

### Retención del conocimiento

Este documento permite la adecuada conservación del conocimiento cuando un servidor público se separa del cargo por retiro del servicio o por alguna situación administrativa. Se recomienda su aplicación anualmente o cuando la entidad lo requiera.

Los datos recolectados en este formato serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". Este formato no sustituye en ningún caso lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas relacionadas con la materia, ni reemplaza disposiciones internas de la entidad sobre el asunto.

Dependencia	Secretaria de Educación Departamental	
Nombre del servidor público	María Fabiola Cáceres Peña	
Cargo - denominación empleo	Profesional Especializado - Decreto 1083 de 2015	
Fecha de diligenciamiento	1/04/2025	
Señale la situación por la cual se diligencia el formato	<input checked="" type="checkbox"/> Retiro <input type="checkbox"/> Situación administrativa ¿Cuál?:Renuncia	
1. De las funciones asignadas según el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación que le demandó cada una de estas, en el último año:	Porcentaje (%)	

Aprobar y controlar las actividades relacionadas con la administración de la planta de personal docente, directiva docente y administrativa de la Secretaría de Educación, de acuerdo con las normas y objetivos vigentes, con el fin de presentarlos para su aprobación y viabilizarían por parte del Ministerio de Educación Nacional y el ente territorial. 20%	20%
Ejecutar y orientar las políticas de relacionamiento con el ciudadano de acuerdo con las directrices del gobierno departamental sobre la materia	10%
Facilitar el acceso a la información generada en la Secretaría que requiere la ciudadanía para el control social de su gestión	10%
Facilitar la gestión de las políticas relacionadas con el escalafón docente y la carrera administrativa	10%
Orientar las políticas y programas de administración, desarrollo y bienestar social del recurso humano de la Secretaría de Educación de acuerdo con las políticas del MIPG	10%
Preparar los soportes técnicos requeridos para dar respuestas a las acciones constitucionales, legales y derechos de petición presentados por los ciudadanos	10%
Dirigir y controlar las acciones que debe efectuar la secretaria de Educación para cumplir con la inscripción, ascenso o actualización en el escalafón docente y carrera administrativa el personal docente, directiva docente y administrativa respectiva mente	10%
Detectar las necesidades de adquisiciones y enviarlas para su trámite, con el fin de solicitar las compras necesarias para cubrir las necesidades de funcionamiento	10%

Participar en la elaboración de los términos de referencia o pliegos de condiciones de las contrataciones a realizar, ya sea por contratación directa, licitación o concurso o convenios, con el fin de aportar el conocimiento técnico, legal y económico para cada una de estos.	10%	
	La sumatoria de los porcentajes con relación a las funciones deberá dar el 100%	
2. Describa los compromisos y responsabilidades asociadas a su proceso:		
Temática	Compromiso	Estado
Plan de acción Anual - SGI-	<p>Ejecutar y orientar las políticas de relacionamiento con el ciudadano de acuerdo con las directrices del gobierno departamental sobre la materia.</p> <p>Facilitar el acceso a la información generada en la Secretaría que requiere la ciudadanía para el control social de su gestión. Facilitar la gestión de las políticas relacionadas con el escalafón docente y la carrera administrativa.</p> <p>Orientar las políticas y programas de administración, desarrollo y bienestar social del recurso humano de la Secretaría de Educación de acuerdo con las políticas del MIPG.</p>	El 100% de ejecución al corte de 7 de marzo de 2025

	<p>Preparar los soportes técnicos requeridos para dar respuestas a las acciones constitucionales, legales y derechos de petición presentados por los ciudadanos</p> <p>Aprobar y controlar las actividades relacionadas con la administración de la planta de personal docente, directivo docente y administrativo de la Secretaría de Educación, de acuerdo con las normas y objetivos vigentes, con el fin de presentarlos para su aprobación y viabilización por parte del Ministerio de Educación Nacional y el ente territorial.</p> <p>Dirigir y controlar las acciones que debe efectuar la secretaria de Educación para cumplir con la inscripción, ascenso o actualización en el escalafón docente y carrera administrativa el personal docente, directivo docente y administrativa respectiva mente.</p> <p>Detectar las necesidades de adquisiciones y enviarlas para su trámite, con el fin de solicitar las compras necesarias para cubrir las necesidades de funcionamiento</p> <p>Participar en la elaboración de los términos de referencia o pliegos de condiciones de las contrataciones a realizar, ya sea por contratación directa, licitación o concurso o convenios, con el fin de aportar el conocimiento técnico, legal y económico para cada una de estos</p>	
--	--	--

