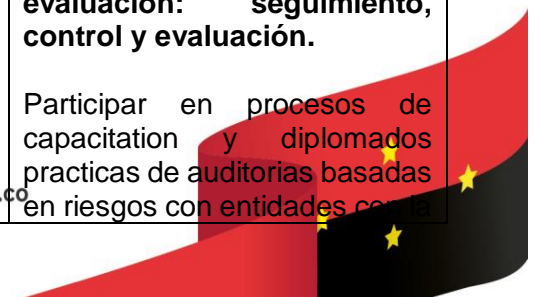
Adoptar herramientas TIC de control y trazabilidad, como una plataforma de seguimiento de obras en línea accesible a los ciudadanos.

Capacitar al personal técnico y administrativo en planeación, control de obras y gestión de riesgos contractuales.



SECRETARIA GENERAL

		<p>Secretaría General del Departamento- Oficina de las Comunicaciones y Prensa-Oficina Asesora De Imagen Corporativa y Protocolo.</p> <p>Implementar un Plan Regional de Paz y Seguridad Integral, con enfoque preventivo, justicia transicional y desarrollo económico.</p> <p>Capacitación ética obligatoria a funcionarios públicos, y evaluación anual de desempeño con participación ciudadana.</p> <p>Unificar protocolos entre prensa, redes sociales, diseño y fotografía mediante flujos de trabajo coordinados.</p> <p>Gestionar la adquisición de equipos audiovisuales, software de edición y sistemas de almacenamiento en la nube.</p> <p>Implementar un plan anual de formación en redacción institucional, comunicación de crisis, fotografía, video, narrativa digital, protocolo.</p>
	<p>Existen iniciativas de formación y algunos programas de desarrollo profesional.</p>	<p>Oficina de Trabajo de Talento Humano:</p> <p>Optimizar el proceso de capacitación a través de herramientas tecnológicas.</p> <p>Control de Interno de Gestión - Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación.</p> <p>Participar en procesos de capacitación y diplomados practicas de auditorias basadas en riesgos con entidades con...</p>



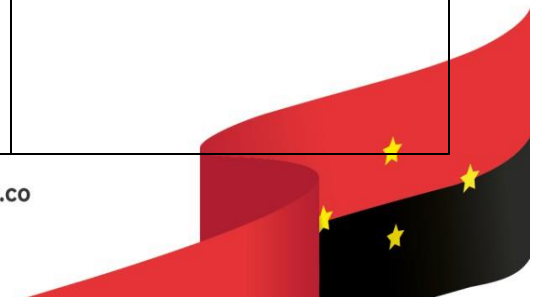
SECRETARIA GENERAL

		<p>ESAP o con la Escuela de Participación ciudadana y la Función Pública.</p> <p>Desarrollar un plan de formación especializado en gestión del riesgo, análisis estadístico y uso de software de auditoría.</p> <ul style="list-style-type: none">- Vincular alianzas con universidades o la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). <p>Gestionar y solicitar los recursos humanos, técnicos, logísticos y financieros que necesarios para la adecuada ejecución del plan de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Gobernación Norte de Santander, con el fin de fortalecer su capacidad operativa y ampliar su cobertura a los diferentes municipios del Departamento. Esta acción permitirá realizar un seguimiento oportuno, eficaz y permanente al ejercicio del control de la administración pública, promoviendo la transparencia, la legalidad y el cumplimiento de los principios éticos, en el marco del plan Anticorrupción y de atención al ciudadano, contribuyendo así a la preservación y mitigación de las prácticas contrarias a la gestión pública.</p> <p>Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad - Macro Proceso Misional.</p> <p>Capacitar el personal en temas de documental de archivo.</p>
--	--	--



SECRETARIA GENERAL

	<p>Equipo con experiencia en comunicación estratégica.</p>	<p>Capacitar al servidor público en contratación estatal y gestión documental.</p> <p>Secretaría de Hacienda Departamental</p> <p>Convenios de capacitación con escuelas y universidades en temas especializados tributarios y financieros</p> <p>Secretaría de Turismo – Macro Proceso Misional.</p> <p>Crear canales de capacitación con IES con contenido de turismo.</p> <p>Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Sostenibilidad</p> <p>Implementar la modernización progresiva del Sistema de información y de gestión documental de la secretaria de medio ambiente, articulándolo con un sistema permanente de capacitación; fortaleciendo las competencias técnicas y administrativas del talento humano, optimizar la administración, conservación y consulta de la información, mejorar la trazabilidad de los procesos y garantizar una gestión más eficiente, transparente y oportuna, en concordancia con los lineamientos del MIPG y las necesidades misionales de la secretaria (Temáticas propias de la secretaria).</p>
--	--	---



SECRETARIA GENERAL

**Oficina De Control Interno
Disciplinario De Instrucción -
Macroproceso de Apoyo.**

Capacitar en plataformas digitales acordes al servicio en coordinación con el sistema de capacitación de la Política Gestión de Talento Humano.

Diseñar y ejecutar jornadas de socialización jurídica y guías comparativas entre ambos códigos disciplinarios e Implementar protocolos de respaldo, trazabilidad y capacitación técnica en el uso seguro de plataformas digitales.

Diseñar un plan de formación continua en Derecho Disciplinario, con énfasis en actuaciones procesales y garantías.

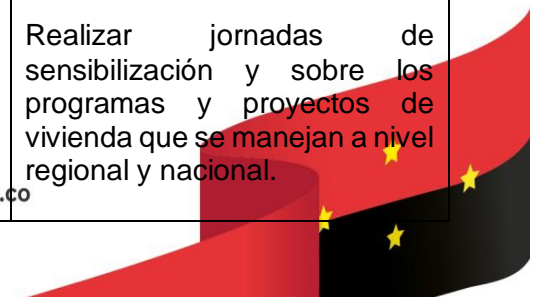
**Oficina de Relacionamento
con la Ciudadania -
Macroproceso de Apoyo.**

Integrar programas de formación en atención y cultura ciudadana dentro de las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

Capacitar al personal en el uso de herramientas tecnológicas (formularios electrónicos, Excel avanzado, Power BI) para optimizar procesos manuales.

**Secretaría de Habitat Macro
Proceso Misional**

Realizar jornadas de sensibilización y sobre los programas y proyectos de vivienda que se manejan a nivel regional y nacional.



SECRETARIA GENERAL

		<p>Capacitar a la ciudadanía sobre las rutas para acceder a proyectos de vivienda, así como las insituciones encargadas de apoyar estos proyectos.</p> <p>Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Implementar un plan de sensibilización institucional con enfoque en usuarios finales y áreas misionales, para fortalecer la cultura de seguridad digital.</p> <p>Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres – Macro Proceso Misional.</p> <p>Capacitar sobre el alcance de las políticas de MIPG.</p>
	<p>Registro documental parcial de procedimientos y proyectos (base para repositorio).</p>	<p>Oficina de Control Interno de Gestión - Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Crear un sistema de monitoreo normativo y capacitaciones periódicas.- Actualizar procedimientos internos en tiempo real mediante comunicados institucionales. <p>Secretaría de Desarrollo Económico – Macro Proceso Misional.</p> <p>Implementar un sistema estructurado de gestión del conocimiento que permita actualizar, difundir y reforzar oportunamente los cambios normativos frecuentes, con el</p>





SECRETARIA GENERAL

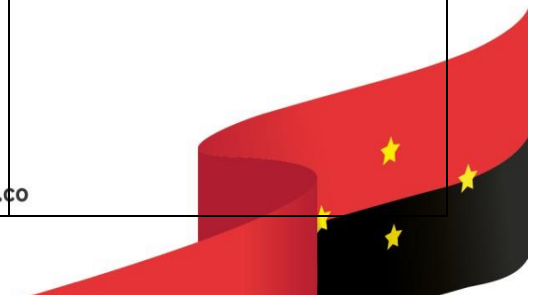
fin de reducir las brechas de conocimiento y fortalecer la estabilidad de los procedimientos.

Asimismo, optimizar la gestión del tiempo y la distribución de cargas laborales para asegurar espacios destinados al aprendizaje continuo, la capacitación y la socialización de buenas prácticas, mitigando el impacto de los altos volúmenes de trabajo en el desarrollo del conocimiento organizacional.

**Secretaría de Hacienda
Departamental Macro
proceso de Apoyo.**

Implementar acciones y tareas desde el Área de Trabajo de Calidad que permitan a la Secretaría mantener actualizados de manera constante todos sus procesos y procedimientos, frente a los cambios normativos frecuentes.

Esta acción busca fortalecer la estabilidad operativa, reducir las brechas de conocimiento generadas por las actualizaciones normativas y garantizar que, pese a los altos volúmenes de trabajo, se disponga de mecanismos efectivos para la actualización, socialización y apropiación de los procedimientos institucionales.



