

 <p>Gobernación de Norte de Santander</p>	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNA	VERSIÓN 1

Página 1 de 5

ACTA DE REUNION

Fecha: 10 de septiembre de 2025	Hora de inicio: 04:00 horas	Hora de finalización: 05:00 horas
Lugar: Gobernación del Norte de Santander	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria	Acta No.004 / 2025	

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum
- Cronograma visitas de seguimiento Normativo
- Rotación de Integrantes CTA
- Cronograma de Capacitaciones y eventos

DESARROLLO DE LA REUNION

Verificación del quorum: Se realiza la respectiva verificación, siendo óptima para deliberar según el reglamento respectivo.

Asistentes y Ausentes:

- Presidente del Consejo Territorial de Archivos CTA: Dra. Marina Lozano Ropero E, delegada Ruth Lorena Cárdenas
- Secretario Técnico del CTA: Víctor David Vera, Presente
- Secretario de las TIC: Dra. Sonia Arango Medina, Ausente
- Secretaría de Cultura: Dra. Martha María Reyes Parra, delegada Nellyda Amparo Cárdenas
- Secretaría de Planeación: Dra. Clara Marcela Angulo Santander, delegada Carolina Botello Maldonado Presente
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mary Luz Lizarazo Téllez, delegado Fabián Acevedo Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Zoraida Yulmary Contreras Jaime- Ausente
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Presente
- Academia de Historia del Norte de Santander: Olger García Velásquez, Ausente
- Representante de los Archivistas: Mg. Eiser Rengifo Reyes, Presente

Invitados:

Dra. Erika Stella Rodríguez Duque – Sector Salud, Presente
 Dr. William Tomas Wilches – Sector Universitario, Presente
 Dr. Omar Alfonso Pérez Toscano - Representante Archivos Territoriales, Ausente
 Profesional. Alix Karina Peña Silva – Sector Privado, Presente
 Dra. Fanny Mariño Soledad – Caja de Compensación, Ausente
 Prof. Andrea Páez Angarita – Archivo Central – Presente
 Profesional Yuliza Contreras Payares -Invitada Presente



ACTA DE REUNION

El presidente del Consejo Departamental de Archivos, Dra. Ruth Lorena Cárdenas. da la bienvenida a los integrantes e invitados, manifestando su compromiso frente a las responsabilidades en el direccionamiento de este consejo, dejando en claro su apoyo, así como el compromiso de interlocución ante el señor Gobernador.

Se da inicio a las 4:00 pm al encontrarse presentes 07 consejeros principales y 05 invitados, cumpliendo el reglamento para quórum respectivo.

- Cronograma visitas de seguimiento Normativo:

Durante la reunión se reiteró que son múltiples los municipios y entidades del departamento que requieren acompañamiento técnico en materia archivística. Sin embargo, considerando la capacidad operativa y la necesidad de priorización, durante la reunión se propone el siguiente listado el cual fue aprobado de la siguiente manera:

- Consejo Municipal de Cúcuta
- Personería Municipal de Bochalema
- Alcaldía Municipal de Salazar
- Consejo Municipal de Salazar
- Hospital Regional Alfonso Jaramillo – Salazar
- Hospital Jorge Cristo Sahium ESE – Villa del Rosario
- Personería Municipal de Cúcuta
- Entidades del Sector Mixto y Académico
- Gases del Oriente S.A. E.S.P. – Cúcuta
- Concesión Tránsito y Transporte – Cúcuta
- Universidad de Santander (UDES) – Cúcuta
- Entidades Nacionales
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Otra entidad de orden nacional por definir, según disponibilidad y pertinencia técnica

Estas visitas tienen como objetivo:

- Verificar el cumplimiento de la normatividad archivística vigente
- Brindar asistencia técnica para el ajuste y evaluación de instrumentos archivísticos
- Fortalecer la articulación entre las entidades y el Consejo Territorial de Archivos
- Promover buenas prácticas en gestión documental y conservación del patrimonio

- Rotación de Integrantes CTA:

Considerando la importancia de fortalecer la participación activa dentro del Consejo Territorial de Archivos de Norte de Santander, se propone extender una invitación formal a nuevos actores estratégicos que deseen vincularse de manera comprometida con el desarrollo archivístico del departamento.

 <p>Gobernación de Norte de Santander</p>	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNA	Página 3 de 5	

ACTA DE REUNION

La iniciativa busca convocar a personas e instituciones que:

- Tengan interés genuino en formar parte del Consejo.
- Participen activamente en las reuniones ordinarias, programadas con antelación.
- Estén disponibles para asistir a reuniones extraordinarias, cuando la dinámica técnica lo requiera.
- Contribuyan al fortalecimiento institucional, la articulación territorial y la promoción de buenas prácticas archivísticas.

Esta propuesta responde a la necesidad de ampliar el espectro de voces técnicas y comunitarias que acompañen los procesos de evaluación, seguimiento y socialización de los instrumentos archivísticos, así como la consolidación del Archivo General del Territorio como instancia articuladora.

- Cronograma de Capacitaciones y eventos:

Durante la reunión se definieron los temas prioritarios para el desarrollo de talleres de capacitación, orientados al fortalecimiento técnico de las entidades del departamento en materia archivística.

