



Gobernación
de Norte de
Santander

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS
C.T.A.

INFORME DE GESTIÓN

Primer Semestre de 2023

ALONSO TOSCANO NIÑO
Presidente CTA

NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica

VICTOR DAVID VERA
Profesional Especializado

San José de Cúcuta, 30 de agosto de 2023



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN
TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



**INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE
NORTE DE SANTANDER
SEGUNDO SEMESTRE DE 2023**

1. INTRODUCCIÓN

Nuestra estrategia se enfoca en ser un Consejo Territorial de Archivos visible a nivel territorial, es por esta razón que día a día, aunamos esfuerzos con el firme propósito y la convicción de impulsar la política de gestión documental a nivel regional, acompañando y orientando a las entidades de la jurisdicción, con el fin de que conviertan sus archivos en verdaderas fuentes de información, democracia y trasparencia.

En tal sentido y dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.8.2.1.3 del Decreto 1080 de 2015, el Consejo Territorial de Archivos del Departamento Norte de Santander, como máxima instancia asesora de la política de gestión documental en este territorio, se permite hacer la presentación y entrega del respectivo informe de gestión, correspondiente al primer periodo de la vigencia 2023.

2. OBJETIVOS

- Rendir informe de las actividades, metas, compromisos y avances a reportar por parte del consejo Territorial de Archivos del Departamento Norte de Santander, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9, numeral 6 del Decreto 2578 de 2012.
- Dar cumplimiento a la presentación de informes semestrales ante el Archivo General de la Nación – Jorge Palacios preciado.
- Dar a conocer los avances y actividades ejecutadas por le CTA
- Identificar el impacto de las tareas ejecutadas en el marco del plan de acción ejecutado por le CTA durante el segundo semestre de 2023.





3. DESARROLLO

3.1. Reuniones Ordinarias del Consejo

Durante el segundo semestre de la vigencia 2021, se realizaron dos (2) convocatorias reuniones ordinarias del CTA

Fecha Convocada	Temas Relevantes	Tipo de Reunión	Acta
-----------------	------------------	-----------------	------

2023-02-15	*Socialización de Plan de Trabajo 2023	Presencial	01 / 2023
2023-04-10	*Presentación Estrategia de acompañamiento al CTA por parte del AGN *Socialización de Avances Plan de trabajo 2023. *Revisión Compromisos.	Presencial	02 / 2023

	MACROPROCESO ESTRÁTÉGICO	ME-IE-CT-03																								
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA: 02/04/2023																								
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 01/04/2023																								
	Página 1 de 3																									
ACTA DE REUNIÓN																										
<table border="1"><tr><td>Fecha: 15 de febrero de 2023</td><td>Hora de inicio: 9:00 horas</td><td>Hora de finalización: 10:30 horas</td></tr><tr><td>Lugar: Salón de Calidad 7mo piso Ed. Contraloría Departamental</td><td>Responsable de la reunión: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Corrección Departamental de Archivo - CTA</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Acta No. 001 / 2023</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">TEMAS A TRATAR</td></tr><tr><td colspan="3"><ul style="list-style-type: none">- Verificación del Quorum- Presentación de integrantes e invitados.- Intervención de la dra. Nancy Gallo Contreras – Secretaria Técnica- Socialización del plan de trabajo para el año 2023- Proposiciones y Varios</td></tr><tr><td colspan="3">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</td></tr><tr><td colspan="3"><p>Verificación del quorum:</p><p>Asistentes y Ausentes:</p><p>Secretaría General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra. Edna Carolina Joya Núñez, Presente Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente Servicio Nacional de Aprendizaje – SENAI: Dra. Zoraida Yumary Contreras, Presente Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente Academia de Historia del Norte de Santander: Dr. Douglas Serrano, Ausente Secretario de las TIC: Ing. Gregorio James Leal, en representación del Dr. Mario Andrés Meneses, Presente Secretaría de Cultura: Dr. Cesar Ricardo Rojas, Ausente Oficina de control interno de Gestión: Dra. Maníz Lizarazo Téllez, Presente</p><p>Invitados:</p><p>Victor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander, Presente</p><p>Encontrándose completo para deliberar</p></td></tr></table>			Fecha: 15 de febrero de 2023	Hora de inicio: 9:00 horas	Hora de finalización: 10:30 horas	Lugar: Salón de Calidad 7mo piso Ed. Contraloría Departamental	Responsable de la reunión: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente			Corrección Departamental de Archivo - CTA			Acta No. 001 / 2023		TEMAS A TRATAR			<ul style="list-style-type: none">- Verificación del Quorum- Presentación de integrantes e invitados.- Intervención de la dra. Nancy Gallo Contreras – Secretaria Técnica- Socialización del plan de trabajo para el año 2023- Proposiciones y Varios			DESARROLLO DE LA REUNIÓN			<p>Verificación del quorum:</p> <p>Asistentes y Ausentes:</p> <p>Secretaría General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra. Edna Carolina Joya Núñez, Presente Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente Servicio Nacional de Aprendizaje – SENAI: Dra. Zoraida Yumary Contreras, Presente Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente Academia de Historia del Norte de Santander: Dr. Douglas Serrano, Ausente Secretario de las TIC: Ing. Gregorio James Leal, en representación del Dr. Mario Andrés Meneses, Presente Secretaría de Cultura: Dr. Cesar Ricardo Rojas, Ausente Oficina de control interno de Gestión: Dra. Maníz Lizarazo Téllez, Presente</p> <p>Invitados:</p> <p>Victor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander, Presente</p> <p>Encontrándose completo para deliberar</p>		
Fecha: 15 de febrero de 2023	Hora de inicio: 9:00 horas	Hora de finalización: 10:30 horas																								
Lugar: Salón de Calidad 7mo piso Ed. Contraloría Departamental	Responsable de la reunión: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente																									
	Corrección Departamental de Archivo - CTA																									
	Acta No. 001 / 2023																									
TEMAS A TRATAR																										
<ul style="list-style-type: none">- Verificación del Quorum- Presentación de integrantes e invitados.- Intervención de la dra. Nancy Gallo Contreras – Secretaria Técnica- Socialización del plan de trabajo para el año 2023- Proposiciones y Varios																										
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																										
<p>Verificación del quorum:</p> <p>Asistentes y Ausentes:</p> <p>Secretaría General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra. Edna Carolina Joya Núñez, Presente Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente Servicio Nacional de Aprendizaje – SENAI: Dra. Zoraida Yumary Contreras, Presente Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente Academia de Historia del Norte de Santander: Dr. Douglas Serrano, Ausente Secretario de las TIC: Ing. Gregorio James Leal, en representación del Dr. Mario Andrés Meneses, Presente Secretaría de Cultura: Dr. Cesar Ricardo Rojas, Ausente Oficina de control interno de Gestión: Dra. Maníz Lizarazo Téllez, Presente</p> <p>Invitados:</p> <p>Victor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander, Presente</p> <p>Encontrándose completo para deliberar</p>																										

