



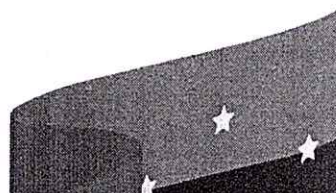
EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES RECOMENDADAS EN EL DIAGNOSTICO DE CLIMA LABORAL Y ORGANIZACIONAL VIGENCIA 2022


Desde el área de Talento Humano de la Gobernación de Norte de Santander en conjunto con el equipo de Bienestar Social, ha realizado la evaluación del clima organizacional y laboral con el fin de medir la percepción de los funcionarios de la administración departamental estableciendo e implementando acciones de mejora en pro de favorecer del bienestar de los trabajadores tanto a nivel físico como mental y emocional.

De esta forma, el equipo ha realizado la medición del clima organizacional y laboral con base a las variables de orientación organizacional, estilo de dirección, comunicación, integración, trabajo en equipo, capacidades profesionales y condiciones físicas estableciendo estrategias de intervención y abordaje que favorezca el bienestar de los servidores públicos. Por lo cual, se han realizado una serie de recomendaciones encaminadas a fortalecer los lazos con los jefes inmediatos y por ende contribuyendo a las relaciones interpersonales en el trabajo. Así mismo, trabajar de la mano con el área de talento humano y cada una de las secretarías y dependencias mediante el fortalecimiento de los estilos de dirección, ya que los funcionarios en la evaluación realizada aludieron que presentaban agotamiento físico y mental debido a las sobrecargas laborales ante las funciones y el cargo que se encuentra acompañado de estrés laboral.

Por otra parte, el equipo de bienestar social se centrara en concientizar a los funcionarios de la administración departamental en la importancia de las capacitaciones y el desarrollo de las mismas para el manejo de las capacidades en busca de un mejor desempeño laboral, igualmente, las estrategias del equipo de bienestar social se encontrarán encaminadas a la orientación y participación de las diferentes actividades programadas que logran resultados significativos en la productividad y relaciones interpersonales.

Por último, es necesario resaltar el manejo de los funcionarios frente al clima organizacional y laboral que se encuentre direccionado a una excelente comunicación bidireccional, escucha activa y trabajo en equipo que favorezca el logro de las metas y efectividad de los funcionarios en el ámbito laboral, para esto se realizarán campañas de promoción y prevención que resalte la importancia del clima laboral, asertividad y relaciones interpersonales en cada una de las secretarías y dependencias de la Gobernación de Norte de Santander.



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 2	


ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 01**

Fecha:13 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 8:00AM	Hora de finalización:11: 00 AM
Lugar: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE DESARROLLO SOCIAL.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 13 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de desarrollo social en el horario de 8:00 am a 11:00 am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de desarrollo social.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 2	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad:

24 personas, 6 personal de planta y 18 personal contratados.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
RECOMENDACIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se orientaron dos servidores públicos al servicio de acompañamiento psicosocial. 2. Generar confianza a partir de la transparencia. 3. Fomente el respeto y la igualdad. 4. Crea un plan de comunicación interna y efectiva. 5. Continuar con estos espacios que genera confianza y seguridad en cada uno como ser individual.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------


En constancia firman:

PIEDAD SORAYA TORRES RAMIREZ
 Secretario de despacho
 Desarrollo Social


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social-TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social-TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 13 de abril 2023	Hora de inicio: 8:00am	Hora de finalización: 11:00am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria Desarrollo Social		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Sergio Andres SUCEDA K.	Desarrollo Social				X			X	Sergio Andres S.	Sergio Andres S.
2.	Cecilia Corrallo Garcia	Desarrollo Social				X		X		Cecilia Corrallo	Cecilia Corrallo
3.	Milton Jaime Ramirez	Desarrollo Social				X		X		Milton Jaime Ramirez	Milton Jaime Ramirez
4.	Maria Isabel Chir H	Sec Desarrollo Social			X				X	Maria Isabel Chir	Maria Isabel Chir
5.	HONATAN Kevin Peire Ostre	Consejería dptal para la Juventud		X						HONATAN	HONATAN
6.	Sergio Torres	SEC DESAR	X							Sergio Torres	Sergio Torres
7.	Juan Aibolada V.	Desarrollo Social			X			X		Juan Aibolada V.	Juan Aibolada V.
8.	Edison Fabian Acevedo M.	SE. SOCIAL				X		X		Edison Fabian Acevedo M.	Edison Fabian Acevedo M.
9.	HONATAN JULIDO DIAZ	SEC SOCIAL		X						HONATAN JULIDO DIAZ	HONATAN JULIDO DIAZ

[illegible]


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO				ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES				FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS				Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 13 de abril 2023	Hora de inicio: 8:00am	Hora de finalización: 11:00am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria Desarrollo Social		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Maira Alejandra Castro	Desarrollo Social							X	Alejandra Castro	Alejandra Castro
2.	Carol Andreina Guerrero Gonzalez	Desarrollo Social							X	Carol A. Guerrero G.	Carol A. Guerrero G.
3.	Vicente Sanchez R.	Desarrollo Social							X	Vicente Sanchez R.	Vicente Sanchez R.
4.	Angelica Lucero Bermudez	Sec. Social			X				X	Angelica Lucero B.	Angelica Lucero B.
5.	ERICK ADOLFO GÓMEZ TORRES	DESARROLLO SOCIAL							X	Erick Gomez T.	Erick Gomez T.
6.	Estefania Castellanos R.	Desarrollo Social			X				X	Estefania C.R.	Estefania C.R.
7.	Henry Jairo Rojas Uzueta	Desarrollo Social				X				Henry R.	Henry R.
8.	Monica Rivera Caceres	Desarrollo Social			X					Monica Rivera Caceres	Monica Rivera Caceres
9.	Tibisay Quiroga Vargas	Desarrollo Social							X	Tibisay Q.	Tibisay Q.

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	


ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 02**

Fecha:14 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 11:00	Hora de finalización:12: 15M
Lugar: SECRETARIA DE ARCHIVO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE ARCHIVO.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 14 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de archivo en el horario de 11:00 am a 12: 00 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de archivo.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

<p>Total, de personal que participaron de la actividad: 17 personas, 7 personal de planta y 10 personal contratados.</p>
--


Acta No, título y carácter de la reunión

2

<p align="center">PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)</p>
<p>RECOMENDACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar este tipo de evento en otro espacio más propicio para el desarrollo de la actividad para evitar tanta interrupción. 2. Se orientó un servidor público al servicio de orientación psicosocial. 3. Un buen clima laboral favorece el logro de los objetivos generales, mientras que un mal ambiente provoca situaciones conflictivas y poco motivadoras para los empleados. Por ello, es imprescindible que todas las empresas lleven a cabo una estrategia de motivación laboral que ayude en la toma de decisiones. En este momento se impartieron 10 recomendaciones para obtener un buen clima laboral en una empresa: Estrategia, Comunicación, Respeto, Reconocimiento, Flexibilidad, Liderazgo, Buen estado en el ambiente, Iniciativas sociales, Toma de decisiones y excelente trabajo en equipo. 4. Ganarse la confianza de los empleados es un objetivo primordial para un buen clima organizacional.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



