 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 6	

ACTA DE REUNION


Fecha: 15 de abril de 2024	Hora de inicio: 8:00 am.	Hora de finalización: 10:00 am
Lugar: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO N. S.	Responsable de la reunión: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	
Tipo de Reunión: Sesión presencial del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG		Acta No.25

TEMAS A TRATAR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización a los secretarios de despacho la conformación del Comité, los líderes de política y grupos de trabajo permanente y ratificación o cambio de los líderes de las 19 políticas del MIPG. 2. Socialización de los resultados del FURAG 2022 para la inclusión de metas en el Plan de Desarrollo 2024-2027 3. Programación de reporte FURAG 2023 que se abre en abril. 4. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>Mediante circular 021 del 09 de abril de 2024 se realizó la convocatoria a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, firmada por la Dra. Clara Marcela Angulo Santander, secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, para la sesión presencial del 15 de abril, iniciada a las 8:00 am, con la instalación a cargo de la Secretaria de planeación, que cumple las funciones de secretario técnico del comité.</p> <p>Se contó con la participación de las Dra. Mariluz Lizarazo Téllez Asesora de Control Interno de Gestión y los delegados de la Secretaria General, Secretaría de Hacienda, así como los líderes de las políticas de Talento Humano, Integridad, Planeación Institucional, Gestión Documental, Defensa Jurídica, Servicio al Ciudadano, Gestión Estadística, Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, Gestión del conocimiento y la innovación.</p> <p>La agenda propuesta se desarrolló como se detalla a continuación:</p>

↩

14

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 6	

ACTA DE REUNION

1. Socialización a los secretarios de despacho la conformación del Comité, los líderes de política y grupos de trabajo permanente.

Toma la palabra la Profesional Flor Sella Aguirre, quien socializa a los participantes del comité La Resolución 0983 del 12 de mayo de 2023, que designa los líderes de los equipos de trabajo permanente de las 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en sus 7 dimensiones.

Conociendo que estamos en un nuevo periodo de gobierno 2024-2027 y que ello conlleva a actualizar o ratificar estos funcionarios relacionados en la resolución, se solicita a los secretarios de Despacho de las Secretarías: General, Gobierno, TIC, Jurídica, Planeación, Hacienda y Social, para enviar vía correo electrónico o por SIEP, los nombres de los funcionarios de planta que liderarán las políticas del MIPG. Se debe asumir este liderazgo con el compromiso de articular acciones que conlleven a la implementación y avance de los lineamientos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

La designación en el servidor público demanda responsabilidad y la continuidad en el desempeño de estas funciones que le son encargadas, lo cual contribuye al buen desempeño en la implementación de los lineamientos de política.



Nº. 0009



**Gobernación
de Norte de
Santander**

Resolución N° _____ de 2023

(12 MAY 2023)

"Por medio del cual se ajusta el artículo primero de la Resolución 000979 del 2019, por el cual se designan los líderes de los equipos de trabajo permanente de las políticas del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG"

EL SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER


En uso de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto 0815 del 2018 se creó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Norte de Santander, en concordancia con el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 del 2017, encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la Gobernación.

(Firma)

LA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 6	

ACTA DE REUNION

2. Socialización de los resultados del FURAG 2022 para la inclusión de metas en el Plan de Desarrollo 2024-2027

Toma la palabra la Profesional Jenny Patricia Gonzalez Jaimes, quien socializa a los participantes del comité el resultado obtenido de la Medición del Desempeño Institucional MDI 2022, que se presentó con unas variaciones de análisis, por la actualización de algunas políticas del MIPG que se ajustaron en las preguntas del FURAG y la medición se materializa en la operación estadística denominada Medición del Desempeño Institucional – MDI.

Explica que la Gobernación de Norte de Santander como entidad responsable de la implementación del MIPG obtuvo en el 2022 una calificación de 76.5 puntos que, comparado con el promedio del grupo par, que alcanzo un puntaje de 74.65, muestra una mejora de 1,9 puntos, Ocupando el puesto 17 entre los 32 departamentos.

El Departamento Administrativo de la Función Pública en la socialización de los resultados 2022 a las entidades territoriales, señalo que la Medición del Desempeño Institucional – MDI, es una operación estadística que mide anualmente la gestión y el desempeño de las entidades públicas, proporcionando información para la toma de decisiones en materia de gestión; en consecuencia, recomienda en el análisis que se hace para presentar en el Informe de Gestión y Balance de Resultados, tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los resultados de la vigencia 2022 no son comparables con los resultados de las mediciones de vigencias anteriores, ya que se realizaron cambios significativos a las preguntas de las políticas, que se dieron en los procesos de actualización de las temáticas y directrices.


2. La política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto público para las entidades territoriales no fue calculada para la presente vigencia, dado el proceso de revisión y validación lo está adelantando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. En esta medición se utilizaron distintos cuestionarios de acuerdo con las características propias de cada entidad como sujeto obligado de mostrar los resultados del MIPG y, otras de mostrar los resultados de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno – MECI.