Plan anticorrupción	Dialogo con la ciudadanía Estudios previos del proceso contractual Publicación de procesos ante la ciudadanía	El 100% de ejecución al corte de 7 de marzo de 2025
Riesgos	Disminución de la planta de personal viabilizada con base en la matricula reportada para el ultimo concepto técnico.	La planta es dinámica y todos los días cambian las necesidades. Todos los días se aplicaron los controles
	Inscripción o ascenso en un grado que no corresponda.	Revisión del 100% de los expedientes
Indicadores	Cumplimiento  Cargo                      Planta Viabilizada Directivos                      390 Docentes                      6.553 Administrativos                      605 Total                      7.548	El 100% de cumplimiento al corte de 7 de marzo de 2025
Plan de mejoramiento	No Aplica	No Aplica
Herramientas aplicativas	SIEP Documental SAC SISTEMA MAESTRO	El 100% de ejecución al corte de 7 de marzo de 2025
Otros	No Aplica	No Aplica

3. Enumere las actividades más importantes que se encuentran en proceso de ejecución al momento de separarse del cargo:

Actividad	Ruta	Nombre del archivo																																																																																										
Proceso de vinculación docentes primera infancia	Reporte al MEN de las vacantes disponibles	<table><tr><th>ID</th><th>MUNICIPIO</th><th>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO</th><th>NOMBRE DESES</th><th>PERFILES REQUERIDOS/OTROS</th><th>ESTADO</th></tr><tr><td>1</td><td>El Carmen</td><td>Centro Educativo Rural El Sol</td><td>Estado La Piedad</td><td>Ciencias Naturales, Química</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>2</td><td>El Carmen</td><td>Centro Educativo rural La Bogaña</td><td>Estado principal</td><td>Matemáticas</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>3</td><td>El Carmen</td><td>Centro Educativo Rural Playa Lindas</td><td>Estado principal</td><td>Matemáticas</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>4</td><td>El Tera</td><td>Institución Educativa Rural Belandía</td><td>Estado Las Torres</td><td>Matemáticas</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>5</td><td>El Tera</td><td>Institución Educativa Rural Belandía</td><td>Estado principal</td><td>Matemáticas</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>6</td><td>El Tera</td><td>Centro Educativo Rural Barchin</td><td>Estado principal</td><td>Ciencias Sociales</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>7</td><td>Alcalá</td><td>Institución Educativa Rural El Tera</td><td>Estado principal</td><td>Idioma extranjero inglés</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>8</td><td>Alcalá</td><td>Institución Educativa Rural El Tera</td><td>Estado principal</td><td>Matemáticas (tabla como quinta)</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>9</td><td>Alcalá</td><td>Institución Educativa San Sebastián</td><td>Estado principal</td><td>Ciencias naturales y químicas</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>10</td><td>Landolde</td><td>Institución Educativa Rural San Gil</td><td>Estado principal</td><td>Idioma extranjero inglés</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>11</td><td>Thú</td><td>Institución Educativa Berbero</td><td>Estado San Isidro</td><td>Matemáticas</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>12</td><td>Thú</td><td>Institución Educativa Rural Puerto Berber</td><td>Estado Francisco de Paula</td><td>Idioma extranjero inglés</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>13</td><td>Thú</td><td>Institución Educativa Rural Puerto Berber</td><td>Estado El Progreso</td><td>Idioma extranjero inglés</td><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>14</td><td>Thú</td><td>Institución Educativa Rural Puerto Berber</td><td>Estado Bocas del Cielo</td><td>Humanidades y Lengua Castellana</td><td>PENDIENTE</td></tr></table>	ID	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	NOMBRE DESES	PERFILES REQUERIDOS/OTROS	ESTADO	1	El Carmen	Centro Educativo Rural El Sol	Estado La Piedad	Ciencias Naturales, Química	PENDIENTE	2	El Carmen	Centro Educativo rural La Bogaña	Estado principal	Matemáticas	PENDIENTE	3	El Carmen	Centro Educativo Rural Playa Lindas	Estado principal	Matemáticas	PENDIENTE	4	El Tera	Institución Educativa Rural Belandía	Estado Las Torres	Matemáticas	PENDIENTE	5	El Tera	Institución Educativa Rural Belandía	Estado principal	Matemáticas	PENDIENTE	6	El Tera	Centro Educativo Rural Barchin	Estado principal	Ciencias Sociales	PENDIENTE	7	Alcalá	Institución Educativa Rural El Tera	Estado principal	Idioma extranjero inglés	PENDIENTE	8	Alcalá	Institución Educativa Rural El Tera	Estado principal	Matemáticas (tabla como quinta)	PENDIENTE	9	Alcalá	Institución Educativa San Sebastián	Estado principal	Ciencias naturales y químicas	PENDIENTE	10	Landolde	Institución Educativa Rural San Gil	Estado principal	Idioma extranjero inglés	PENDIENTE	11	Thú	Institución Educativa Berbero	Estado San Isidro	Matemáticas	PENDIENTE	12	Thú	Institución Educativa Rural Puerto Berber	Estado Francisco de Paula	Idioma extranjero inglés	PENDIENTE	13	Thú	Institución Educativa Rural Puerto Berber	Estado El Progreso	Idioma extranjero inglés	PENDIENTE	14	Thú	Institución Educativa Rural Puerto Berber	Estado Bocas del Cielo	Humanidades y Lengua Castellana	PENDIENTE
ID	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	NOMBRE DESES	PERFILES REQUERIDOS/OTROS	ESTADO																																																																																							
1	El Carmen	Centro Educativo Rural El Sol	Estado La Piedad	Ciencias Naturales, Química	PENDIENTE																																																																																							
2	El Carmen	Centro Educativo rural La Bogaña	Estado principal	Matemáticas	PENDIENTE																																																																																							
3	El Carmen	Centro Educativo Rural Playa Lindas	Estado principal	Matemáticas	PENDIENTE																																																																																							
4	El Tera	Institución Educativa Rural Belandía	Estado Las Torres	Matemáticas	PENDIENTE																																																																																							
5	El Tera	Institución Educativa Rural Belandía	Estado principal	Matemáticas	PENDIENTE																																																																																							
6	El Tera	Centro Educativo Rural Barchin	Estado principal	Ciencias Sociales	PENDIENTE																																																																																							
7	Alcalá	Institución Educativa Rural El Tera	Estado principal	Idioma extranjero inglés	PENDIENTE																																																																																							
8	Alcalá	Institución Educativa Rural El Tera	Estado principal	Matemáticas (tabla como quinta)	PENDIENTE																																																																																							
9	Alcalá	Institución Educativa San Sebastián	Estado principal	Ciencias naturales y químicas	PENDIENTE																																																																																							
10	Landolde	Institución Educativa Rural San Gil	Estado principal	Idioma extranjero inglés	PENDIENTE																																																																																							
11	Thú	Institución Educativa Berbero	Estado San Isidro	Matemáticas	PENDIENTE																																																																																							
12	Thú	Institución Educativa Rural Puerto Berber	Estado Francisco de Paula	Idioma extranjero inglés	PENDIENTE																																																																																							
13	Thú	Institución Educativa Rural Puerto Berber	Estado El Progreso	Idioma extranjero inglés	PENDIENTE																																																																																							
14	Thú	Institución Educativa Rural Puerto Berber	Estado Bocas del Cielo	Humanidades y Lengua Castellana	PENDIENTE																																																																																							