NANCY GALLO CONTRERAS
Secretario de despacho
secretaria de archivo




LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



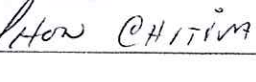
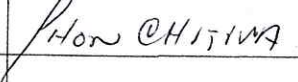
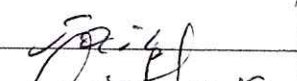
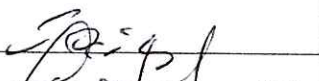
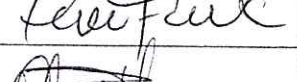

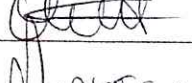
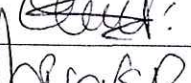
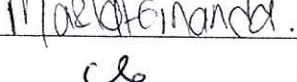

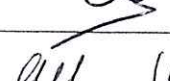

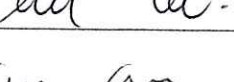
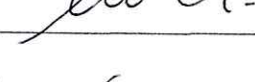
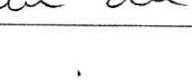
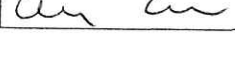


CRISTINA BRIÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 14 de abril 2023	Hora de inicio: 10:00am	Hora de finalización: 12:00m	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria Archivo		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Jairo Ortega	ARCHIVO							X		
2.	HON CHITIVA JACOME	ARCHIVO							X		
3.	Jaira Vergel Torrado	ARCHIVO						X			
4.	LEIDY KATINA FUENTES C.	ARCHIVO							X		
5.	Olayela Subogal	ARCHIVO							X		
6.	Maria Fernanda Serrano	ARCHIVO							X		
7.	Victor David Vera	ARCHIVO			X			X			
8.	Jose Castro	ARCHIVO				X					
9.	Valentina Camacho	ARCHIVO							X		

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 03

Fecha:19 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 2:30 PM	Hora de finalización: 5: 30 PM
Lugar: SECRETARIA DE EQUIDAD Y GENERO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE EQUIDAD Y GENERO.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 19 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de equidad y género en el horario de 2:30 pm a 5: 30 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de secretaria de equidad y género. Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 15 personas.

Personal de planta: 5 Mujer: 4 – Hombres: 1

personal de contrato: 10 Mujer: 5 – Hombres 5.

Acta No, título y carácter de la reunión


2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
RECOMENDACIONES: 1. Genere confianza a partir de la transparencia. 2. Fomente el respeto y la igualdad. 3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva. 4. Lograr que la secretaria de despacho participe en estos encuentros de gran importancia para fortalecer el buen clima laboral.

CONVOCATORIA


ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

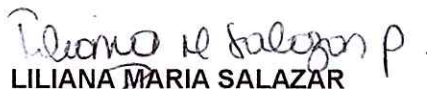
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



MARINA LOZANO ROPERO
Secretario de despacho
secretaria de equidad y género


LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH


MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social


CRISTINA BRÍÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH




 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 19 de abril 2023	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de finalización: 5:30pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de equidad y genero		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Doris A. Nolasco	Sec. Mujeres			X			X		<i>Doris A. Nolasco</i>	<i>Doris A. Nolasco</i>
2.	ALFONSO ROLÓN HERNÁNDEZ	Sec. Mujeres			X				X	ALFONSO ROLÓN HERNÁNDEZ	ALFONSO ROLÓN HERNÁNDEZ
3.	Martha Valbuena	Sec. Mujeres				X			X	Martha Valbuena	Martha Valbuena
4.	Margarita R. Carrillo Garza	Sec. Mujeres				X			X	Margarita Carrillo	Margarita Carrillo
5.	Luz Day Jimenez	Sec. Mujeres			X					Luz Day Jimenez	Luz Day Jimenez
6.	MILDEI CORTAJO	PRENSA			X			X		MILDEI C	MILDEI C
7.	Digna Rosa Quintero R	Sec. Mujeres				X		X		Digna Rosa Quintero R	Digna Rosa Quintero R
8.	Carolina Gamboa D	Sec. Mujeres						X		<i>Carolina Gamboa D</i>	<i>Carolina Gamboa D</i>
9.	Patricia Jimenez	Sec. Mujeres							X	<i>Patricia Jimenez</i>	<i>Patricia Jimenez</i>

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION


APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 04

Fecha:20 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 8:00 AM	Hora de finalización: 11: 00 AM
Lugar: SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES .		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 20 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de medio ambiente recursos naturales y sostenibilidad en el horario de 8:00 am a 11: 30 am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de secretaria de vivienda y el medio ambiente.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p>

23

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 23 personas.

Personal de planta: 3 Mujer: 1 – Hombres: 2

personal de contrato: 20 Mujer: 10 – Hombres 10.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:


1. Generar confianza a partir de la transparencia.
2. Fomente el respeto y la igualdad.
3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva.
4. Lograr que los secretarios de despacho participen en estos encuentros de gran importancia para fortalecer el buen clima laboral.



CONVOCATORIA


ANEXOS	SI () NO ()	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------	-------------------------------

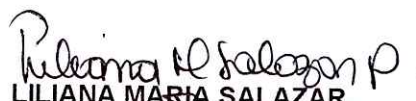
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO
 Secretario de despacho
 secretaria del medio ambiente


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


MONICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRINEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

W. D. Smith

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	


LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 20 de abril 2023	Hora de inicio: 8:00am	Hora de finalización: 11:00am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de vivienda y el medio ambiente		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Melisa Jandh Rosa Vera	SMARNS			X				X	Melisa Rosa	Melisa Rosa
2.	Justo Eduardo Portilla G	SMARNS				X			X	Justo Portilla	Justo Portilla
3.	Sergio Jaime	SMARNS			X					Sergio Jaime	Sergio Jaime
4.	Rubiana Hernández	SMARNS			X				X	Rubiana	Rubiana
5.	Eleonora Mafulez Caro	SMARNS			X				X	Eleonora Caro	Eleonora Caro
6.	Jaime Fernando Pincon L	SMARNS	UFPS - Practicante							Jaime F. Pincon	Jaime F. Pincon
7.	Diana C. Gordón A.	SMARNS			X				X	Diana C. Gordón A.	Diana C. Gordón A.
8.	Carmen Esperanza Allos	SMARNS			X				X	Carmen Esperanza	Carmen Esperanza
9.	Anderson D. Lindert U	SMARNS			X				X	Anderson Lindert	Anderson Lindert

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Richard Buendia	SMARNS			X				X	<i>Richard Buendia</i>	<i>Richard Buendia</i>
11.	Ma A. Yanez	SMARNS							X	<i>Ma A. Yanez</i>	<i>Ma A. Yanez</i>
12.	María Cecilia Romero R.	SMARNS			X				X	<i>María Cecilia Romero R.</i>	<i>María Cecilia Romero R.</i>
13.	Rosa D Llano	SMARNS							X	<i>Rosa D Llano</i>	<i>Rosa D Llano</i>
14.	Carlos Fabian Zepeda R	SMARNS			X				X	<i>Carlos Fabian Zepeda R</i>	<i>Carlos Fabian Zepeda R</i>
15.	Jhocep Contreras Romero	SMARNS						Parante UFPS		<i>Jhocep Contreras Romero</i>	<i>Jhocep Contreras Romero</i>
16.	Carmen Rosa Andujar	SMARNS				X			X	<i>Carmen Rosa Andujar</i>	<i>Carmen Rosa Andujar</i>
17.	Michael Duarte	SMARNS							X	<i>Michael Duarte</i>	<i>Michael Duarte</i>
18.	Tatiana Geda	SMARNS			X				X	<i>Tatiana Geda</i>	<i>Tatiana Geda</i>
19.	Oscar Javier Robón P.	SMARNS							X	<i>Oscar Javier Robón P.</i>	<i>Oscar Javier Robón P.</i>
20.	Devit Rivas H	SMARNS			X				X	<i>Devit Rivas H</i>	<i>Devit Rivas H</i>
21.	Ximena Ruiz S	SMARNS			X				X	<i>Ximena Ruiz S</i>	<i>Ximena Ruiz S</i>
22.	Holger Assaf C	SMARNS		X						<i>Holger Assaf C</i>	<i>Holger Assaf C</i>

