 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 6	

ACTA DE REUNION

Fecha: 30 de agosto de 2023	Hora de inicio: 9:00 horas	Hora de finalización: 10:30 horas
Lugar: Salón de Control Interno	Responsable de la reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.03 / 2023

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum.
- Avance de la Convalidación TVD de la Gobernación de Norte de Santander
- Solicitar inspección de la Oficina del archivo central
- Encuentros Regionales - Circular 003 de 2023
- Celebración del Día del Archivista 2023
- Verificación de procedimiento e instructivo para evaluar instrumentos archivísticos
- *Proposiciones y Varios*

DESARROLLO DE LA REUNION

Verificación del quorum:

Asistentes y Ausentes:


- Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dr., Alonso Toscano Niño, Presente
- Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Zoraida Yulmary Contreras, Ausente
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Presente.
- Academia de Historia del Norte de Santander: Dr. Douglas Serrano, Ausente
- Secretario de las TIC: Ing. Gregorio Jaimes Leal, en representación del Dr. Marlo Andrés Meneses, Presente.
- Secretaria de Cultura: Dr. Luis Alfredo Gaitán Pérez en representación de la Dra. Ana Graciela Ortiz Torres, Presente
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Glenda Yorley Mendoza Duran en representación de la Dra. Mariluz Lizarazo Téllez, Presente
- Representante de los Archivistas: Eiser Rengifo Reyes, Presente

Invitados:

Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander. Presente

Tatiana Yaneth Pineda García, Auxiliar Operativo Gestión Documental, Cámara de Comercio de Cúcuta. Presente

jev

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 6	

ACTA DE REUNION

Encontrándose completo para deliberar

Presentación de integrantes e Invitados:

La Dra. Lorena Cárdenas Viancha, representante del Secretario General como Presidente del Consejo Departamental de Archivos, da la bienvenida a los integrantes e invitados, así mismo a la Dra. Nancy Gallo, Secretaria Técnica comenta la visión del CTA

Objetivo de la Estrategia: Fortalecer capacidades de los integrantes CTA

Objetivos Específicos:

1. Dar a conocer el avance del CTA, durante la vigencia
2. Unificar criterios para la evaluación de Instrumentos Archivísticos
3. Estandarizar instrumentos de evaluación y procedimientos

- Avance de la Convalidación TVD de la Gobernación de Norte de Santander

El AGN autoriza la prorroga hasta el 31 de marzo de 2024, según radicado AGN 2-2023-007945, (se adjunta). Se sugiere de socializar con el Dr. Toscano, para evitar sanciones a la Gobernación de Norte de Santander, además de presentar un plan de trabajo con entregables y por fases para el mes de diciembre del 2023 y al 31 de marzo de 2024

- Solicitar Inspección de la Oficina del archivo central


Realizar cumplimiento del acuerdo 049 de 2000 del AGN:

“... Artículo 2. Condiciones Generales:... Distribución: Las zonas de trabajo archivístico, consulta y prestación de servicios estarán fuera de las de almacenamiento tanto por razones de seguridad como de regulación y mantenimiento de las condiciones ambientales en las áreas de depósito...”

Se invita a la Dra. Mabel Amparo Colmenares Becerra, Profesional Especializado de SGSST, donde se le requiere el apoyo en la realización de la inspección al Archivo Central, oficina donde actualmente se encuentran ubicados los servidores del área para cumplir sus funciones; posteriormente continuar con el debido proceso para subsanar el incumplimiento al acuerdo 049 de 2001 del AGN

- Encuentros Regionales - Circular 003 de 2023

El AGN por medio de la Circular 003 del 15 de mayo de 2023, solicito un informe de empalme, en cuanto a la implementación de la política archivística, para lo cual se solicitaba informar con cuales instrumentos archivísticos cuenta la entidad, así mismo, evidenciar la implementación

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 6	

ACTA DE REUNION

del mismo. Además describir el avance en Gestión Documental que realizó la entidad durante el cuatrienio. El CTA como asesor desde su respectiva jurisdicción territorial en materia de aplicación de la política archivística tomó la vocería para realizar el acercamiento del territorio con los municipios. Asistieron más de 120 servidores públicos, en este espacio se les compartió un informe tipo y se realizó acompañamiento a las entidades que la solicitaron.

Para la próxima reunión presentar un borrador de plan para las asistencias técnicas con actividades puntuales y responsables. (Convocatoria para aprobar el plan)

Invitar a las otras entidades como universidades, notarias, representantes de los municipios – Alcaldías y clero. Compromiso CTA

- Celebración del Día del Archivista 2023

Para el día lunes 9 de octubre de 2023, se tiene previsto hacer una celebración, teniendo en cuenta la cantidad de participantes, hacer reconocimientos por la trayectoria en el departamento y la ciudad en Gestión Documental, mostrar casos puntuales de éxito en entidades públicas y empresas privadas, y realizar un conversatorio entre profesionales del área.

Solicitar apoyo a las diferentes entidades:

- Sena: grupo de danzas o música para cerrar el evento
- Cámara de Comercio: aporte de los reconocimientos
- Gobernación de Norte de Santander: logística del evento


Tener el recurso asignado para los eventos que se van a realizar durante la vigencia.