SECRETARIA GENERAL

		<p>Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Sostenibilidad – Macro Proceso Misional.</p> <p>Fortalecer las rutas y la documentación de los procedimientos.</p> <p>Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial – Macro Proceso Estratégico.</p> <p>Procedimientos estandarizados para la entrega, almacenamiento y disposición de la información.</p> <p>Secretaría de Gobierno – Macro Proceso Misional.</p> <p>Mejorar la gestión administrativa y presupuestal</p> <p>Simplificar y digitalizar los procedimientos administrativos para aumentar la eficiencia.</p> <p>Fortalecer la capacidad de formulación de proyectos de inversión con enfoque territorial.</p> <p>Optimizar el uso de recursos mediante presupuestos por resultados y control financiero continuo.</p> <p>Secretaría de Gestión de Riesgo de Desastres – Macro Proceso Misional.</p> <p>Aprovechar la experiencia del equipo técnico y operativo para consolidar procedimientos de atención de emergencias y mitigación del riesgo.</p>
--	--	---



SECRETARIA GENERAL

	<p>Posicionamiento como fuente oficial de información.</p>	<p>Oficina Asesora de Control Interno de Gestión – Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación.</p> <p>Acompañar activamente a la implementación del programa de transparencia y ética pública.</p> <p>Gestionar la creación formal del Comité mediante acto administrativo.</p> <p>- Definir su reglamento, funciones y plan de trabajo anual.</p>
	<p>Existencia de proyectos sectoriales que generan conocimiento transferible.</p>	<p>Secretaría de Hacienda Departamental – Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Realizar seminarios y talleres en temas tributarios para los funcionarios de la secretaria.</p> <p>Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial Macro Proceso Estratégico.</p> <p>Plantear acciones que con lleven a que el conocimiento y experiencia de personal de planta se comparta con suficiente tiempo.</p> <p>Campañas o talleres que promuevan la cultura de enseñar y compartir el conocimiento y la información.</p> <p>Relacionamiento con la Ciudadanía Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Incorporar en los informes de transparencia un apartado sobre continuidad del servicio y activar un protocolo de contingencia tecnológica.</p>



SECRETARIA GENERAL

	<p>Índice Departamental de Competitividad; evidenciando capacidades en algunos indicadores claves de gestión pública.</p>	<p>Oficina Asesora de Control Interno de Gestión-Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación.</p> <p>Participar en procesos de capacitación y diplomados practicas de auditorias basadas en riesgos con entidades con la ESAP o con la Escuela de Participación ciudadana y la Función Publica.</p>
--	---	--



SECRETARIA GENERAL

<p>Debilidades</p>	<p>Dotación tecnológica insuficiente para documentar, sistematizar y compartir conocimiento (equipos, software, repositorios).</p>	<p>Macroproceso de Evaluación: Seguimiento, Control y Evaluación - Macro Proceso Estratégica- Macro Proceso Misional - Macro Proceso De Apoyo.</p> <p>Fortalecer la dotación tecnológica mediante la adquisición y optimización de equipos, software y repositorios digitales que permitan documentar, sistematizar y compartir el conocimiento de manera eficiente y permanente.</p> <p>Área de Trabajo de Talento Humano Macro Proceso Misional de Apoyo.</p> <p>Implementación de repositorios solidos para almacenamiento digital, e incorporar implemetos como scanners propios para el manejo de la documentación.</p>
---------------------------	--	---



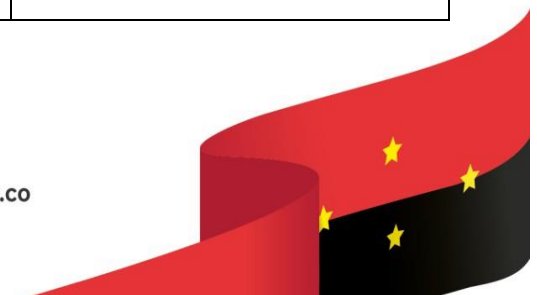
SECRETARIA GENERAL

	<p>Procesos y rutas de atención al ciudadano no estandarizados entre dependencias.</p>	<p>Secretaría de Hacienda Departamental Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Establecer un procedimiento que permita la continuidad en la prestación del servicio en la secretaria de hacienda.</p> <p>Crear un grupo de comunicaciones y contenido digital para dar conocer información de la secretaría a todos nuestros contribuyentes.</p> <p>Área de Trabajo de Talento Humano Macro Proceso Misional de Apoyo.</p> <p>Implementación de ventanilla única de radicación para evitar duplicidad de solicitudes.</p> <p>Implementar apoyo en el proceso para descongestión de revisión de documentación para el cargue de información en la página. (Acompañamiento jurídico - gestión del empleo público).</p> <p>Oficina de Relacionamento con la Ciudadanía – Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Implementar una herramienta digital que automatice el seguimiento de PQRSDF y permita medir en línea los tiempos de respuesta y satisfacción ciudadana.</p> <p>Desarrollar una estrategia integral de comunicación que unifique canales, mensajes y promueva el uso de los medios oficiales.</p>
--	--	--



SECRETARIA GENERAL

	<p>Débil cultura de transferencia de conocimiento (documentación ad-hoc, dependencia de personas clave).</p>	<p>Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación - Macro Proceso Estratégico – Macro Proceso Misional – Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Fortalecer la cultura de transferencia de conocimiento mediante la estandarización de la documentación y la implementación de mecanismos que reduzcan la dependencia de personas clave.</p>
	<p>Falta de indicadores KPI para medir calidad del servicio, satisfacción y uso de conocimiento.</p>	<p>Oficina Asesora de Control Interno de Gestión – Macroproceso de Evaluación: Seguimiento, Control Y Evaluación.</p> <p>Gestionar proyectos de inversión en herramientas tecnológicas para la gestión del control interno.</p> <p>Priorizar la digitalization de procesos y la implementación de software de auditoría.</p> <p>Desarrollar un plan de formación especializado en gestión del riesgo, análisis estadístico y uso de software de auditoría.</p> <p>Vincular alianzas con universidades o la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Solicitar los recursos.</p>



SECRETARIA GENERAL

	<p>Capacitación desigual y limitada cobertura en metodologías de innovación y TIC.</p>	<p>Secretaría de Hacienda Departamental – macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Crear campañas publicitarias que permitan dar conocer los procesos de recaudo y control de los servicios prestados por la secretaría.</p> <p>Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Diseñar sistema de indicadores de madurez en seguridad digital, alineado con el FURAG, para medir desempeño y orientar decisiones basadas en datos.</p> <p>Optimizar recursos mediante virtualización, consolidación de servicios y gestión de licencias, reduciendo costos y riesgos de obsolescencia.</p>
	<p>Procesos poco estandarizados para gestión documental y comunicación.</p>	<p>Oficina Asesora de Control Interno de Gestión - Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación.</p> <p>Priorizar la digitalización de procesos y la implementación de software de auditoría.</p> <p>Área de Trabajo de Talento Humano -, Macro Proceso Misional.</p> <p>Fortalecer el liderazgo y comunicación en el nivel directive.</p>



SECRETARIA GENERAL

	<p>Ausencia de una política transversal de gestión del conocimiento.</p>	<p>Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación – Macro Proceso Estratégico – Macro Proceso Misional – Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Articular las acciones de los planes de acción de las dependencias con la política de gestión del conocimiento y la innovación; con el propósito de optimizar tiempo, mitigar la fuga de conocimiento, generar buenas prácticas de gestión pública; contribuyendo al Índice de Desempeño institucional IDI; con proyección a cumplir y medir indicadores de gestión acorde al PDD 2024-2027 Norte, Territorio de Paz.</p> <p>Socializar las acciones del plan GESCO+I de la vigencia; al interior y exterior de la entidad.</p> <p>Fortalecer el conocimiento tácito e implícito de los Servidores Públicos mediante comunidades de prácticas; extrayendo una gama de dicha población del ente territorial; como ponentes o asistentes en eventos locales, nacionales, internacionales.</p> <p>Establecer la matriz de indicadores para la gestión del conocimiento acorde al PDD 2024-2027 Norte, Territorio de Paz y socializarlos la red de conocimiento de la Sexta Dimensión del MIPG; para cumplir, medir y reestructurar.</p>
--	--	--



SECRETARIA GENERAL

	<p>Falta de indicadores claros para medir innovación y transferencia.</p>	<p>Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación – Macro Proceso Estratégico – Macro Proceso Misional – Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Establecer la matriz de indicadores para la gestión de innovación y transferencia. acorde al PDD 2024-2027 Norte, Territorio de Paz y socializarlos la red de conocimiento de la Sexta Dimensión del MIPG; para cumplir, medir y reestructurar.</p>
	<p>Falencias en la conservación de documentos y entrega oportuna de información.</p>	<p>Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación – Macro Proceso Estratégico – Macro Proceso Misional – Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Mejorar la estructura de trabajo en la oficina de archivo. Capacitar el personal en temas de documental de archivo. Gestionar jornadas de fumigación en coordinación con Gestión Documental-Seguridad y Salud en el Trabajo con el apoyo de Jefe de Despacho de la Dependencia para preservación de los documentos.</p> <p>Invertir recursos para mejorar las condiciones ambientales del ente territorial (espacios- logísticos - tecnológicos).</p>



SECRETARIA GENERAL

<p>Oportunidades</p>	<p>Creciente uso de plataformas digitales por la ciudadanía.</p>	<p>Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación – Macro Proceso Estratégico – Macro Proceso Misional – Macro Proceso de Apoyo.</p> <p>Fortalecimiento de la relación institucional con el SECOP II para optimizar los procesos de contratación y servicio:</p> <p>Fortalecer las alianzas y canales de comunicación con el SECOP II, mediante la implementación de estrategias de seguimiento, monitoreo y control permanente a los procesos de contratación pública. Esta acción busca garantizar un mejor servicio, mayor eficiencia y transparencia en la gestión contractual, así como la oportuna atención a las necesidades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad; de todo ente territorial.</p>
-----------------------------	--	---



SECRETARIA GENERAL

	<p>Posibilidad de fortalecer la estrategia digital institucional.</p>	<p>Fortalecimiento de la Gestión Institucional mediante Transformación Digital y Optimización de Procesos</p> <p>Su estrategia consiste en el marco de la red de macroprocesos de la Gobernación de Norte de Santander, se impulsa el avance de la estrategia digital bajo los lineamientos del MIPG, promoviendo la articulación efectiva entre las dependencias de la entidad, con enfoque en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía; con el objetivo de optimizar los procesos y procedimientos institucionales mediante la racionalización de trámites y el desarrollo de prototipos digitales, fortaleciendo la eficiencia administrativa y la prestación de servicios al ciudadano. Esta acción de mejora se implementa con una estrategia basada en:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Transformación digital institucional, alineada con las políticas de gobierno digital.<input type="checkbox"/> Prototipado de soluciones, orientado a mejorar la experiencia del usuario.<input type="checkbox"/> Racionalización de trámites, reduciendo tiempos, costos y cargas administrativas.<input type="checkbox"/> Articulación interdependencias, garantizando coherencia en la gestión institucional. <p>En relación con la Red de Macroprocesos; Esta estrategia impacta transversalmente los macroprocesos de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Direccionamiento estratégico
--	---	---



SECRETARIA GENERAL

(planeación y seguimiento).