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 05

Fecha:25 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 2:30 PM	Hora de finalización: 5: 30 PM
Lugar: OFICINA DE PENSIONES	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE PENSIONES.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 25 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de pensiones en el horario de 2:30 pm a 5: 30 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de pensiones de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 11 personas.

Personal de planta: 4 Mujer: 4 – Hombres: 0

personal de contrato: 7 Mujer: 4 – Hombres 3.

Acta No, título y carácter de la reunión

2


PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
--

RECOMENDACIONES:

1. Genere confianza a partir de la transparencia.
2. Fomente el respeto y la igualdad.
3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva.
4. Lograr que los secretarios de despacho participe en estos encuentros de gran importancia para fortalecer el buen clima laboral.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



DANIEL GARCIA NEGRON
Secretario de despacho
Oficina de pensiones




MONICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

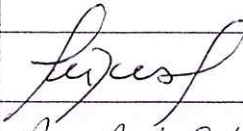
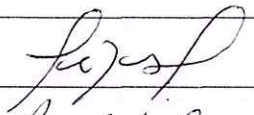
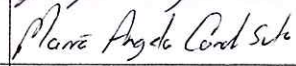
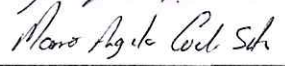
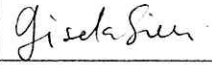
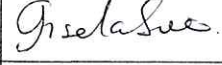

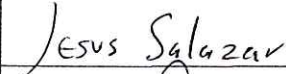


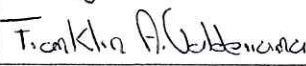
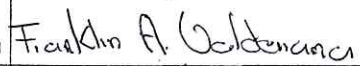


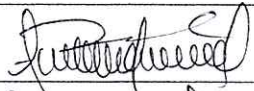
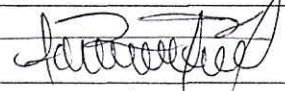




CRISTINA BRIÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 25 de abril 2023	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de finalización: 5:30pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Oficina de Pensiones		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Lizbeth Astud Blanco Morales	Pensiones				X		X			
2.	Maria Angela Conde Soto	Pensiones				X		X			
3.	Ana Gisela Sierra Omaña	Pensiones							X		
4.	Jesus Antonio Salazar Martinez	Pensiones							X		
5.	Luis Alfredo Estupinán Madariaga	Pensiones							X		
6.	Franklin Andrew Calderon	Pensiones							X		
7.	Luis Eduardo Urgiza B	Pensiones							X		
8.	Miryan Pabon -Queda	Pensiones							X		
9.	Zohira Pota Potes caicedo	Pensiones				X		X			

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 06

Fecha:27 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 8:00 AM	Hora de finalización: 11: 00 AM
Lugar: OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTION.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 25 del mes de Abril en las oficinas de la secretaría de control interno de gestión en el horario de 8:00 am a 11: 00 am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de control interno de gestión de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 9 personas.

Personal de planta: 5 Mujer: 4 – Hombres: 1

personal de contrato: 4 Mujer: 4 – Hombres 0.


Acta No, título y carácter de la reunión

2

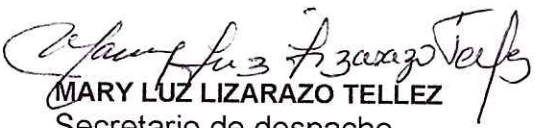
PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
<p>RECOMENDACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genere confianza a partir de la transparencia. 2. Fomente el respeto y la igualdad. 3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva. 4. Mantén un entorno limpio y confortable. 5. No sobrecargues de trabajo. 6. Implementemos el dialogo oportuno y eficiente. 7. Lograr que los secretarios de despacho participe en estos encuentros de gran importancia para fortalecer el buen clima laboral.

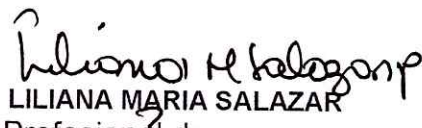
CONVOCATORIA

ANEXOS SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
Elaboró:	Revisó:
Aprobó:	

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	
ACTA DE REUNION				


En constancia firman:


MARY LUZ LIZARAZO TELLEZ
 Secretario de despacho
 Oficina de control interno de gestión


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 27 de abril 2023	Hora de inicio: 8:00am	Hora de finalización: 11:00am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Oficina de control interno de gestión		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Olga Karina Peroto Diaz	Control interno y G				X			X	<i>Olga P.</i>	<i>Olga P.</i>
2.	Neisa Julián Fdez Sandoz	Control Interno			X				X	<i>Neisa Fdez Sandoz</i>	<i>Neisa Fdez Sandoz</i>
3.	Leidy Marquez	Control Interno y G			X			X		<i>Leidy Marquez</i>	<i>Leidy Marquez</i>
4.	David A Jaulos L	C. I. G			X			X		<i>David A Jaulos L</i>	<i>David A Jaulos L</i>
5.	Glenda Yendoza D	C. I. G			X			X		<i>Glenda Yendoza D</i>	<i>Glenda Yendoza D</i>
6.	Carmen Aurora Dorat	C. I. G				X		X		<i>Carmen Aurora Dorat</i>	<i>Carmen Aurora Dorat</i>
7.	Carmen Moncada Ramirez	C. I. G				X		X		<i>Carmen Moncada R</i>	<i>Carmen Moncada Ramirez</i>
8.	Gianine Moreno V.	C. I. G							X	<i>Gianine Moreno V.</i>	<i>Gianine Moreno V.</i>
9.	May Luz Lizaso	C. I. G	X					X		<i>May Luz Lizaso</i>	<i>May Luz Lizaso</i>

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 07

Fecha:02 DE MAYO 2023	Hora de inicio: 2:30 PM	Hora de finalización: 5: 30 PM
Lugar: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA


1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 02 del mes de Mayo en las oficinas de servicios administrativos en el horario de 2:30 pm a 5: 30 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de servicios administrativos de la gobernación. Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 16 personas.

Personal de planta: 8 Mujer: 3 – Hombres: 5

personal de contrato: 8 Mujer: 5 – Hombres 3.

Acta No, título y carácter de la reunión

2


PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Aprender a respetar al compañero cuando habla “La escucha activa”
2. Fomente el respeto y la igualdad.
3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva.
4. Mantén un entorno limpio y confortable.
5. No sobrecargues de trabajo.
6. Implementemos el dialogo oportuno y eficiente.
7. Resaltar el compromiso y disponibilidad del secretario de despacho.
8. El clima organizacional en la oficina se evidencia aparentemente satisfactorio.


CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO ()	Fecha de aprobación del acta:
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	
ACTA DE REUNION				


En constancia firman:


JUAN JOSE BOTELLO
 Secretario de despacho
 Oficina de servicios administrativos


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

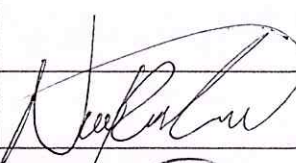
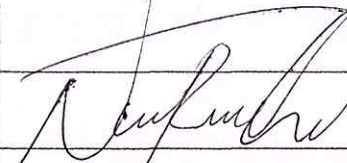
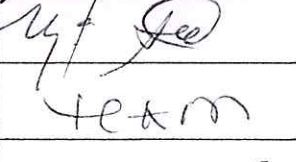
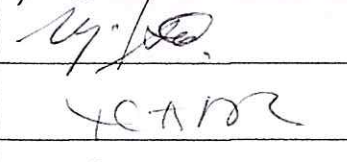
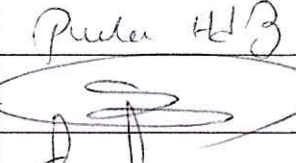
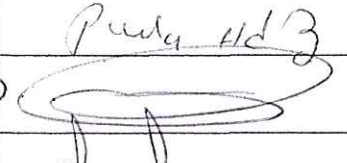
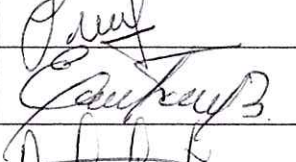
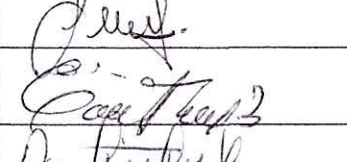
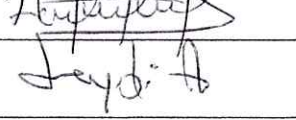
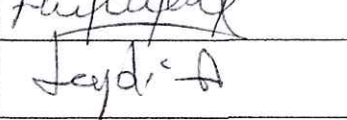



MONICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social



CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO			ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES			FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 03-MAYO-2023	Hora de inicio: 8:00	Hora de finalización: 10:30	Responsable: BIENESTAR SOCIAL
Lugar: SECRETARIAS - OFICINAS.		Tema: ARTICULACIÓN CON SECRETARIAS PARA CAPACITACIÓN CLIMA ORGANIZACIONAL.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Nestor Rojas.	S.T.D	X								
2.	Marta Sandra Jimenez P	S.G.M.Y.S.					X				
3.	María Antolera Del	Coltutor					X	X			
4.	Yarley Paola Hernandez	OCID					X				
5.	Eliason Sanchez	OFI Alcaldes							X		
6.	Ximena Paredes	Sec De Sandoz					X	X			
7.	Enika Torres Vargas	Sec Habitatt.							X		
8.	Angelica Raton	Agricultura					X	X			
9.	Jaydi Alvares	Hacienda					X	X			

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 12

Fecha:09 DE MAYO 2023	Hora de inicio: 8:30 AM	Hora de finalizaci3n: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE VIAS	Responsable de la reuni3n: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE VIAS		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 09 de Mayo en las secretaria de vías en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de vías de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 27 personas.

Personal de planta: 15 Mujer: 7 – Hombres: 8

personal de contrato: 12 Mujer: 4 – Hombres 8.

Acta No, título y carácter de la reunión

2


PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna y efectiva.
3. Mantén un entorno limpio y confortable.
4. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada funcionario.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO ()	Fecha de aprobación del acta:
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

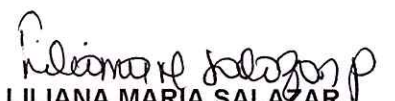
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



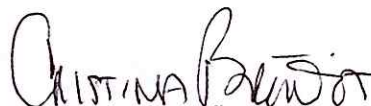
EFRAIN ALEXANDER PACHECO ROJAS
Secretario de despacho
Secretaria de Vías




LILIANA MARÍA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MONICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social

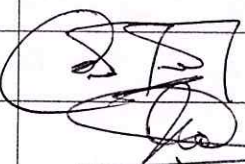
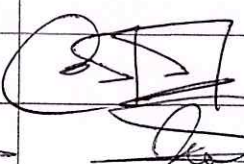
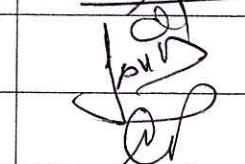
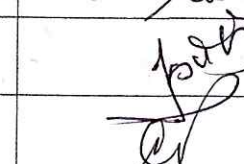
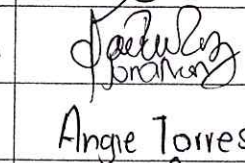
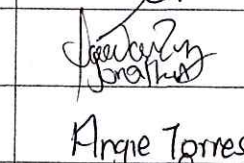
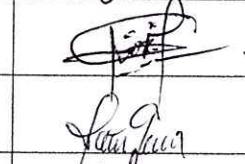
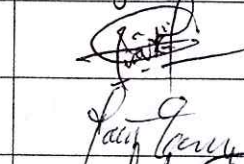






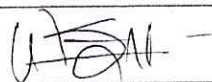
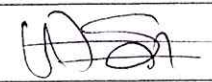


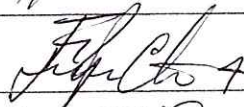
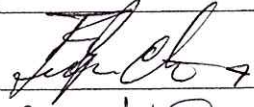
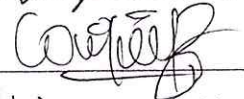
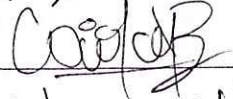
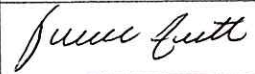
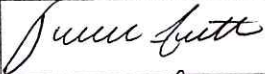

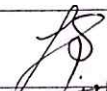
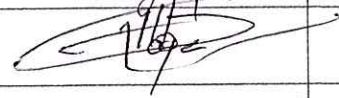
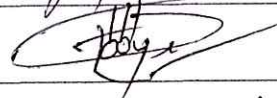

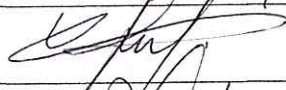
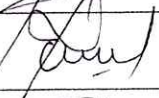
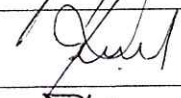


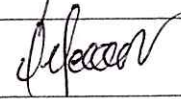
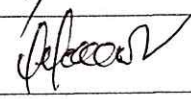
CRISTINA BRÍÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 09 Mayo 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de vías		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Carlos Julio Suarez V.	Vías					X	X			
2.	JORGE ENRIQUE ARIAS SANGUINO	Secretaria de Vías			X			X			
3.	JAVIER A. SANABUJA	SEC VÍAS				X		X			
4.	Cecilia Valderrama Pery	Sec Vías			X			X			
5.	Jonothan Lizcano Goraci	Sec Vías			X				X		
6.	Angie Torres Vara	Sec Vías-UFPS					X			Angie Torres Y	Angie Torres Y.
7.	Enrique Lopez M	SEC Vías			X			X			
8.	Martha Fabiola Correa R	Sec Vías					X	X			
9.	Mauricio Rangel Mariquez	Sec. Vías				X		X			