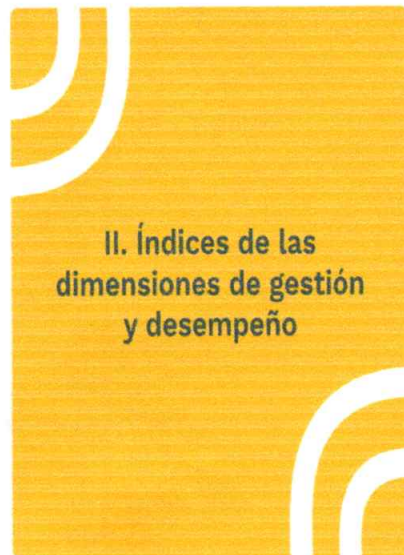
Los resultados por Dimensión son el reflejo de los resultados de las políticas involucradas, lo cual permite evidenciar la interrelación de dimensiones y políticas y el aporte y/o contribución positiva o negativa en los resultados, por la misma transversalidad de los procesos y procedimientos que permiten cumplir la misionalidad de la entidad.

E.

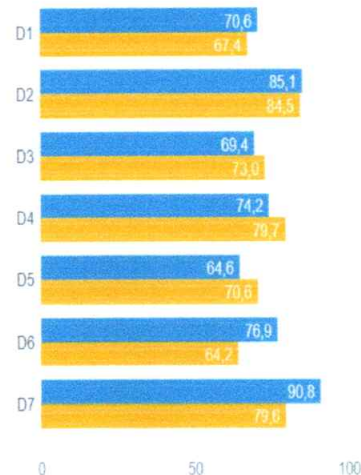
ME

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 6	

ACTA DE REUNION

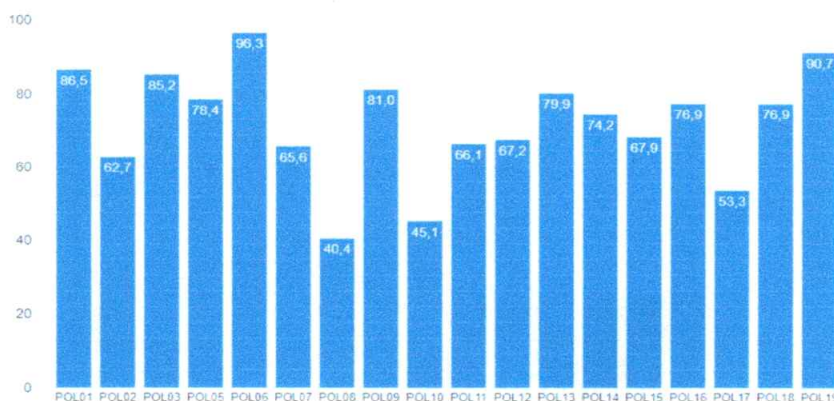


● Puntaje consultado ● Promedio de referencia



Dimensión	Puntaje consultado
▲	
D1: Talento Humano	70,6
D2: Direccionamiento y Planeación	85,1
D3: Gestión para Resultados	69,4
D4: Evaluación de Resultados	74,2
D5: Información y Comunicación	64,6
D6: Gestión del Conocimiento	76,9
D7: Control Interno	90,8

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño




POLITICAS

- ▲ POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano
- POL02: Integridad
- POL03: Planeación Institucional
- POL05: Compras y Contratación Pública
- POL06: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
- POL07: Gobierno Digital
- POL08: Seguridad Digital
- POL09: Defensa Jurídica
- POL10: Mejora Normativa
- POL11: Servicio al ciudadano
- POL12: Racionalización de Trámites
- POL13: Participación Ciudadana en la Gestión Pública
- POL14: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
- POL15: Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
- POL16: Gestión Documental
- POL17: Gestión de la Información Estadística
- POL18: Gestión del Conocimiento
- POL19: Control Interno

Nota 1: La política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto público para las entidades territoriales no fue calculada para la presente vigencia, dado el proceso de revisión y validación que está adelantando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Nota 2: Con el fin de garantizar la calidad de los datos reportados, los líderes de política validaron la información reportada para una muestra de entidades; como resultado se identificaron algunas sobre las cuales se hace necesario adelantar una revisión más detallada a fin de confirmar los puntajes finales obtenidos.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 5 de 6	

ACTA DE REUNION

Como entidad se debe tener claridad que el dato estadístico denominado **Medición del Desempeño Institucional – MDI**, es un indicador de resultado y el valor del 2022 se ha tomado como línea base para la formulación del Plan de Desarrollo 2024-2027.

La secretaria de Planeación, como secretaria técnica del comité, se ha trazado como meta para este cuatrienio subir a los 80.5 puntos en la medición del desempeño institucional y la consecuente participación en los resultados por dimensiones y políticas.

