 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 4	

ACTA DE REUNION

Fecha: 03 de julio de 2025	Hora de inicio: 04:00 horas	Hora de finalización: 05:00 horas
Lugar: Gobernación del Norte de Santander	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.003 / 2025

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum
- Evaluación de Instrumentos Archivísticos
- Archivo General del Territorio
- Bienes de Interés cultural de carácter documental
- Apoyo técnico de evaluadores del CTA.

DESARROLLO DE LA REUNION


Verificación del quorum: Se realiza la respectiva verificación, siendo óptima para deliberar según el reglamento respectivo.

Asistentes y Ausentes:

- Presidente del Consejo Territorial de Archivos CTA: Dr. Julio Cesar Silva Rincón, delegada Ruth Lorena Cárdenas
- Secretario Técnico del CTA: Víctor David Vera, Presente
- Secretario de las TIC: Dra. Sonia Arango Medina, Ausente
- Secretaria de Cultura: Dra. Martha María Reyes Parra, delegada Nellyda Amparo Cárdenas
- Secretaria Planeación: Dra. Clara Marcela Angulo Santander, delegada Carolina Botello Maldonado Presente
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mary luz Lizarazo Téllez, delego Fabián Acevedo
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Zoraida Yulmary Contreras Jaime- Ausente
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Presente
- Academia de Historia del Norte de Santander: Olger García Velásquez, Ausente
- Representante de los Archivistas: Mg. Eiser Rengifo Reyes, Presente

Invitados:

Dra. Erika Stella Rodríguez Duque – Sector Salud, Presente
 Dr. William Tomas Wilches – Sector Universitario, Presente
 Dr. Omar Alfonso Pérez Toscano - Representante Archivos Territoriales, Ausente
 Profesional. Alix Karina Peña Silva – Sector Privado, Presente
 Dra. Fanny Mariño Soledad – Caja de Compensación, Ausente
 Prof. Andrea Páez Angarita – Archivo Central – Presente
 Profesional Yuliza Contreras Payares -Invitada

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 4	

ACTA DE REUNION

La delegada Ruth Lorena Cárdenas da la bienvenida a los integrantes e invitados, manifestando su compromiso frente a las responsabilidades en el direccionamiento de este consejo, dejando en claro su apoyo, así como el compromiso de interlocución con el Dr. Julio Cesar Silva Rincón y ante el señor Gobernador.

Se da inicio a las 4:00 pm al encontrarse presentes 07 consejeros principales y 05 invitados, cumpliendo el reglamento para quórum respectivo.

- Evaluación de Instrumentos Archivísticos:

En el marco del proceso de revisión y seguimiento a los instrumentos archivísticos, específicamente a las Tablas de Retención Documental (TRD), se presenta el siguiente balance general:

TRD aprobadas: 0

Actualmente no se han aprobado nuevas TRD. Sin embargo, aquellas que han sido evaluadas y ajustadas en mesas técnicas cumplen con los criterios establecidos por la normatividad archivística vigente, y están listas para ser presentadas ante el Consejo Territorial de Archivos de Norte de Santander para su respectiva convalidación.

TRD convalidadas: 3

Estas TRD ya contaban con aprobación previa. Tras su revisión técnica, se ratificó su validez y vigencia, por lo que continúan siendo aplicables sin requerir modificaciones adicionales.

TRD en proceso de ajuste: 3

Estas tablas están siendo modificadas con base en las observaciones surgidas durante las mesas técnicas de trabajo. El objetivo es garantizar su adecuada correspondencia con los procesos institucionales y el cumplimiento de los requisitos normativos.


TRD pendientes de evaluación: 3

Estas TRD aún no han sido revisadas por el comité evaluador de la Gobernación de Norte de Santander. Una vez se realice el análisis técnico correspondiente, podrán avanzar hacia su aprobación, ajuste o convalidación, según lo que se determine.

El análisis constante de las TRD mejora la eficiencia en la administración, permite que los documentos sean dispuestos de manera apropiada y ayuda a salvaguardar la memoria de la institución.