	MACROPROCESO ESTRÁTÉGICO	ME-IE-CT-03																								
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA: 10/04/2023																								
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 01/04/2023																								
	Página 1 de 4																									
ACTA DE REUNIÓN																										
<table border="1"><tr><td>Fecha: 10 de abril de 2023</td><td>Hora de inicio: 8:00 horas</td><td>Hora de finalización: 10:30 horas</td></tr><tr><td>Lugar: Salón de Calidad 7mo piso Ed. Contraloría Departamental</td><td>Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Consejo Departamental de Archivo - CTA</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Acta No. 002 / 2023</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">TEMAS A TRATAR</td></tr><tr><td colspan="3"><ul style="list-style-type: none">- Verificación del Quorum- Presentación de integrantes e invitados.- Inicio de Estrategia de acompañamiento al CTA por parte del AGN- Socialización de avances del plan de trabajo para el año 2023- Revisión de compromisos- Proposiciones y Varios</td></tr><tr><td colspan="3">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</td></tr><tr><td colspan="3"><p>Verificación del quorum:</p><p>Asistentes y Ausentes:</p><p>Secretaría General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra. Edna Carolina Joya Núñez, Presente Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente Servicio Nacional de Aprendizaje – SENAI: Dra. Zoraida Yumary Contreras, Presente Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente Academia de Historia del Norte de Santander: Dr. Douglas Serrano, Ausente Secretario de las TIC: Ing. Gregorio James Leal, en representación del Dr. Mario Andrés Meneses, Presente Secretaría de Cultura: Dr. Cesar Ricardo Rojas, Ausente Oficina de control interno de Gestión: Dra. Maníz Lizarazo Téllez, Ausente Representante de los Archivistas: Eiser Rengifo Reyes, Presente</p><p>Invitados:</p><p>Victor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander, Presente</p><p>Sandra Milena Alvarado, Profesional Archivista, Archivo General de la Nación, Presente</p><p>Encontrándose completo para deliberar</p></td></tr></table>			Fecha: 10 de abril de 2023	Hora de inicio: 8:00 horas	Hora de finalización: 10:30 horas	Lugar: Salón de Calidad 7mo piso Ed. Contraloría Departamental	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA			Consejo Departamental de Archivo - CTA			Acta No. 002 / 2023		TEMAS A TRATAR			<ul style="list-style-type: none">- Verificación del Quorum- Presentación de integrantes e invitados.- Inicio de Estrategia de acompañamiento al CTA por parte del AGN- Socialización de avances del plan de trabajo para el año 2023- Revisión de compromisos- Proposiciones y Varios			DESARROLLO DE LA REUNIÓN			<p>Verificación del quorum:</p> <p>Asistentes y Ausentes:</p> <p>Secretaría General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra. Edna Carolina Joya Núñez, Presente Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente Servicio Nacional de Aprendizaje – SENAI: Dra. Zoraida Yumary Contreras, Presente Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente Academia de Historia del Norte de Santander: Dr. Douglas Serrano, Ausente Secretario de las TIC: Ing. Gregorio James Leal, en representación del Dr. Mario Andrés Meneses, Presente Secretaría de Cultura: Dr. Cesar Ricardo Rojas, Ausente Oficina de control interno de Gestión: Dra. Maníz Lizarazo Téllez, Ausente Representante de los Archivistas: Eiser Rengifo Reyes, Presente</p> <p>Invitados:</p> <p>Victor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander, Presente</p> <p>Sandra Milena Alvarado, Profesional Archivista, Archivo General de la Nación, Presente</p> <p>Encontrándose completo para deliberar</p>		
Fecha: 10 de abril de 2023	Hora de inicio: 8:00 horas	Hora de finalización: 10:30 horas																								
Lugar: Salón de Calidad 7mo piso Ed. Contraloría Departamental	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA																									
	Consejo Departamental de Archivo - CTA																									
	Acta No. 002 / 2023																									
TEMAS A TRATAR																										
<ul style="list-style-type: none">- Verificación del Quorum- Presentación de integrantes e invitados.- Inicio de Estrategia de acompañamiento al CTA por parte del AGN- Socialización de avances del plan de trabajo para el año 2023- Revisión de compromisos- Proposiciones y Varios																										
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																										
<p>Verificación del quorum:</p> <p>Asistentes y Ausentes:</p> <p>Secretaría General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra. Edna Carolina Joya Núñez, Presente Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente Servicio Nacional de Aprendizaje – SENAI: Dra. Zoraida Yumary Contreras, Presente Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente Academia de Historia del Norte de Santander: Dr. Douglas Serrano, Ausente Secretario de las TIC: Ing. Gregorio James Leal, en representación del Dr. Mario Andrés Meneses, Presente Secretaría de Cultura: Dr. Cesar Ricardo Rojas, Ausente Oficina de control interno de Gestión: Dra. Maníz Lizarazo Téllez, Ausente Representante de los Archivistas: Eiser Rengifo Reyes, Presente</p> <p>Invitados:</p> <p>Victor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander, Presente</p> <p>Sandra Milena Alvarado, Profesional Archivista, Archivo General de la Nación, Presente</p> <p>Encontrándose completo para deliberar</p>																										