- **Gestión misional** (prestación de servicios a la ciudadanía).
- **Gestión de apoyo** (tecnología, talento humano y gestión documental).
- **Evaluación y control** (mejora continua y seguimiento institucional).

Enfoque desde el Análisis FODA (Interno – Externo)

- **Fortalezas:**
 - Capacidad institucional para adoptar herramientas digitales.
 - Existencia de políticas MIPG implementadas.
- **Oportunidades:**
 - Avances en gobierno digital.
 - Mayor demanda ciudadana por servicios ágiles y virtuales.
- **Debilidades:**
 - Procesos manuales y trámites complejos.
 - Limitaciones en interoperabilidad entre dependencias.
- **Amenazas:**
 - Resistencia al cambio organizacional.
 - Brechas tecnológicas y de conectividad.

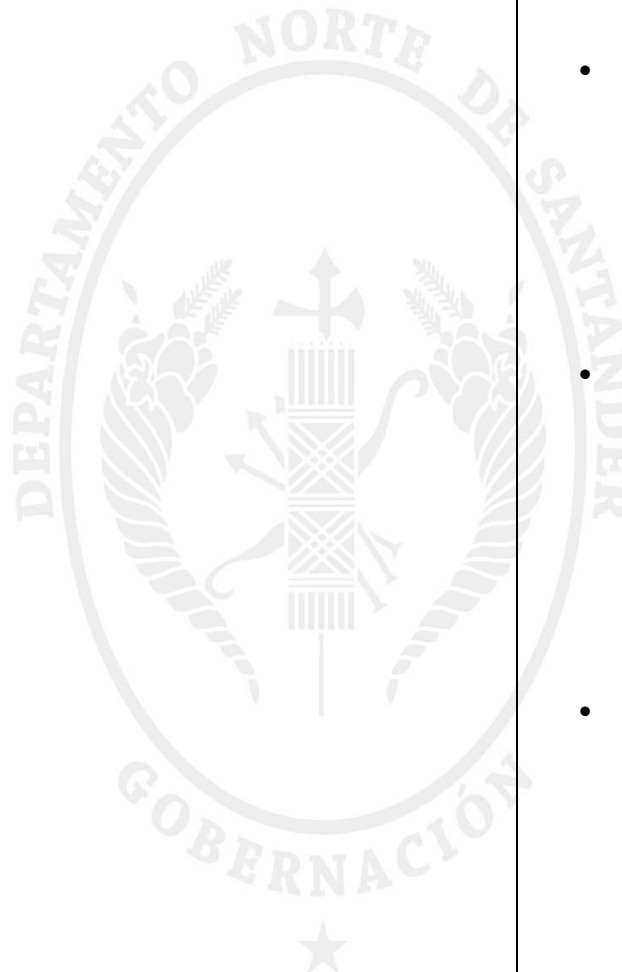


SECRETARIA GENERAL

	<p>Alianzas con universidades, centros de pensamiento y cooperación internacional; para formación e investigación aplicada; —oportunidad para servicios digitales y retroalimentación.</p>	<p>En el fortalecimiento del conocimiento de la entidad apuntando a la innovación, en el ente territorial crea alianzas estratégicas para (capacitación talento humano- racionalizar trámites creando servicios digitales a satisfacción del ciudadano); acción que exalta la gestión del conocimiento y la innovación en transparencia y ética pública generando confianza en la ciudadanía con seguridad digital y gobierno digital en relacionamiento con la ciudadanía.</p> <p>Crear un laboratorio de innovación para avanzar con proyectos- emprendimientos y optimizar procesos y procedimientos de la Gobernación Norte de Santander; en oportunidad de mejorar.</p> <p>Objetivo de la estrategia Impulsar la innovación institucional mediante el fortalecimiento del conocimiento, la creación de alianzas estratégicas y la implementación de soluciones digitales, que permitan optimizar procesos, racionalizar trámites y mejorar la relación con la ciudadanía.</p> <p>La estrategia se fundamenta en las siguientes líneas de acción:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento del talento humano: Desarrollo de capacidades mediante alianzas estratégicas para la capacitación continua, orientadas a la innovación y la gestión del conocimiento.
--	--	--



SECRETARIA GENERAL

		<ul style="list-style-type: none">• Racionalización de trámites y servicios digitales: Simplificación de procesos mediante el diseño e implementación de servicios digitales centrados en el ciudadano.• Creación de alianzas estratégicas: Articulación con instituciones académicas, sector privado y centros de pensamiento para fomentar la innovación pública.• Promoción de la transparencia y ética pública: Implementación de buenas prácticas que fortalezcan la confianza ciudadana a través del uso responsable de la información y la seguridad digital.• Fortalecimiento del gobierno digital: Mejora del relacionamiento con la ciudadanía mediante herramientas tecnológicas accesibles, seguras y eficientes. <p>Se propone la implementación de un Laboratorio de Innovación como espacio institucional para:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseñar y prototipar soluciones innovadoras.• Promover proyectos y emprendimientos públicos.
--	---	--



SECRETARIA GENERAL

- Optimizar procesos y procedimientos internos.
- Fomentar la cultura de innovación y experimentación.
- Generar valor público a través de soluciones centradas en el ciudadano.

En Relación con la Mejora Continua (Oportunidad FODA)

Esta estrategia se identifica como una **oportunidad de mejora**, ya que permite:

- **Potenciar fortalezas:** conocimiento institucional y capacidades del talento humano.
- **Aprovechar oportunidades:** transformación digital y alianzas estratégicas.
- **Mitigar debilidades:** baja digitalización y limitaciones en innovación.
- **Reducir amenazas:** desconfianza ciudadana y riesgos en seguridad digital.



SECRETARIA GENERAL

	<ul style="list-style-type: none"> • Alianzas con universidades, centros de pensamiento y cooperación internacional; para formación e investigación aplicada; —oportunidad para servicios digitales y retroalimentación. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos territoriales que permiten generar bancos de conocimiento. • Disponibilidad de herramientas de bajo costo para repositorios, LMS y analítica de datos. 	
<p>Amenazas</p>	<p>Violencia y restricciones territoriales en el Catatumbo.</p> <p>Desigualdades urbano-rurales y baja conectividad.</p> <p>Desconfianza institucional y desinformación</p>	<p>Crear estrategia de seguridad ciudadana para el desarrollo en el PDD 2024-2027 en cada acción propuesta en cada vigencia por cada dependencia de la entidad; para avanzar con (acciones de turismo-economía circular- seguimiento de control interno de gestión a la función pública).</p> <p>Invertir en tecnología para ampliar la cobertura de la red y logra que las zonas de difícil acceso se beneficie para mejorar los servicios de la Gobernación Norte de Santander.</p> <p>Difundir como funciona los servicios que están digitalizados para generar confianza entre la ciudadanía.</p>



SECRETARIA GENERAL

	<p>Limitaciones presupuestales para modernización digital.</p>	<p>Crear una propuesta para generar la importancia de invertir en la modernización o digitalización principalmente en analítica institucional que permita realizar acciones sobre datos existentes; con el propósito de solicitar recurso al gobierno nacional y ampliación del recurso presupuestal.</p>
	<p>Limitaciones presupuestales que dificultan inversiones en TIC y formación masiva.</p>	<p>Para contrarrestar las limitaciones presupuestales que afectan la inversión en TIC y la formación masiva, se propone como acción de mejora la implementación de estrategias de optimización de recursos mediante alianzas interinstitucionales, cooperación con entidades académicas y acceso a programas de cofinanciación nacional e internacional, en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, se prioriza el uso de herramientas tecnológicas de bajo costo o software libre y el desarrollo de procesos de formación virtual, permitiendo fortalecer las capacidades institucionales, avanzar en la transformación digital y garantizar la sostenibilidad de la gestión pública con enfoque eficiente e innovador.</p>



SECRETARIA GENERAL

	<p>Rotación de personal y pérdida de conocimiento tácito.</p>	<p>Se propone establecer un procedimiento formal de retención del conocimiento, adoptado mediante acto administrativo, dirigido a contratistas y servidores públicos de planta de la Gobernación de Norte de Santander, con el fin de mitigar la fuga de conocimiento institucional. Este procedimiento incluirá mecanismos de transferencia del saber, documentación de procesos y jornadas de capacitación periódicas, que permitan mantener actualizada y contextualizada a esta población, fortaleciendo la continuidad, eficiencia y calidad en la gestión pública.</p>
	<p>Brechas de conectividad en zonas rurales que impiden cobertura del servicio.</p>	<p>Se propone fortalecer la conectividad digital para ampliar la cobertura institucional, articulando esta inversión con las estrategias de seguridad digital, gobierno digital y seguridad ciudadana, en el marco de la gestión del conocimiento. Esta acción permitirá mejorar el acceso a la información, optimizar los servicios al ciudadano y consolidar entornos tecnológicos seguros que favorezcan la innovación y la eficiencia en la gestión pública.</p>



SECRETARIA GENERAL

	<p>Riesgos de seguridad de la información y desinformación que dañan la confianza ciudadana.</p>	<p>Se propone implementar una estrategia integral de seguridad de la información y gestión de la comunicación pública que incluya protocolos de ciberseguridad, monitoreo de riesgos y campañas de alfabetización digital, con el fin de prevenir la desinformación y proteger los datos institucionales. Esta acción permitirá fortalecer la confianza ciudadana, garantizar la transparencia y mejorar la credibilidad de la gestión pública.</p>
	<p>Riesgo de deterioro documental por inadecuadas condiciones físicas y sanitarias.</p>	<p>Se propone implementar un plan integral de conservación documental que contemple la adecuación de espacios físicos con condiciones óptimas de temperatura, humedad, ventilación y saneamiento, así como la digitalización progresiva de archivos y la aplicación de buenas prácticas archivísticas. Esta acción permitirá prevenir el deterioro documental, garantizar la preservación de la información institucional y fortalecer la gestión del conocimiento en la entidad.</p>
	<p>Limitación presupuestal para realizar seguimientos y auditorias a los municipios y cambio continuo de normatividad.</p>	<p>Se propone fortalecer el seguimiento y control mediante el uso de herramientas digitales y esquemas de auditoría remota, priorizando los municipios según nivel de riesgo y optimizando los recursos disponibles. Asimismo, se plantea implementar un sistema de actualización normativa permanente y capacitación continua, que permita adaptarse oportunamente a los cambios regulatorios y garantizar una gestión eficiente y oportuna.</p>



RECOMENDACIONES FODA – ENFOQUE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO- GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER.

