

 <p>Gobernación de Norte de Santander</p>	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		VERSIÓN 3

Página 1 de 1



Para Cualquier Respuesta Clípe este Radicado:

Rad No. 2024-08400-028141-3

2024-11-12 09:21 -ARCIIVO29

Destino: 8000

cc:

Rom/D: JUAN JOSE BOTELLO SA

Asunto: ANÁLISIS DE LAS CONDICIONES

Folios: 0

Anexos:

GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

MEMORANDO

8100

San José de Cúcuta,

PARA: Juan José Botello Sanguino Profesional Especializado, Antonio María Vera Vesga Auxiliar de Servicios Generales, Judith Peñaranda Ortega Profesional Universitario, Lacides Neira Cortez Secretario y Jesús Augusto Romero Montoya Asesor

DE: Julio Cesar Silva Rincón— Secretario General

ASUNTO: Análisis de condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo

Dando cumplimiento al Decreto 1072 del año 2015 y la Resolución 0312 de 2019, se hace necesario la realización del análisis de las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo a los funcionarios que se relacionarán en el cuadro de este memorando, con el fin de hacer seguimiento a las condiciones de confort del puesto de trabajo en pro de favorecer el bienestar en el ejercicio de las funciones laborales.

A continuación, se relacionan los Funcionarios convocados, la fecha y la hora respectiva en la que se realizará la respectiva visita del puesto de trabajo:

N	NOMBRE FUNCIONARIO	FECHA	HORA	LUGAR
1	Juan José Botello Sanguino	25/11/2024	2:00 p.m.	Oficina de Servicios Administrativos
2	Antonio María Vera Vesga		3:00 p.m.	Oficina de Relacionamiento al Ciudadano
3	Lacides Neira Cortez		4:00 p.m.	Oficina de Talento Humano
4	Jesus Augusto Romero Montoya	27/11/2024	7:30 a.m.	Consejería Departamental para la Discapacidad
5	Yudith Peñaranda Ortega		8:30 a.m.	Secretaría de Educación

Atentamente

JULIO CESAR S.N.VA RINCÓN
Secretario General

Aprobó: Mabel Amparo Colmenares Becerra	Profesional Especializado- Área de Seguridad y Salud en el trabajo	Colmenares G
Revisó: Mabel Amparo Colmenares Becerra	Profesional Especializado - Área de Seguridad y Salud en el trabajo	Colmenares G
Proyectó: Álvaro Enrique Pérez Valencia	Contratista- Área de Seguridad y Salud en el trabajo	

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRÁTÉGICO	ME-CG-CI-02
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018 VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ____ de ____

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 25/11/2024 Hora de inicio: 2:00pm Hora de finalización: 5:00pm Responsable: **AJXuro Poot V.**
 Lugar: **Copula chata.** Tema: **APT / Inspecciones Fisicométricos.**

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
1	Antonio Alvarado.	Relaciones Públicas									
2	Lázaro Neira Cortez	Talento Humano					X				
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											



Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: SOPORTE	MS-TH-IP-05 PENDIENTE
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 3
	PROCEDIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PLANEADAS	FECHA: 10/10/2024
		PÁGINA: 1