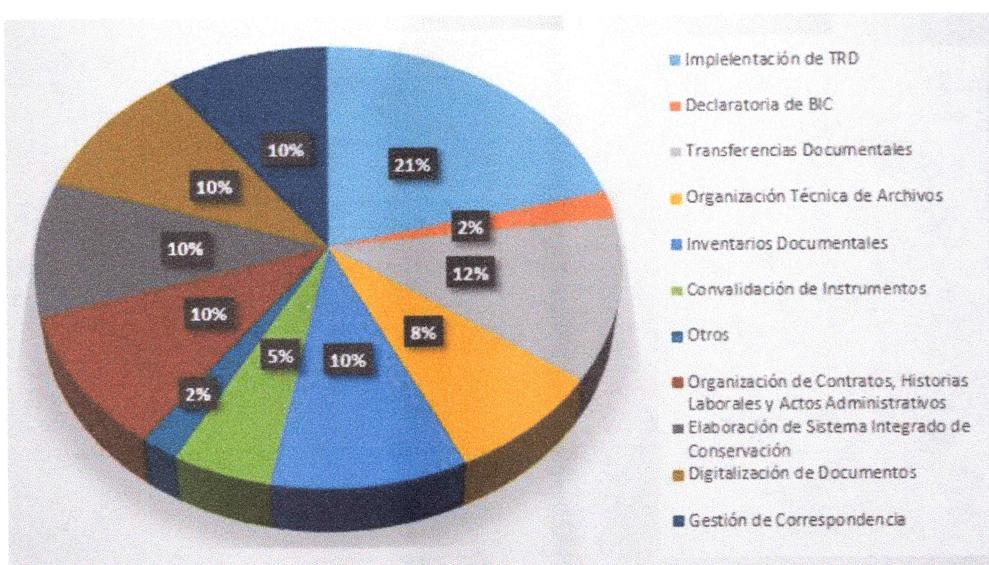




3.2. Asesorías de Gestión Documental en la Jurisdicción.

Son diversas las consultas, inquietudes y conceptos que se atienden ante distintos temas inherentes a la gestión documental, en este sentido en CTA de la mano con el equipo de gestión documental de la Gobernación del Norte de Santander, cuenta con distintos canales de comunicación para recepcionar y responder los requerimientos de Alcaldías, entidades descentralizadas y empresas del sector privado entre otros.

Es importante tener en cuenta, que los medios más comunes para este tipo de contactos, son los grupos de trabajo por la aplicación WhatsApp, así como las llamadas telefónicas y correos electrónicos. En este sentido dentro de los temas más consultados, podemos destacar:





3.3. Seguimiento al Cumplimiento de las Políticas y Normas Archivísticas.

Dentro de las responsabilidades del Consejo Territorial de Archivos, se encuentra realizar el seguimiento al cumplimiento de las políticas de gestión documental a nivel territorial.

Entidades Requeridas:

- Secretaría de Educación del municipio de Cúcuta
- Secretaría de Transito Municipal
- Alcaldía Municipal de Salazar de las Palmas.



8000

San José de Cúcuta, 2 de mayo de 2023

Doctor
LUIS EDUARDO ROYERO LOPEZ
Secretario de Educación
MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
Presente

Para Consultar Response Código Refiriendose
Ref No. 2023-03400-099394-1

2023-05-02 15:18 - AÑO 2023

Serie ID: 3600

07

Gobernación de Norte de Santander

Avanza

GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

Asunto: Solicitud de Informe Plan de Mejoramiento Gestión Documental.

Cordial saludo,

Según lo establece el Decreto 1080 de 2015, en su Artículo 2.8.2.1.9. son funciones de los Consejos Territoriales de Archivos CTA, entre otros: (*Numeral 2. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas*). En tal sentido durante la vigencia 2022, el CTA del Norte de Santander, realizo una visita técnica, con el fin de conocer los procesos archivísticos aplicados en las series documentales (Contratos / Historias Laborales / Expedientes Pensionales y condiciones físicas de almacenamiento) que nos permitieran identificar el estado de conservación de los archivos pertenecientes al despacho que usted dirige.

Así mismo una vez efectuada la visita respectiva a sus instalaciones, se formularon una serie de recomendaciones, mismas de las cuales que deseamos conocer su estado de avance, mediante la presentación de un informe que nos describa las actividades ejecutadas durante el último año y orientadas a mejorar el proceso de Gestión documental en la Secretaría de Educación municipal.

Agradecemos su atención y pronta respuesta, ya que la misma deberá ser presentada en plenaria del consejo Territorial de Archivo y formará parte del informe semestral presentado al Archivo General de la Nación.

Atentamente

ALONSO TOSCANO NIÑO
Secretario General / Presidente CTA

Apellido:	Hanley Calvo Comerás	Profesional Secretaria Técnica CTA
Nombre:	Víctor David Vera	Profesional Universitario
Proyecto:	Elizabeth Manilla	Profesional Contratista



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.

Dentro de nuestro plan de trabajo para la vigencia 2023 se formuló y ejecutó el plan piloto de asistencia técnica en gestión documental, por medio del cual se extendió la invitación a un grupo de entidades, siendo seleccionadas 6 de ellas para tal propósito. Este plan piloto consta de una visita de diagnóstico, la formulación de un plan de trabajo, la ejecución de un plan de capacitación y el acompañamiento en los comités de archivo institucionales de gestión y desempeño.

	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-Cl-06
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA: 01/07/2021 VERSIÓN: 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 1

CIRCULAR EXTERNA

8000

San José de Cúcuta, 6 de junio de 2023



Para Componer Resposta Chie este Relleno:

Ref. No. 2023-08400-013062-1

2023-06-01 15:02 - 2023-06-09

Ronda: 4000

Gobernador: JOSÉ GABRIEL BALTÍS

Firma: Gobernador

Fecha: 06/06/2023

Autorización: Gobernador

GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

PARA: IE San Luis Gonzaga / IE La Ganta / EMCHINAC E.S.P. / INDENORTE / Faro del Catatumbo

ASUNTO: Cronograma de Plan Piloto de Asistencia Técnica

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que las entidades descritas en la presente circular, fueron seleccionadas para formar parte del plan piloto de asistencia técnica del Consejo Territorial de Archivos durante la vigencia 2023 y con el propósito de dar inicio a las actividades de orientación y seguimiento, nos permitimos dar a conocer el cronograma respectivo para los meses de junio a septiembre del presente año.

Agradecemos su atención y atender de manera coordinada las visitas y acompañamientos formulados en la presente programación.

Sin otro particular,

ALONSO TOSCANO NIÑO
Secretario General
Presidente Consejo Territorial de Archivos CTA

Anexos: uno (1 folio)

Apellido: Nancy Galo Comerena	Apellido: Víctor David Vélez	Apellido: Secretaria Técnica DYA
Revisor: María Elizabeth Marilla Llano	Revisor: Profesional Universitaria	Revisor: Profesional Contadora
Proyecto:		

Las entidades beneficiadas para este primer ejercicio fueron:

INDENORTE INSTITUCION EDUCATIVA LA GARITA (Municipio de Los Patios) EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CHINACOTA – EMCHINAC	FARO DEL CATATUMBO COLEGIO NACIONAL SAN LUIS GONZAGA
---	--



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



3.5. Evaluación y Convalidación de instrumentos Archivísticos.

Con el propósito de estandarizar la evaluación de instrumentos archivísticos (TRD y TVD) el equipo de Gestión Documental de la entidad, formuló una matriz que permitirá verificar el cumplimiento o no de los requisitos establecidos en el título II del Acuerdo AGN 04 de 2019. Dicho documento fue socializado con los consejeros, obteniendo su aval.

