



República de Colombia



Gobernación
de Norte de
Santander

Nº. 000005

Resolución No. _____ de 2025

(28 ENE 2025)

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, en el ejercicio de sus funciones, y en, especial el artículo 19 del decreto 1567 de 1998 y,

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto 1072 de 2015 dispone que es obligación de los empleadores diseñar y desarrollar el plan anual de trabajo con el fin de materializar los objetivos propuestos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, enfocado directamente a identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades; en concordancia de los estándares mínimos del sistema obligatorio de garantía de calidad del sistema general de riesgos laborales.

Que, conforme al Decreto 1072 de 2015, una de las obligaciones del empleador es de definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito, por lo que el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa con el fin de proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo.

Que, el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto citado establece que es obligación del empleador garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y salud en el trabajo, cuyas funciones estarán encaminadas a planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación; informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; e involucrar los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la empresa.

Que, el artículo 1° del Decreto 612 de 2018 *"Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado."*, mediante el cual se modifica el artículo 2.2.22.3.14 del Decreto 1083 de 2015, señala que las entidades del Estado deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan en dicha norma, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Que la Resolución 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST", precisa que los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST son de obligatorio cumplimiento para todas las personas naturales y jurídicas señaladas en el artículo 2° de esta.

Que, el artículo 3° de la Resolución 0312 de 2019, señala que es responsabilidad del empleador formular la política y elaboración de los planes anuales de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST e identificar los objetivos, metas, responsabilidades, recursos y el cronograma de actividades.

Resolución No. **000005** de 2025

(**28 ENE 2025**)

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

Que, en virtud del artículo 1° citado, los planes institucionales y estratégicos relacionados deben publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año, los cuales deberán contener:

Plan anual de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo

Que, el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 establece que es deber de las entidades estatales publicar a más tardar el treinta y uno (31) de enero de cada año, el Plan de Acción del año siguiente, en el cual se especificaran los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ACTUALIZAR Y DESARROLLAR el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST para la vigencia 2025.

ARTÍCULO SEGUNDO: ADOPTAR los siguientes fundamentos normativos como fuentes del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST:

-
- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9 de 1979.
- Resolución 2400 de 1979.
- Decreto 614 de 1984.
- Resolución 2013 de 1986.
- Resolución 1016 de 1989.
- Ley 55 de 1993.
- Decreto 1295 de 1994.
- Decreto 1973 de 1995.
- Decreto 1607 de 2002.
- Decreto 1609 de 2002.
- Resolución 1164 de 2002.
- Resolución 1401 de 2007.
- Resolución 2346 de 2007.
- Resolución 2844 de 2007: Guía de Atención Integral Basada en la Evidencia GATISO.
- Resolución 1013 de 2008: Guía de Atención Integral Basada en la Evidencia GATISO.
- Resolución 1918 de 2009.
- Ley 1562 de 2012.
- Resolución 1409 de 2012.
- Decreto 723 de 2013.
- Decreto 1072 de 2015, Título 4 Capítulo 6.
- Resolución 256 de 2014.
- Resolución 0312 de 2019.
- Norma Técnica Colombiana NTC OHSAS 18001.
- GTC 45 de 2012.

Nº 000005
Resolución No. _____ de 2025

(28 ENE 2025)

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

ARTICULO TERCERO: OBJETIVO GENERAL DE LA ACTUALIZACION DEL PLAN. El Plan Anual de Seguridad y Salud en el Departamento persigue establecer, documentar, implementar, mantener y mejorar en forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo **SG-SST** de acuerdo con los requisitos del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 del 2019, en la **GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**, y determinar cómo se cumplirán estos requisitos al identificar los peligros, valorar y controlar los riesgos a los que están expuestos sus trabajadores con el fin de generarles un ambiente de trabajo seguro y confiable.

ARTÍCULO CUARTO. FINALIDADES Y OBJETIVOS DIRECTOS. La actualización del Plan Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo, SST, en el Nivel Central del Departamento Norte de Santander tendrá las siguientes finalidades:

- Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.
- Diseñar e implementar procedimientos, planes, programas y documentos necesarios para controlar los peligros, identificar y cumplir los requisitos legales aplicables y demás requisitos del Decreto 1072 y otros que la organización suscriba para garantizar las condiciones de salud en el trabajo.
- Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y, por ende, aportando a su crecimiento integral y al sostenimiento del SG-SST.
- Promover la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para brindar protección y salud a todos los trabajadores de la entidad.

