



Retención del conocimiento

Este documento permite la adecuada conservación del conocimiento cuando un servidor público se separa del cargo por retiro del servicio o por alguna situación administrativa. Se recomienda su aplicación anualmente o cuando la entidad lo requiera.

Los datos recolectados en este formato serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". Este formato no sustituye en ningún caso lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas relacionadas con la materia, ni reemplaza disposiciones internas de la entidad sobre el asunto.

Dependencia	Despacho del Gobernador
Nombre del servidor público	Eimy Julieth Suárez Gonzalez
Cargo - denominación empleo	Oficina Asesora delegación especial para la gestión. Casa Norte de Santander en Bogotá - Artículo 20, Decreto No 001387 del 21 de junio de 2024
Fecha de diligenciamiento	11 de julio de 2025
Señale la situación por la cual se diligencia el formato ¿Cuál?:Renuncia	<input checked="" type="checkbox"/> Retiro <input type="checkbox"/> Situación administrativa
1. De las funciones asignadas según el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación	Porcentaje (%)



que le demandó cada una de estas, en el último año:	
Coordinar Y orientar la delegación permanente de Norte De Santander en la ciudad de Bogota.	25%
Establecer de acuerdo con el gobernador, los contactos interinstitucionales, a que haya lugar, orientados al cumplimiento de la misión del departamento.	15%
Atender las gestiones y encargos de las diferentes dependencias de la administración departamental, y especialmente las del despacho del gobernador	15%
Suministrar la información que se solicite del departamento norte de Santander, por parte de cualquier persona jurídica o natural, y que requiera la colonia residente en la capital de la República.	10%
Mantener informado al gobernador de las actividades que se están llevando a cabo en las diferentes entidades a nivel nacional públicas, privadas, académicas y organismos de cooperación, con el fin de que el departamento, ajuste sus planes, proyectos y programas a los lineamientos del gobierno central y puedan causar los beneficios de dichas entidades que ofrecen a nivel territorial. Asimismo, ante las delegaciones diplomáticas y demás entidades públicas o privadas, en las cuales el gobernador del departamento solicite su gestión.	10%



Orientar a las dependencias que deben presentar solicitudes de cofinanciación para obras de desarrollo de los municipios, peticiones al gobierno central en diferentes campos, gestiones de sus administradores, frente a entidades particulares y seguimiento a estas gestiones hasta que se resuelva la petición, o sea negada definitivamente.	10%
Asistir y hacer seguimiento en las diferentes gestiones que realicen los alcaldes del departamento en el nivel central nacional.	10%
Orientar a los alcaldes y diputados acerca de los trámites que deben surtir ante las diferentes entidades del gobierno nacional.	5%
	La sumatoria de los porcentajes con relación a las funciones deberá dar el 100%

2. Describa los compromisos y responsabilidades asociadas a su proceso:

Temática	Compromiso	Estado
Plan de acción Anual -SGI-	Asesorar y asistir al gobernador ante el Gobierno Nacional, en el cumplimiento de los objetivos de su Administración y de su oficina, en concordancia con el programa de gobierno, plan de desarrollo y políticas trazadas, en la ciudad de Bogotá.	Al 28 de febrero del 2025 el propósito principal queda en un 90%
Plan anticorrupción	Para el cumplimiento de la misionalidad se construyeron las bases de datos del gobierno nacional, congreso de la República, embajadas y ciudadanos nortesantandereanos residentes en la ciudad de Bogotá desde el dialogo e interacción	PDD 2024-2027 Norte, Territorio de Paz