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Wilmer Alexander Suarez Gálvez	Sec. vías			X				X		
11.	Marlon Fabian Sanchez Lindarte	Sec. vías					X		X		
12.	Edwar Pedrosa Cerna	Sec. vías					X		X		
13.	Camila Andrea Janet R.	Sec. vías					X		X		
14.	Anderson Fabian Calderon	Sec. vías					X		X	Anderson Calderon	Anderson Calderon
15.	Jessica del Pilar Acosta Ariza	Sec. vías					X	X			
16.	Liliana Peltz Poto Urbina	Sec. vías			X			X			
17.	Leonel Lopez	Sec. Vías							X		
18.	Nhona Virginia Ortega Jarama	Sec. Vías				X		X		Nhona V. Ortega J.	Nhona V. Ortega J.
19.	Betsy Ordoñez Cals	Sec. Vías			X			X			
20.	Yohana Martinez R	Sec. Vías				X		X			
21.	Samuel Medina Parra	Sec. Vías			X			X			
22.	Liliana Verdugo	Sec. Vías			X				X		

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 11

Fecha:11 DE MAYO 2023	Hora de inicio: 8:30 AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE CONTRATACION	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE CONTRATACION		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 11 de Mayo en las secretaria de contratación en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de contratación de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 16 personas.

Personal de planta: 4 Mujer: 2 – Hombres: 2

personal de contrato: 12 Mujer: 7 – Hombres 5.


Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
<p>RECOMENDACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros. 2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna y efectiva. 3. Mantén un entorno limpio y confortable. 4. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente. 5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área personal. 6. Solicitar al área de seguridad y salud en el trabajo que tengan presente que las herramientas de trabajo como sillas, puesto de trabajo “en general” que no se encuentran en las mejores condiciones para desempeñar un trabajo eficiente. 7. Se remitieron don servidores públicos al servicio de orientación psicosocial.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



LUIS ALBERTO GOMEZ ANGULO

Asesor área de Contratación
Codigo 105 grado 12

LILIANA MARIA SALAZAR

Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH




MONICA HERNÁNDEZ

Profesional de apoyo
Bienestar Social



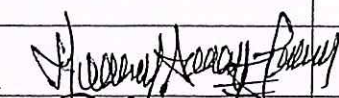

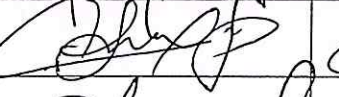
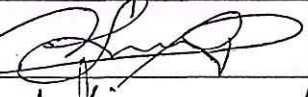



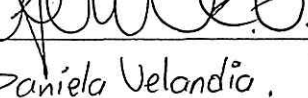
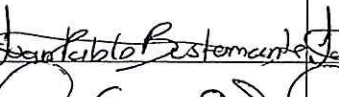
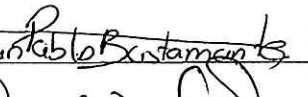
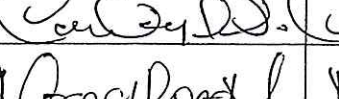
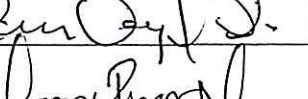

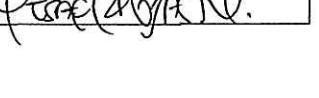
CRISTINA BRÍÑEZ

Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Mayo 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de contratacion		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

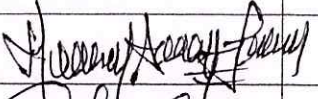
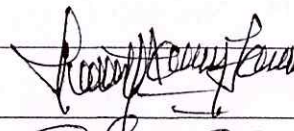
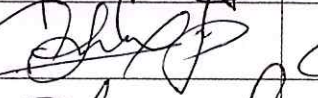
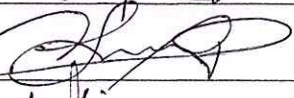
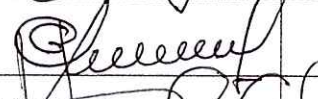
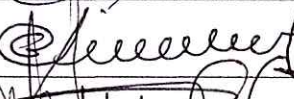
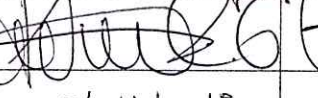
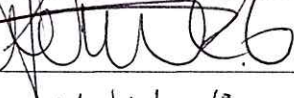
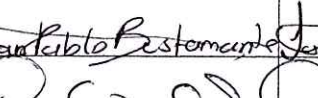
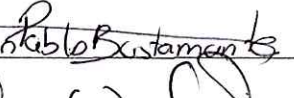
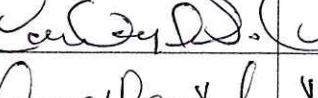
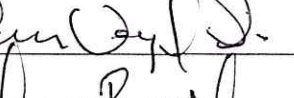

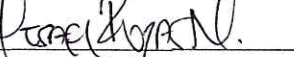
#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Hennette Phmar	contratación			X				X		
2.	Alvaro Hernandez Parra	Contratacion			X				X		
3.	Catalina Maldonado	Contratacion				X			X		
4.	Tatiana Caceres Garcia	Contratacion			X				X		
5.	Daniela Andrea Velandía O.	contratación							X	Daniela Velandía	Daniela Velandía
6.	Heidy Milena Rolón García	Area Contratación					X	X		Heidy Rolón García	Heidy Rolón García
7.	Juan Pablo Angel Bustamante I.	Contratación							X		
8.	Juan Carlos Vergel Serrano	Contratación			X				X		
9.	MISAELO ROJAS MARTINEZ	CONTRATACIÓN			X				X		

[illegible]


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Mayo 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de contratacion		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Jennette Almar	contratación			X				X		
2.	Alvaro Hernandez Parra	Contratacion			X				X		
3.	Catalina Maldonado	contratacion				X			X		
4.	Tatiana Caceres Garcia	Contratacion			X				X		
5.	Daniela Andrea Uelandi O.	contratación							X	Daniela Uelandia	Daniela Uelandia
6.	Heidy Milena Rolon Garcia	Area Contratación					X	X		Heidy Rolon Garcia	Heidy Rolon Garcia
7.	Juan Pablo Angel Bustamante I.	Contratación							X		
8.	Juan Carlos Vergel Serrano	Contratación			X				X		
9.	MISAEEL ROSAS MARTINEZ	CONTRATACION			X				X		

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 10

Fecha:12 DE MAYO 2023	Hora de inicio: 8:30 AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE GOBIERNO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 12 de Mayo en las secretaria de gobierno en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de gobierno de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 25 personas.

Personal de planta: 4 Mujer: 3 – Hombres: 1

personal de contrato: 21 Mujer: 9 – Hombres 12.