ARTÍCULO QUINTO: DESTINATARIOS DE LA ACTUALIZACIÓN. El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todo el personal de Planta y Contratados de todas las sedes y secretarías de la Gobernación de Norte de Santander.

ARTÍCULO SEXTO: PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Para llevar a cabo el plan del trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de La Gobernación de Norte de Santander, hará participe al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual contará con representantes de los empleados y de la Alta Dirección, con el fin de evaluar y priorizar las necesidades institucionales en materia de SST.



Nº. 000005

Resolución No. _____ de 2025

(28 ENE 2025)

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

ARTICULO SEPTIMO: OBJETO DE LA ACTUALIZACIÓN. Toda actualización del Plan tendrá en consideración las exigencias consignadas en la Ley 1474 de 2011:

- Políticas SG-SST.
- Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de requisitos legales.
- Diagnóstico de condiciones de salud.
- Identificación de peligros valoración de riesgos y determinación de controles.
- Plan de emergencias.
- Estadísticas de accidentalidad y enfermedad laboral.

ARTÍCULO OCTAVO: ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Las actividades contempladas en plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se determinan conforme al ciclo PHVA que permite la mejora continua, incluye aspectos tales como: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoria y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los funcionarios, contratistas, pasantes, visitantes de la entidad, en cumplimiento de los estándares mínimos: Políticas.

CICLO PHVA	TEMA
PLANEAR	<ul style="list-style-type: none">• Políticas• Roles y responsabilidades.• Descripción sociodemográfica.• Recursos.• Matriz legal.• Plan de trabajo anual.
	<ul style="list-style-type: none">• COPASST.• Capacitación en SST.• Documentación.• Conservación de los documentos.• Comunicación.• Reglamento de SST.• Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.• Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.• Indicadores del sistema del SG SST.
HACER	<ul style="list-style-type: none">• Equipos y elementos de protección personal.• Inspecciones.• Vigilancia a la salud de los trabajadores.• Programas de vigilancia epidemiológica.• Prevención, preparación y respuesta ante emergencia.• Mediciones ambientales.



República de Colombia



Gobernación
de Norte de
Santander

Nº. 000005

Resolución No. _____ de 2025

(28 ENE 2025)

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

	<ul style="list-style-type: none">• Gestión del riesgo.• Gestión del cambio.• Adquisiciones.• Contrataciones.• Reportes de actos, condiciones inseguras, incidentes y accidentes laborales.
VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none">• Auditoria del cumplimiento en SG SST.• Revisión por la alta dirección del SG SST.• Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
ACTUAR	<ul style="list-style-type: none">• Acciones preventivas y correctivas.• Mejora continua.

ARTÍCULO NOVENO: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR. El empleador tendrá la obligación de ofrecer condiciones que permitan la aplicación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para sus trabajadores, a través del diseño y aplicación de estrategias y actividades que promuevan la disminución de los peligros existentes en la entidad a través de programas de promoción y prevención, higiene y seguridad industrial, atención a emergencias, funcionamiento del comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Convivencia Laboral.

ARTÍCULO DÉCIMO: ANEXO DEL PLAN. Adóptese el documento técnico anexo a la presente resolución como parte integral de la Actualización del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación de Norte de Santander.

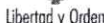
ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones contrarias.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE,

Dada en San José de Cúcuta, a los

WILLIAM VILLAMIZAR LAGUADO
Gobernador

P/ Mabel Amparo Colmenares Becerra - P.E. Seguridad y Salud en el Trabajo
R/ Edwin José Lamus García - P.E. Talento Humano
A/ Julio Cesar Silva Rincón- Secretario General



República de Colombia

Nº . 000005



Resolución No. de 2025

(28 ENE 2025)

