 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 5	

ACTA DE REUNION

Fecha: 22 de abril de 2025	Hora de inicio: 02:30 horas	Hora de finalización: 03:30 horas
Lugar: Gobernación del Norte de Santander	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.002 / 2025

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum
- Evaluación de Instrumentos Archivísticos
- Archivo General del Territorio
- Formula de Aguardiente Extra (bien de Interés cultural de carácter documental)

DESARROLLO DE LA REUNION


Verificación del quorum: Se realiza la respectiva verificación, siendo óptima para deliberar según el reglamento respectivo.

Asistentes y Ausentes:

- Presidente del Consejo Territorial de Archivos CTA: Dr. Julio Cesar Silva Rincón, Presente
- Secretario Técnico del CTA: Víctor David Vera, Presente
- Secretario de las TIC: Dra. Sonia Arango Medina, Ausente
- Secretaria de Cultura: Dra. Martha María Reyes Parra, Presente
- Secretaria de Planeación: Dra. Clara Marcela Angulo Santander, delegada Carolina Botello Maldonado Presente
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mary luz Lizarazo Téllez, Presente
- Archivo General del Departamento: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Zoraida Yulmary Contreras Jaime, delegado Saul Serrano - Presente
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Presente
- Academia de Historia del Norte de Santander: Olger García Velásquez, Ausente
- Representante de los Archivistas: Mg. Eiser Rengifo Reyes, Presente

Invitados:

Dra. Erika Stella Rodríguez Duque – Sector Salud, Presente
 Dr. William Tomas Wilches – Sector Universitario, Ausente
 Dr. Omar Alfonso Pérez Toscano - Representante Archivos Territoriales, Ausente
 Profesional. Alix Karina Peña Silva – Sector Privado, Presente
 Dra. Fanny Mariño Soledad – Caja de Compensación, Presente
 Prof. Andrea Páez Angarita – Archivo Central – Presente

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 5	

ACTA DE REUNION

El presidente del Consejo Departamental de Archivos, Dr. Julio Cesar Silva Rincón, da la bienvenida a los integrantes e invitados, manifestando su compromiso frente a las responsabilidades en el direccionamiento de este consejo, dejando en claro su apoyo, así como el compromiso de interlocución ante el señor Gobernador.

Se da inicio a las 2:30 pm al encontrarse presentes 09 consejeros principales y 03 invitados, cumpliendo el reglamento para quórum respectivo.

- Evaluación de Instrumentos Archivísticos:

Evaluación de Instrumentos Archivísticos – TRD

En el marco del proceso de evaluación de los instrumentos archivísticos, específicamente de las Tablas de Retención Documental (TRD), se presenta el siguiente balance:

TRD aprobadas: 4

Estos instrumentos archivísticos una vez evaluados y ajustados en mesas técnicas, han cumplido con todos los criterios establecidos por la normatividad archivística y se presentan ante el Consejo Territorial de Archivos de Norte de Santander para su convalidación.

TRD convalidadas: 7

Estas Tablas de Retención Documental ya habían sido previamente aprobadas y, tras su revisión, se confirmó su validez y vigencia, por lo que continúan siendo aplicables sin necesidad de ajustes adicionales.

TRD en ajustes: 3

Estas tablas se encuentran en proceso de modificación con base en observaciones realizadas durante la fase de mesas técnicas de trabajo, el objetivo es asegurar su adecuada pertinencia con los procesos institucionales y los requisitos normativos.

TRD por evaluar: 4

Estas tablas están pendientes de revisión técnica y validación por parte del comité evaluador de la Gobernación de Norte de Santander, una vez analizadas, podrán avanzar hacia su aprobación, ajuste o convalidación según corresponda.


Este balance evidencia el compromiso institucional con la correcta gestión documental, así como con el cumplimiento de las directrices emitidas por el Archivo General de la Nación.

La evaluación continua de las TRD fortalece la eficiencia administrativa, facilita la disposición documental adecuada y contribuye a la preservación de la memoria institucional.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 5	

ACTA DE REUNION

-Archivo General del Territorio

Dentro del Plan de Desarrollo para Norte de Santander 2024-2027. Norte, Territorio de paz, se encuentra incluido la creación y dotación del Archivo General del Departamento de Norte de Santander, que actué como repositorio centralizado, esta instancia articuladora se contextualiza, define y conforma según el decreto 1080-2015 del Sector Cultura en sus artículos 2.8.2.1.5 y 2.8.2.1.6

Metas de Resultado

INDICADOR	LÍNEA BASE 2023	META 2027
Subíndice de gestión documental	76.9	81.9

Metas de producto


INICIATIVA	META	INDICADOR	CANT
Creación y dotación de un Archivo General del Departamento Norte de Santander que actué como repositorio centralizado y oficial de todos los documentos y registros públicos producidos y recibidos por la entidad.	986	Archivo General del Departamento creado y dotado	1
Modernización tecnológica del proceso de gestión documental de la Gobernación de Norte de Santander.	987	Sistema de gestión documental implementado	1
Implementación de un programa integral para la asistencia técnica a entidades del territorio y planes de capacitación dirigido al personal de la Gobernación Norte de Santander, con el propósito de estructurar el sistema departamental de archivo.	988	Capacitaciones en gestión documental y archivo realizadas asistencia técnica ejecutadas.	40