Acta No, título y carácter de la reunión


2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
RECOMENDACIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender a respetar al compañero cuando habla importancia de “La escucha activa” 2. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros. 3. Seguir fortaleciendo la comunicación interna y efectiva. 4. Mantén un entorno limpio y confortable. 5. Implementar actividades de compartir con los compañeros de las oficinas. 6. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente. 7. Seguir trabajando estos temas que son de gran importancia para todo el personal. 8. La fecha de la actividad fue agendada con tiempo, más sin embargo se cruzo con dos reuniones internas de la oficina que afecto el desarrollo efectivo del tema a socializar.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:

TAIZ ORTEGA TORRES

Secretario de despacho
Secretaría de gobierno

LILIANA MARIA SALAZAR


Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

MONICA HERNÁNDEZ

Profesional de apoyo
Bienestar Social

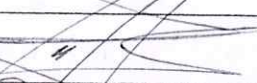

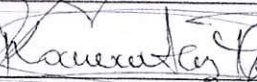
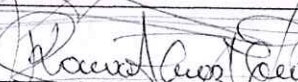
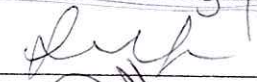
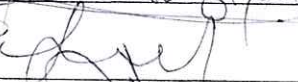


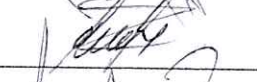
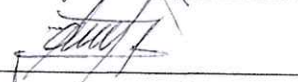



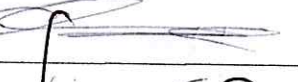
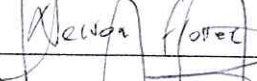
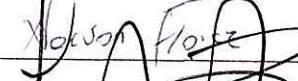
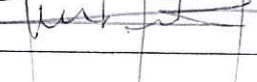

CRISTINA BRÍÑEZ

Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	


LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 12 Mayo 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de gobierno		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Talíz Ortega torres	Sec Gobierno Deptal	X					X			
2.	Katherine Alvarez Hoggan	Sec Gobierno Deptal			X			X			
3.	Ingrid A. James C.	Sec. Gobierno Deptal						X			
4.	Bernardo Cusumano	Sec. Gobierno			X			X			
5.	Alirio Martinez P.	Sec Gobierno			X				X		
6.	Javier S. Aro B.	Sec. Gobierno		X					X		
7.	Naira Lucia Abebezc				X				X		
8.	Nelson Andres Flores D.				X						
9.	Tobías Asique B	Secretaría de Gobierno			X						

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Pedro E Sarrapi P.	de gob Dep.			X					Pedro E Sarrapi P	Pedro E Sarrapi P
11.	Felisa Emma Gonzalez	de gob.			X		X			Felisa E	Felisa E
12.	Carmen P. Lacort G	Secret. Gob.								Carmen P. Lacort G	Carmen P. Lacort G
13.	Wendy J. Tolardo P.	SEC. GOBIERNO					X	X		Wendy J. Tolardo P.	Wendy J. Tolardo P.
14.	Rosa Fanny Martilla Chade	Secretaria de gubernación				X				Rosa Fanny Martilla Chade	Rosa Fanny Martilla Chade
15.	Luz Marina Colmenares U.	Sec. Gobierno			X				X	Luz Marina Colmenares U.	Luz Marina Colmenares U.
16.	Andrés Martínez	Sec. Gobierno							X	Andrés Martínez	Andrés Martínez
17.	LORENA PARRA ACOSTA	SEC. GOB.							X	Lorena Parra Acosta	Lorena Parra Acosta
18.	Camilo Andres Jazcano	Sec Gob				X				Camilo A. Jazcano	Camilo A. Jazcano
19.	Aizandra Suarez Gelvez	Sec Gob							X	Aizandra Suarez Gelvez	Aizandra Suarez Gelvez
20.	Kelly Johanna Mandora	Sec Gobierno							X	Johanna M.	Johanna M.
21.	Natal Saab Saab	Sec. Gobierno consejo Deptal As. Ad.							X	Natal Saab Saab	Natal Saab Saab
22.	Andrés Mauricio Serró Contreras	Sec Gobierno			X				X	Andrés Mauricio Serró Contreras	Andrés Mauricio Serró Contreras

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 13

Fecha:08 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 8:30 AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE MINAS	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE MINAS		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 08 de Junio en las secretaria de minas en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de minas de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 17 personas.

Personal de planta: 6 Mujer: 1 – Hombres: 5

personal de contrato: 11 Mujer: 5 – Hombres 6.

Acta No, título y carácter de la reunión


2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
<p>RECOMENDACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros. 2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna y efectiva. 3. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente. 4. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada funcionario.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

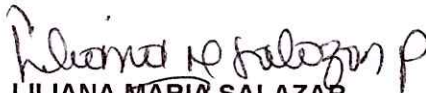
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION


En constancia firman:


SERGIO HERNANDO VEGA DUARTE
 Secretario de despacho
 Secretaría de Minas


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

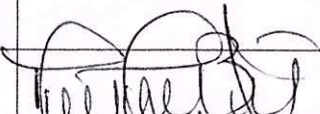

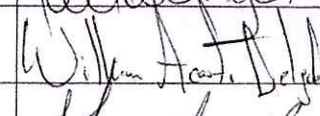

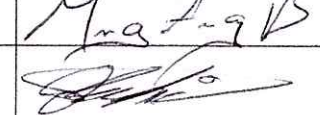

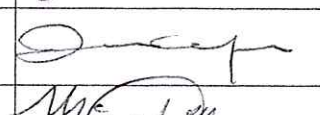
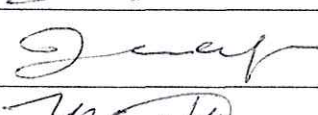
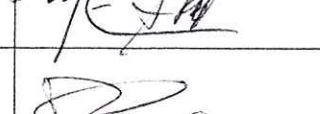
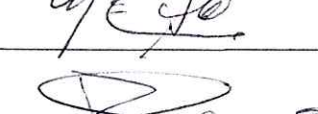
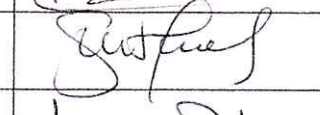
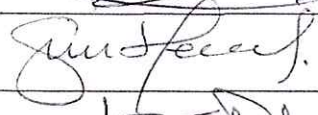
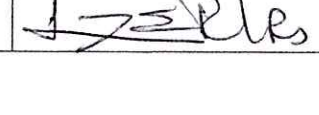
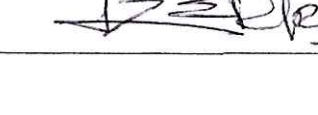


MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social



CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 08 Junio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Minas		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Martha Milena Bocada Torres	SGMES			X			X			
2.	William Acosta Delgado	SGMES			X			X			
3.	Miguel Angel Quintro Botello	SGMES						X			
4.	Marco Antonio Vera Ibarra	SGMES			X			X			
5.	Julian Camilo Yañez	SGMES			X			X			
6.	Yanira Sandra Ramirez P.	SGMES.					X				
7.	JOSE DAVID OMBANA E	MINAS			X						
8.	Jesus Sepulveda O	SGMES			X				X		
9.	Lenny Rolón	SGMES.			X						

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 14

Fecha:09 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 3:00PM	Hora de finalización: 5: 30 PM
Lugar: OFICINA DE PASAPORTES	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA OFICINA DE PASAPORTES		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 09 de Junio en las Oficina de pasaportes en el horario de 3:00 pm a 5: 30pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la oficina de pasaportes de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 16 personas.

Personal de planta:3 Mujer: 1 – Hombres: 2

personal de contrato:13 Mujer: 7 – Hombres 6.