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

ANEXO TÉCNICO

MACROPROYECTO DE INICIATIVA							MÁXIMO DEL SECTOR	MÁXIMO DEL SECTOR
PROYECTO DE LEY N° 10.986 TALENTO HUMANO							Página 3 de 3	Versión 2
ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN DE ASESORIA								
FECHA DE ELABORACIÓN	AUTORES	REVISORES	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN		
15/03/2023	JUAN CARLOS PÉREZ	JOSE LUIS GARCÍA	15/03/2023	15/03/2023	15/03/2023	15/03/2023		
Elaboración y Revisión del Plan de Asesoría								
Elaboración y Revisión del Plan de Asesoría								
OBJETIVOS DEL SG-SST	LÍNEA	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDADES	OBSERVACION	Financiero	Técnico	Personal	
Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización. Promover la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para brindar protección y salud a todos los trabajadores de la entidad.	BÁSICO LEGAL SG-SST	Asignación de recursos para la implementación del SG-SST de acuerdo	Gobernador/ Responsable del SG-SST	Recursos Asignados mediante ordenanza N° 0012del 20/12/2023.	X		Equipo SST	
		Actualización de políticas del SG-SST: Política de Seguridad y Salud en el Actualización y divulgación de los objetivos del SG-SST	Gobernador/ Responsable del SG-SST	Cambio de Representante legal de la Gobernación. Aprobación mediante resolución Matriz de objetivos metas e indicadores, divulgación mediante el proceso de inducción.		X	Equipo SST	
		Actualización de la matriz de Roles y Responsabilidades	Responsable del SG-SST	Documentar la socialización de los roles y responsabilidades mediante la inducción.		X	Equipo SST	
		Inducción SG-SST Generalidades del SG-SST-SSGS- Conceptos legales AT EL-DEC. 1072 Y RES 0312 DE 20219	Responsable del SG-SST	Mantener el proceso documentado Capacitación roles Socialización políticas Peligros y Riesgos		X	Equipo SST	
		Capacitación de identificación de peligros y riesgos	Responsable del SG-SST	Capacitación en la inducción		X	Equipo SST	
		Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales.	Responsable del SG-SST	Mínimo una vez al año.	X		Equipo SST	
		Revisar y actualizar la matriz de Peligros y riesgos.	Responsable del SG-SST	Por cada centro de trabajo.	X		Equipo SST	
		Socialización de reglamento de higiene y seguridad industrial.	Responsable del SG-SST	Mediante el proceso de la inducción y/o reinducción.	X		Equipo SST	
		Elaboración y Seguimiento del plan de trabajo anual.	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X		Equipo SST	
		Elaboración y Seguimiento al plan de Capacitaciones	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X		Equipo SST	
		Elaboración y Seguimiento al cronograma de inspecciones	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X	X	Equipo SST	
		Medición de los indicadores del SG-SST	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X	X	Equipo SST-Talento	
		Reportar oportunamente e investigar los accidentes de trabajo en un plazo no	Responsable del SG-SST	Basado en los lineamientos de la Resolución 1401/2007.	X	X	Equipo SST	
		Realizar seguimiento al cierre de los planes de acción generados de las	Responsable del SG-SST	Mantener los soportes de los cierres en archivo adjunto a los informes de las investigaciones.	X	X	Equipo SST	
		Documentar las Acciones correctivas y preventivas y de Gestión del Cambio	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Mantener el registro en la matriz de Mejora continua mensual.	X	X	Equipo SST	
		Programación de auditoria interna del SG-SST	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Una vez al año Socializar informe al copasst, secretario general.	X	X	Equipo SST	
		Rendición de cuentas	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Una vez al año debe rendir cuentas, copasst, covila,responsable SG-		X	Equipo SST-Equipo	
		Revision por la alta Direccion	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Socializar informe al copasst, secretario general.		X	Equipo SST-Talento	
		Autoreporte y evaluación estándares mínimos ARL - MinTrabajo	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	En cumplimiento a la circular dada en el periodo por el ente de control.	X		Equipo SST	
		Celebración de la semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas		X		Equipo SST	
Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	COMITÉ PARITARIO DE SST	Reuniones mensuales	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Reuniones mensuales	X		Equipo SST-COPASST	
		Participar en la revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Dejar documentado el proceso de revisión.	X		Equipo SST-COPASST	
		Participar en las investigaciones que se presenten A.T., E.L.	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Mantene la evidencia de los infomes de investigación.	X		Equipo SST-COPASST	
		Capacitación roles y responsabilidades	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Normatividad legal vigente. COPASST. 1072/2015 Solicitar apoyo con la ARL	X		Equipo SST-COPASST	
		Capacitación en identificación de Peligros e inspecciones de seguridad	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Solicitar apoyo con la ARL	X		Equipo SST-COPASST	
		Capacitación de Investigación de accidentes de trabajo - Curso-	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Basado en los lineamientos de la Resolución 1401/2007. Solicitar apoyo con la ARL	X		Equipo SST-COPASST	
		Socialización de las medidas preventivas y correctivas implementadas por el SG-	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Socialización de las medidas preventivas y correctivas implementadas por el SG-SST	X		Equipo SST-COPASST	
		Socialización resultados de Auditoria del SG-SST	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Socialización a los miembros del comité los alcances y resultados de la auditoria.	X		Equipo SST-COPASST	
		Rendición de cuentas	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	El COPASST socializara la rendición de cuentas y como soporte el respectivo informe	X		Equipo SST-COPASST	
		Participación de la socialización del informe de revision por la alta direccion.	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Dejar documentado el proceso de participación.	X		Equipo SST-COPASST	
Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Reuniones trimestrales	Responsable SG-SST Psicóloga Esp. SST	Reuniones trimestrales	X		Equipo SST-COVILA	
		Capacitación Funciones y Responsabilidades del comité de Capacitación Prevención del acoso laboral	Responsable SG-SST Psicóloga Esp. SST	Normatividad Legal Vigente	X		Equipo SST-COVILA	
		Capacitación en liderazgo y toma de decisiones	Responsable SG-SST Psicóloga Esp. SST	Capacitar a los miembros del comité de convivencia laboral y que estos apropien los conocimientos	X		Equipo SST-COVILA	
		Rendición de cuentas COVILA	Responsable SG-SST Psicóloga Esp. SST	Capacitar a los miembros del comité de convivencia laboral y que estos apropien los conocimientos	X		Equipo SST-COVILA	
			Responsable SG-SST Psicóloga Esp. SST	El COVILA socializara la rendición de cuentas y como soporte el respectivo informe	X		Equipo SST-COVILA	
Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos e intervenir y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y por ende aportando a su crecimiento integral y al sostenimiento del SG-SST.	INSPECCIONES	Inspecciones puestos de trabajo de acuerdo a solicitud	Responsable SG-SST Terapeuta Ocupacional Esp. SST	Inspecciones puestos de trabajo a los funcionarios que ingresaron nuevos y a los que se les han realizado	X		Equipo SST	
		Inspecciones e inventario de gabinetes contra incendios	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarias y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X		Equipo SST	
		Inspecciones extintores	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarias y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X		Equipo SST	
		Inspecciones camillas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarias y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X		Equipo SST	
		Inspecciones botiquin	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarias y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X		Equipo SST	
		Inspecciones Orden y aseo	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarias y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X		Equipo SST	
		Inspecciones riesgo de alturas (Escaleras tipo Avion)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarias y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X		Equipo SST	
		Inspecciones Locativas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarias y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X		Equipo SST	