Se recomienda realizar un diagnóstico interno que permita identificar con precisión las áreas que requieren fortalecimiento mediante la asignación de personal de planta, garantizando que dicho talento cuente con las competencias y perfiles necesarios para el cumplimiento adecuado de las funciones. Esta acción contribuye a optimizar la prestación del servicio, mejorar la capacidad operativa institucional y cerrar brechas detectadas en el análisis FODA.

Recomendación FODA – Prestación del Servicio (Articulada al PDD 2024–2027 “Norte, Territorio de Paz” y al MIPG)

Se recomienda fortalecer la prestación del servicio mediante la asignación oportuna de recursos logísticos —incluyendo transporte, fletes y cubrimiento de viáticos— y el acompañamiento de los diferentes grupos de seguridad ciudadana, con el fin de garantizar el avance en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo “Norte, Territorio de Paz”.

Este apoyo resulta fundamental para dependencias como la Secretaría de Turismo en el seguimiento de sus funciones misionales; la Oficina de Control Interno Gestión en la realización de visitas técnicas; y la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en sus labores de supervisión agropecuaria y agrícola. Asimismo, se recomienda potenciar la cultura del departamento como motor para fortalecer la economía regional y promover el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del territorio.

Todo lo anterior debe orientarse en transversalidad con las políticas públicas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, especialmente Gobierno Digital y Seguridad Digital, así como la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, garantizando una gestión pública moderna, eficiente y alineada con las necesidades del departamento.

Recomendaciones Estratégicas 2025 (contribuyen al cuatrenio 2024-2027 Norte, Territorio de Paz).

1. Articular la Política Institucional de Gestión del Conocimiento y la innovación con planes estratégicos institucionales en transversalidad a las políticas públicas del MIPG.



SECRETARIA GENERAL

2. Desarrollar un repositorio documental centralizado con estándares de metadatos.
3. Modernizar infraestructura tecnológica para captura, sistematización y difusión.
4. Crear un Laboratorio de Innovación Pública Departamental.
5. Fortalecer procesos de formación y cultura organizacional basada en datos.
6. Establecer indicadores de transferencia, innovación y uso de información.
7. Impulsar alianzas con academia y organismos internacionales.
8. Mejorar la conectividad y seguridad digital en procesos institucionales.
9. Infraestructura y repositorios (2025–2026): Dotar equipos móviles y de oficina para captura de evidencias (grabación, edición, digitalización).
10. Capacitación y cultura (2025–2027): Programa anual de formación: alfabetización digital, metodologías ágiles, gestión documental y diseño de servicios; Crear comunidades de práctica y mecanismos pares-a-pares para transferencia de conocimiento.
11. Innovación y servicio al ciudadano (2025–2028): Crear un *Laboratorio de Innovación Pública* para prototipar mejoras en la prestación del servicio; Lanzar pilotos digitales en trámites claves y medir resultados con indicadores de satisfacción.
12. **Datos, indicadores y evaluación (2025–2028):** Definir KPI: tiempo de respuesta, satisfacción ciudadana, % de procesos documentados, % de personal formado, índice de uso del repositorio; Reportes trimestrales y panel de control (dashboard) para seguimiento.
13. Alianzas y financiación (2025–2028): Formalizar alianzas con universidades para proyectos de investigación aplicada; Buscar cofinanciación nacional/internacional para modernización TIC y capacitación.
14. **Conservación de documentos:** Establecer jornadas periódicas de fumigación en todas las dependencias y oficinas de la entidad para prevenir el deterioro de los archivos físicos, realizar un inventario cuantitativo que identifique las áreas que requieren mejoras en

infraestructura para garantizar una adecuada gestión documental, y estimar la inversión

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno

Tel: 5956200 - 018000185783 - Email: gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



SECRETARIA GENERAL

presupuestal necesaria para optimizar las condiciones de resguardo y con ello fortalecer la productividad institucional.

15. Fortalecer el trabajo articulado entre las dependencias responsables del desarrollo económico y la productividad, la Secretaría de Cultura y la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Sostenibilidad, con el fin de impulsar la sostenibilidad económica del departamento mediante el aprovechamiento de su biodiversidad y la riqueza cultural de la región; esta articulación debe ser transversal a las políticas públicas del MIPG, especialmente en los componentes de Seguridad Digital, Gobierno Digital, Relacionamiento con el Ciudadano, y Gestión del Conocimiento e Innovación, para garantizar procesos institucionales integrados, eficientes y orientados al desarrollo territorial sostenible.

16. actualización continua de nuevas metodologías de auditoría.

**Identificación de los Riesgos de Gestión Pública de la Gobernación Norte De
Santander**

Análisis FODA con Enfoque de Riesgos (Formato P1–P6)

Este tipo de análisis combina:

- **FODA tradicional:** Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
- **Gestión del riesgo:** Priorización de variables por niveles P1–P6.

Significado de P1–P4 (puedes adaptarlo): ★

- **P1:** Riesgo Muy crítico / prioridad máxima.
- **P2:** Riesgo Crítico.
- **P3:** Riesgo Alto.
- **P4:** Riesgo Moderado
- **p5:** Riesgo Bajo
- **P6:** Riesgo Muy bajo



Cuadro Relacional Análisis FODA Con Riesgos (Formato p1-p6)

Las variables definidas en este análisis es: Talento Humano, inversión pública, tecnología, innovación etc., relacionadas a continuación.

VARIABLE	FODA	Riesgo/Descripción	P1	P2	P3	P4	P5	P6
Talento humano	Debilidad	Escasez de personal con competencias técnicas para procesos misionales.			X			
Inversión Publica	Amenaza	Limitación presupuestal que afecta la ejecución de proyectos estratégicos.				X		
Capacitaciones específicamente con temáticas propias de cada proceso.	Oportunidad	Posibilidad de fortalecer competencias especializadas del personal.				x		
Tecnología	Debilidad	Falta de actualización tecnológica que limita la eficiencia institucional.			x			
Acciones para mitigar la fuga	Oportunidad	Implementación de mecanismos de			x			

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno

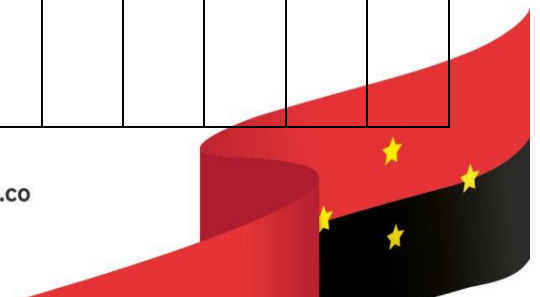
Tel: 5956200 - 018000185783 - Email: gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



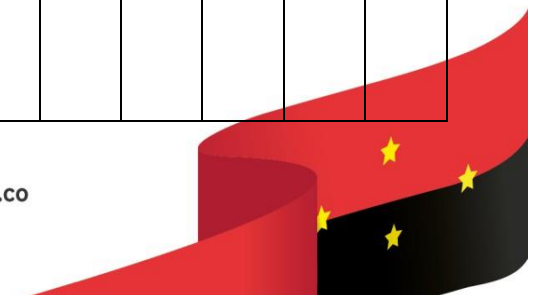
SECRETARIA GENERAL

del conocimiento		retención y transferencia del conocimiento.						
Normatividad	Amenaza	Cambios normativos que afectan la planificación o ejecución institucional.			X			
Estandarización de procesos y fichas técnicas.	Fortalezas	Procesos documentados que mejoran la calidad del servicio.		X				
Infraestructura	Debilidad	Instalaciones insuficientes para la adecuada atención al ciudadano.		X				
Innovación	Oportunidad	Incorporación de prácticas innovadoras para mejorar la gestión pública.					X	
Cultura Organizacional	Debilidad	Dependencia a procedimiento tradicionales y poca apertura al cambio.			X			



SECRETARIA GENERAL

	<p>Debilidad</p>	<p>La limitada inversión y la falta de entrega oportuna de información e inclusive no entregan, sumadas a la baja participación en mesas de trabajo, pueden reducir la efectividad del seguimiento institucional y afectar negativamente la prestación del servicio y la cultura organizacional.</p>			<p>X</p>			
	<p>Debilidad</p>	<p>Escasa cultura institucional enfocada en la innovación y Limitaciones presupuestales para implementar herramientas innovadoras.</p>			<p>X</p>			



Anexos fotos notas adicionales o material complementación

Se desarrollan talleres y espacios de atención personalizada para el diligenciamiento de la matriz FODA de la Gobernación de Norte de Santander, bajo el direccionamiento del equipo de gestión del conocimiento y la innovación, con el fin de fortalecer el análisis estratégico y la toma de decisiones institucionales.