Ilustración 1. Plan de Desarrollo para Norte de Santander 2024-2027. Norte, Territorio de Paz. Pág. 463

Durante la vigencia 2025, el Archivo General de la Nación – AGN, ha dado la instrucción a las entidades del orden nacional que se acerquen a los Archivos Generales del Territorio – AGT y verifiquen la funcionalidad de los mismos para la realización de transferencias secundarias, en este orden de ideas la Registraduría Nacional del Estado Civil – Delegación de Norte de Santander es la primera entidad que solicita los servicios del AGT. Así mismo, el Centro de Memoria Histórica articulado con el AGN han realizado reuniones donde se evidencia la importancia de la creación del AGT para el departamento y el impacto positivo que esto traerá al territorio.

En esta reunión se les da a conocer a los consejeros la diferencia entre Archivo Central de la entidad; Consejo Territorial de Archivo y Archivo General del Territorio, de la misma forma se exponen las funciones de los Archivos Generales Territoriales, como instancia articuladora y el beneficio que trae para el departamento en cuanto a la custodia de los acervos documentales, como fuente primaria para la restitución de derechos de los ciudadanos.

Se enfatizó la importancia de que estas funciones no solo fortalezcan la gestión documental en los territorios, sino que también permitan garantizar la conservación del patrimonio documental y la transparencia institucional.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 5	

ACTA DE REUNION

Los Archivos Generales Territoriales cumplen un papel fundamental en la gestión documental del Estado, actuando como garantes del acceso ciudadano a la información pública y de la preservación del patrimonio documental. Entre sus principales funciones se encuentran la organización, conservación y divulgación de los documentos del ente territorial, así como la recepción de archivos históricos y transferencias secundarias.

Además, deben implementar políticas nacionales sobre gestión de documentos electrónicos, promover el fortalecimiento de los archivos en su jurisdicción, y fomentar la cooperación interinstitucional con fines educativos, culturales y científicos. También les corresponde brindar capacitación, asistencia técnica, coordinar redes de archivos territoriales y apoyar la formación del talento humano vinculado a estas labores. En conjunto, estas funciones buscan asegurar la eficacia, transparencia y memoria institucional del Estado.

- Formula de Aguardiente Extra (bien de interés cultural de carácter documental)

En el marco de la preservación y protección del patrimonio cultural de la nación, se recibió de parte del Banco de la República, un comunicado donde se manifiesta la disposición de la entrega formal de la **fórmula original del Aguardiente Extra**, la cual se encuentra actualmente bajo su custodia en la sede principal (Bogotá).


Esta fórmula representa no solo una tradición licorera de profundo arraigo cultural, sino también un testimonio técnico e industrial de una época en la que el desarrollo de bebidas alcohólicas formaba parte del quehacer económico, social y cultural de la región. Su contenido encierra conocimiento ancestral, innovación técnica y una identidad colectiva que merece ser conservada.

Dada su relevancia, se propone que dicho documento se registre en el RENAHC y solicitar la declaración como Bien de Interés Cultural de carácter documental archivístico - BIC-CDA, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Decreto 1080 del año 2015 y el acuerdo 001-2024 expedido por el AGN. Esta declaratoria permitiría garantizar la protección, custodia y acceso controlado a un bien que simboliza parte del patrimonio intangible del departamento, resguardando así su valor histórico, científico y cultural.

Proposiciones y Varios:

En esta ocasión no surgieron nuevas proposiciones.

COMPROMISOS ANTERIORES			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Coordinar estrategia para la articulación de la secretaria de cultura y Archivo Central para la campaña de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BICD.	Secretaría de Cultura Archivo Central	Junio de 2025	Abierto

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 5 de 5.	

ACTA DE REUNION

Crear un drive donde se comparta con los integrantes del CTA, los documentos relacionados con la creación, reglamentación y funciones.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Próxima reunión	En proceso
Consulta ante AGN un listado de bienes declarados en materia documental en el departamento.	Secretario Técnico CTA	Mayo de 2025	Por temas administrativos no se ha podido adelantar la actividad

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DEL ACTA 002 DE 2025

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Desarrollar acciones para la entrega de la formula del Aguardiente EXTRA que actualmente esta custodiada por el Banco de la Republica.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Mayo de 2025	Abierto
Elaborar la convalidación de los instrumentos archivísticos aprobados como IMSALUD, Terminar del transporte de Cúcuta, Empresa de vigilancia privada PAKING y Alcaldía de Santiago.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	02/05/2025	Abierto

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta: 29/04/2025
--------	--------------	--

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Julio Cesar Silva	Próxima Reunión: Junio -2025
----------------------------	---------------------------	------------------------------

En constancia firman:


JULIO CESAR SILVA RINCON
 Presidente CTA


VICTOR DAVID VERA
 Secretario técnico CTA.

Aprobó: Julio Cesar Silva Rincón – presidente CTA
 Revisó: Víctor David Vera – secretario técnico CTA
 Elabora: Karina Peña Silva – Contratista