En este sentido se analizan en promedio 40 aspectos los cuales son base fundamental para emitir el respectivo concepto técnico y convalidar o no el instrumento presentado. Es importante tener en cuenta que, al emitir concepto no favorable, se realizan las respectivas mesas técnicas y acompañamientos con el propósito de llevar a buen término este trámite.

ENTIDAD SOLICINTANTE	INSTRUMENTO PRESENTADO	CONCEPTO EMITIDO
EIS CUCUTA	TRD	APROBADAS
ALCALDIA DE SAN CAYETANO	TRD	EN AJUSTES
ALCALDIA DE CUCUTILLA	TRD	APROBADAS
AREA METROPOLITANA DE CUCUTA	TRD	MESA TECNICA
ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA	TRD	EN AJUSTES



NIT: 999900029-9

San José de Cúcuta, 13 de Febrero del 2023

Dra. NANCY GALLO
Becaria Técnica Consejo Territorial de Archivos
Gobernación de Norte de Santander

ASUNTO: Proceso Convalidación de Tabla de Retención Documental EIS.

Cordial saludo doctora Nancy

Me permito enviar copia electrónica de la actualización de la Tabla de Retención Documental de la empresa de Acueducto y Alcantarillado EIS/CUCUTA S.A. E.S.P para su respectiva evaluación y convalidación por parte del comité Territorial de archivos, cumpliendo con los requerimientos legales establecidos en el acuerdo 004 del 2019.

Atenamente,

FRANCISCO CALDERON BONILLA
Jefe Administrativo, Financiero y Comercial

Firma: _____
Firma: _____
Nombre: _____
Nombre: _____
Puesto: _____
Puesto: _____
Cargo: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Firma: _____



Ref. No. 2023-015-00002-0
EIS/CUCUTA S.A. E.S.P.

AC- 8400

San José de Cúcuta.

Dra. Francisco CALDERON BONILLA
Jefe Administrativo y Financiera
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Cúcuta SA E.S.P.
Av. 6 Calle 11 piso 2.E
Edificio San José
Cúcuta - Norte de Santander

Asunto: Certificado de convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD

Respetada Doctora Nancy:

Asentamos recibo de comunicación Radicada en Ventanilla Única Gobernación de Norte de Santander No. 2023-03400-00064-2 mediante la cual se remite la versión definitiva de las Tablas de Retención Documental de la **EMPRESA PÚBLICA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SA E.S.P.** sobre el instrumento que quedó suscrito entre el Presidente y Secretario del Consejo Territorial de Archivos de Norte de Santander, dado que la entidad cumplió con éxito todas las etapas del proceso de evaluación y convalidación.

Es importante la implementación y socialización del instrumento archivístico para garantizar la seguridad de la información en cada uno de los procesos de la entidad.

Atenta, Comisión E.T.A.
Destacada 3 años

Concordemente,

NANCY GALLO CONTRERAS
Profesional Especializada
Gestión Documental

Atenta, Comisión E.T.A.
Destacada 3 años



Secretaría General



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



	MACROPROCESO SOPORTE	PE-SA-09-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FECHA: 06/01/2021
NIT: 8903014875-4	VERSIÓN: 1	mjp
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES		
Página 1 de 2		

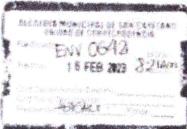
COMUNICACIÓN EXTERNA

260-042

Código Postal: 14650-10

San Cayetano, 15 de febrero de 2023

Seforres
GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
Mv. Mrs. NANCY GALLO CONTRERAS
Profesional Especializado Gestión Documental
Secretaría Técnica de CTA
Avenida 5 Calles 13 y 14 Palacio de la Gobernación
San José de Cúcuta



REF - Convalidación Tablas de Retención Documental - Municipio de San Cayetano- Segunda
Validez.

Cordial Saludo

Atendiendo su comunicación y realizada la primera revisión con su respectiva mesa técnica del instrumento documental de la Alcaldía Territorial y para ayudar en el acuerdo de acuerdo al requerido por el Proyecto de evaluación de la Gobernación de Norte de Santander AGN 04 de 2019, en el Municipio de San Cayetano solicito muy gentilmente la segunda revisión adjuntando los siguientes documentos para la evaluación técnica y convalidación de las Tablas de Retención Documental, en medio magnético (CD).

1. Anexos

- 1.1 Acuerdo No.008 de 2019 (Por medio del cual se establece la estructura administrativa de la Alcaldía municipal de San Cayetano (AS) y se dictan otras disposiciones)
- 1.2 Decreto No.010 de 2019 (Por el cual se adopta el Manual específico de Funciones y competencias laborales para los empleos de la Alcaldía Municipal de San Cayetano-Norte de Santander)
- 1.3 Resolución No.249 de 2018 (Por la cual se integra y se establece el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía Municipal de San Cayetano, Norte de Santander)
- 1.4 Organigrama modificado

"SAN CAYETANO, UN COMPROMISO DE TODOS"
Centro Administrativo Municipal-CAM-Barrio La Plata - San Cayetano - Norte de Santander

8400

San José de Cúcuta.

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CAYETANO
San Cayetano - Norte de Santander



Para Validación Requisito Cierre Radicado

Ref. No. 2023-08400-015526-1

Fecha: 15/02/2023

Destinatario: AL CALDERON, JUAN CARLOS

Autor: NANCY GALLO CONTRERAS

Firma: NANCY GALLO CONTRERAS

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Asunto: Concepto técnico de evaluación – Tablas de Retención Documental

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de convalidación de las Tablas de Retención Documental y surdida la etapa de re evaluación, nos permitimos emitir el respectivo concepto, en el cual se determina que dicho instrumento **NO** retiene la mayoría de requisitos técnicos establecidos en el Acuerdo AGN 04 de 2019, razón por la cual, se adjunta concepto técnico y se deja abierta la programación de mesas técnicas para en un plazo no superior a 60 lograr susanear las recomendaciones emitidas.

Agradecemos su atención.

Atentamente,

NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica del CTA

Anexos: uno (14 folios) concepto técnico

Aprobó: Nancy Gallo contreras - Profesional Especializada
Revisó: Víctor David Vera - Profesional Especializado CTA
Proyecto: Evaluación Documental

AMC.