Evidencia Fotográfica FODA Macroproceso de Procesos Estratégicos



Evidencia fotográfica FODA Macroproceso de Proceso Misional





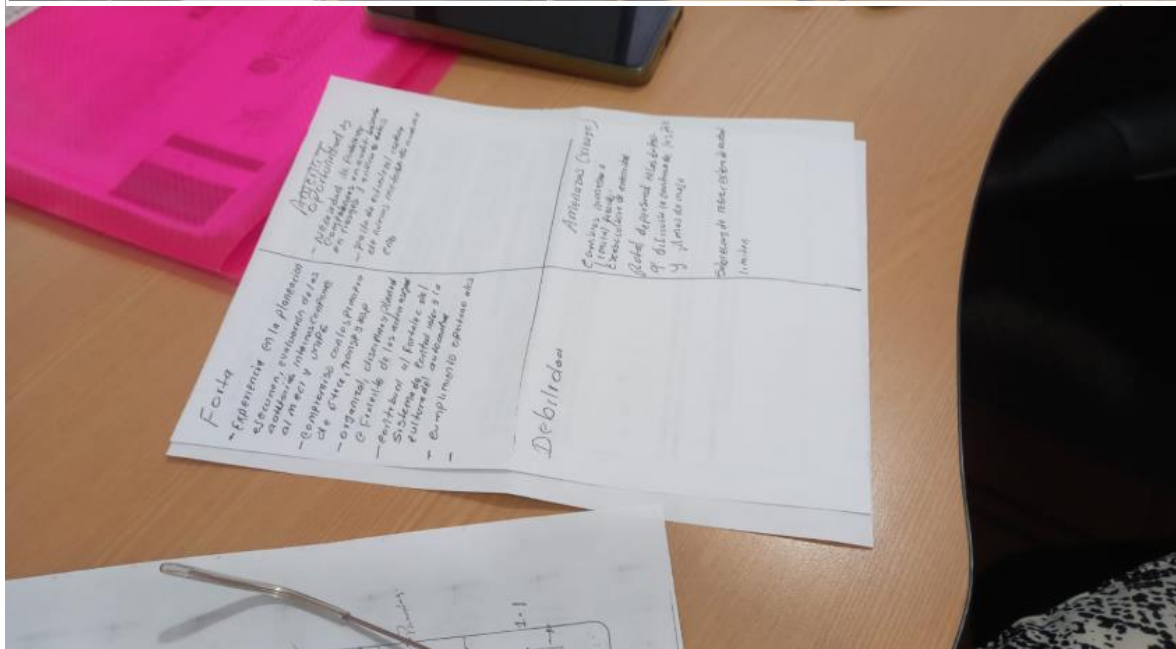
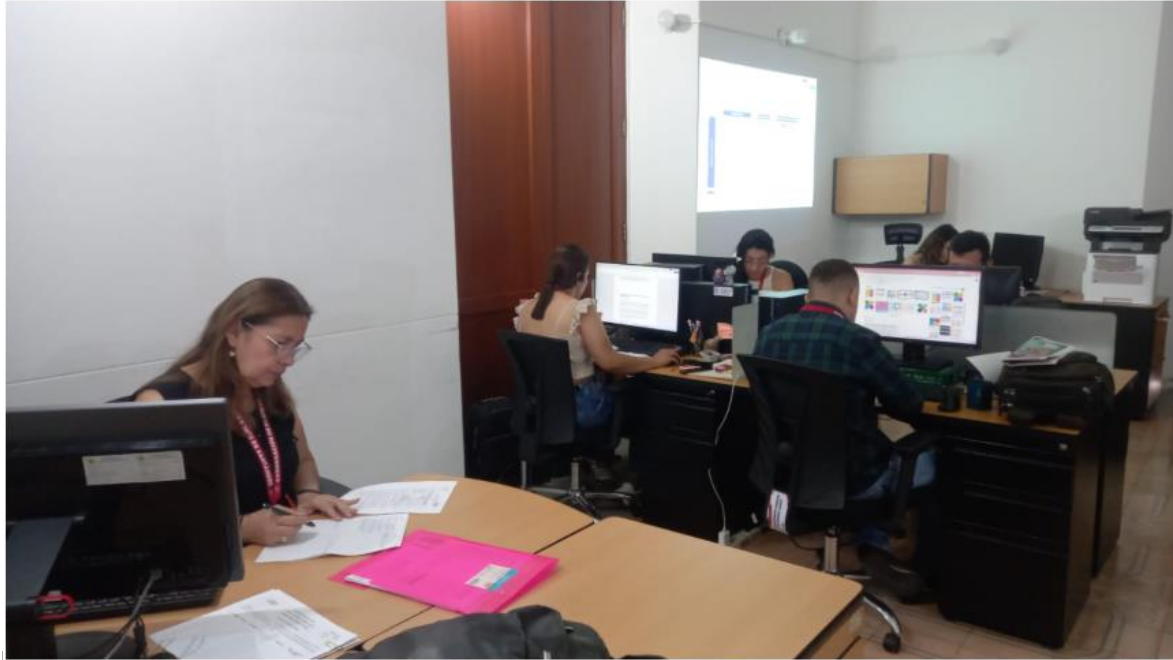
Evidencia fotográfica FODA Macroproceso de Proceso Apoyo

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno

Tel: 5956200 - 018000185783 - Email: gobernacion@nortedesantander.gov.co

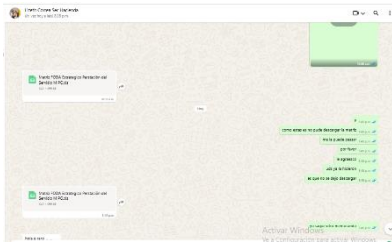
www.nortedesantander.gov.co



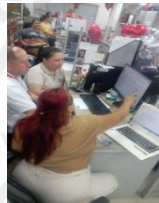


Evidencia fotográfica FODA Macroproceso de evaluación: seguimiento, control y evaluación



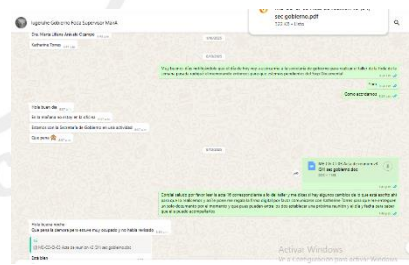
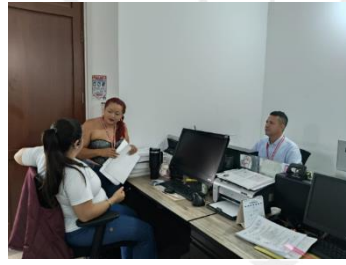


MACROPROCESO ESTRATEGICO		WELL-CARE	
PROCESO: GESTION DE COMUNICACIONES		SERVICIO: TALENTO HUMANO	
COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página: 1 de 1	
LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA			
Fecha: 22-09-2025 Hora de inicio: 09:00 Hora de finalización: 12:00 Lugar de realización: Sala de reuniones			
NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA	FIRMA INICIO
Lizeth Correa Q	Secretaría de Gobierno	X	Lizeth Correa
Sergio Acevedo	Deuda Pública	X	Sergio Acevedo
Martha Yaneth Gelves Ortega	Secretaría General Talento Humano	X	Martha Yaneth Gelves Ortega



Matriz FODA Estratégico Prestación del Servicio MIPG (2) correspondiente a la Secretaría de Hacienda Departamental; se desarrolló el 22 de septiembre del 2025; participantes: Lizeth Correa Q- presupuesto; Sergio Acevedo- Deuda Publica; Ing. Martha Yaneth Gelves Ortega Dependencia Secretaría General Talento Humano.

Secretaría de Gobierno: Luis Gerson Ruiz Hernández Profesional Especializado; Dra. Marta Liliana Arévalo Ocampo Secretaria de Despacho; Ing. Martha Yaneth Gelves Ortega Dependencia Secretaría General Talento Humano. (Se corre la fecha de atención por actividades transversales a la política de gestión del conocimiento y la innovación, pero propias de la secretaria de gobierno); la trazabilidad queda bajo ACTA No 16 TALLER FODA EN CUMPLIMIENTO DEL MEMORANDO RADICADO NO. 2025-08400-030618-3 y carácter de carácter urgente e importante, Secretaría de Gobierno del proceso misional.



Material complementario

A continuación, se presenta un cuadro relacional que resume el análisis cuantitativo y cualitativo de la matriz FODA en relación con la variable B, que corresponde al enfoque en la prestación del servicio, específicamente en los macroprocesos y dependencias del apoyo en la gestión del talento humano y bienestar social. La información ha sido extraída y sintetizada de los documentos y análisis proporcionados.

Dependencia Secretaría General – Talento Humano (FODA)

Aspecto	Cuantitativo	Cualitativo	Observaciones / Implicaciones
Fortalezas (Interno)	10 aspectos positivos principales, destacando equipo de trabajo, experiencia, respaldo de la gestión y tiempos de respuesta eficientes.	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo comprometido y responsable. - Información sistematizada y actualizada. - Buenas relaciones institucionales. - Procesos internos con tiempos de respuesta adecuados. - Apoyo jurídico y reconocimiento del personal. 	Estas fortalezas fortalecen la capacidad interna para gestionar macroprocesos y dependencias, mejorando la prestación del servicio y la coordinación interinstitucional.
Oportunidades (Externo)	6 oportunidades, incluyendo alianzas con entidades, programas de bienestar emocional, y participación en consejos de gobierno.	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración con otras entidades para ampliar recursos. - Diseño y liderazgo de programas de bienestar emocional. - Participación en redes y alianzas estratégicas. - Mejoras en comunicación y socialización de programas. 	Aprovechar estas oportunidades puede potenciar la gestión del talento y mejorar la calidad del apoyo social y laboral ofrecido.
Debilidades (Interno)	10 aspectos negativos, como falta de personal, poca participación, dependencia de personal contratado, y procesos documentales desactualizados.	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos insuficientes y poca participación de los funcionarios. - Dependencia de personal contratado y poca 	Estas debilidades limitan la eficiencia y la agilidad en la gestión del macroproceso, afectando la prestación del servicio y la satisfacción del usuario.



