 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 1	

MEMORANDO

8100

San José de Cúcuta,



Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:
Rad No. 2024-08400-028141-3
 2024-11-12 09:21 -ARCIHVO29
 Destino: 8000
 cc:
 Rem/D: JUAN JOSE BOTELLO SA
 Asunto: ANALISIS DL CONDICIO
 Folios: 0
 Anexos:

GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

PARA: Juan José Botello Sanguino Profesional Especializado, Antonio María Vera Vesga Auxiliar de Servicios Generales, Yudith Peñaranda Ortega Profesional Universitario, Lacides Neira Cortez Secretario y Jesús Augusto Romero Montoya Asesor

DE: Julio Cesar Silva Rincón— Secretario General

ASUNTO: Análisis de condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo

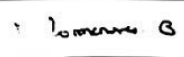
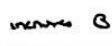
Dando cumplimiento al **Decreto 1072 del año 2015** y la **Resolución 0312 de 2019**, se hace necesario la **realización del análisis de las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo a los funcionarios** que se relacionarán en el cuadro de este memorando, con el fin de hacer seguimiento a las condiciones de confort del puesto de trabajo en pro de favorecer el bienestar en el ejercicio de las funciones laborales.


A continuación, se relacionan los Funcionarios convocados, la fecha y la hora respectiva en la que se realizará la respectiva visita del puesto de trabajo:

N	NOMBRE FUNCIONARIO	FECHA	HORA	LUGAR
1	Juan José Botello Sanguino	25/11/2024	2:00 p.m.	Oficina de Servicios Administrativos
2	Antonio María Vera Vesga		3:00 p.m.	Oficina de Relacionamento al Ciudadano
3	Lacides Neira Cortez		4:00 p.m.	Oficina de Talento Humano
4	Jesus Augusto Romero Montoya	27/11/2024	7:30 a.m.	Consejería Departamental para la Discapacidad
5	Yudith Peñaranda Ortega		8:30 a.m.	Secretaría de Educación

Atentamente

JULIO CESAR SILVA RINCÓN
 Secretario General

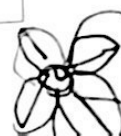
Aprobó: Mabel Amparo Colmenares Becerra	Profesional Especializado- Área de Seguridad y Salud en el trabajo	
Revisó: Mabel Amparo Colmenares Becerra	Profesional Especializado - Área de Seguridad y Salud en el trabajo	
Proyectó: Álvaro Enrique Pérez Valencia	Contratista- Área de Seguridad y Salud en el trabajo	

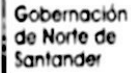
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		VERSION 6
Página ____ de ____			

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 25/11/2024	Hora de inicio: 2:00pm	Hora de finalización: 5:00pm	Responsable: <i>Alvaro Pérez V</i>
Lugar: <i>Copula chato</i>	Tema: <i>APT / Inspecciones ergonomicas</i>		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL		
1	<i>Antonio El Venaz</i>	<i>Relaciones Públicas Ciudadano</i>					<i>x</i>	<i>Antonio El Venaz</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Lázides Neira Cortez</i>	<i>Talento Humano</i>					<i>x</i>	<i>Lázides Neira Cortez</i>	<i>[Firma]</i>
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									




	MACROPROCESO: SOPORTE	MS-TH-IP-05
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	PENDIENTE
	PROCEDIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PLANEADAS	VERSION: 3
		FECHA: 10/10/2024
		PAGINA: 1