4. Enumere las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo:

Facilitar el acceso a la información generada en la Secretaría que requiere la ciudadanía para el control social de su gestión. Facilitar la gestión de las políticas relacionadas con el escalafón docente y la carrera administrativa.

Preparar los soportes técnicos requeridos para dar respuestas a las acciones constitucionales, legales y derechos de petición presentados por los ciudadanos

5. ¿Dentro de sus funciones se encuentra la supervisión de contratos y/o convenios?

☐ Si  
☒ No

Número de los contratos y/o convenios	Nombre del contratista	Estado del contrato a la entrega del cargo
NA	NA	NA

6. Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:

Presupuestales	Mayor inversión para contratar personal de apoyo
Tecnológicos	Mayor estabilidad del internet

Logísticos	Mejorar la infraestructura del edificio donde funciona la secretaria de educación			
Jurídicos	Más personal de apoyo en el área jurídica			
Otros	NA			
7. Señale cuáles fueron los mayores logros de acuerdo con las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:				
Mayores logros			Factores de éxito	
Se aumentó la interacción con rectores y docentes			Disponibilidad total	
8. ¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo? (diligenciar si aplica para su cargo)				
Entidad	Personas de contacto	Tema trabajado	Datos de contacto	
			Correo electrónico institucional	Teléfono
Ministerio de Educación Nacional	Everardo	Vinculación de docentes por sistema maestro		3217559613
9. Recomendaciones finales				
9.1. ¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias,	Actualización del manual de contratación y normatividad de escalafón docente			

<p>persona que ocupará su cargo?</p>	
<p>9.2. ¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer?</p> <p>Relacione el nombre del documento y la ruta de ubicación.</p>	<p>No aplica</p>
<p>9.3. ¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo?</p>	<p>Empatía y compromiso con los procesos y personal a cargo</p>