

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATGICO	ME-CG-CL-03
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN 3

Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN

Sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

ACTA No 028

Fecha: 02 de diciembre de 2024	Hora de inicio: 4:00 p.m.	Hora de finalización: 5:00 p.m.
Lugar: oficina de Control Interno de Gestión	Responsable de la reunión: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial – Secretaría General	
Invitados: Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y miembros de los equipos de trabajo permanente.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Socialización, verificación y aprobación de ajustes a las Tablas de Valoración Documental TVD.
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

Con invitación previa de la Dra. Marcela Angulo Santander, secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, actuando como Secretaría técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a solicitud del líder de la política de Gestión Documental que convoca para presentar los ajustes efectuados a las Tablas de Valoración Documental.

Se da la apertura siendo las 8:10 de la mañana con el saludo de Secretaría técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional a los funcionarios y secretarios de Despacho presentes, miembros del Comité Institucional. Expone el propósito de la mesa de trabajo, el cual consiste en la socialización, verificación y aprobación de los ajustes efectuados a las Tablas de Valoración Documental de la entidad, con el propósito de continuar con el proceso de convalidación de las mismas ante el Archivo General de la Nación.

Seguidamente toma la palabra el Dr. Julio Cesar Silva, secretario general de la entidad, quien manifiesta la importancia de dicho proceso, toda vez que forma parte de una serie de apuestas y metas propuestas para la presente vigencia y destaca el compromiso con el fortalecimiento de la cultura archivística de la entidad. Así mismo otorga el uso de la palabra al profesional especializado del área de gestión documental quien pondrá a consideración la aprobación de este instrumento archivístico.

2. Socialización, verificación y aprobación de ajustes a las Tablas de Valoración Documental TVD.



ACTA DE REUNIÓN

El profesional David Vera, realiza un recuento a manera de línea de tiempo, que permite a los integrantes del comité, conocer de qué forma históricamente se ha desarrollado el proceso de convalidación, en este sentido manifiesta:

- Inicio en el año finalizando la vigencia 2017
- AGN emite conceptos de evaluación durante la vigencia 2019 y así mismo establece un plan de mejoramiento donde dicho tema se establece como hallazgo a corregir.
- La entidad presenta ajustes en 2020 y recibe el concepto técnico respectivo, tomando acciones y vinculando un profesional a cargo de dicha actividad, presentándolo ante AGN al finalizar dicha vigencia.
- Conocido en 2023 el respectivo concepto y ante el constante cambio de evaluador, la entidad requiere una mesa técnica, donde se acuerda un proceso de reevaluación de las TVD por parte de un funcionario de plante de la entidad, quien emite el respectivo concepto generando un estimado de 42 recomendaciones de ajuste. Es importante indicar que durante dicha vigencia el tema no logró avances, solicitando plazos al evaluados y siendo retornado y priorizado en la vigencia 2024, solicitando al archivo general de la nación la ampliación del plazo para la entrega para su nueva evaluación.
- Se realizó un trabajo interdisciplinario atendiendo punto a punto cada una de las recomendaciones, entre ellas destacamos como relevantes:
 - Ajustes a la memoria descriptiva
 - Actualización de los inventarios por períodos (7) siete en total, correspondiente a las vigencias 1950 a 2007
 - Actualización en los procedimientos dentro de formato de T.V.D.
 - Análisis e identificación de Series correspondientes a Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
 - Reconstrucción de memoria Histórica Institucional
 - Criterios de Selección y Valoración.
 - Aspectos normativos, organizacionales y técnicos entre otros.

Una vez socializados estos aspectos, se manifiesta la importancia de concluir exitosamente este proceso, así mismo se da conocer el último concepto técnico emitido por el AGN de fecha (30-05-2023) y se hace un comparativo aleatorio para identificar que estos, estén subsanados.

Concluye su presentación el profesional David Vera, informado de la importancia de cumplir con los términos otorgados por el AGN para la presentación de estos ajustes.



Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATGICO	ME-CG-CL-03
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN 3

Página 3 de 3

ACTA DE REUNIÓN

PROPOSICIONES Y VARIOS *(Compromisos, conservaciones y conclusiones)*

Se sugiera avanzar en este proceso y su pronta implementación, así como el de actualización de las Tablas de Retención Documental, teniendo en cuenta los cambios en la estructura orgánico funcional de la entidad y siguiendo los parámetros establecidos en el Acuerdo 01 del 2024, expedido por el archivo general de la nación.

CONVOCATORIA

N.A.

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta: 3 de diciembre de 2024
---------------	----------------------	---

Elaboró: Víctor David Vera –
Profesional Especializado

Revisó:

Aprobó:

Forma parte de la presente acta los siguientes anexos:
Listado de asistencia.

En constancia firman:


JULIO CESAR SILVA RINCON
 Secretario General
 Presidente Comité Técnico Institucional


CLARA MARCELA ANGULO SANTANDER
 Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
 secretario técnico del Comité

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-Cl-02
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018 VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ____ de ____

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 2 de Dic/2014	Hora de inicio: 4: pm	Hora de finalización:
Lugar: Despacho Contador Interno	Tema: Socializaciones & Aprobación TUD.	Responsable: Secretaría General

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
1.	Mary Luz Jizcarato Tapia	Control G		X					X	<i>Mary Luz Jizcarato Tapia</i>	<i>Mary Luz Jizcarato Tapia</i>
2.	Alejandra Rodríguez S.	Control G	X						X	<i>Alejandra Rodríguez S.</i>	<i>Alejandra Rodríguez S.</i>
3.	Flor Stella Aguirre	Sec. Planeación			X				X	<i>Flor Stella Aguirre</i>	<i>Flor Stella Aguirre</i>
4.	José Ángel Bonn	S. Educación		X					X	<i>José Ángel Bonn</i>	<i>José Ángel Bonn</i>
5.	J. Esteban David Varela	S. General	X			X			X	<i>J. Esteban David Varela</i>	<i>J. Esteban David Varela</i>
6.	Jessica Acosta Ariza	S. Planeación		X					X	<i>Jessica Acosta Ariza</i>	<i>Jessica Acosta Ariza</i>
7.	Jenny Patricia Gómez	S. Planeación		X					X	<i>Jenny Patricia Gómez</i>	<i>Jenny Patricia Gómez</i>
8.	Ruth Lorenz Ordóñez	Soc. General	X						X	<i>Ruth Lorenz Ordóñez</i>	<i>Ruth Lorenz Ordóñez</i>
9.	Karen Marquita Lomario	Soc. Ejecución	X						X	<i>Karen Marquita Lomario</i>	<i>Karen Marquita Lomario</i>

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL		FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR		
10.	Ximena S. Subsecretaria Gobernación	Sec. Planear.	X		X	X
11.	Marcela Angulo S.	Sec. Planear.				
12.	Wanda Collio Cifuentes	Sec. General				
13.	JUAN CARLOS SILVA H.	Secretaría	X			
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						