Acta No, título y carácter de la reunión


2

PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)

COMPROMISOS:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros y buscar estrategias de solución a los conflictos interpersonales.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
3. Las directrices de la oficina siempre estarán a cargo del Jefe inmediato y preferiblemente que se hagan de forma escrita.
4. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre compañeros.
5. Cada uno de los servidores deben evaluarse consigo mismo para posteriormente mejorar el diálogo interno y por ende el excelente servicio en la atención al cliente.
6. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
7. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible evitando malas palabras, apodos, discriminación entre pares.
8. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

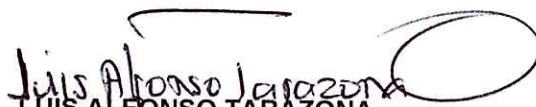
CONVOCATORIA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

ANEXOS	SI () NO ()	Fecha de aprobación del acta:
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

En constancia firman:



LUIS ALFONSO TARAZONA
 Secretario de despacho
 Oficina de Pasaportes


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

[illegible]


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 09 Junio 2023	Hora de inicio: 3:00pm	Hora de finalización: 5:00pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Oficina de Pasaportes		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	FLORESMINO ROMIGUEZ	PASAPORTE					X		X	Floresmino Romiguez	Floresmino Romiguez
2.	INGRID LORACOTE	PASAPORTE					X		X	INGRID LORACOTE	INGRID LORACOTE
3.	Cristi Rosalín Bebesi Bueno	pasaporte					X		X	Cristi B ²	Cristi B ²
4.	Riba Efraim Frechuy	pasaporte							X	Efraim Frechuy	Efraim Frechuy
5.	Vanessa Alvarado Sepulveda	Pasaporte			X				X	Vanessa A	Vanessa A
6.	YAHIR GARCIA CABRICO	Pasaporte							X	YAHIR GARCIA	YAHIR GARCIA
7.	Diego Fernando Briceño Silva	Pasaporte							X	Diego Briceño	Diego Briceño
8.	Ruth Quiñones	Pasaportes			X				X	Ruth Quiñones	Ruth Quiñones
9.	Manuel H Britrugo B	Pasaportes			X				X	Manuel H Britrugo B	Manuel H Britrugo B

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 15

Fecha:14 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE CULTURA	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE CULTURA		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 14 de Junio en las secretaria de cultura en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de cultura de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 16 personas.

Personal de planta: 6 Mujer: 3 – Hombres: 3

personal de contrato: 10 Mujer: 6 – Hombres: 4.


Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>	
RECOMENDACIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros y solucionar los conflictos donde se encuentren las dos partes para dialogar sobre acuerdos mutuos. 2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva. 3. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares. 4. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución. 5. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible. 6. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente. 	

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

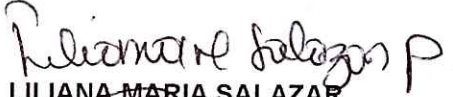
ACTA DE REUNION

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------


En constancia firman:


ANA GRACIELA ORTIZ TORRES
 Secretario de despacho
 secretaria de cultura


MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social

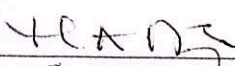

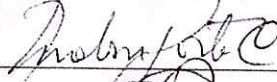
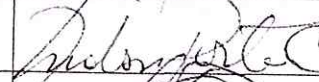


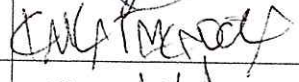
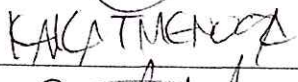
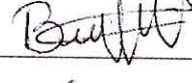
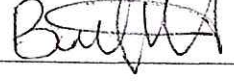
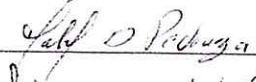
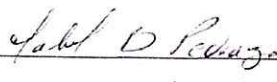
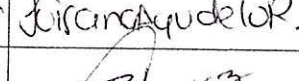
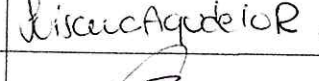

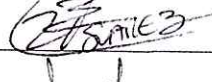



LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


CRISTINA BRINEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 14 Junio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de cultura		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Maria Antonia Dios	Cultura					X	X			
2.	Carlos Anderson Puerto Colmenares	II				X		X			
3.	LUIS ALFREDO GARCIA PEREZ	S. CULTURA				X		X			
4.	KARLA TATIANA MENDEZ	S. CULTURA				X					
5.	Blanca Hyde Albarran	Cultura				X					
6.	Mabel Bibiana Pedraza M	Sec. Cultura			X			X			
7.	Luisana Aquileo R.	Sec. Cultura							X		
8.	MARCELO GONZALEZ	SEC. CULTURA					X	X			
9.	Tulio Flores	S. CULTURA							X		

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 16

Fecha:20 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO- SECRETARIA DE HABITAT	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO- SECRETARIA DE HABITAT		
Ausentes:		


ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 20 de Junio en las secretaria de desarrollo económico-secretaria de hábitat en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de desarrollo económico-secretaria de hábitat.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 30 personas.

Personal de planta: 5 Mujer: 3 – Hombres: 2.

personal de contrato: 25 Mujer: 12 – Hombres: 13.

Acta No, título y carácter de la reunión

2


PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
--

RECOMENDACIONES:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
3. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares.
4. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
5. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
6. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

CONVOCATORIA



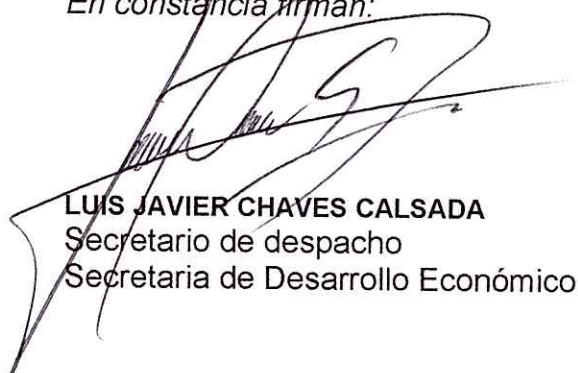
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

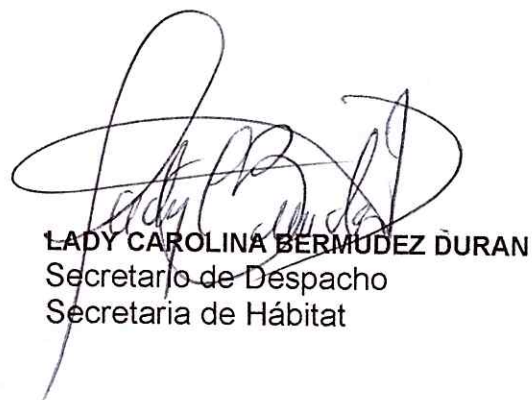
ACTA DE REUNION

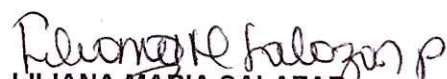
ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:


LUIS JAVIER CHAVES CALSADA
 Secretario de despacho
 Secretaria de Desarrollo Económico