- Archivo General del Territorio

Durante la reunión se informó que, debido a la situación de orden público en la región del Catatumbo, los recursos inicialmente asignados para la adquisición del terreno destinado al Archivo General del Territorio (AGT) fueron reorientados hacia acciones humanitarias, en atención a las personas afectadas por el desplazamiento forzado.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 4	

ACTA DE REUNION

Esta decisión responde a la necesidad urgente de atender la crisis humanitaria, priorizando la protección de derechos fundamentales en el territorio.

No obstante, se propone que para la vigencia 2026 se gestionen nuevamente los recursos necesarios que permitan dar inicio a este proyecto estratégico, considerado un reto institucional clave para el fortalecimiento de la gestión documental, la preservación del patrimonio y la articulación territorial en Norte de Santander.

- Bienes de Interés cultural de carácter documental

Durante la reunión se reiteró la importancia de identificar, proteger y recuperar los Bienes de Interés Cultural de carácter documental que existen en el departamento. Se evidenció que, aunque la comunidad posee documentos de alto valor histórico, persiste el temor frente a posibles implicaciones legales al momento de declararlos como bienes de interés cultural.

Ante esta situación, se propuso desarrollar una campaña institucional que invite a la ciudadanía a realizar la declaratoria formal y voluntaria de estos documentos, para que sean puestos en ruta de protección.

La estrategia contempla:

- Reconocimiento público a las personas que contribuyan con la declaración de documentos valiosos.
- Garantías jurídicas que respalden el proceso de protección del patrimonio documental.
- Sensibilización comunitaria sobre la importancia de conservar la memoria histórica del territorio.

Esta iniciativa busca fortalecer el Archivo General del Territorio, promover la participación ciudadana y asegurar la preservación de documentos clave para la identidad y la historia de Norte de Santander.

- Apoyo técnico de evaluadores del CTA:


Durante la reunión se destacó la necesidad de fortalecer el acompañamiento técnico para avanzar en la evaluación de los instrumentos archivísticos, especialmente las Tablas de Retención Documental (TRD) presentadas por distintas entidades del departamento de Norte de Santander.

Se evidenció que varias instituciones han solicitado ajustes y orientación especializada para garantizar que sus TRD cumplan con los criterios normativos y respondan adecuadamente a sus procesos internos. Este apoyo técnico resulta clave para:

- Agilizar las fases de evaluación, ajuste y convalidación.
- Asegurar la pertinencia institucional de los instrumentos.
- Fortalecer la articulación entre las entidades y el Consejo Territorial de Archivos.

El compromiso interinstitucional y el respaldo técnico son fundamentales para consolidar una gestión documental eficiente y alineada con los lineamientos del Archivo General de la Nación.

Proposiciones y Varios: En esta ocasión no surgieron nuevas proposiciones.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 4	

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS ANTERIORES			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Coordinar estrategia para la articulación de la secretaria de cultura y Archivo Central para la campaña de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BICD.	Secretaría de Cultura Archivo Central	Septiembre de 2025	Abierto
Desarrollar acciones para la entrega de la formula del Aguardiente EXTRA que actualmente está custodiada por el Banco de la Republica.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Mayo de 2025	Abierto
Se Elabore la convalidación de los instrumentos archivísticos aprobados como IMSALUD, Terminal del transporte de Cúcuta, Empresa de vigilancia privada PAKING y Alcaldía de Santiago.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	02/05/2025	Cerrado

COMPROMISOS			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta: 16/09/2025
--------	--------------	--

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Julio Cesar Silva	Próxima Reunión: Septiembre-2025
----------------------------	---------------------------	----------------------------------

En constancia firman:


JULIO CESAR SILVA RINCON
 Presidente CTA


VICTOR DAVID VERA
 secretario técnico CTA.

Aprobó: Julio Cesar Silva Rincón – presidente CTA
 Reviso: Víctor David Vera – secretario técnico CTA
 Elabore: Karina Peña Silva – Contratista Profesional