Área Metropolitana
de Cúcuta

NIT. 800153197-0

San José de Cúcuta, 31 de marzo de 2023

Seforres
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS N/S
Gobernación Norte de Santander
La ciudad

Asunto: Convalidación TRD

Estimados señores:

En cumplimiento con las disposiciones legales emanadas por la Ley General de Archivo, y el Acuerdo 04 de 2019, el Área Metropolitana de Cúcuta presenta las Tablas de Retención Documental y sus correspondientes anexos documentales, como parte integral de su estructura para su evaluación.

- Tabla de Retención Documental
- Cuadro de clasificación documental
- Memoria descriptiva
- Documentos (Acta de aprobación interna y Resolución aprobación interna TRD)
- Documentos institucionales (Actas administrativas)

Agradeciendo la atención prestada

Cordialmente

EDILMA CORREDOR HERNANDEZ
Subdirección Administrativa y Financiera

Anexos: (1) Carpeta (Acta de reunión interna, Resolución aprobación interna CCD y TRD) 96 folios.
(1) Carpeta (Actas administrativas, Organigramas, funciones, órganos asesores etc.) 66 folios
(1) CD (Procedimientos, TRD, CDD)

8400

San José de Cúcuta, 24 de agosto de 2023

ENTRREGADO 31 MAR 2023
10:42

Para Consulta Borrador Cierre Radicado
Ref. No. 2023-08400-009583-2
Fecha: 24/08/2023
Destinatario: EDILMA CORREDOR HERNANDEZ
C.C.: BOLIVAR LOCAL A 22
Ciudad: Cúcuta

Asunto: Remisión de Concepto técnico de evaluación Tablas de Retención Documental
Ref. 2023-08400-009583-2

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de evaluación de las Tablas de Retención Documental, pertenecientes al Área Metropolitana de Cúcuta AMC, nos permitimos informar que, una vez efectuada la evaluación, dicho instrumento, NO cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en el Acuerdo 04 de 2019 para su convalidación.

En tal sentido, quedamos a disposición con el fin de programar una mesa técnica que nos permita brindar orientaciones y sugerencias, permitiendo de esta manera lograr susanear las recomendaciones y finalizar el proceso de convalidación.

Agradecemos coordinar con el evaluador – vitor.vera@nortedesantander.gov.co con el fin de fijar fecha y hora para tal reunión.

Atentamente,

NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica – CTA

Anexos: uno (5 folios)

Copia: Dr. Jorge Alberto León Garzón – RAD 2023-08400-C24640-2

Aprobó: Nancy Gallo Contreras, Profesional Especializada

Revisó: Víctor David Vera, Profesional Especializado

Proyecto: Evaluación Documental



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



3.6. Evaluación de Solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental archivístico (BIC -CDA)

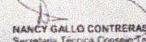
A la fecha de presentación de este informe, no se han presentado dichas situaciones, sin embargo, se participa de manera activa, en las orientaciones dadas por el Archivo General de la Nación con el propósito de fomentar estos ejes temáticos y ampliar el conocimiento para identificar dichos bienes a nivel territorial.

3.7. Apoyo a la Gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.

Una vez recibida la Circular AGN 003 de 2023, el Consejo Territorial de Archivos, determina realizar un acompañamiento a más de 175 entidades del territorio, sujetos obligados e la presentación de dicho informe. En tal sentido se generaron espacios virtuales y presenciales para entre otros temas, brindar acompañamiento y orientación a entidades como alcaldía, Concejos Municipales, Personerías e institutos descentralizados entre otros.

Así mismos se realizaron encuentros regionales donde se presentó el informe tipo a nivel territorial, toda vez que esta estrategia permitió que distintas entidades contaran con un modelo estandarizado de informe y una serie de mecanismos para la recolección y consolidación de información, razón por la cual se efectuaron los encuentros en la Ciudades de Cúcuta, Ocaña y Pamplona.

Finalmente se brindo apoyo en la revisión de diferentes informes y orientaciones para su cague en la plataforma del AGN.

MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-Cl-05			
Gobernación de Norte de Santander	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FICHA 1 VERSIÓN 2 01/07/2021			
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 1			
CIRCULAR EXTERNA					
8400					
San José de Cúcuta, 23 de mayo de 2023					
PARA:	Empresas Sociales del Estado y entidades descentralizadas del sector salud del Departamento Norte de Santander				
ASUNTO:	Comunicatoria a reunión sobre orientaciones ante la Circular 03 de 15 mayo de 2023, emitida por el Archivo General de la Nación				
Cordial saludo,					
El Archivo General de la Nación, mediante la Circular Oficina AGN del 15 de mayo de 2022, solicita a los entes territoriales nacionales y sus respectivas autoridades, la presentación a todos los sujetos obligados, de un informe correspondiente a las acciones realizadas en materia de gestión documental durante el periodo 2.020 – 2.021. Lo anterior con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivos, así como reportar ante los entes de control y organismos judiciales, en caso de configurarse delitos contra el patrimonio documental.					
En tal sentido, el Consejo Territorial de Archivos CTA, como máximo organismo rector de la política archivística a nivel territorial, se permite convocar a los jefes del control interno o quien tenga sus voces y a los funcionarios encargados de los archivos de las entidades mencionadas en el presente circular, con el fin de brindar orientaciones y proponer mecanismos de trabajo regionales, logrando así la presentación de informes interdisciplinarios a nivel departamental.					
Fecha:	jueves 25 de mayo de 2023	Modality:	Virtual	Hora:	9:00 a.m.
Enlazamos la invitación de los participantes, remitiendo lo siguiente información: (Nombre entidad, cargo) al correo nroberto@gobernacion.norte.santander.gov.co , mismo correo por medio del cual se remitirá el enlace respectivo.					
Agradecemos su atención.					
 NANCY GALLO CONTRERAS Secretaria Técnica Consejo Territorial de Archivos					
Anexos: uno circular AGN 03 de 2023 (7 folios)					
 Resolución Registra Circular Ref. AGN Ref. No. 2022-05-000-0-2117-1 Folio: 1 de 1 Fecha: 25/05/2023 Bogotá, 25 de Mayo de 2023 Bogotá, 25 de Mayo de 2023 Edictos Archivos					



