



8400

San José de Cúcuta, 20 de febrero de 2025

Doctora
FERNANDA RODRIGUEZ LAVERDE
Directora de Talento Humano
PAKINT SEGURIDAD LTDA
gestiondocumentalpakint@gmail.com
Ciudad



Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:

Rad No. 2025-08400-003739-1

2025-02-21 08:53 -ARCHIVO1

Rcm/D: 8000

cc:

Destino: fernanda.rodriguez

Asunto: ALCANCE DE RESPUESTA

Folios: 0

Anexos:

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Asunto: Alcance respuesta radicado No 2024-08400-035836-1

Cordial Saludo,

En atención a su comunicación, nos permitimos informar que la presidencia del Consejo Territorial de Archivos CTA, aprobó su solicitud de asistencia técnica en materia de gestión documental. En tal sentido, nos permitimos informar que dicha visita, estará a cargo de la funcionaria Eiser Elena Rengifo (eiser.rengifo@nortedesantander.gov.co-311 880 66 24) con quien le invitamos a establecer contacto y coordinar detalles del plan de trabajo, según la siguiente programación:

Fecha: viernes 7 de marzo		Lugar: Instalaciones Pakint Seguridad LTDA
8:15 a.m. – 8:30 a.m.	Reunión de Apertura	
8:35 a.m. – 9:00 a.m.	Reunión líder de Gestión Documental de la empresa	
9:05 a.m. a 10:30 a.m.	Visita de diagnostico	
10:35 a.m. a 12: m	Plan de Capacitación	

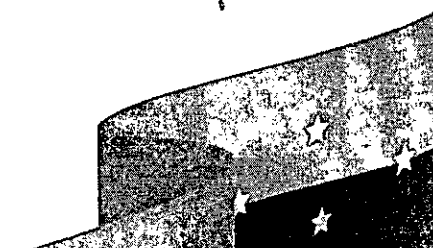
Agradecemos su atención.

Atentamente,

JULIO CESAR SILVA RINCON
Secretario General

Reviso: Nancy Gallo Contreras – Profesional Especializada

Proyecto: Víctor David Vera – Profesional Especializado, secretario técnico Consejo Territorial de Archivos CTA





8400

San José de Cúcuta, 20 de febrero de 2025

Doctora
FERNANDA RODRIGUEZ LAVERDE
Directora de Talento Humano
PAKINT SEGURIDAD LTDA
gestiondocumentalpakint@gmail.com
Ciudad



Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:

Rad No. 2025-08400-003739-1

2025-02-21 08:53 -ARCHIVO1

Rem/D: 8000

cc:

Destino: fernanda.rodriguez

Asunto: ALCANCE DE RESPUESTA

Folios: 0

Anexos:

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Asunto: Alcance respuesta radicado No 2024-08400-035836-1

Cordial Saludo,

En atención a su comunicación, nos permitimos informar que la presidencia del Consejo Territorial de Archivos CTA, aprobó su solicitud de asistencia técnica en materia de gestión documental. En tal sentido, nos permitimos informar que dicha visita, estará a cargo de la funcionaria Eiser Elena Rengifo (eiser.rengifo@nortedesantander.gov.co-311 880 66 24) con quien le invitamos a establecer contacto y coordinar detalles del plan de trabajo, según la siguiente programación:

Fecha: viernes 7 de marzo		Lugar: Instalaciones Pakint Seguridad LTDA
8:15 a.m. – 8:30 a.m.	Reunión de Apertura	
8:35 a.m. – 9:00 a.m.	Reunión líder de Gestión Documental de la empresa	
9:05 a.m. a 10:30 a.m.	Visita de diagnóstico	
10:35 a.m. a 12: m	Plan de Capacitación	

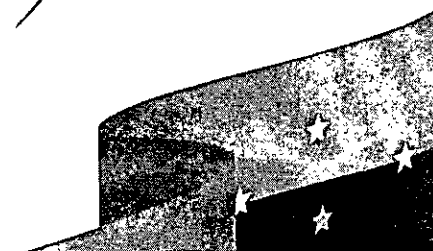
Agradecemos su atención.


Atentamente,


JULIO CESAR SILVA RINCON
Secretario General

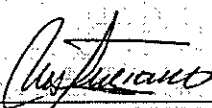
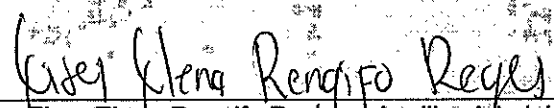
Reviso: Nancy Gallo Contreras – Profesional Especializada

Proyecto: Victor David Vera – Profesional Especializado, secretario técnico Consejo Territorial de Archivos CTA



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: MISIONAL	MM-AG-AP-01	
	PROCESO: APOYO A LA GESTION MUNICIPAL E INTERINSTITUCIONAL	FECHA 30/07/2010	VERSIÓN 1
	ASISTENCIA TECNICA PERSONALIZADA	Página 1 de 1	
ASISTENCIA TECNICA PERSONALIZADA			

Fecha de Diligenciamiento: Día: viernes 14 de marzo de 2025

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:			
Municipio: Cúcuta		Dirección: Av. 0A 4 - 05	
Nombre de la Entidad: PAKINT SEGURIDAD LTDA		Teléfono de Contacto:	
Dependencia: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO – GESTIÓN DOCUMENTAL		Correo Electrónico:	
Funcionario Responsable: Jesús Enrique Blanco Niño Myriam Stella Tunjano García		Cargo: Dirección de Gestión Humana Líder de Gestión Documental	
FUNCIONARIO QUIEN BRINDO LA ASESORIA Y ORIENTACION			
Nombres y Apellidos: Eiser Elena Rengifo Reyes		Cargo: Auxiliar Administrativo	
Cedula de Ciudadanía 60389262 de Cúcuta		Área donde están adscrito: Archivo y Correspondencia	
AREA DE COMPETENCIA DE LA ASESORIA:			
Acompañamiento de Asistencia Técnica en Gestión Documental			
DESCRIPCION E IDENTIFICACION DE LA PROBLEMÁTICA QUE AFRONTA EL SOLICITANTE			
<p>Por solicitud de la dr. Julio Cesar Silva Rincón, presidente del CTA, se realiza visita para acompañamiento de asistencia técnica en Gestión Documental</p> <p>Solicitud de apoyo para la revisión de las Tablas de Retención Documental</p>			
DESCRIPCION DE LA ASESORIA Y ORIENTACION BRINDADA AL SOLICITANTE			
<p>Se realiza la visita a las 2:30 am del día 14 de marzo de 2025,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de la normatividad vigente 2. Revisión de los requisitos para la elaboración y convalidación de las TRD 3. Acompañamiento y asesoría en la comprensión del título 5 del acuerdo único 001-2024, capítulo 1, para la elaboración de las TRD y revisión de los formatos de CCD, TRD 			
COMPROMISOS			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
 Myriam Stella Tunjano García Líder de Gestión Documental		 Eiser Elena Rengifo Reyes – Auxiliar Administrativo Oficina de Archivo y Correspondencia	