	permanente con las entidades encargadas; en el caso de la base de datos de ciudadanos nos apoyamos en la realización del evento del día de la nortesantanderianidad realizado en el marco de la feria del libro junto con la biblioteca pública que fue divulgada en los medios de comunicación oficiales de la entidad.	
Riesgos	<p>El mayor riesgo para la gestión de la Casa Norte de Santander en Bogotá es que no se dé el relacionamiento con las entidades, así como el relacionamiento con el despacho del gobernador y las demás dependencias de la gobernación.</p> <p>Otro de los riesgos presentes es la duplicidad de funciones de la Casa Norte de Santander con la consejería para la articulación interinstitucional.</p>	Al 28 de febrero del 2025 el propósito principal queda en un 90%
Indicadores	Comunicación y relacionamiento con los 19 ministerios del Gobierno Nacional. Relacionamiento con las 6 casas fiscales departamentales presentes en Bogotá. Relacionamiento con las 57 embajadas de países en Colombia. Relacionamiento con la bancada congresional de Norte de Santander compuesta por 11 Representantes a la Cámara y Senadores de la República. Lo anterior con el fin de dar a conocer la casa fiscal y comenzar un proceso de posicionamiento y relacionamiento de la entidad.	Al 28 de febrero del 2025 el propósito principal queda en un 90%
Plan mejoramiento de	Al realizar posible la comunicación con las diferentes entidades de gobierno nacional, casas fiscales del departamento, embajadas y bancada congresional,	Al 28 de febrero del 2025 el propósito principal queda en un 90%



	<p>y la construcción de la base de datos de la misma es importante continuar con la comunicación con dichas entidades para seguir posicionando la entidad. Ya que a la fecha fuera del relacionamiento inicial se logró la invitación de diferentes entidades a eventos específicos, así como la participación de la casa en diferentes redes de networking en pro del cumplimiento del plan de desarrollo departamental.</p>	
Herramientas aplicativos	<p>o</p> <p>Base de datos Casa Bogotá compuesta por el listado de congresistas de Norte de Santander, embajadas de países presentes en Colombia, alcaldes de Norte de Santander, ciudadanos nortesantandereanos residentes en la ciudad de Bogotá.</p> <p>En cuanto a aplicativos se utiliza el correo institucional y un canal de whatsapp con las diferentes casas fiscales departamentales.</p>	<p>Se entregaron las bases de datos completas, el correo y clave, y se ingresó al canal de whatsapp al nuevo asesor encargado de la casa.</p>
Otros	<p>Realización del día de la nortesantandereanidad junto con la secretaría de cultura departamental y la biblioteca pública en el marco de la feria del libro.</p>	<p>Se entrega una base de datos de más de 500 nortesantandereanos residentes en la ciudad de Bogotá que se debe seguir alimentando.</p>



3. Enumere las actividades más importantes que se encuentran en proceso de ejecución al momento de separarse del cargo:

Actividad	Ruta	Nombre del archivo
Coordinación de la delegación permanente en la ciudad de Bogotá.	Se envía la información correspondiente a las bases de datos a través del correo institucional al nuevo encargado con copia a la secretaría general.	Base de Datos Norte de Santander y Base de Datos Casa Bogotá.

4. Enumere las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo:

Articulación con los secretarios de despacho.

Duplicidad de funciones con la consejería para la articulación interinstitucional.

5. ¿Dentro de sus funciones se encuentra la supervisión de contratos y/o convenios?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Número de los contratos y/o convenios	Nombre del contratista
CD-SEG-00329-2025	Yésica María Ramírez Buitrago

Estado del contrato a la entrega del cargo

Se firmó el acta de inicio el 26 de febrero del 2025.
Contrato realizado por 7 meses.



6. Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:

Presupuestales	En materia presupuestal, la casa de Bogotá puede articularse correctamente con la Secretaría general para que sea esta dependencia, quienes ejecuten un presupuesto, ya que esto es una asesoría. No obstante, a través de la Secretaría general, se puede apoyar los insumos necesarios en materia Logística para poder asistir y representar al departamento en los diferentes eventos que hay en la ciudad de Bogotá.
Tecnológicos	Se debe dotar la casa de Bogotá de herramientas tecnológicas para llevar a cabo las funciones necesarias.
Logísticos	Es importante contar con el personal necesario para el funcionamiento de la casa de Bogotá, tal como servicios domésticos, administrativos, y demás colaboradores que contribuyan a cumplir la misión de la casa.
Jurídicos	Es importante contar con un apoyo jurídico para contar con la asesoría correspondiente a la continuidad de la misionalidad y de los proyectos que se asignen.
Otros	Sería importante aclarar las funciones de la casa fiscal de Bogotá y de la consejería para la articulación interinstitucional, puesto que puede llegar a haber una duplicidad de funciones. En tanto ambos están enfocados en representar al señor gobernador y cuidar sus intereses en la ciudad de bogotá.

7. Señale cuáles fueron los mayores logros de acuerdo con las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:

Mayores logros	Factores de éxito
Lograr hacer parte de la Red de Casas fiscales de los departamentos en Colombia.	Relacionamiento, posicionamiento y intercambio de experiencias.
Lograr consolidar una base de datos de ciudadanos norte santandereanos en la ciudad de Bogotá, así	Dar a conocer la casa del departamento y consolidar la red de ciudadanos residentes en Bogotá.



como del gobierno nacional y entidades cooperantes.				
Lograr la representación del departamento en escenarios de articulación de las embajadas de diferentes países en Colombia.	Relacionamiento, posicionamiento y intercambio de experiencias.			
Lograr la participación de la casa fiscal, en un escenario de cooperación y relacionamiento en la ciudad de Washington. Evento Financiado por la CAF y el Banco Interamericano de Desarrollo.	Relacionamiento, posicionamiento y intercambio de experiencias.			
Lograr consolidar un catálogo de oferta institucional del gobierno nacional para el departamento de norte de Santander y las alcaldías pertenecientes al ente territorial.	Aceramiento a la oferta institucional del gobierno Nacional para que los alcaldes y la gobernación tengan una hoja de ruta clara.			
Lograr generar espacios académicos certificados a través de la ESAP para los consejeros de juventud del departamento.	Formación académica gratuita para los consejeros de juventud.			
Lanzamiento del café de origen de norte de Santander de la marca Juan Valdés, con la Federación Nacional Cafetera en la casa fiscal de Bogotá.	Relacionamiento, posicionamiento y intercambio de experiencias.			
8. ¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo? (diligenciar si aplica para su cargo)				
Entidad	Personas de contacto	Tema trabajado	Datos de contacto	
			Correo electrónico institucional	Teléfono



Federación Nacional de Departamentos	David Botero	Jaramillo	Es el gremio que representa los departamentos del país y se encarga del relacionamiento, además de ser un canal de comunicación ante organismos de diferente índole a nivel nacional.	David.jaramillo@fnd.org.co	322912 8216
Consejería Para Las Regiones	María Cabarcas	José	Agenda de Gobierno y articulación con Gobierno nacional.	Contacto@presidencia.gov.co	300491 6174
Embajadas	Comunicación directa con cada embajada		Marcos de cooperación	Revisión Base de Datos	Revisión Base de Datos
Congreso de la República	Comunicación directa con cada congresista o dependencia		Agenda legislativa	Revisión Base de Datos	Revisión Base de Datos
9. Recomendaciones finales					
9.1. ¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias, la persona que ocupará su cargo?	Funcionamiento del Estado.				



<p>9.2. ¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer?</p> <p>Relacione el nombre del documento y la ruta de ubicación.</p>	<p>A través del correo electrónico se le hizo llegar al secretario general de la entidad y a la nueva persona que asume el cargo las diferentes bases de datos consolidadas, así como el catálogo de oferta interinstitucional del gobierno nacional para entidades territoriales.</p>
<p>9.3. ¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo?</p>	<p>Es importante trabajar en seguir dando a conocer y consolidar la casa fiscal para que los diferentes alcaldes y ciudadanos residentes en la ciudad de Bogotá, conozcan el espacio y se apropien de él.</p>