 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 4	

ACTA DE REUNION

Fecha: 18 de febrero de 2025	Hora de inicio: 02:00 horas	Hora de finalización: 03:00 horas
Lugar: Gobernación del Norte de Santander	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.001 / 2025

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum
- Reglamento CTA
- Plan de Trabajo CTA 2025
- Bienes de Interés Cultural de carácter documental

DESARROLLO DE LA REUNION


Verificación del quorum: Se realiza la respectiva verificación, siendo óptima para deliberar según el reglamento respectivo.

Asistentes y Ausentes:

- Presidente del Consejo Territorial de Archivos CTA: Dr. Julio Cesar Silva Rincón, Presente
- Secretario Técnico del CTA: Víctor David Vera, Presente
- Secretario de las TIC: Dra. Sonia Arango Medina, Ausente
- Secretaria de Cultura: Dra. Martha María Reyes Parra, Presente
- Secretaria de Planeación: Dra. Clara Marcela Angulo Santander, delegada Carolina Botello Maldonado Presente
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mary luz Lizarazo Téllez, Presente
- Archivo General del Departamento: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Zoraida Yulmary Contreras Jaime, delegado Saul Serrano - Presente
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Presente
- Academia de Historia del Norte de Santander: Olger García Velásquez, Ausente
- Representante de los Archivistas: Mg. Eiser Rengifo Reyes, Presente

Invitados:

Dra. Erika Stella Rodríguez Duque – Sector Salud; Presente
 Dr. William Tomas Wilches – Sector Universitario, Ausente
 Dr. Omar Alfonso Pérez Toscano - Representante Archivos Territoriales, Ausente
 Profesional. Alix Karina Peña Silva – Sector Privado, Presente
 Dra. Fanny Mariño Soledad – Caja de Compensación, Presente
 Prof. Andrea Páez Angarita – Archivo Central – Presente

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 4	

ACTA DE REUNION

El presidente del Consejo Departamental de Archivos, Dr. Julio Cesar Silva Rincón, da la bienvenida a los integrantes e invitados, manifestando su compromiso frente a las responsabilidades en el direccionamiento de este consejo, dejando en claro su apoyo, así como el compromiso de interlocución ante el señor Gobernador.

Se da inicio a las 2:00 pm al encontrarse presentes 09 consejeros principales y 03 invitados, cumpliendo el reglamento para quórum respectivo.

- Acuerdo del reglamento CTA:

Se procede a la socialización del reglamento debidamente firmado, en el marco de la plenaria del Consejo Territorial de Archivos, consta de 6 capítulos y 21 artículos, los cuales definen su estructura, competencias, mecanismos de operación y responsabilidades institucionales.

El presente acuerdo establece y adopta el reglamento interno del Consejo Territorial de Archivos de Norte de Santander como marco normativo para su organización, funcionamiento y gestión, define al Consejo como la instancia responsable de asesorar, orientar y articular el Sistema Nacional de Archivos en el ámbito territorial.

El acuerdo establece su conformación, funciones, estructura organizativa, tipos de reuniones (ordinarias, extraordinarias y virtuales), roles y responsabilidades del presidente y del secretario técnico, así como la forma en que deben elaborarse, aprobarse y custodiarse las actas. Se regulan además los procedimientos para emitir conceptos técnicos, aprobar instrumentos archivísticos, y reportar irregularidades al Archivo General de la Nación.

Asimismo, se reconoce la posibilidad de conformar mesas técnicas y se define la sede del Consejo en la Gobernación de Norte de Santander.

- Avances Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC-CDA

Con relación a los Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA), se tiene previsto adelantar un trabajo articulado con la Secretaría de Cultura, con el fin de desarrollar una campaña orientada a la entrega de los documentos identificados como de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico.

El delegado del SENA, instructor Saúl Serrano, recuerda que en la reunión anterior informo que en la Alcaldía del municipio de Cúcuta se conservan decretos que datan del año 1892, los cuales revisten un importante valor histórico y documental. En ese sentido, sugiere el acercamiento con el municipio y de esta forma dichos documentos sean considerados dentro de la propuesta de declaratoria como Bienes de Interés Cultural ante el Archivo General de la Nación – AGN. Asimismo, destaca que el presente año ha sido definido como el año de las acciones y la ejecución, lo que refuerza la necesidad de avanzar en este tipo de gestiones.



**Gobernación
de Norte de
Santander**

MACROPROCESO ESTRATEGICO

**PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES
INTERNAS Y EXTERNAS**

**PROTOCOLO DE COMUNICACIONES
INTERNAS**

ME-IE-CI-03

FECHA
05/05/2009

VERSIÓN
1

Página 3 de 4

ACTA DE REUNION

- Plan de trabajo CTA, vigencia 2025.

El secretario técnico, David Vera, presenta el Plan de Trabajo correspondiente a la vigencia 2025, el cual contempla un total de 13 actividades interrelacionadas con las responsabilidades asignadas al Consejo Territorial de Archivos (CTA). Dichas actividades son las siguientes:

Formulación del Plan de Acción del Consejo Territorial de Archivos: Realización de reuniones ordinarias del CTA; Reestructuración y oficialización de los integrantes del CTA para el período 2025-2027; Ejecución del plan de visitas de seguimiento a la gestión documental de las entidades bajo la jurisdicción del CTA; Elaboración del informe de resultados del seguimiento a las encuestas de autodiagnóstico sobre el cumplimiento de la normatividad archivística en municipios, entidades descentralizadas y empresas privadas que cumplen funciones públicas; Recepción, evaluación, emisión de conceptos técnicos y desarrollo de mesas técnicas para la convalidación de instrumentos archivísticos presentados ante el CTA; Elaboración y actualización de la matriz de instrumentos archivísticos; Atención de consultas y emisión de conceptos técnicos ante requerimientos formulados por entidades del ámbito territorial; Diseño y ejecución del plan de capacitación; Presentación de informes semestrales ante el Archivo General de la Nación (AGN); Implementación de un plan de acción para fortalecer los procesos de identificación y aprendizaje en torno a los Bienes de Interés Cultural de carácter archivístico en la región; Realización de encuentros territoriales de archivo.


Así mismo, Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en su calidad de órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, sobre irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como cualquier situación que, a juicio del CTA, pueda poner en riesgo el patrimonio documental del país.

Proposiciones y Varios:

En esta ocasión no surgieron nuevas proposiciones.

COMPROMISOS ANTERIORES

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Crear un drive donde se comparta con los integrantes del CTA, los documentos relacionados con la creación, reglamentación y funciones.	Víctor David Vera – secretario técnico CTA	Próxima reunión	En proceso
Consulta ante AGN un listado de bienes declarados en materia documental en el departamento.	Secretario Técnico CTA	marzo de 2025	Por temas administrativos no se ha podido adelantar la actividad

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 4	

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DEL ACTA 001 DE 2025			
Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Coordinar estrategia para la articulación de la secretaria de cultura y Archivo Central para la campaña de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BICD.	Secretaría de Cultura Archivo Central		Abierto

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta: 25/02/2025
--------	--------------	--

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Julio Cesar Silva	Próxima Reunión: Abril -2025
----------------------------	---------------------------	------------------------------

En constancia firman:


JULIO CESAR SILVA RINCON
 Presidente CTA


VICTOR DAVID VERA
 Secretario técnico CTA

Aprobó: Julio Cesar Silva Rincón – presidente CTA
 Revisó: Víctor David Vera – secretario técnico CTA
 Elabora: Karina Peña Silva – contratista