INSPECCIÓN DE CONDICIONES ERGONOMICAS DEL PUESTO DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS			
NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	EMPRESA	
Antonio Maria Vera	19.948.811	GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER	
CARGO	SECRETARIA/ÁREA	FECHA	
Aux. de servicios generales	Oficina de relacionamiento al ciudadano	25/11/2024	
CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACION	
		SI	NO
1	Espacio de trabajo adecuado mínimo 2 MT2	X	
2	Ubicación de elementos confortable (alcances funcionales)	X	
3	Altura de plano de trabajo al nivel del codo (90° de flexión de codo y hombros relajados)	X	
4	Teclado y Mouse a la misma altura y paralelos	N/A	
5	Ubicación del VDT frontal	N/A	
6	Altura adecuada del VDT respecto a la horizontal (máx. 30° flexión cuello)	N/A	
7	Adecuada dimensión de la superficie de trabajo para el puesto específico	X	
8	Distancia del VDT adecuada (distancia al frente extensión completa de codo)	NA	
9	Ausencia de reflejos en el VDT	N/A	
10	Adecuado espacio para miembros inferiores (no cajas u obstáculos como CPU o UPS bajo el escritorio)	X	
11	Cables bajo el escritorio bien asegurados	X	
12	Adecuada iluminación sobre planos de trabajo	X	
13	Ventilación adecuada en el área	X	
14	Adecuada temperatura en el puesto de trabajo	X	
15	Adecuado ambiente, sin contaminación auditiva		X
16	Apoya las muñecas y antebrazos para digitar	N/A	
17	Utiliza mouse pad y apoya muñecas	N/A	
18	Giros de cuello para lectura de monitor, entre 0°-35°	X	
19	Utiliza apoyapiés (Si lo requiere y cuenta con el elemento tiene)		X
20	Adecuado almacenamiento de documentos (no congestión de docs en el área)	X	
21	Silla con espaldar completo, regulable, en buen estado	X	
22	Base de sustentación de la silla estable (cuatro o cinco patas)	X	
23	Estado del material de la silla adecuado (incluyendo base sustentación y mecanismos de ajustabilidad)	X	
24	Altura de silla permite apoyo total de pies (90° flexión rodillas)	X	

RECOMENDACIONES:

Funcionario quien cumple con las condiciones ergonomicas en cuanto a silla ergonomica, permitiendo desarrollar las actividades de orientación al público, así mismo, con condiciones laborales optimas.



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: SOPORTE	MS-TH-IP-05
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	PENDIENTE
	PROCEDIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PLANEADAS	VERSION 3
		FECHA: 10/10/2024
		PAGINA: 1

INSPECCIÓN DE CONDICIONES ERGONÓMICAS DEL PUESTO DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS			
NOMBRE DEL TRABAJADOR	Lacides Noira Cortes	CEDULA	13.478543.
CARGO	Secretario	EMPRESA	GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA/ÁREA	Área de Talento Humano		
FECHA	25/11/2024		
CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACIÓN	
		SI	NO
1	Espacio de trabajo adecuado mínimo 2 MT2	X	
2	Ubicación de elementos confortable (alcances funcionales)	X	
3	Altura de plano de trabajo al nivel del codo (90° de flexión de codo y hombros relajados)	X	
4	Teclado y Mouse a la misma altura y paralelos	N/A	
5	Ubicación del VDT frontal	N/A	
6	Altura adecuada del VDT respecto a la horizontal (máx. 30° flexión cuello)	N/A	
7	Adecuada dimensión de la superficie de trabajo para el puesto específico	X	
8	Distancia del VDT adecuada (distancia al frente extensión completa de codo)	N/A	
9	Ausencia de reflejos en el VDT	N/A	
10	Adecuado espacio para miembros inferiores (no cajas u obstáculos como CPU o UPS bajo el escritorio)	X	
11	Cables bajo el escritorio bien asegurados	X	
12	Adecuada iluminación sobre planos de trabajo	X	
13	Ventilación adecuada en el área	X	
14	Adecuada temperatura en el puesto de trabajo	X	
15	Adecuado ambiente, sin contaminación auditiva	X	
16	Apoya las muñecas y antebrazos para digitar	N/A	
17	Utiliza mouse pad y apoya muñecas	N/A	
18	Giros de cuello para lectura de monitor, entre 0°-35°	N/A	
19	Utiliza apoyapiés (Si lo requiere y cuenta con el elemento tiene)		X
20	Adecuado almacenamiento de documentos (no congestión de docs en el área)		X
21	Silla con espaldar completo, regulable, en buen estado		X
22	Base de sustentación de la silla estable (cuatro o cinco patas)		X
23	Estado del material de la silla adecuado (incluyendo base sustentación y mecanismos de ajustabilidad)		X
24	Altura de silla permite apoyo total de pies (90° flexión rodillas)		X

RECOMENDACIONES:

Usucario quien desempeña actividades matricas, que implican de secuenciación y documentación para manejo asistencial que no requiere uso de PC, sin embargo, requiere de silla ergonomica.