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



Gobernación de Norte de Santander		MACROPROCESO ESTRÁTICO					ME-CG-CI-07			
		PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES					FECUA 29/06/2013	VERSIÓN 4		
		COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS					Página 1 de 1			
LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA										
Fecha: miércoles 12 de julio de 2013		Hora de inicio: 8:00 a.m.		Hora de finalización: 1:00 p.m.		Lugar: Pamplona (Presencia)				
Tenor: Universo: Región de Gestión Documental - Oficina de la Capital AGN 03 de 2013 (Internas de Empresas)						Responsable: Victoria Ovalle Vélez - Presidente Departamental				
#	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA EMISION ESTADÍSTICA ESTADÍSTICA ESTADÍSTICA ESTADÍSTICA	ENFOQUE DIFERENCIA	Otro Caso?	SUPD	ENTIDAD/CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Rogel Ortiz Sepulveda	372032963	201			X	Alcaldía de Cúcuta U. T. C. Cúcuta Cooperativa de Jubilados	rogel.ortiz@alcaldia-cucuta.gov.co	32040300	
2	Hugo Gómez Serratos Medina	27811-113	29			X	Alcaldía de Cúcuta U. T. C. Cúcuta Cooperativa de Jubilados	hugo.gomez.serratos@alcaldia-cucuta.gov.co	32040300	
3	Jesús Andrés Rincón Ramírez	1004909601	22			X	Alcaldía de Cúcuta U. T. C. Cúcuta Cooperativa de Jubilados	jesus.rincon@alcaldia-cucuta.gov.co	32040300	
4	Izquierdo Duque L.	6034762	44			X	Alcaldía de Cúcuta U. T. C. Cúcuta Cooperativa de Jubilados	izquierdo.duque@alcaldia-cucuta.gov.co	32040300	
5	José Luis Sardina Jaramillo P.	9'872 191	41			X	Alcaldía de Cúcuta U. T. C. Cúcuta Cooperativa de Jubilados	jose.sardina.jaramillo@alcaldia-cucuta.gov.co	32040300	
6	Juan O. Moneda Rubio	1003154930	37			X	Alcaldía de Cúcuta U. T. C. Cúcuta Cooperativa de Jubilados	juan.moneda@alcaldia-cucuta.gov.co	32040300	
7	Jeslith Ospina García	1093414.111	26			X	Alcaldía de Cúcuta U. T. C. Cúcuta Cooperativa de Jubilados	jeslith.ospina@alcaldia-cucuta.gov.co	32040300	
8	Ana Sorely Reyes M.	60377777	46			X	Alcaldía de Cúcuta U. T. C. Cúcuta Cooperativa de Jubilados	ana.sorely.reyes@alcaldia-cucuta.gov.co	32040300	

Nota: Marcar con una X en la columna final, al NO autoriza el uso de sus datos y fotografías para fines publicitarios dentro o fuera de los documentos que describen el desarrollo de esta actividad. Teniendo en cuenta la normatividad vigente en Colombia respecto a la protección, manejo y manejo de datos personales, la Gobernación pone en consideración la presente información en el caso de solicitar su autorización para su utilización con respecto a los datos e imágenes que usted suministra. Los datos personales e imágenes autorizados por usted serán utilizados por la Gobernación para fines relacionados con la difusión de nuestra entidad.

Gobernación de Norte de Santander		MACROPROCESO ESTRÁTICO					ME-CG-CI-06		
		PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES					FECUA 29/06/2013	VERSIÓN 8	
		COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS					Junto a la Gobernación de Norte de Santander Real No. 200 - 2013 - Oficina de la Capital AGN 03 de 2013 (Internas de Empresas)		
CIRCULAR EXTE									
GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER									
San José de Cúcuta, 23 de junio de 2013									
PARA: Alcaldías Municipales / Concejos Municipales / Asamblea Departamental / Personerías Municipales / Entidades Descentralizadas / Empresas Económicas Mixta del Territorio Norte de Santander									
ASUNTO: Convocatoria encuentro regional de Gestión Documental									
Cordial saludo,									
Teniendo en cuenta la responsabilidad que todas las entidades públicas tienen frente a las disposiciones definidas en la Circular AGN 003 de 2013 Y su correspondencia con las reuniones virtuales y acompañamientos ya adentrados con parte de una gran cantidad de entidades del territorio, nos permitimos extender la invitación a los encuentros regionales de Gestión documental a desarrollarse en las siguientes fechas:									
Pamplona:									
Fecha: miércoles 12 de julio de 2013									
Hora: desde las 8:00 a.m. a 12:00 M y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.									
Lugar: Sede sede Pamplona – Auditorio Casa de las Cajas Reales									
Cúcuta:									
Fecha: viernes 14 de julio de 2013									
Hora: desde las 8:00 a.m. a 12:00 M y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.									
Lugar: Gobernación del Norte de Santander – Auditorio Argelino Duran Quintero.									
Ocasión: por razones de movilidad en la vía Cúcuta – Ocaña, dicho encuentro se propone virtual, sin embargo, a decisión propia los espacios de Pamplona y Cúcuta, están abiertos para los participantes de dicha región.									
Dicho encuentro está dirigido a Jefes de Control Interno o quienes haga sus veces y encargados de Gestión documental en las entidades mencionadas en la presente circular.									
Para la participación presencial en dicho encuentro, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:									
Y									

Gobernación de Norte de Santander		MACROPROCESO: SOPORTE					MS-TH-PA-02		
		PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO					FECUA 26/10/2013	VERSIÓN 3	
		ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE APRENDIZAJE					Página 1 de 1		
EVALUACIÓN DEL EVENTO									
FECHA: 30/06/2013		LUGAR: Club Cúcuta							
MODALIDAD DEL EVENTO:		SENSEIVACIÓN <input type="checkbox"/> CLOSCIÓN <input type="checkbox"/> CLASE <input type="checkbox"/> CONFERENCIA <input type="checkbox"/>		SEMINARIO <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>					
TÉMA: Gestión Documental				DICTADO POR: Victor David Vélez					
DURACIÓN:				DEPENDENCIA QUE COORDINA:					
1. DATOS GENERALES									
SEÑO. <input type="checkbox"/> JEFARÍCO. <input checked="" type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> F. <input checked="" type="checkbox"/> DEL CRISTO	DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> ASIGN. <input type="checkbox"/> PROFESIONAL <input type="checkbox"/> TECNICO <input type="checkbox"/> ASISTENCIAL <input checked="" type="checkbox"/>								
CRITERIOS DE EVALUACIÓN EXCELENTE (4) BUENO (3) REGULAR (2) MALO (1)									
2. OBJETIVO Y AUMENTO DE COMPETENCIAS									
a. Grado en el que se formaron los objetivos del evento según el tiempo invertido <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
b. Ampliación de conocimientos según el alcance del evento <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
c. Incremento de habilidades que son fáciles para aplicar inmediatamente <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
d. Aplicación de principios y herramientas importantes para el desarrollo de Competencias Laborales <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
e. Posibilidad de aplicación de lo aprendido en el evento <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
f. Nivel de satisfacción con mis contribuciones al evento <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
SUBTOTAL									
3. DISEÑO Y METODOLOGIA									
a. La agenda del evento fue aplicada en tiempo y oportunidad <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
b. Relacion entre teoría, discusión y aplicación <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
c. La metodología del organizador permitió la transmisión de los conocimientos <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
d. Los participantes tuvieron oportunidades para interactuar y compartir <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
e. El organizador y/o moderador cumplió su rol con celo y profesionalismo <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
f. El material didáctico y los documentos de trabajo son pertinentes <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
SUBTOTAL									
4. LOGÍSTICA E INSTALACIONES									
a. El evento fue bien planificado y organizado <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
b. Los salones y las instalaciones para el evento fueron los indicados <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X									
SUBTOTAL									
EVALUACIÓN FINAL: Excelente									
6. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS									
Muy bien evento Regional, firme del STA, recomendamos muy positivo para la continuidad									





