

 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b></p>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNA</b>	VERSIÓN 1

Página 1 de 6

## ACTA DE REUNION

Fecha: 15 de abril de 2024	Hora de inicio: 8:00 am.	Hora de finalización: 10:00 am
Lugar: <b>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO N. S.</b>	Responsable de la reunión: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	
Tipo de Reunión: Sesión presencial del <b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG</b>		Acta No.25

### TEMAS A TRATAR

1. Socialización a los secretarios de despacho la conformación del Comité, los líderes de política y grupos de trabajo permanente y ratificación o cambio de los líderes de las 19 políticas del MIPG.
2. Socialización de los resultados del FURAG 2022 para la inclusión de metas en el Plan de Desarrollo 2024-2027
3. Programación de reporte FURAG 2023 que se abre en abril.
4. Proposiciones y varios.

### DESARROLLO DE LA REUNION

Mediante circular 021 del 09 de abril de 2024 se realizó la convocatoria a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, firmada por la Dra. Clara Marcela Angulo Santander, secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, para la sesión presencial del 15 de abril, iniciada a las 8:00 am, con la instalación a cargo de la Secretaría de planeación, que cumple las funciones de secretario técnico del comité.

Se contó con la participación de las Dra. Mariluz Lizarazo Téllez Asesora de Control Interno de Gestión y los delegados de la Secretaría General, Secretaría de Hacienda, así como los líderes de las políticas de Talento Humano, Integridad, Planeación Institucional, Gestión Documental, Defensa Jurídica, Servicio al Ciudadano, Gestión Estadística, Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, Gestión del conocimiento y la innovación.

La agenda propuesta se desarrolló como se detalla a continuación:



 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b></p>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNA</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNA</b>	Página 2 de 6	

## ACTA DE REUNION

### 1. Socialización a los secretarios de despacho la conformación del Comité, los líderes de política y grupos de trabajo permanente.

Toma la palabra la Profesional Flor Sella Aguirre, quien socializa a los participantes del comité La Resolución 0983 del 12 de mayo de 2023, que designa los líderes de los equipos de trabajo permanente de las 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en sus 7 dimensiones.

Conociendo que estamos en un nuevo periodo de gobierno 2024-2027 y que ello conlleva a actualizar o ratificar estos funcionarios relacionados en la resolución, se solicita a los secretarios de Despacho de las Secretarías: General, Gobierno, TIC, Jurídica, Planeación, Hacienda y Social, para enviar vía correo electrónico o por SIEP, los nombres de los funcionarios de planta que liderarán las políticas del MIPG. Se debe asumir este liderazgo con el compromiso de articular acciones que conlleven a la implementación y avance de los lineamientos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

La designación en el servidor público demanda responsabilidad y la continuidad en el desempeño de estas funciones que le son encargadas, lo cual contribuye al buen desempeño en la implementación de los lineamientos de política.



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

Resolución N°

de 2023

( 12 MAYO )

*"Por medio del cual se ajusta el artículo primero de la Resolución 000979 del 2019, por el cual se designan los líderes de los equipos de trabajo permanente de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG"*

**EL SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

En uso de sus facultades legales, y

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante el Decreto 0815 del 2018 se creó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Norte de Santander, en concordancia con el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 del 2017, encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la Gobernación.

14

 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b></p>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNA</b>	Página 3 de 6	

## ACTA DE REUNION

### 2. Socialización de los resultados del FURAG 2022 para la inclusión de metas en el Plan de Desarrollo 2024-2027

Toma la palabra la Profesional Jenny Patricia Gonzalez Jaimes, quien socializa a los participantes del comité el resultado obtenido de la Medición del Desempeño Institucional MDI 2022, que se presentó con unas variaciones de análisis, por la actualización de algunas políticas del MIPG que se ajustaron en las preguntas del FURAG y la medición se materializa en la operación estadística denominada Medición del Desempeño Institucional – MDI.

Explica que la Gobernación de Norte de Santander como entidad responsable de la implementación del MIPG obtuvo en el 2022 una calificación de 76.5 puntos que, comparado con el promedio del grupo par, que alcanzo un puntaje de 74.65, muestra una mejora de 1,9 puntos, Ocupando el puesto 17 entre los 32 departamentos.

El Departamento Administrativo de la Función Pública en la socialización de los resultados 2022 a las entidades territoriales, señalo que la Medición del Desempeño Institucional – MDI, es una operación estadística que mide anualmente la gestión y el desempeño de las entidades públicas, proporcionando información para la toma de decisiones en materia de gestión; en consecuencia, recomienda en el análisis que se hace para presentar en el Informe de Gestión y Balance de Resultados, tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los resultados de la vigencia 2022 no son comparables con los resultados de las mediciones de vigencias anteriores, ya que se realizaron cambios significativos a las preguntas de las políticas, que se dieron en los procesos de actualización de las temáticas y directrices.
2. La política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto público para las entidades territoriales no fue calculada para la presente vigencia, dado el proceso de revisión y validación lo está adelantando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
3. En esta medición se utilizaron distintos cuestionarios de acuerdo con las características propias de cada entidad como sujeto obligado de mostrar los resultados del MIPG y, otras de mostrar los resultados de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno – MECI.