- Verificación de procedimiento e instructivo para evaluar instrumentos archivísticos

Se propone por parte de la Dra. Nancy de la Cámara de Comercio que Gobernación incluya dentro de sus integrantes un grupo de apoyo para la evaluación de los instrumentos archivísticos.

Se dan a conocer:

- Procedimiento
- Matriz de instrumento e instructivo
- Presentación de la reunión de apertura
- Cronograma para la evaluación del instrumento
- Sabana de consolidado de los instrumentos convalidados y la evaluación de los mismos

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 6	

ACTA DE REUNION


Se aprueba que para evaluar instrumentos archivísticos deben traer el físico la TRD y los anexos de demás en electronico

COMPROMISOS ANTERIORES

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
1. Elaborar el procedimiento para la matriz de evaluación utilizada por el CTA Norte de Santander, a su vez realizar el cronograma donde se evidencie la trazabilidad del proceso administrativo en cada una de los instrumentos evaluados	Integrantes CTA – Norte de Santander	Se realiza reunión el 30 de agosto	Cerrado
2. Enviar circular al CTA Norte de Santander, donde se enfatice la idoneidad de los funcionarios encargados de la administración de los archivos públicos en las diferentes entidades	Sandra Alvarado – Profesional archivista AGN	Estos compromisos fueron entregados a la Dra. Deysi profesional universitario del AGN y se encuentran en revisión	
3. Hacer la pregunta a quien corresponda ¿el CTA, puede solicitar las hojas de vida de los funcionarios que laboran en los archivos públicos?, esto con el fin de: 1. Verificar idoneidad del perfil, 2. Fortalecer en capacitación donde se vea necesario, 3. Solicitar al municipio continuidad de los funcionarios ya capacitados.	Sandra Alvarado – Profesional archivista AGN		
4. Solicitar las memorias de las capacitaciones realizadas por el AGN en los temas de “Memorias descriptivas” y aquellos que fortalezca el conocimiento para evaluar instrumentos archivísticos TRD – TVD	Sandra Alvarado – Profesional archivista AGN		

COMPROMISOS

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
1. Socializar con el Dr. Alonso Toscano, el contenido de la respuesta del AGN, en el tema de Convalidación de TVD, evitando sanciones a la Gobernación de Norte de Santander,	Nancy Gallo – Secretaria Técnica del CTA Víctor David Vera – Profesional Especializado		
2. Formular plan de trabajo donde se subsane los hallazgos encontrados en la TVD, con entregables por fases para el mes de diciembre del 2023 y al 31 de marzo de 2024, dando alcance al tiempo estipulado por el AGN para presentar los ajustes a la TVD	Nancy Gallo – Secretaria Técnica del CTA Víctor David Vera – Profesional Especializado		


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 5 de 6	

ACTA DE REUNION

Compromiso	Responsables	Fechas	Estado
3. Elaborar un borrador del Plan de Asistencias técnicas para la siguiente vigencia, con actividades puntuales y los responsables de la ejecución de las mismas; presentarlo para aprobación en la próxima reunión (mes de octubre)	Nancy Gallo – Secretaria Técnica del CTA Víctor David Vera – Profesional Especializado		
4. Realizar oficio para invitar a ser parte del CTA a representantes de las Universidades, notarias, representantes de las alcaldías y el clero	Nancy Gallo – Secretaria Técnica del CTA Víctor David Vera – Profesional Especializado		
5. Realizar oficio a la Academia de Historia del Norte de Santander, para que deleguen un servidor que sea asista y retroalimente al CTA desde sus conocimientos.	Nancy Gallo – Secretaria Técnica del CTA Víctor David Vera – Profesional Especializado		
6. Incluir dentro del presupuesto y en el Plan de Desarrollo los eventos que se pueden realizar durante el año.	Lorena Cárdenas Viancha – Profesional Especializado Víctor David Vera – Profesional Especializado		
7. Oficiar a las entidades integrantes del CTA los documentos: procedimientos; matriz de evaluación e instructivo; presentación de apertura: cronograma de evaluación.	Víctor David Vera – Profesional Especializado		

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES
La dra. Nancy Gallo anuncia que a partir de la próxima vigencia el profesional especializado Víctor David Vera, como secretario técnico del CTA en cumplimiento al decreto 000122 del 22 de junio de 2023.

JLV

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 6 de 6	

ACTA DE REUNION

PENDIENTES PROXIMA REUNION
Próxima reunión para el mes de octubre. Pendiente definir fecha

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta: 2023-08-31
--------	---------------	--

Elaboró: Nancy Gallo	Revisó: David Vera	Próxima Reunión: octubre de 2023
----------------------	--------------------	----------------------------------

En constancia firman:


LORENA CARDENAS VIANCHA
 Presidente CTA (E)


NANCY GALLO CONTRERAS
 Secretaria Técnica CTA.

Elaboro: Nancy Gallo Contreras
 Reviso: David Vera
 Aprobó: Lorena Cárdenas Viancha