Gobernación
de Norte de
Santander

ENCUENTRO REGIONAL (CUCUTA)



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



Gobernación
de Norte de
Santander

ENCUENTRO REGIONAL (PAMPLONA)



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental.

Dicha actividad tiene con propósito detectar las debilidades y fortalezas que en materia de gestión documental tengan las empresas públicas y privadas, identificando a través de una encuesta, características como, la organización de archivos, la implementación de nuevas tecnologías y el cumplimiento en la elaboración de instrumentos archivísticos entre otros.

Dicha encuesta en línea se aplicó durante el mes de marzo de 2023 y contó con la participación de 233 entidades y empresas de la región.

ENCUESTA DE AUTO-DIAGNÓSTICO DE ARCHIVOS

"CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS CON FUNCIONES PÚBLICAS, EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER"

archivogobernacionnds@gmail.com Cambiar de cuenta



No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria



Gobernación
de Norte de
Santander



SECRETARIA GENERAL
CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS CTA



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co



ENCUESTA AUTODIAGNOSTICO GD

Se han guardado todos los cambios en Drive

Preguntas Resuestas 129 Configuración

233 respuestas

Ver en Hojas de cálculo

Si aceptan respuestas

Resumen Pregunta Individual

6. Email institucional.

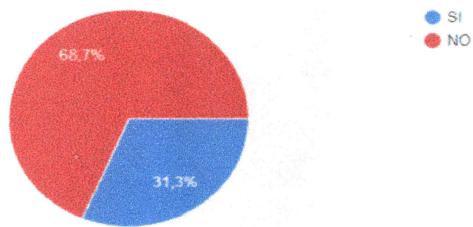
6. Email institucional:

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

11. ¿La entidad o empresa tiene un empleado exclusivo para la gestión archivística?

233 respuestas

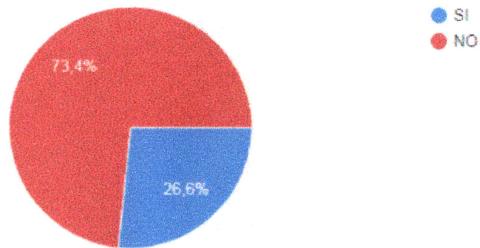
Copiar



16. ¿Existe el organigrama de la entidad o empresa, la sección o división de archivos?

233 respuestas

Copiar



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

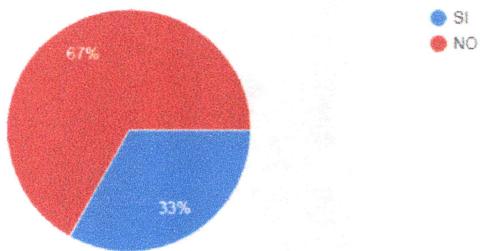
TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



24. ¿Cuentan con ventanilla única de correspondencia?

Copiar

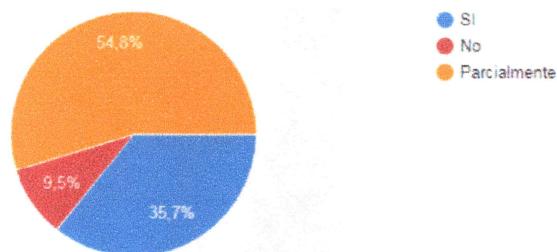
233 respuestas



CUENTA CON ARCHIVO CENTRAL ORGANIZADO

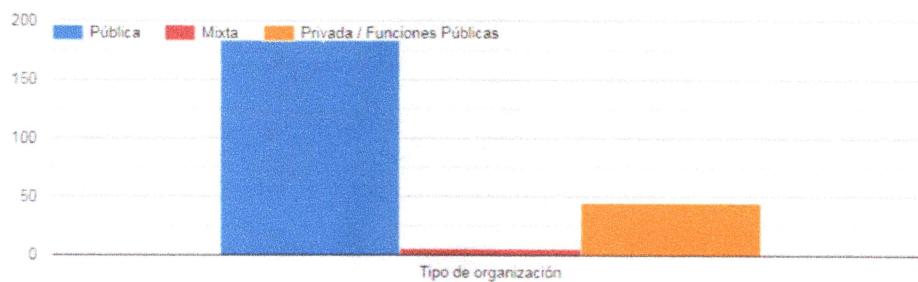
Copiar

42 respuestas



7. Tipo de organización

Copiar



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co

www.nortedesantander.gov.co

3.9. Plan de Capacitación

Desde el CTA de Norte de Santander, se desarrolló, convoco y realizo, una jornada de capacitación denominada “Organización de Historias Laborales” en el mismo participaron 22 funcionarios de entidades publicas y privadas de la región.



Soc. Bras. de Gastro., 30 de novembro de 2008



Asunto: Invitación Plan de Capacitación Historias Laborales

El Concejo Territorial de Archivos CTA, en el marco de su Plan Piloto de Asistencia Técnica, Tiene el gusto de invitarles a taller práctico denominado "**ORGANIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES**". El cual tiene como propósito, brindar orientaciones sobre la mejor forma adecuada de administrar y organizar dichas series documentales, según lo establecido en la legislación vigente. Este espacio es orientado a jefes de Talento Humano y personal a cargo de las Historias Laborales, razón por la cual se asignan a su entidad un total de 2 cupos.

Fecha: Junio 8 **Hora:** 8:00 a.m. a 12:00 m.

Lugar: Av. 5 N° 11-20 Edificio Contraloría Departamental (piso 7)

Agradecemos confirmar asistencia antes del dia lunes 5 de junio remitiendo (Nombre / entidad / Cargo) de los participantes, al correo archivos@norddesantander.gov.co

Agradecemos su atención y participación.

