



8400

San José de Cúcuta, 20 de febrero de 2025

Doctora
ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE
Profesional Universitaria – Gestión Documental
IMSALUD
Ciudad



Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:

Rad No. 2025-08400-003738-1

2025-02-21 08:51 -ARCHIVO1

Rem/D: 8000

cc:

Destino: ERIKA STELLA RODRIGU

Asunto: RESPUESTA Solicitud

Folios: 0

Anexos:

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Asunto: Alcance respuesta radicado No 2025-08400-0050262

Cordial Saludo,

En atención a su comunicación, nos permitimos informar que la presidencia del Consejo Territorial de Archivos CTA, aprobó su solicitud de asistencia técnica en materia de gestión documental. En tal sentido, nos permitimos informar que dicha visita, estará a cargo de la funcionaria Eiser Elena Rengifo (eiser.rengifo@nortedesantander.gov.co-311 880 66 24) con quien le invitamos a establecer contacto y coordinar detalles del plan de trabajo, según la siguiente programación:

Fecha: miércoles 5 de marzo		Lugar: Instalaciones Imsalud
2:15 a.m. – 2:30 p.m.	Reunión de Apertura	
2:35 a.m. a 5:30 p.m	Plan de Capacitación	

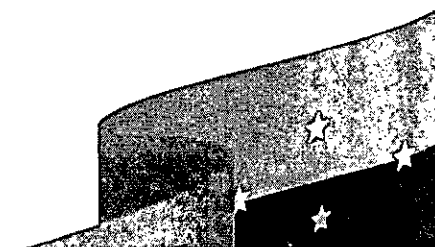
Agradecemos su atención.

Atentamente,


JULIO CESAR SILVA RINCON
Secretario General

Reviso: Nancy Gallo Contreras – Profesional Especializada

Proyecto: Víctor David Vera – Profesional Especializado, secretario técnico Consejo Territorial de Archivos CTA





San José de Cúcuta, 15 de julio de 2025

SECRETARÍA GENERAL

Doctora
ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE
Profesional Universitario
IMSALUD
Ciudad



Para Cuadrar Respuesta Cite este Radiando:
Rad No. 2025-08400-020497-1

2025-07-15 16:09 -ARCHIVO8

tem/D 8400

cc:

Destino: ERIKA STELLA RODRIGUEZ

/ asunto: RESPUESTA A RAD N° 2

Folios: 0

A. exos:

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Asunto: Respuesta a su solicitud RAD 2025-8400-0229582

Cordial saludo,

En atención a su comunicación, nos permitimos informar que la presidencia del Consejo Territorial de Archivos CTA, aprobó su solicitud de asistencia técnica en materia de gestión documental. En tal sentido, nos permitimos informar que dicha visita, estará a cargo del funcionario Víctor David Vera (victor.vera@nortedesantander.gov.co – 300 631 59 91) con quien le invitamos a establecer contacto y coordinar detalles del plan de trabajo, según la siguiente programación:

Fecha: miércoles 30 de julio de 2025

Hora: 02:30 p.m.

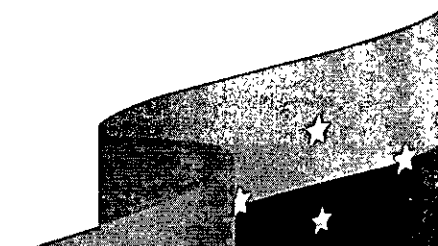
Lugar: Av. Libertadores #0-124 Barrio Blanco, Cúcuta.


Atentamente,


VICTOR DAVID VERA
Profesional Especializado
Secretario Técnico CTA

Proyectó:	Alix Karina Peña Silva – Profesional Contratista
Revisó y aprobó:	Víctor David Vera – Profesional Especializado

KP



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD	Código: TIC-04-M-03-F-15 Versión: 02
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Fecha: 01/06/2023

202

S.A

San José de Cúcuta,

Doctor

JULIO CESAR SILVA RINCON

Presidente Consejo Territorial de Archivo

Secretaría General

Gobernación de Norte de Santander

Avenida 5 esquina entre calle 13 y 14

San José de Cúcuta

Asunto: Solicitud de asistencia técnica para la implementación de la nueva versión de las Tablas de Retención Documental – TRD.

Respetado Doctor Silva:

Por medio de la presente me permito solicitar asistencia técnica para llevar a cabo la implementación de la nueva versión de las Tablas de Retención Documental – TRD, las cuales fueron aprobadas y convalidadas el día 29 de mayo del 2025.

Esta socialización es fundamental para garantizar el correcto manejo y conservación de los documentos institucionales, así como asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en materia archivística.