Los resultados por Dimensión son el reflejo de los resultados de las políticas involucradas, lo cual permite evidenciar la interrelación de dimensiones y políticas y el aporte y/o contribución positiva o negativa en los resultados, por la misma transversalidad de los procesos y procedimientos que permiten cumplir la misionalidad de la entidad.

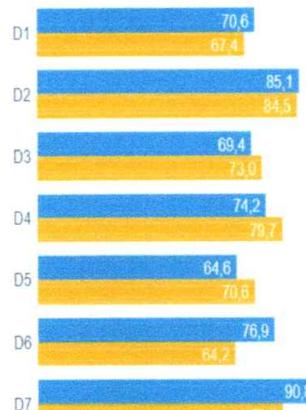
 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b></p>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNA</b>	VERSIÓN 1

Página 4 de 6

## ACTA DE REUNION



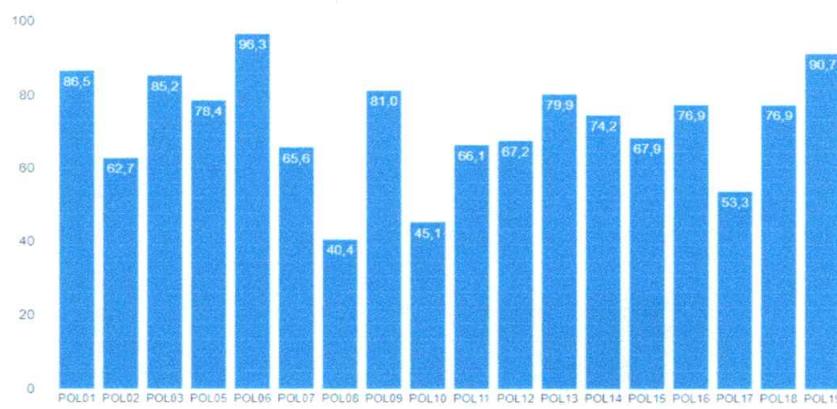
● Puntaje consultado ● Promedio de referencia



Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	70,6
D2: Direccionamiento y Planeación	85,1
D3: Gestión para Resultados	69,4
D4: Evaluación de Resultados	74,2
D5: Información y Comunicación	64,6
D6: Gestión del Conocimiento	76,9
D7: Control Interno	90,8

0 50 100

## III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



**Nota 1:** La política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto público para las entidades territoriales no fue calculada para la presente vigencia, dado el proceso de revisión y validación que está adelantando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Nota 2:** Con el fin de garantizar la calidad de los datos reportados, los líderes de política validaron la información reportada para una muestra de entidades; como resultado se identificaron algunas sobre las cuales se hace necesario adelantar una revisión más detallada a fin de confirmar los puntajes finales obtenidos.

### POLÍTICAS

- POL01 Gestión Estratégica del Talento Humano
- POL02 Integridad
- POL03 Planeación Institucional
- POL05 Compras y Contratación Pública
- POL06 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
- POL07 Gobierno Digital
- POL08 Seguridad Digital
- POL09 Defensa Jurídica
- POL10 Mejora Normativa
- POL11 Servicio al ciudadano
- POL12 Racionalización de Trámites
- POL13 Participación Ciudadana en la Gestión Pública
- POL14 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
- POL15 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
- POL16 Gestión Documental
- POL17 Gestión de la Información Estadística
- POL18 Gestión del Conocimiento
- POL19 Control Interno

 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b></p>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNA</b>	FECHA 05/05/2009
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNA</b>	VERSIÓN 1

Página 5 de 6

## ACTA DE REUNION

Como entidad se debe tener claridad que el dato estadístico denominado **Medición del Desempeño Institucional – MDI**, es un indicador de resultado y el valor del 2022 se ha tomado como línea base para la formulación del Plan de Desarrollo 2024-2027.

La secretaría de Planeación, como secretaría técnica del comité, se ha trazado como meta para este cuatrienio subir a los 80.5 puntos en la medición del desempeño institucional y la consecuente participación en los resultados por dimensiones y políticas.