Los temas seleccionados son los siguientes:

1. Organización de Historias Laborales

- Duración: 3 horas
- Objetivo: Brindar herramientas prácticas para la correcta organización, foliación y conservación de las historias laborales, garantizando su trazabilidad y cumplimiento normativo.

2. Gestión Documental para Instituciones Educativas

- Duración: 3 horas
- Objetivo: Socializar buenas prácticas en la administración documental de instituciones educativas, con énfasis en la aplicación de instrumentos archivísticos y la normatividad vigente.

3. Evaluación de Instrumentos Archivísticos, Transferencias Documentales e Inventarios Documentales

- Duración: 8 horas

- Modalidad: Jornada doble (mañana y tarde)

En conmemoración del Día del Archivista y de los Archivos

- Objetivo: Profundizar en los procesos de evaluación técnica de TRD y TVD, elaboración de inventarios documentales y ejecución de transferencias secundarias, con enfoque práctico y normativo.

Proposiciones y Varios:

- **Invitación al VIII Congreso Internacional de Innovación en Gestión Documental: Competencias y Tecnologías Emergentes para la transformación de la Información (**

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, seccional Valledupar, tiene el honor de invitar al Consejo Territorial de Archivos del Departamento de Norte de Santander a participar en el VIII Congreso Internacional de Innovación en Gestión Documental Competencias y Tecnologías Emergentes para la Transformación de la Información, este evento reunirá a expertos nacionales e internacionales en gestión documental, archivística y tecnologías aplicadas, con el propósito de fortalecer las



 <p>Gobernación de Norte de Santander</p>	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		VERSIÓN 1

Página 4 de 5

ACTA DE REUNION

competencias técnicas, promover el intercambio de experiencias y explorar soluciones innovadoras para los retos actuales en el manejo de la información.

La participación del Consejo Territorial será de gran valor, no solo por su liderazgo regional en procesos archivísticos, sino también por el impacto que puede generar en la articulación interinstitucional y la consolidación del Archivo General del Territorio.

Bienes de Interés Cultural BIC

Se han enviado comunicaciones a las alcaldías, pero no hemos obtenido una respuesta positiva para evaluación de Bienes de Interés Cultural de carácter documental.

Durante la reunión se reiteró la importancia de identificar, proteger y recuperar los Bienes de Interés Cultural de carácter documental que existen en el departamento. Se evidenció que, aunque la comunidad posee documentos de alto valor histórico, persiste el temor frente a posibles implicaciones legales al momento de declararlos como bienes de interés cultural.

Ante esta situación, se propuso desarrollar una campaña institucional que invite a la ciudadanía a realizar la declaratoria formal y voluntaria de estos documentos, para que sean puestos en ruta de protección.

La estrategia contempla:

- Reconocimiento público a las personas que contribuyan con la declaración de documentos valiosos.
- Garantías jurídicas que respalden el proceso de protección del patrimonio documental.
- Sensibilización comunitaria sobre la importancia de conservar la memoria histórica del territorio.

Esta iniciativa busca fortalecer el Archivo General del Territorio, promover la participación ciudadana y asegurar la preservación de documentos clave para la identidad y la historia de Norte de Santander.

COMPROMISOS ANTERIORES

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Desarrollar acciones para la entrega de la formula del Aguardiente EXTRA que actualmente está custodiada por el Banco de la Republica.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Mayo de 2025	Abierto
Consulta ante AGN un listado de bienes declarados en materia documental en el departamento.	Secretario Técnico CTA	Mayo de 2025	Cerrado
Coordinar estrategia para la articulación de la secretaría de cultura y Archivo Central para la campaña de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BICD.	Secretaría de Cultura Archivo Central	Septiembre de 2025	Abierto

8

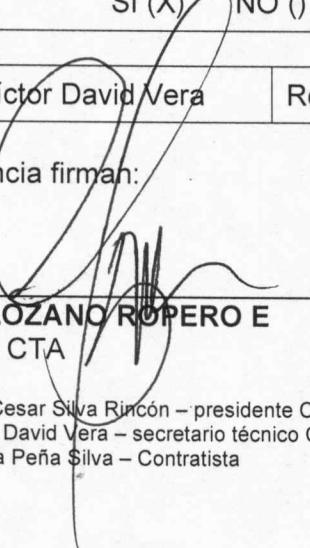
 <p>Gobernación de Norte de Santander</p>	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNA		VERSIÓN 1

Página 5 de 5

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DEL ACTA 002 DE 2025

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado

ANEXOS	SI (X) 	NO ()	Fecha de aprobación del acta: 29/04/2025
--------	---	--------	--

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Marina Lozano Ropero	Próxima Reunión: Octubre-2025
----------------------------	------------------------------	-------------------------------

En constancia firman:

MARINA LOZANO ROPERO E
Presidente CTA

Aprobó: Julio Cesar Silva Rincón – presidente CTA
Revisó: Víctor David Vera – secretario técnico CTA
Elaboró: Karina Peña Silva – Contratista


MARINA LOZANO ROPERO
Presidente CTA


VICTOR DAVID VERA
Secretario técnico CTA.