SECRETARIA GENERAL

		infraestructura digital. - Procesos administrativos con retrasos y poca disponibilidad de documentos.	
Amenazas (Externo)	6 amenazas, incluyendo resistencia al cambio, baja motivación, y dependencia de personal contratado.	- Resistencia al cambio y poca tolerancia de funcionarios. - Alta rotación y desmotivación. - Limitaciones en infraestructura tecnológica y regulatoria.	Estas amenazas pueden obstaculizar la implementación de mejoras y la innovación en la gestión del talento y bienestar social.
Relación Fortalezas + Oportunidades	- Fortalecimiento de relaciones institucionales y alianzas estratégicas. - Uso de buenas prácticas en comunicación y programas de bienestar.	- Sinergia entre recursos internos y externos para potenciar la gestión. - Oportunidad de implementar programas innovadores y digitales.	La combinación puede generar un impacto positivo en la eficiencia, la innovación y la percepción institucional.
Relación Debilidades + Amenazas	- Vulnerabilidad ante resistencia al cambio y poca infraestructura digital. - Riesgo de baja participación y alta rotación.	- Necesidad de fortalecer la cultura organizacional y la gestión del cambio. - Implementar estrategias para reducir la dependencia de personal contratado y mejorar infraestructura.	Se requiere un plan estratégico para mitigar riesgos y fortalecer capacidades internas frente a amenazas externas.

Dependencia Desarrollo Económico y Productividad de la Gobernación Norte de Santander (FODA)

A continuación te presento un **análisis FODA integral (cuantitativo + cualitativo)** para la **Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad de la Gobernación de Norte de Santander**, incluyendo:

- Evaluación interna (Fortalezas y Debilidades)
- Evaluación externa (Oportunidades y Amenazas)

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno

Tel: 5956200 - 018000185783 - Email: gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



- Valoración cuantitativa (ponderación e impacto)
- Observaciones explícitas
- Cruces estratégicos (FO y DA)

◆ 1. MATRIZ FODA – ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO

Factor	Tipo	Descripción	Peso (0-1)	Impacto (1-5)	Valor Ponderado	Análisis Cualitativo
F1	Fortaleza	Articulación con políticas públicas (MIPG, PND, ODS)	0.10	5	0.50	Permite coherencia institucional y acceso a recursos
F2	Fortaleza	Experiencia técnica del talento humano	0.08	4	0.32	Capital humano con conocimiento territorial
F3	Fortaleza	Programas de apoyo a emprendimiento y productividad	0.09	4	0.36	Impacto directo en tejido empresarial
F4	Fortaleza	Relación con actores regionales (gremios, academia)	0.07	4	0.28	Facilita alianzas estratégicas
D1	Debilidad	Limitaciones presupuestales	0.10	5	0.50	Reduce alcance e impacto de programas
D2	Debilidad	Baja sistematización del conocimiento	0.07	4	0.28	Riesgo de pérdida de información institucional
D3	Debilidad	Dependencia de lineamientos nacionales	0.06	3	0.18	Reduce autonomía territorial
D4	Debilidad	Débil seguimiento y evaluación de impacto	0.08	4	0.32	Dificulta toma de decisiones basada en evidencia
O1	Oportunidad	Acceso a cooperación internacional	0.09	5	0.45	Posibilidad de financiamiento externo
O2	Oportunidad	Crecimiento del emprendimiento digital	0.08	4	0.32	Nuevos mercados y modelos productivos
O3	Oportunidad	Políticas nacionales de	0.10	5	0.50	Apoyo institucional y recursos



SECRETARIA GENERAL

		reactivación económica				
O4	Oportunidad	Integración fronteriza con Venezuela	0.07	4	0.28	Dinamización comercial regional
A1	Amenaza	Inestabilidad económica y fiscal	0.10	5	0.50	Afecta inversión pública y privada
A2	Amenaza	Alta informalidad empresarial	0.09	4	0.36	Limita crecimiento económico sostenible
A3	Amenaza	Factores de orden público	0.08	5	0.40	Impacta inversión y confianza
A4	Amenaza	Cambios en políticas nacionales	0.07	4	0.28	Incertidumbre en continuidad de programas

OBSERVACIONES EXPLÍCITAS DEL ANÁLISIS

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existe una base institucional sólida, alineada a políticas públicas. <input type="checkbox"/> La articulación interinstitucional es un activo estratégico clave. <input type="checkbox"/> Sin embargo, estas fortalezas no se maximizan completamente por limitaciones operativas. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La principal debilidad es estructural (presupuesto y gestión del conocimiento). <input type="checkbox"/> Se evidencia una brecha en analítica de datos e impacto. <input type="checkbox"/> Riesgo de pérdida de memoria institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alto potencial en cooperación internacional y transformación digital. <input type="checkbox"/> El contexto nacional favorece la reactivación económica territorial. <input type="checkbox"/> La ubicación fronteriza es una ventaja competitiva subutilizada. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Factores externos (orden público, economía) tienen alto impacto crítico. <input type="checkbox"/> La informalidad limita la efectividad de las políticas. <input type="checkbox"/> Dependencia de decisiones nacionales genera vulnerabilidad institucional.

ANÁLISIS ESTRATÉGICO CRUZADO

● Relación FORTALEZAS + OPORTUNIDADES (FO)

Estrategias ofensivas

ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN
FO1	Usar la articulación institucional para acceder a cooperación internacional
FO2	Fortalecer programas de emprendimiento digital con apoyo nacional
FO3	Consolidar alianzas con academia para innovación productiva
FO4	Aprovechar la integración fronteriza mediante redes empresariales

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno

Tel: 5956200 - 018000185783 - Email: gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



Observación clave:

La entidad tiene **alto potencial de crecimiento si logra conectar sus capacidades internas con el entorno externo favorable.**

Relación DEBILIDADES + AMENAZAS (DA)

Estrategias defensivas

Estrategia	Descripción
DA1	Implementar sistema de gestión del conocimiento para mitigar pérdida de información
DA2	Fortalecer seguimiento y evaluación para enfrentar incertidumbre externa
DA3	Diversificar fuentes de financiamiento ante limitaciones fiscales
DA4	Formalización empresarial para reducir vulnerabilidad económica

Observación crítica:

Existe un **riesgo alto de ineficiencia institucional si no se corrigen debilidades internas frente a un entorno adverso.**

RECOMENDACIÓN TÉCNICA

1. Implementar **modelo de gestión del conocimiento (GESCO+I)**
2. Crear **tablero de control con indicadores de impacto económico**
3. Fortalecer **alianzas público-privadas y cooperación internacional**
4. Diseñar estrategia de **formalización y transformación digital empresarial**

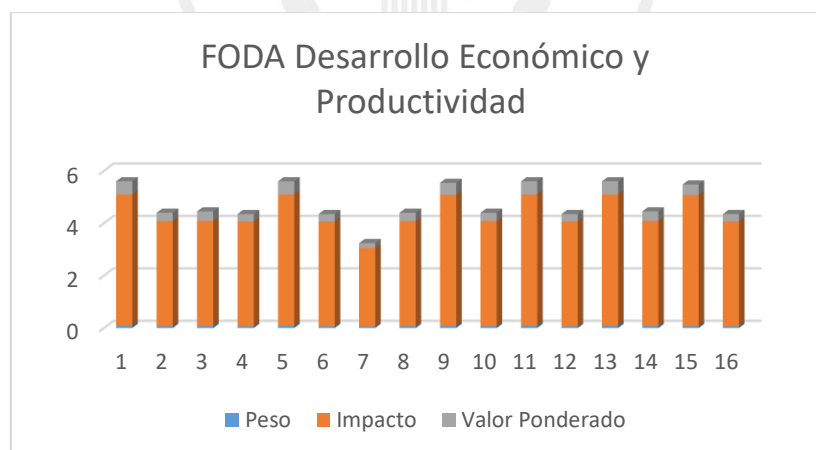
Adicionalmente, se presenta una análisis con semáforización que incluye:

- Factores FODA organizados (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas)
- Columnas: Peso, Impacto y Valor Ponderado
- Semaforización automática:**
 - Rojo: Bajo impacto (< 0.25)
 - Amarillo: Medio (0.25 - 0.40)
 - Verde: Alto (> 0.40)



SECRETARIA GENERAL					
Factor	Tipo	Descripción	Peso	Impacto	Valor Ponderado
F1	Fortaleza	Articulación con políticas públicas	0,1	5	0,5
F2	Fortaleza	Experiencia del talento humano	0,08	4	0,32
F3	Fortaleza	Programas de emprendimiento	0,09	4	0,36
F4	Fortaleza	Relación con actores regionales	0,07	4	0,28
D1	Debilidad	Limitaciones presupuestales	0,1	5	0,5
D2	Debilidad	Baja gestión del conocimiento	0,07	4	0,28
D3	Debilidad	Dependencia nacional	0,06	3	0,18
D4	Debilidad	Débil seguimiento	0,08	4	0,32
O1	Oportunidad	Cooperación internacional	0,09	5	0,45
O2	Oportunidad	Emprendimiento digital	0,08	4	0,32
O3	Oportunidad	Reactivación económica	0,1	5	0,5
O4	Oportunidad	Integración fronteriza	0,07	4	0,28
A1	Amenaza	Inestabilidad económica	0,1	5	0,5
A2	Amenaza	Informalidad empresarial	0,09	4	0,36
A3	Amenaza	Orden público	0,08	5	0,4
A4	Amenaza	Cambios políticos	0,07	4	0,28

Análisis Gráfico de la matriz FODA de la Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad



El gráfico de la matriz FODA de la Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad de la Gobernación de Norte de Santander muestra que la mayoría de los factores se ubican en niveles de **impacto medio y alto**. Predominan los valores en **verde (> 0.40)**, lo que indica la presencia de fortalezas y oportunidades relevantes, así como algunos factores críticos que requieren gestión prioritaria. También se observan varios factores en **amarillo (0.25 – 0.40)**, reflejando condiciones moderadas con potencial de mejora. Finalmente, hay un caso puntual en **rojo (< 0.25)**, que evidencia una debilidad o aspecto de bajo impacto que debe ser intervenido para fortalecer el desempeño institucional.