### 3. Programación de reporte FURAG 2023.

Toma la palabra la Profesional Flor Stella Aguirre, quien socializa a los participantes del comité la programación de las mesas de trabajo a desarrollar con los líderes de las políticas, para dar respuesta al Formulario Único para el reporte del avance de la gestión - FURAG 2023, que contiene 510 preguntas y que se adelantara siguiendo las siguientes orientaciones:

- i) Desde la secretaría de Planeación se envía por competencia a las dependencias responsables del diligenciamiento, la relación de preguntas para adelantar de manera previa la captura de la información y proceder luego a responderlas con el consecuente soporte de las evidencias, con una verificación de la ruta para obtener la información.
- ii) Las dependencias cuentan con una semana para el reporte de la información en el formulario Excel diseñado para el efecto.
- iii) Con ajuste al cronograma establecido y enviado a las dependencias, se realizarán mesas de trabajo con los funcionarios de Planeación, para la revisión y validación de la información y de los enlaces (link) que evidencien la ruta para encontrar el soporte de las respuestas dadas.
- iv) La secretaría de Planeación enviará el PDF de las respuestas del FURAG 2022, para que sirva de orientación para el reporte del FURAG 2023.

## COMPROMISOS

- Los Secretarios de despacho informarán a las secretaría de Planeación el nombre de los funcionarios que designan como líderes de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en sus 7 dimensiones y 19 políticas.

## OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

14

 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b></p>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	VERSIÓN 1

Página 6 de 6

### ACTA DE REUNION

Los líderes de política estarán atentos al proceso y cronograma del FURAG 2023, para lo cual deberán articular respuestas con aquellas políticas que contribuyen al logro de los resultados y por lo tanto, debe existir una coherencia tanto en la evidencia como en la respuesta.

### PENDIENTES PROXIMA REUNION

ANEXOS

SI (x)    NO ()    lista de asistencia 2 folio

Fecha de aprobación del acta:

Elaboró: Jenny Patricia González Jaimes

Revisó: Flor Estela Aguirre

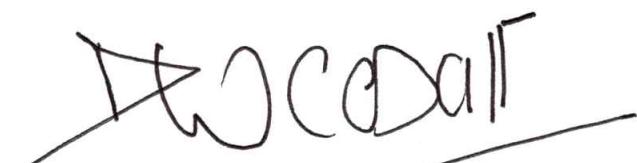
Próxima Reunión:

En constancia firman

Forma parte de la presente acta los siguientes anexos:

Listado de asistencia.

Agenda mesas de trabajo

  
**JULIO CESAR SILVA RINCÓN**  
 Presidente Comité Institucional

  
**CLARA MARCELA ANGULO SANTANDER**  
 Secretario Técnico del Comité

 <p><b>Gobernación de Norte de Santander</b></p> <p>ESTADO NACIONAL DE SANTANDER</p>	<b>MACROPROCESO ESTRÁTÉGICO</b>		<b>ME-CC-Cl-02</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	<b>COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	Página _____	de _____

### LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 15 Abril de 2024	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Responsable: Comité Institucional de Gestión y P.
Lugar: Despacho Planificación		Tema: FORA 6 2023: Ajuste Jefes de Política.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL	FIRMA INICIO		FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO	
				PROFESIONAL	ASISTENCIAL	PLANTA	CONTRATADO
1.	Luis Alfonso Jaramillo	Oficina de Presidencia	X				
2.	Dany Gallardo	Archivo	X				
3.	Piedad Lorena Condéncas V.	Sec. General	X				
4.	Carlos Arches Ramírez	Sec General	X				
5.	Nidia TELESIA LEAL C	GENERAL - T. H.	X				
6.	Tania Rincón Durán	Almacén e Inventarios	X				
7.	Jorge E. Ramírez	Sec. Planeación	X				
8.	Juan Carlos Rojas A.	Sec. Planeación	X				
9.	Juan Cesar Arango	Sec. Planificación	X				

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL	FIRMA INICIO		FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
				CONTRATADO	PLANTA	
10.	Edgar Acacio Delgado	Sec. Hacienda Oficina de Pedidos en monto	X	Siembra	Franco	
11.	Maria Fernanda Chia Bolelo		X			
12.	Oliverio Castellanos Contreras	Oficina de Recaudacion Cobro		Oliverio	Oliverio	
13.	Victor David Vara	6. Documentos	X			
14.	Enrique Rebsco Ascencio	Sec. Gobierno Sandra Yaneth Quiñonez Monthez	X	X	Enrique Rebsco	Enrique Rebsco
15.		Sec General T. Humano	X	X		
16.	Pablo A. Gonzalez	1. Sec. Planificacion	X			
17.	Juan David Alholaon V.	Sec. Social	X			
18.	Juan Jose Botello Sanguino	Servicios Generales	X	X	Juan Jose	
19.	Mary Luisa Fierros Teller	Centro 6.	X	X	Juan Luisa	
20.	Blemeren B. Oren	2. Planificacion	X	X	Blemeren	
21.	Patricia Fondu Gelsu L.	TH S 6	X	X	Patricia	
22.	<u>S. PAUL GOMEZ S. S. S. 842</u>		X	X	<u>S. PAUL GOMEZ S. S. S. 842</u>	