Cordialmente,


ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE
 Profesional Universitario Archivo y gestión documental

Copla: Subgerencia Administrativa y financiera

Proyectó: Yadira Esmeralda Lizarazo Basto -- Profesional de apoyo - contratista



GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

JULIO CESAR SILVA RINCON

Inicio

Radicación

BANDEJAS

Carpetas

Notificaciones 31K

Por Responder 365

Entrada 576

Salida 25K

Documentos Internos 27

Circular Interna

Memorando 7

Vò.Bo.

Devueltos

Agendado

Agendado Vencido

SIEP Documental

VERSIÓN 11.9.8

Bandeja

Entrada

Usuario

JULIO CESAR SILVA RINCON

Dependencia

SECRETARIA GENERAL

Tipo de Radicado

ENTRADA

Datos del radicado

2025084000229582

Volver

Opciones

Opciones

Información de Radicado

Historico


Datos de envío

Documentos

Expedientes Repositorio

RADICADO	TIPO	TRD	TAMAÑO (KB)	DESCR
----------	------	-----	-------------	-------

Anexar Archivo

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E IMSALUD	Código: TIC-04-M-03-F-09 Versión: 02
	CERTIFICACIÓN	Fecha: 30/10/2023

210-044

San José de Cúcuta, 08 de agosto de 2025

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO – ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
DE LA ESE IMSALUD**

CERTIFICA:

El día 08 de agosto de la presente vigencia, se recibió por parte del Consejo Territorial de Archivo - (CTA) asistencia técnica a cargo del doctor Víctor David Vera Secretario Técnico del CTA, y el ingeniero Yorgin Alfonso Becerra Reyes Ingeniero en Sistemas.

En la asistencia se abordaron los siguientes temas:

- Tablas de Retención Documental - TRD
- Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos y su aplicabilidad - SGDA

La jornada se llevó a cabo en el auditorio del tercer piso de la E.S.E. Imsalud, ubicada en la Avenida Libertadores No. 0-124, Barrio Blanco, San José de Cúcuta, Norte de Santander, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 12:00 p.m.

Este certificado se expide a solicitud del Consejo Territorial de Archivo

Cordialmente,


ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE

ERIKA STELLA RODRIGUEZ DUQUE

Profesional Universitario – Archivo y gestión documental

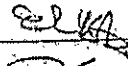
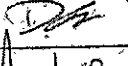
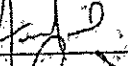
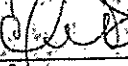

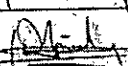
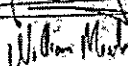

Elaboró: Cristian Ferny Esparza Melgarejo

Av Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980
<http://www.imsalud.gov.co>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-07	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 4
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA

Fecha: 08 agosto 2018	Hora de inicio: 08:00 am	Hora de finalización: 10:30 am	Lugar: Oficinas Insalud
Tema: Lineamientos de documentos electrónicos		Responsable: Ing. Yorgin Becerra	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL						OTRO ¿Cuál?	SEXO		ENTIDAD/ CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	*
				GIÑANGOS	NEGRIQUES	VICTIMAS	INDIGENAS	PED	LETR		HOMBRE	MUJER					
1	EE IVA RODRIGUEZ D.	604125014	44									X	Prof GO	gestiam	311581		
2	Pedro Roberto Soriano O.	1090418881	35								X		Apoyo Profesional		3112158120		
3	Lucas Lirio L.	88171330	41								X		EE Insalud Jefe de área	sistemas@insalud.gov.co	X203		
4	Tomaroma Zepeda	603400509	54									X	Apoyo profesional	tomaroma@insalud.gov.co	302365300		
5	Martha C. Martínez Martínez	1092393605	35									X	Profesional de Apoyo Archivo	mar.cecilia.martinez@gmail.com	3330313183		
6	Daniel Alexander Soto Rojas	1004999580	28								X		Lider de archivo y gestión documental	d157719@gmail.com	311508122		
7	William Camilo Mendoza Pereda	1013772723	31									X	EE Insalud Profesional Apoyo	Control interno Apoyo 2	311051815		
8	Glenys Fuentes Jaime	1090508147	28									X	EE Insalud Profesional Apoyo	gestiondocumental@opps.gov.co	310230046		

*Nota: Marcar con una X en la columna final, si NO autoriza el uso de sus datos y la publicación de fotografías donde aparezca, en documentos que desarrollen el objetivo de este taller/evento. Teniendo en cuenta la normatividad vigente en Colombia respecto a la protección, tratamiento y manejo de datos personales Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la Gobernación pone a su consideración la presente información con el fin de solicitar su autorización con respecto a los datos e imágenes que usted suministra. Los datos personales e imágenes suministrados por usted como titular serán utilizados por la Gobernación para fines relacionados con la información de nuestra entidad.