Libertad y Orden

República de Colombia



Gobernación
de Norte de
Santander

Nº. 000005

Resolución No. de 2025

(28 FNE 2025)

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y por ende aportando a su crecimiento integral y al sostenimiento del SG-SST.	DESORDENES MUSCULO ESQUELÉTICOS	Actualización del SVE Desordenes musculoesqueléticos	Terapeuta Ocupacional Esp. SST	Realizar encuesta a los funcionarios sobre las condiciones del puesto de trabajo y molestias	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Entrega de Sillas ergonómicas	Secretaría General-Equipo SST	Entrega de sillas ergonómicas a las diferentes sedes	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Inspecciones de Puesto de Trabajo	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo ARI	Realizar las inspección de Puesto de Trabajo según los cambios ergonómicos realizados por la empresa	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Capacitación de manejo de cargas	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo ARI	Realizar a los funcionarios que cuentan con funciones de archivo, mantenimiento y servicios generales	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Capacitación en prevención de Discopatía Lumbar y enfermedades de	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo ARI	Realizar a los funcionarios que presentan dolencias, molestias y diagnósticos asociados a desordenes	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Concurso de pausas activas	Responsable del SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar el concurso por secretaria evaluado participación e innovación	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Entrega de Mouse Ergonómicos y reposapiés	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo ARI	Realizar entrega a todos los funcionarios de Mouse Ergonómicos y reposapiés a los que lo requieran	X	Computador, video Beam, herramientas digitales	Equipo SST
		Capacitación de Síndrome de Manguito Rotador, Epicondilitis y Túnel Carpiano	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo ARI	Realizar a los funcionarios que presentan dolencias, molestias y diagnósticos asociados a desordenes	X	Herramientas ofimáticas y digitales	Equipo SST
		Análisis de Puesto de Trabajo	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo ARI	Realizar los Análisis de Puesto de Trabajo que sean solicitados por la ARL, EPS o Junta de Calificación para	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y por ende aportando a su crecimiento integral y al sostenimiento del SG-SST.	PSICOSOCIAL	Socialización del funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Autoestima y proyecto de vida	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Resiliencia	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Prevención de la violencia física y mental	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Adopción de programas mindfulness, o atención plena con el propósito de contribuir a reducir el estrés	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Síndrome de agotamiento BURNOUT	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Conductas suicidas, y adopción de herramientas de ayuda y manejo de	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Manejo adecuado de la depresión y la ansiedad	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Catarsis emocional grupal	Psicólogas	Realizar a funcionarios por grupos focalizados según los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial.	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Aplicación de la batería de riesgo psicosocial	Psicologo en Seguridad y Salud en el Trabajo Externo	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Elaboración de la batería de riesgo psicosocial	Psicologo en Seguridad y Salud en el Trabajo Externo	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
		Elaboración del programa de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial	Psicologo en Seguridad y Salud en el Trabajo Externo	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Psicólogas
Diseñar e implementar procedimientos, planes, programas y documentos necesarios para controlar los peligros, identificar y cumplir los requisitos legales aplicables y demás requisitos del Decreto 1072 y otros que la organización suscriba para garantizar las condiciones de salud en el trabajo.	PROGRAMA GESTIÓN DE LA SALUD	Revisión del profesigrama y archivo de documentación de la acreditación de la	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Solicitar a la IPS y a la ARL apoyo para revisión de los profesigramas	X	X	Equipo SST
		Informe de condiciones de salud	IPS	Teniendo en cuenta los resultados de los exámenes ocupacionales de la vigencia anterior la IPS envía el	X	X	Equipo SST-IPS que
		Exámenes ocupacionales ingreso, periódicos y retiro	IPS	Realizar los exámenes según el profesigrama	X	X	Equipo SST
		Actualización de la base de datos sobre recomendaciones y restricciones medicos	Responsable SG-SST Funcionario SST	Diligenciar la matriz de recomendaciones medicas y discriminar los funcionarios que presentan	X	X	Equipo SST
		Entrega de recomendaciones de exámenes ocupacionales	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar el diligenciamiento del formato de recomendaciones y se debe entregar al funcionario	X	X	IPS Ggishalud
		Descripción Sociodemográfica (AUSSTA)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la descripción Sociodemográfica (AUSSTA)	X	X	Equipo SST
		Seguimiento a los casos identificados con restricciones o recomendaciones	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Detección del caso medico con restricciones. Realizar acta de reincorporación, reasignación o	X	X	Equipo SST
		Actualización del programa de hábitos y entorno saludable	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la actualización según los resultados del informe de condiciones de salud	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST-IPS
		Semana de la salud	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar actividades encaminadas a deportes, nutrición-metabólicas, cuidado de la salud,	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST-IPS
Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y por ende aportando a su crecimiento integral y al	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN (SEMANA DE LA SALUD)	Capacitación síndrome metabólico	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST-IPS
		Capacitación riesgo cardiovascular	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST-IPS
		Realizar actividades deportivas y ludicas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST-IPS
		Actualización del Programa de orden y Aseo	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar revisión y actualizar el programa según los cambios de la normatividad	X	Herramientas Virtuales para la capacitación	Equipo SST
		Sensibilización del programa de orden y aseo	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
		Capacitación clasificación y disposición de residuos	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar taller por las secretarías y/u oficinas.	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
		Revisión del Programa de trabajo seguro en alturas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar revisión y actualizar el programa según los cambios de la normatividad	X	Herramientas digitales	Equipo SST
		Capacitación de procedimiento de trabajo seguro en alturas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentren en riesgo a trabajo en alturas	X	Herramientas digitales	Equipo SST
		Capacitación Prevención de caídas a mismo y diferente nivel (AT)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a los funcionarios que presentan accidentes de trabajo inmersos en el plan de acción de los	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
Diseñar e implementar procedimientos, planes, programas y documentos necesarios para controlar los peligros, identificar y cumplir los requisitos legales aplicables y demás requisitos del Decreto 1072 y otros que la organización suscriba para garantizar las condiciones de salud en el trabajo.	CONDICIONES DE SEGURIDAD	Capacitación del Auto- reporte de actos y condiciones inseguras (AT)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a los funcionarios que presentan accidentes de trabajo inmersos en el plan de acción de los	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
		Capacitación en prevención del riesgo eléctrico	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentren expuestos al riesgo eléctrico	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
		Capacitación del manejo de herramientas manuales y el cuidado de	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
		Capacitación de medidas de actuación frente al riesgo público.	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
		Capacitación identificación de sustancias químicas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentren expuestos al químico (servicios generales)	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
		Capacitación de hojas de seguridad de los productos químicos utilizados	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentren expuestos al químico (servicios generales)	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
	QUÍMICO	Capacitación uso adecuado de EPP personal de servicios generales	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentren expuestos al químico (servicios generales)	X	Video Beam, computador, oficinas de la G.N.S.	Equipo SST
		Capacitación riesgo biológico	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Herramientas digitales	Equipo SST
	BIOLÓGICO	Capacitación del buen uso y Entrega de EPP	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Lista de verificación	Equipo SST