Oficina de Control Interno de Gestión de la Gobernación Norte de Santander (FODA)

A continuación te presento un **análisis FODA integral (cuantitativo y cualitativo)** para la **Oficina de Control Interno de Gestión de la Gobernación de Norte de Santander**, con enfoque estratégico y observaciones explícitas:

. MATRIZ FODA – ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO

Factor	Tipo	Descripción	Peso	Impacto	Valor Ponderado	Análisis Cualitativo
F1	Fortaleza	Independencia funcional del control interno	0.10	5	0.50	Garantiza objetividad en evaluaciones
F2	Fortaleza	Marco normativo sólido (MIPG, MECI)	0.09	5	0.45	Alineación con estándares nacionales
F3	Fortaleza	Talento humano con experiencia en auditoría	0.08	4	0.32	Capacidad técnica instalada
F4	Fortaleza	Rol transversal en la entidad	0.07	4	0.28	Incidencia en todos los procesos
D1	Debilidad	Limitación de recursos humanos	0.10	5	0.50	Sobrecarga laboral
D2	Debilidad	Baja cultura de autocontrol en dependencias	0.09	4	0.36	Dificulta implementación efectiva
D3	Debilidad	Falta de herramientas tecnológicas	0.07	4	0.28	Procesos manuales poco eficientes
D4	Debilidad	Débil seguimiento a planes de mejoramiento	0.08	4	0.32	Riesgo de reincidencia de hallazgos
O1	Oportunidad	Fortalecimiento del MIPG a nivel nacional	0.10	5	0.50	Mejora continua institucional
O2	Oportunidad	Transformación digital del sector público	0.09	4	0.36	Automatización del control
O3	Oportunidad	Capacitación por organismos de control	0.08	4	0.32	Fortalecimiento de capacidades
O4	Oportunidad	Uso de analítica de datos	0.07	4	0.28	Mejora en auditorías predictivas

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno

Tel: 5956200 - 018000185783 - Email: gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



SECRETARIA GENERAL

A1	Amenaza	Resistencia al control en dependencias	0.10	5	0.50	Obstaculiza la gestión
A2	Amenaza	Cambios normativos constantes	0.09	4	0.36	Requiere actualización continua
A3	Amenaza	Riesgos de corrupción	0.10	5	0.50	Impacto institucional alto
A4	Amenaza	Presión política o administrativa	0.08	4	0.32	Puede afectar independencia

OBSERVACIONES EXPLÍCITAS

Fortalezas (Análisis Interno)	Debilidades (Análisis Interno)	Oportunidades (Análisis Externo)	Amenazas (Análisis Externo)
<ul style="list-style-type: none"> La Oficina cuenta con un marco normativo robusto que respalda su accionar. La independencia funcional es su principal activo estratégico. Tiene capacidad de incidencia transversal en la entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Déficit de personal frente a la carga de auditorías. Baja cultura organizacional en control interno. Limitaciones tecnológicas afectan eficiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Impulso nacional al MIPG. Avances en transformación digital. Acceso a formación especializada 	<ul style="list-style-type: none"> Resistencia institucional al control. Cambios normativos constantes. Riesgos de corrupción y presión política.
Observación			
Las fortalezas son estructurales, pero requieren modernización tecnológica para mayor efectividad.	Existe una brecha entre el diseño del sistema de control y su implementación real.	El entorno favorece la modernización del control interno hacia modelos predictivos y preventivos.	El entorno presenta altos riesgos que pueden afectar la independencia y efectividad del control interno.



ANÁLISIS ESTRATÉGICO CRUZADO

● Relación FORTALEZAS + OPORTUNIDADES (FO)

Estrategia	Descripción
FO1	Aprovechar el marco normativo para fortalecer el MIPG
FO2	Implementar herramientas digitales de auditoría
FO3	Capacitar talento humano en analítica de datos
FO4	Posicionar el control interno como aliado estratégico

Observación FO:

Existe una oportunidad clara de evolucionar hacia un **control interno preventivo, digital y basado en riesgos**.

● Relación DEBILIDADES + AMENAZAS (DA)

Estrategia	Descripción
DA1	Fortalecer cultura de autocontrol institucional
DA2	Gestionar aumento de planta o apoyo técnico
DA3	Implementar sistemas de seguimiento automatizados
DA4	Blindar la independencia frente a presiones externas

Observación DA:

Si no se corrigen las debilidades, la Oficina puede volverse **reactiva y perder efectividad frente a riesgos críticos**.

RECOMENDACIONES TÉCNICAS

1. Implementar **herramientas tecnológicas de auditoría (BI, analítica)**
2. Fortalecer la **cultura de autocontrol en todas las dependencias**
3. Mejorar el **seguimiento a planes de mejoramiento**
4. Gestionar fortalecimiento del talento humano
5. Desarrollar un **modelo de control basado en riesgos**

Análisis FODA de control Interno disciplinario con la técnica del semáforo que Incluye:

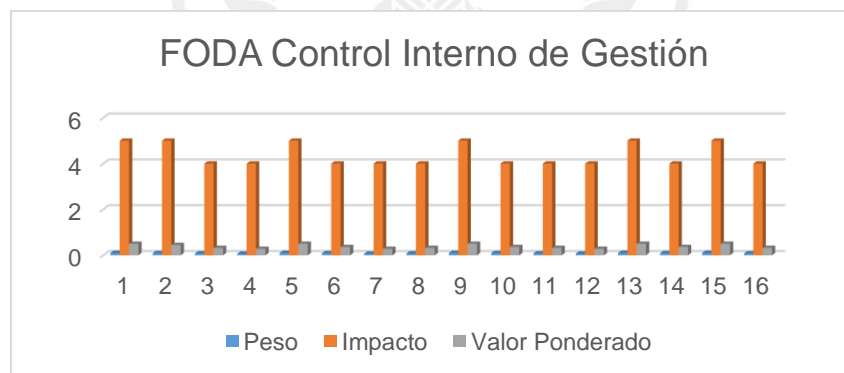
- Cálculo automático del **valor ponderado (Peso × Impacto)**
- SemafORIZACIÓN:
 - Rojo: < 0.25
 - Amarillo: 0.25 – 0.40
 - Verde: > 0.40
- Factores organizados (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas)



SECRETARIA GENERAL

Factor	Tipo	Descripción	Peso	Impacto	Valor Ponderado
F1	Fortaleza	Independencia funcional del control interno	0,1	5	0,5
F2	Fortaleza	Marco normativo sólido (MIPG, MECI)	0,09	5	0,45
F3	Fortaleza	Talento humano con experiencia	0,08	4	0,32
F4	Fortaleza	Rol transversal en la entidad	0,07	4	0,28
D1	Debilidad	Limitación de recursos humanos	0,1	5	0,5
D2	Debilidad	Baja cultura de autocontrol	0,09	4	0,36
D3	Debilidad	Falta de herramientas tecnológicas	0,07	4	0,28
D4	Debilidad	Débil seguimiento a planes	0,08	4	0,32
O1	Oportunidad	Fortalecimiento del MIPG	0,1	5	0,5
O2	Oportunidad	Transformación digital	0,09	4	0,36
O3	Oportunidad	Capacitación organismos control	0,08	4	0,32
O4	Oportunidad	Uso de analítica de datos	0,07	4	0,28
A1	Amenaza	Resistencia al control	0,1	5	0,5
A2	Amenaza	Cambios normativos	0,09	4	0,36
A3	Amenaza	Riesgos de corrupción	0,1	5	0,5
A4	Amenaza	Presión política	0,08	4	0,32

Análisis Gráfico de la matriz FODA Oficina Control Interno de Gestión



El gráfico muestra la valoración de los factores de la matriz FODA mediante barras que representan el **valor ponderado**, evidenciando que la mayoría se ubican en niveles cercanos a 4 y 5. Esto indica un **impacto medio-alto predominante**, lo que refleja condiciones favorables y factores estratégicos relevantes. Sin embargo, algunos valores ligeramente inferiores evidencian **aspectos que requieren fortalecimiento** para mejorar el desempeño general.



