 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 4	

ACTA DE REUNION


Fecha: 13 de noviembre de 2024	Hora de inicio: 08:00 horas	Hora de finalización: 12:00 horas
Lugar: SENA – Ambiente 202	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Reunión Extraordinaria		Acta No.04 / 2024

TEMAS A TRATAR
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación del Quorum - Evaluación técnica de instrumentos archivísticos

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>- Verificación del quorum:</p> <p>Asistentes y Ausentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretario Técnico del CTA: Víctor David Vera, Presente • Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Zoraida Yulmary Contreras Jaime, Presente • Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente • Representante de los Archivistas: Mg. Eiser Rengifo Reyes, Presente <p>Invitados:</p> <p>Dra. Erika Stella Rodríguez Duque – Sector Salud, Presente Profesional. Alix Karina Peña Silva – Sector Privado, Presente Profesional. Andrea Carolina Páez Angarita – Contratista Profesional</p> <p>En el cumplimiento de lo aprobado por el consejo en pleno, se creo el espacio para socializar con los consejeros que profesionales en Archivística la matriz de evaluación creada por el Consejo Departamental de Archivos – CTA, esta oportunidad genero inquietud por parte de algunos consejeros donde se expreso la iniciativa de realizar un ejercicio de evaluación con aprendices en el ambiente de aprendizaje.</p> <p>Lo anterior permite una cercanía con los potenciales profesionales de la archivística, disipando dudas sobre la elaboración de la Tablas de Retención Documental – TRD, que es uno de los instrumentos mas solicitados en las entidades públicas o privadas y a su vez requisito en las auditorias de gestión documental por parte de los entes de control y vigilancia.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 4	

ACTA DE REUNION

- Objetivo

Socializar el instrumento de matriz de evaluación con el equipo técnico del Consejo Territorial de Archivo

- Evaluación de instrumentos archivísticos

Para este ejercicio se El CTA actualmente cuenta con 19 instrumentos archivísticos que aun no han llegado al término de la convalidación, de estos 18 se deben convalidar por el acuerdo 004 de 2019 y 1 por el acuerdo único 001 de 2024. Para lo cual se solicita el apoyo de las profesionales en Archivística y dar respuestas confiables y oportunas a las entidades.

ENTIDAD	INSTRUMENTO	ESTADO
ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA	T.R.D.	EN AJUSTES
CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA	T.R.D.	EN AJUSTES
CENTRAL DE TRANSPORTES DE CUCUTA	T.R.D.	EN AJUSTES
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ	T.R.D.	EN AJUSTES

Para este ejercicio se realizo un avance con estos 4 instrumentos, la metodología fue la siguiente:

1. Se dividió el grupo en 3 secciones y cada uno de los profesionales integrantes del CTA, lideraba un grupo.
2. Se proyecto la matriz de evaluación, y se explicaba en cada item que se debe tener en cuenta para que el instrumento cumpla.
3. Los aprendices acompañados con el profesional integrante del CTA, van identificando dentro del instrumento los requisitos que le permiten cumplir, a su vez sino cumple, se les realiza la observación.