Libertad y Orden

República de Colombia



Gobernación
de Norte de
Santander

Nº. 000005

Resolución No. de 2025

(28 FNE 2025)

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y por ende aportando a su crecimiento integral y al sostenimiento del SG-SST.	EMERGENCIAS	Actualización plan de emergencia	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Actualización plan de emergencia	Actualización plan de	Herramientas digitales, computador y oficinas	Equipo SST
		Socialización de los planes de emergencia (inducción)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Divulgación plan de emergencia (inducción)	Adquisición y compra de	Computador y herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Conformación y Fortalecimiento de la brigada de emergencias	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Fortalecimiento de la brigada de emergencias	X	Elementos que requiere el botiquín según la	Equipo SST
		Capacitación en identificación de peligros y roles adquiridos	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Capacitación control de incendios y manejo de extintores	Utilización de	Extintores, EPP, herramientas ofimáticas	Equipo SST Gestion de
		Inspección en elementos de evacuación, emergencia y seguridad	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Inspección en elementos de evacuación	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Capacitación en Primeros Auxilios	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Capacitación en primeros auxilios en pro de la prevención de desastres	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Capacitación evacuación y rescate	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Capacitación evacuación y rescate	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Capacitación control de incendios y manejo de extintores	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Capacitación control de incendios y manejo de extintores	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST
		Simulacro institucional	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Simulacro institucional	X	Insumos (extintores, botiquín, chalecos)	Equipo SST
		Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	SEGURIDAD VIAL	Evaluación teórica y práctica sobre del plan estratégico de seguridad vial	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X
Capacitación de prevención de la seguridad vial	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas			Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST
Encuesta de actualización del riesgo de seguridad vial PESV	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas			Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST
Capacitación Uso de elementos de protección personal	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas			Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST
Capacitación control y aplicación del plan de mejoramiento preventivo del	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas			Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST
Capacitación en resolución de conflictos	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas			Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas ofimáticas y digitales, video beam	Equipo SST
MABEL AMBARO COLMENARES BECERRA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO RESPONSABLE SG-SST		FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		JULIO CESAR SILVA RINCÓN SECRETARIO GENERAL		20/01/2025	P
REVISADO POR:		ELABORADO POR:		APROBADO POR:		FECHA DE ELABORACIÓN:	E
CUMPLIMIENTO TOTAL		ACTIVIDADES PROGRAMADAS		288		0%	E
		ACTIVIDADES EJECUTADAS		0			