Dependencia Secretaría de Turismo Gobernación Norte de Santander (FODA)

A continuación te presento un **ANÁLISIS FODA COMPLETO (cuantitativo y cualitativo)** de la **Secretaría de Turismo de la Gobernación de Norte de Santander**, estructurado con enfoque técnico para informes institucionales, incluyendo **observaciones implícitas y relaciones estratégicas FO y DA:**

FORTALEZAS (Internas)

Código	Fortaleza	Peso	Impacto (1-5)	Valor Ponderado
F1	Alto potencial turístico del departamento (natural y cultural)	0.20	5	1.00
F2	Talento humano con experiencia institucional	0.15	4	0.60
F3	Articulación con municipios y actores locales	0.15	4	0.60
F4	Existencia de planes y políticas turísticas	0.15	3	0.45
F5	Apoyo institucional de la Gobernación	0.15	4	0.60
F6	Inclusión en MIPG (gestión del conocimiento)	0.20	3	0.60

Total Fortalezas: 3.85**DEBILIDADES (Internas)**

Código	Debilidad	Peso	Impacto	Valor
D1	Limitado presupuesto para promoción turística	0.20	5	1.00
D2	Baja implementación de herramientas digitales	0.15	4	0.60
D3	Débil posicionamiento de marca territorial	0.20	4	0.80
D4	Falta de indicadores y seguimiento	0.15	3	0.45
D5	Infraestructura turística insuficiente	0.15	4	0.60
D6	Rotación o dependencia de personal clave	0.15	3	0.45

Total Debilidades: 3.90**OPORTUNIDADES (Externas)**

Código	Oportunidad	Peso	Impacto	Valor
O1	Crecimiento del turismo interno en Colombia	0.20	5	1.00
O2	Programas del Gobierno Nacional para turismo	0.15	4	0.60
O3	Transformación digital del sector turístico	0.20	4	0.80
O4	Tendencia hacia turismo sostenible	0.15	4	0.60
O5	Alianzas público-privadas	0.15	4	0.60
O6	Ubicación estratégica fronteriza	0.15	3	0.45

Total Oportunidades: 4.05

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno

Tel: 5956200 - 018000185783 - Email: gobernacion@nortedesantander.gov.cowww.nortedesantander.gov.co

● AMENAZAS (Externas)

Código	Amenaza	Peso	Impacto	Valor
A1	Percepción de inseguridad	0.25	5	1.25
A2	Competencia con otros destinos turísticos	0.15	4	0.60
A3	Inestabilidad económica nacional	0.15	4	0.60
A4	Cambios en políticas públicas	0.10	3	0.30
A5	Informalidad en el sector	0.20	4	0.80
A6	Impactos ambientales y climáticos	0.15	3	0.45

Total Amenazas: 4.00

ANÁLISIS CUALITATIVO

Análisis Interno (F + D)	Análisis Externo (O + A)
<p>La Secretaría presenta capacidades institucionales importantes, especialmente en planificación, talento humano y potencial territorial. Sin embargo, estas fortalezas se ven limitadas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restricciones presupuestales • Débil uso de tecnología • Baja medición de resultados 	<p>El entorno es altamente favorable, con tendencias claras hacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turismo sostenible • Digitalización • Crecimiento del turismo nacional <p>No obstante, factores como seguridad e informalidad afectan la competitividad.</p>
<p>E Conclusión interna: Capacidad instalada existente pero subutilizada en conclusión Interna:</p>	<p>Conclusión externa: Alto potencial, pero con riesgos reputacionales y estructurales.</p>

OBSERVACIONES IMPLÍCITAS (CLAVE)

- ✓ Existe **desarticulación entre planificación y ejecución**
- ✓ Las oportunidades no se aprovechan por limitaciones internas
- ✓ La **percepción del territorio (seguridad)** influye más que la oferta real
- ✓ Falta consolidar un **modelo de turismo competitivo y sostenible**
- ✓ La entidad requiere migrar hacia una **gestión basada en datos**



ANÁLISIS RELACIONAL ESTRATÉGICO

● FO (Fortalezas + Oportunidades) – Estrategias Ofensivas

Relación	Estrategia
F1 + O1	Promocionar destinos turísticos aprovechando crecimiento del turismo interno
F2 + O3	Implementar transformación digital con talento humano capacitado
F3 + O5	Consolidar alianzas público-privadas para inversión turística
F4 + O4	Integrar sostenibilidad en planes turísticos existentes

Observación FO:

La Secretaría tiene alto potencial para posicionarse si logra integrar **capacidad institucional + innovación + promoción**.

● DA (Debilidades + Amenazas) – Estrategias Defensivas

Relación	Estrategia
D1 + A3	Gestionar recursos y diversificar fuentes de financiación
D3 + A2	Fortalecer marca territorial para competir con otros destinos
D2 + A4	Modernizar procesos ante cambios normativos
D5 + A1	Mejorar infraestructura para contrarrestar percepción de inseguridad

Observación DA:

Las debilidades internas amplifican el impacto de las amenazas externas, lo que puede limitar el crecimiento del sector.

RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA SECRETARÍA DE TURISMO

- ✓ Implementar **dashboard de indicadores turísticos**
- ✓ Fortalecer **marketing territorial y marca región**
- ✓ Impulsar **transformación digital**
- ✓ Gestionar alianzas estratégicas
- ✓ **Mejorar infraestructura** y formalización del sector

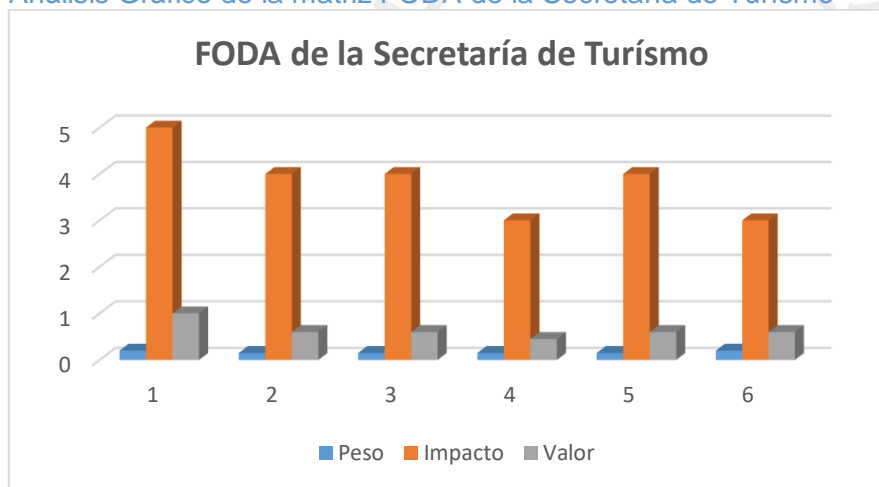
Adicionalmente, se presenta una analisis con semáforización que incluye:

- Factores FODA organizados (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas)
- Columnas: Peso, Impacto y Valor Ponderado
- Semaforización automática:**
 - Rojo: Bajo impacto (< 0.25)
 - Amarillo: Medio (0.25 - 0.40)
 - Verde: Alto (> 0.40)



Código	Factor	Peso	Impacto	Valor
F1	Potencial turístico	0,2	5	1
F2	Talento humano	0,15	4	0,6
F3	Articulación institucional	0,15	4	0,6
F4	Planes estratégicos	0,15	3	0,45
F5	Apoyo institucional	0,15	4	0,6
F6	Gestión del conocimiento	0,2	3	0,6

Análisis Gráfico de la matriz FODA de la Secretaría de Turismo



La gráfica del FODA de la Secretaría de Turismo evidencia que los factores analizados presentan **altos niveles de impacto**, mientras que el **peso asignado es bajo pero constante**, generando valores ponderados que permiten priorizar la toma de decisiones.

A partir del análisis con **semaforización**, se observa que:

- Predominan valores en **verde (> 0.40)**, lo que indica factores estratégicos con alta relevancia que deben potenciarse, especialmente en fortalezas y oportunidades.
- Algunos factores se ubican en **amarillo (0.25 – 0.40)**, reflejando aspectos que requieren mejora o fortalecimiento para incrementar su efectividad.
- Los valores en **rojo (< 0.25)** son mínimos, lo que sugiere que pocos factores presentan bajo impacto, aunque deben ser monitoreados para evitar riesgos.

En conjunto, el análisis muestra que la Secretaría cuenta con **condiciones favorables para el desarrollo turístico**, pero necesita optimizar la gestión interna para aprovechar plenamente los factores con mayor valor estratégico.



Conclusiones generales

- ✓ El análisis de la matriz FODA en relación con la variable B revela un escenario con fortalezas internas significativas, como un equipo comprometido y buena información, que pueden ser aprovechadas para mejorar la prestación del servicio. Sin embargo, existen debilidades internas, principalmente relacionadas con la falta de personal y recursos tecnológicos, que limitan la eficiencia. Las oportunidades externas, como alianzas estratégicas, ofrecen posibilidades de mejora, pero las amenazas relacionadas con la resistencia al cambio y la dependencia de personal contratado representan riesgos potenciales que deben ser gestionados para garantizar una mejora sostenida en la prestación del servicio.
- ✓ Se concluye que la Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad en relación con el análisis FODA es considerable un:
 - **Nivel interno (Fortalezas vs Debilidades):** Moderado → buena base institucional pero con fallas operativas.
 - **Nivel externo (Oportunidades vs Amenazas):** Alto riesgo → entorno con oportunidades, pero altamente inestable.Por tanto, la Secretaría debe transitar de un enfoque operativo a uno **estratégico basado en conocimiento, innovación y medición de impacto**, para aprovechar oportunidades y reducir vulnerabilidades.
- ✓ La Oficina de Control Interno debe evolucionar de un enfoque **tradicional (correctivo)** a uno **estratégico (preventivo y predictivo)**, apoyado en tecnología y cultura organizacional; en relación con factor **Nivel interno:** Moderado (buen marco, limitaciones operativas) y factor de **Nivel externo:** Alto riesgo (entorno complejo y exigente).
- ✓ La Secretaría de Turismo tiene **condiciones externas favorables**, pero requiere fortalecer su gestión interna para aprovecharlas en un análisis Interno: **Débil (3.85 vs 3.90)** y en un análisis Externo: **Favorable (4.05 vs 4.00)**.