Agradamente,


VICTOR DAVID VERA
Professional Universitario



Gobernación de Norte de Santander		MACROPROCESO ESTRÁTÉGICO				ME-G-CH-07							
		PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES				FECHA 10/05/2017							
		COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS				VERSIÓN 4							
LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA													
Fecha: Junio 18 de 2023 Periodo: 18/02/23 a 18/06/23 Horario: 00:00:00 a 23:59:59 Lugar: Bogotá, D.C. Oficina: Piso 7													
Tipo: Organizaciones de Historias Laborales Asunto: Visita David Vélez													
PROYECTOS Y ÁREAS	DULCEMENTE DEDICADO	ÁREA DE DEDICACIÓN	CODIGO	DETALLE	EMBARGO/CAÑA	COMUNICACIONES	SISTEMA	EMAIL					
1. Elevar, CEDIDA Papel, Año 2	CD-1924-0001	CD-1924-0001	X	Elevar, CEDIDA Papel, Año 2	CD-1924-0001	CD-1924-0001	CD-1924-0001	Elevar, CEDIDA Papel, Año 2					
2. Joven, Migrante Cundinamarca	31395-081	1	X	Joven, Migrante Cundinamarca	CD-1924-0001	CD-1924-0001	CD-1924-0001	Joven, Migrante Cundinamarca					
3. Gestión Pública Santander	31412-97740	X	X	Gestión Pública Santander	CD-1924-0001	CD-1924-0001	CD-1924-0001	Gestión Pública Santander					
4. Gobernación Chocó Santander	CD-1924-0002	X	X	Gobernación Chocó Santander	CD-1924-0001	CD-1924-0001	CD-1924-0001	Gobernación Chocó Santander					
5. PDI, Oficina Poder Sistema	CD-1924-0002	X	X	PDI, Oficina Poder Sistema	CD-1924-0001	CD-1924-0001	CD-1924-0001	PDI, Oficina Poder Sistema					
6. Unión Estatal Cundinam Cundinamarca	CD-1924-0003	X	X	Unión Estatal Cundinam Cundinamarca	CD-1924-0001	CD-1924-0001	CD-1924-0001	Unión Estatal Cundinam Cundinamarca					
7. Autoridad Distrital Gobernaci Fiscalía	CD-1924-0004	X	X	Autoridad Distrital Gobernaci Fiscalía	CD-1924-0001	CD-1924-0001	CD-1924-0001	Autoridad Distrital Gobernaci Fiscalía					
8. Nación Colombia Ibagué Ibagué	CD-1924-0005	X	X	Nación Colombia Ibagué Ibagué	CD-1924-0001	CD-1924-0001	CD-1924-0001	Nación Colombia Ibagué Ibagué					

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: SOPORTE			MS-TH-PA-02	
	PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO			FECHA 24/10/2017	
	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE APRENDIZAJE			VERSIÓN 3	
Página 1 de 1					
EVALUACIÓN DEL EVENTO					
FECHA: 08-10-2013	LUGAR: <i>Seminario Taller de Manejo del Riesgo en Santander</i>				
MODALIDAD DEL EVENTO	SENSIBILIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	REFORZADO <input type="checkbox"/>	CURSO <input type="checkbox"/>	CONFERENCIA <input type="checkbox"/>	
SEMINARIO	TALLER <input checked="" type="checkbox"/>	OTRO: <input type="checkbox"/>			
TIPO: <i>Teórico Laboratorio</i>	DICTADO POR: <i>David Vélez</i>				
DURACIÓN:	<i>dependencia de acuerdo a los contenidos</i>				
1. DATOS GENERALES					
SEXO: <input type="checkbox"/> MASCULINO <input checked="" type="checkbox"/> FEMENINO	NIVEL: <input type="checkbox"/> BÁSICO <input checked="" type="checkbox"/> AVANZADO DEL CARGO	DIRECTIVO <input type="checkbox"/>	ASISTENTE <input type="checkbox"/>	PROFESIONAL <input type="checkbox"/>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		EXCELENTE (4)	Bueno (3)	REGULAR (2)	MALO (1)
2. OBJETIVO Y AUMENTO DE COMPETENCIAS					
<p>a. Grado en el que se lograron los objetivos del evento según el tiempo invertido.</p> <p>b. Aplicación de competencias según el contenido del evento.</p> <p>c. Incremento de habilidades que son útiles para aplicar lo aprendido.</p> <p>d. Aporte de conocimientos y herramientas importantes para el desarrollo de Competencias Laboratorias</p> <p>e. Posibilidad de aplicación de lo aprendido en el evento.</p> <p>f. Nivel de satisfacción con mi participación en el evento.</p>					
SUSTOTAL					
<p>3. DISEÑO Y METODOLOGIA</p>					
<p>a. La agenda del evento fue adecuada un tiempo y actividades.</p> <p>b. Balance entre teoría, discusión y aplicación.</p> <p>c. La pédagogía del capacitador permitió la transmisión de los conocimientos.</p> <p>d. Los participantes tuvieron oportunidades para intervenir y compartir.</p> <p>e. El capacitador y/o moderador cumplió su rol con calidad y perfección.</p> <p>f. El material didáctico y los documentos de trabajo son pertinentes.</p>					
SUSTOTAL					
4. LOGÍSTICA E INSTALACIONES					
<p>a. Si el evento fue bien planeado y organizado.</p> <p>b. Las salidas y las instalaciones para el evento fueron los indicados.</p>					
SUSTOTAL					
EVALUACIÓN FINAL					
5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS					
<p><i>Se solicita apoyo para la Feria de la Seguridad Pública</i></p>					





CONCLUSIONES:

Se resalta el trabajo del CTA a nivel departamental, se generan estrategias de acercamiento con entidades en el territorio y se trabaja para contar con un consejo Territorial visible y cercano para brindar apoyo a las distintas organizaciones en el departamento.

RECOMENDACIONES:

- Se requiere contar con el apoyo de los demás integrantes del CTA en tareas de tipo técnico y acompañamiento.
- Se sugiere la designación de presupuesto para el CTA
- Se requiere ampliar los espacios de acompañamiento y orientación por parte del AGN

Agradecemos su atención,

NANCY GALLO CONTRERAS

Profesional Especializada

Secretaría Técnica CTA.

Revisó: Lorena Cárdenas V. Asesora Externa – Secretaria General

Aprobó: Nancy Gallo Contreras, Profesional Especializada

Proyectó: Víctor David Vera, Profesional Especializado