7



Gobernación
de Norte de
Santander

MACROPROCESO ESTRATEGICO

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS

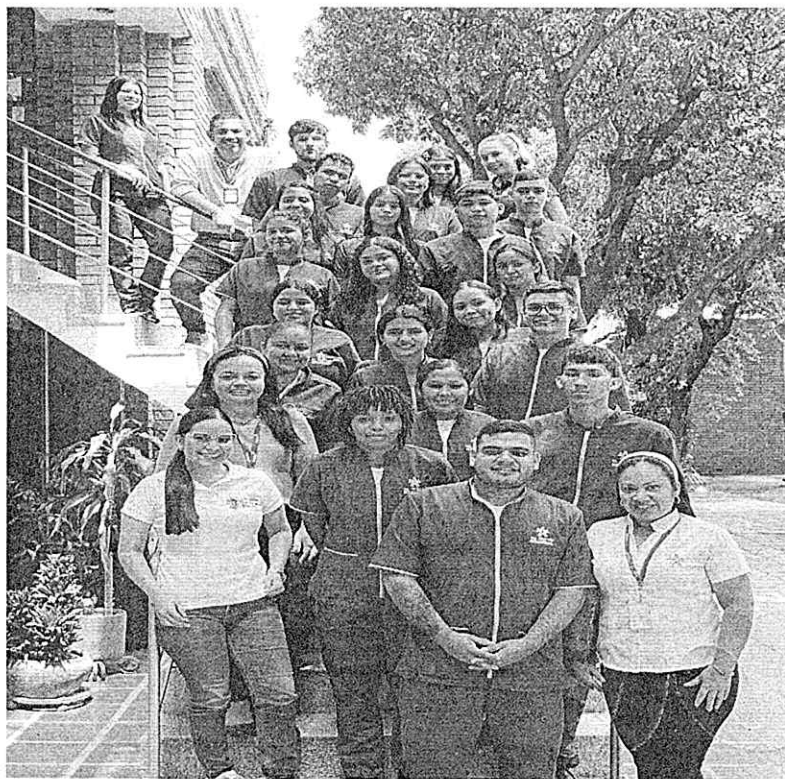
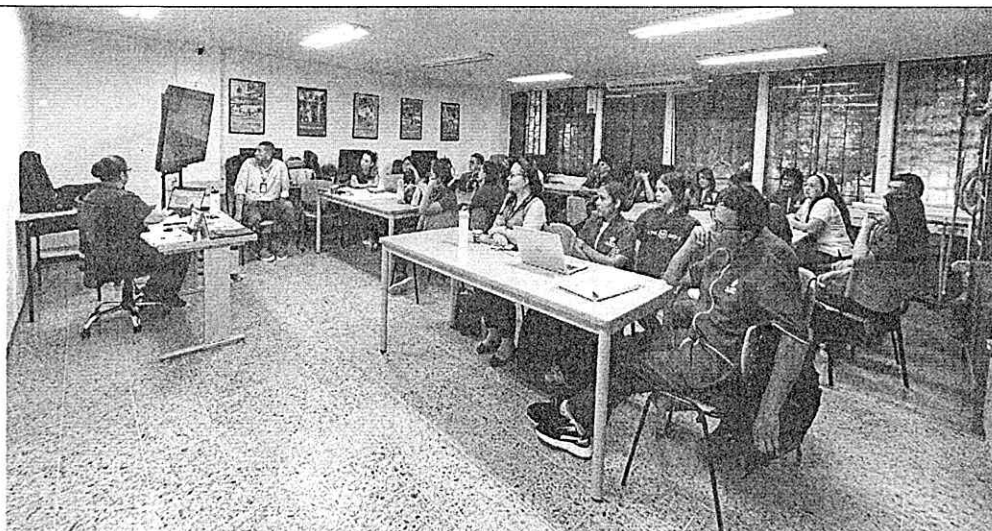
ME-IE-CI-03

FECHA
05/05/2009

VERSIÓN
1


Página 3 de 4

ACTA DE REUNION



6

9

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 4	

ACTA DE REUNION

- Conclusión

- En el desarrollo de la actividad se unificaron criterios de evaluación por parte de los consejeros y se aclararon dudas sobre los documentos que se presentan por parte de la empresa pública y la privada, además de las preguntas de los aprendices.

COMPROMISOS ANTERIORES

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
Leer el decreto de reglamentación del CTA y proponer ajustes al mismo	TODOS LOS INTEGRANTES	Próxima reunión	Pendiente
Crear un drive donde se comparta con los integrantes del CTA, los documentos relacionados con la creación, reglamentación y funciones.	Víctor David Vera – Secretario Técnico CTA	Próxima reunión	En proceso
Crear un drive donde se comparta con los integrantes del CTA, los documentos relacionados con la creación, reglamentación y funciones.	Víctor David Vera – Secretario Técnico CTA	Próxima reunión	En proceso
Invitar al gobernador a la próxima reunión del CTA	Julio Cesar Silva Rincón – Presidente CTA	Próxima reunión	Pendiente
Coordinar reunión tema BICD	Secretaría de Cultura	Octubre de 2024	Abierto
Realizar mesas de apoyo para evaluación de instrumentos archivísticos	CTA	Octubre de 2024	Abierto
Consulta ante AGN un listado de bienes declarados en materia documental en el departamento.	Secretario Técnico CTA	Octubre de 2024	Abierto

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DEL ACTA 03 DE 2024

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado

ANEXOS SI (X) NO ()

Fecha de aprobación del acta:

Elaboró: Víctor David Vera

Revisó: Julio Cesar Silva

Próxima Reunión: 19/nov/ 2024

En constancia firman:


JULIO CESAR SILVA RINCÓN
 Presidente CTA


VÍCTOR DAVID VERA
 Secretario técnico CTA.

Aprobó: Julio Cesar Silva Rincón – presidente CTA

Revisó: Víctor David Vera – secretario técnico CTA

Elaboro: Eiser Rengifo Reyes – representante de los archivistas