INSPECCIÓN DE CONDICIONES ERGONÓMICAS DEL PUESTO DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS			
NOMBRE DEL TRABAJADOR	Antonio Martínez-Vera	CEDULA	13.448.811
CARGO	Aux. de Servicios Generales	EMPRESA	GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA/ÁREA	Oficina de Tratamiento al Ciudadano.	FECHA	23/11/2024
CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACIÓN	
1	Espacio de trabajo adecuado mínimo 2 MT2	SI	X
2	Ubicación de elementos confortable (alcances funcionales)	SI	X
3	Altura de plano de trabajo al nivel del codo (90° de flexión de codo y hombros relajados)	SI	X
4	Teclado y Mouse a la misma altura y paralelos	SI	N/A
5	Ubicación del VDT frontal	SI	N/A
6	Altura adecuada del VDT respecto a la horizontal (máx. 30° flexión cuello)	SI	N/A
7	Adecuada dimensión de la superficie de trabajo para el puesto específico	SI	X
8	Distancia del VDT adecuada (distancia al frente extensión completa de codo)	SI	N/A
9	Ausencia de reflejos en el VDT	SI	N/A
10	Adequado espacio para miembros inferiores (no cajas u obstáculos como CPU o UPS bajo el escritorio)	SI	X
11	Cables bajo el escritorio bien asegurados	SI	X
12	Adecuada iluminación sobre planos de trabajo	SI	X
13	Ventilación adecuada en el área	SI	X
14	Adecuada temperatura en el puesto de trabajo	SI	X
15	Adecuado ambiente, sin contaminación auditiva	SI	X
16	Apoya las muñecas y antebrazos para digitar	SI	N/A
17	Utiliza mouse pad y apoya muñecas	SI	N/A
18	Giros de cuello para lectura de monitor, entre 0°-35°	SI	X
19	Utiliza apoyapiés (Si lo requiere y cuenta con el elemento tiene)	SI	X
20	Adequado almacenamiento de documentos (no congestión de docs en el área)	SI	X
21	Silla con espaldar completo, regulable, en buen estado	SI	X
22	Base de sustentación de la silla estable (cuatro o cinco patas)	SI	X
23	Estado del material de la silla adecuado (incluyendo base sustentación y mecanismos de ajustabilidad)	SI	X
24	Altura de silla permite apoyo total de pies (90° flexión rodillas)	SI	X

RECOMENDACIONES:

Funcionario quien cumple con las condiciones ergonómicas en cuanto a silla ergonómica, permitiendo desarrollar las actividades de orientación al público, así mismo, con condiciones laboratorias óptimas.

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: SOPORTE	MS-TH-IP-05 PENDIENTE
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 3
	PROCEDIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PLANEADAS	FECHA: 10/10/2024
		PÁGINA: 1

INSPECCIÓN DE CONDICIONES ERGONÓMICAS DEL PUESTO DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS			
NOMBRE DEL TRABAJADOR	Luisa Noelia Correa	CEDULA	13.478548
CARGO	Secretaria	EMPRESA	GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA/ÁREA	Plaza de Talento Humano		
FECHA	25/11/2024		
CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SI	NO	
1 Espacio de trabajo adecuado mínimo 2 MT2	X		
2 Ubicación de elementos confortable (alcances funcionales)	X		
3 Altura de plano de trabajo al nivel del codo (90° de flexión de codo y hombros relajados)	X		
4 Teclado y Mouse a la misma altura y paralelos	N/A		
5 Ubicación del VDT frontal	N/A		
6 Altura adecuada del VDT respecto a la horizontal (máx. 30° flexión cuello)	N/A		
7 Adecuada dimensión de la superficie de trabajo para el puesto específico	X		
8 Distancia del VDT adecuada (distancia al frente extensión completa de codo)	N/A		
9 Ausencia de reflejos en el VDT	N/A		
10 Adecuado espacio para miembros inferiores (no cajas u obstáculos como CPU o UPS bajo el escritorio)	X		
11 Cables bajo el escritorio bien asegurados	X		
12 Adecuada iluminación sobre planos de trabajo	X		
13 Ventilación adecuada en el área	X		
14 Adecuada temperatura en el puesto de trabajo	X		
15 Adecuado ambiente, sin contaminación auditiva	X		
16 Apoya las muñecas y antebrazos para digitar	N/A		
17 Utiliza mouse pad y apoya muñecas	N/A		
18 Giros de cuello para lectura de monitor, entre 0°-35°	N/A		
19 Utiliza apoyapiés (Si lo requiere y cuenta con el elemento tiene)	X		
20 Adecuado almacenamiento de documentos (no congestión de docs en el área)	X		
21 Silla con espaldar completo, regulable, en buen estado	X		
22 Base de sustentación de la silla estable (cuatro o cinco patas)	X		
23 Estado del material de la silla adecuado (incluyendo base sustentación y mecanismos de ajustabilidad)	X		
24 Altura de silla permite apoyo total de pies (90° flexión rodillas)	X		

RECOMENDACIONES:

Usucio quien Desempeña actividades motrices que implican de secuenciar y documentación para manejo asistencial que no requiere uso de PC, sin embargo, requiere de silla ergonómica.