3. Programación de reporte FURAG 2023.

Toma la palabra la Profesional Flor Stella Aguirre, quien socializa a los participantes del comité la programación de las mesas de trabajo a desarrollar con los líderes de las políticas, para dar respuesta al Formulario Único para el reporte del avance de la gestión - FURAG 2023, que contiene 510 preguntas y que se adelantara siguiendo las siguientes orientaciones:

- i) Desde la secretaria de Planeación se envía por competencia a las dependencias responsables del diligenciamiento, la relación de preguntas para adelantar de manera previa la captura de la información y proceder luego a responderlas con el consecuente soporte de las evidencias, con una verificación de la ruta para obtener la información.
- ii) Las dependencias cuentan con una semana para el reporte de la información en el formulario Excel diseñado para el efecto.
- iii) Con ajuste al cronograma establecido y enviado a las dependencias, se realizarán mesas de trabajo con los funcionarios de Planeación, para la revisión y validación de la información y de los enlaces (link) que evidencien la ruta para encontrar el soporte de las respuestas dadas.
- iv) La secretaria de Planeación enviará el PDF de las respuestas del FURAG 2022, para que sirva de orientación para el reporte del FURAG 2023.


COMPROMISOS

- Los Secretarios de despacho informarán a las secretaria de Planeación el nombre de los funcionarios que designan como líderes de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en sus 7 dimensiones y 19 políticas.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

(Handwritten signature/initials)

(Handwritten signature/initials)

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 6 de 6	

ACTA DE REUNION

Los líderes de política estarán atentos al proceso y cronograma del FURAG 2023, para lo cual deberán articular respuestas con aquellas políticas que contribuyen al logro de los resultados y por lo tanto, debe existir una coherencia tanto en la evidencia como en la respuesta.

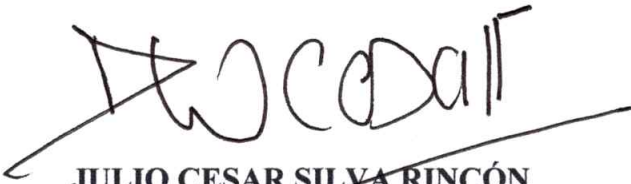
PENDIENTES PROXIMA REUNION

ANEXOS	<i>SI (x) NO () lista de asistencia 2 folio</i>	<i>Fecha de aprobación del acta:</i>
---------------	--	--------------------------------------


<i>Elaboró: Jenny Patricia González Jaimes</i>	<i>Revisó: Flor Estela Aguirre</i>	<i>Próxima Reunión:</i>

En constancia firman

Forma parte de la presente acta los siguientes anexos:
Listado de asistencia.
Agenda mesas de trabajo


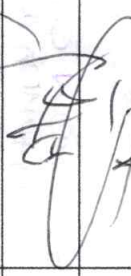


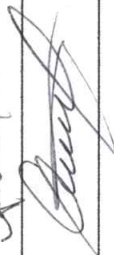














JULIO CESAR SILVA RINCÓN
 Presidente Comité Institucional







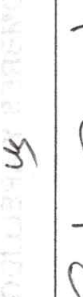
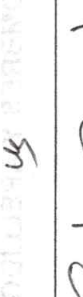


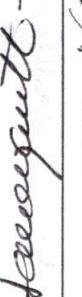
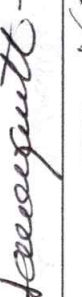






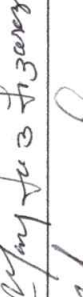
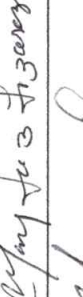





CLARA MARCELA ANGULO SANTANDER
 Secretario Técnico del Comité

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 15 Abril de 2024	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Responsable: Comité Institucional de Gestión y D.
Lugar: Despacho Planación	Tema: FORAB 2023: Agujeros de Política.		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL			
1.	Luis Alfonso Larañona	Oficina de Paquetes		X				X		
2.	Dancy Gallo Contreras	Archivo		X				X		
3.	Ruth Lorena Cordero V.	Sec. General		X				X		
4.	Carlos Andres Ramirez	Sec. General			X			X		
5.	NIDIA TEJESA LEAL C	GENERAL - T. H.		X				X		
6.	Tania Rincón Durán	Almacén e Inventario Sec. General		X				X		
7.	Jorge E Ramirez	Sec. Planeación		X				X		
8.	Liliana Carolina Rojas A.	Sec. Planeación		X				X		
9.	Jimmy González	Sec. Planeación		X				X		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL			
10.	Severo Aracelo Delgado	Sec Hacienda		X				X		
11.	Maria Fernanda Chir Ballejo	Oficina de Pelasconamiento						X		
12.	Dilberto Cuthunari Contreras	Oficina de Pelasconamiento Ciudadano	X							
13.	Victor David Varela	G. Documental		X				X		
14.	Emilce Pardo Arcaño	Sec. Gobierno						X		
15.	Sandra Yaneth Cuintero Martinez	Sec. General T. Humano		X				X		
16.	Pablo A Gonzalez A	Bic. Planificacion		X				X		
17.	Juan David Aboladea U.	Sec. Social		X				X		
18.	Juan José Boteiro Sangre	Servicios Generales		X				X		
19.	Mary Luz Hernandez Tejer	Contrato G.						X		
20.	Bianca bauer	S. Planificacion						X		
21.	Martín Fabian Gelust.	TH SG		X				X		
22.	Sebastián GARCIA S. S. S. S.	TH SG		X				X	