LADY CAROLINA BERMUDEZ DURAN
 Secretario de Despacho
 Secretaria de Hábitat


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


MÓNICA HERNANDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social

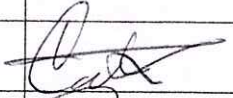

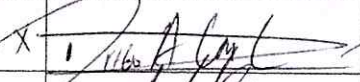
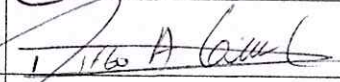
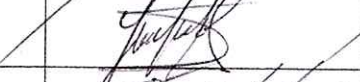
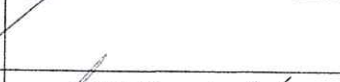
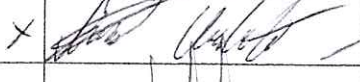

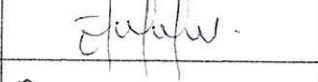
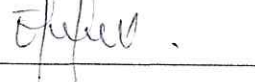




CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


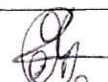
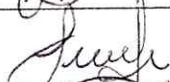
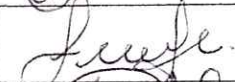

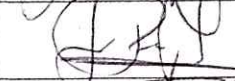
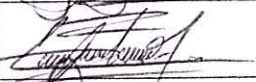
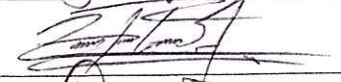

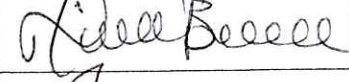
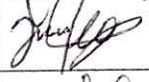
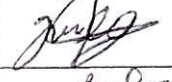


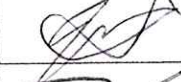

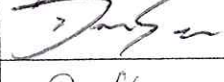

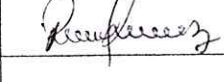
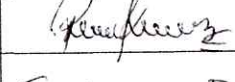
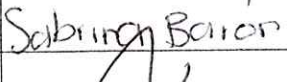
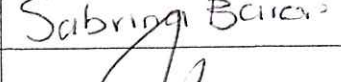

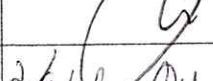
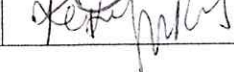

[illegible]


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 20 Junio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de desarrollo económico – Secretaría de Habitat.		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Carlos A. Gironza Onda	Habitat				X		X			
2.	DIEGO ANDRÉS GUERRA CALVO	HABITAT			X				X		
3.	Juan de Jesús Mendoza J	Habitat			X						
4.	Joel Alexander Urdaneta Córdoba	Sec. Habitat			X				X		
5.	Eddy Milena Hernández M.	SDEYP							X		
6.	Angie Daniela Zamudio Laguarda	SDEYP			X					Angie Zamudio	Angie Zamudio
7.	Diana Escamilla Nanciez	Secretaría de Desarrollo Económico			X			X			
8.	Nubia Isabel Gómez C	SDEYP				X			X	Isabel Gómez C	Isabel Gómez C
9.	Marta Suarez Vergel	SDEYP				X			X	Marta Suarez Vergel	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Maria Cecilia Gely Galvez	SDEYP							X		
11.	Maria Elena Ponce Nolasco	SDEYP					X	X			
12.	Juan Carlos Ponce de Apolina	SDEYP			X			X			
13.	Cristian Castrillon Arias	SDEYP							X		
14.	Adrian Ponce Becerra	SDEYP				X			X		
15.	Jessica Mireya Lizorazo Gaisales	SDEYP				X			X		
16.	LOZALBA Castiblanco	SDEYP				X		X			
17.	Juan Carlos Ponce	SDEYP			X						
18.	Darwin Alexis Solis P.	SDEYP			X						
19.	Kathleen ALONSO HZ	SDEYP			X				X		
20.	Sabrina Marley Barron	SDEYP				X			X		
21.	José Fernando Villamizar	SDEYP			X				X		
22.	Kathryn Ponce Meyer	Sec. Habitat							X		

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	


ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 18**

Fecha:21 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 9:00AM	Hora de finalización: 12: 00 M
Lugar: SECRETARIA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 21 de Junio en la secretaria de tránsito departamental en el horario de 9:00 am a 12: 00 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de tránsito departamental de la gobernación.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 37 personas.

Personal de planta:5 Mujer: 3 – Hombres: 2


personal de contrato:32 Mujer: 22 – Hombres: 10.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>	
RECOMENDACIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros y solucionar los conflictos donde se encuentren las dos partes. 2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva. 3. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares. 4. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución. 5. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible. 6. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente. 	

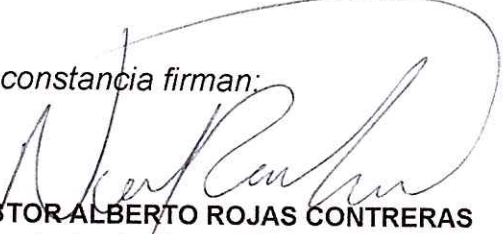
CONVOCATORIA


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

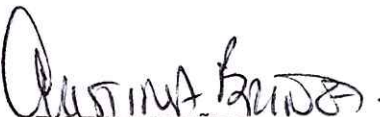
ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:


En constancia firman:


NESTOR ALBERTO ROJAS CONTRERAS
 Secretario de Despacho
 Secretaria de Transito Departamental


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

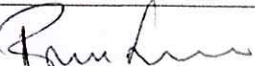

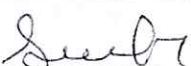

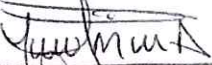
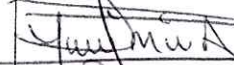
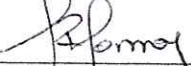



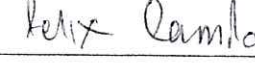

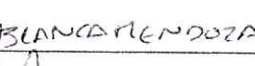
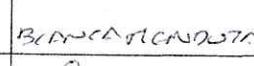

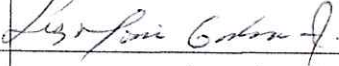
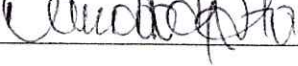


MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 21 Junio 2023	Hora de inicio: 9:00am	Hora de finalización: 12:000m	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de transito departamental		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	RICHARDE SERRANO	Sec. Transito D.P.T.O.							X		
2.	Shirley J Gómez R	Sec. transito opta							X		
3.	Yamile Max Aguado	Sec. Transito Departamental					X	X			
4.	Luddy Roa Monroy	Sec. Transito. Opta							X		
5.	Berisson Benito Tano	Sec. transito opta							X		
6.	Felix Camilo Barrera	Sec. transito							X		
7.	BLANCA RENDONA ARECIA	Sec. transito							X		
8.	Luzferina Gálvez - D	Sec. Transito							X		
9.	Nidia Rodriguez Arqueza	Sec Transito							X		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Luddy E. torres C.	SECRETARIA Transito Dpto				X			X		
11.	Jesús D. Araque M.	SEC. Transito Dpto.			X				X		
12.	Jesus Alirio Bustamante	SEC. Transito Dpto							X		
13.	Manuel Buitrago M.	SEC. TRANSITO Departamento							X	Manuel Buitrago	Manuel Buitrago
14.	Josa Pineda Rodriguez	SEC. TRANSITO Dpto.				X		X			
15.	Carmen Julia Roa Laceres	SEC. TRANSITO Dpto.							X	Carmen Julia Roa	Carmen Julia Roa.
16.	Blanca Melb.	SEC. TRANSITO Dpto.			X				X	Blanca Melb	Blanca Melb
17.	Jhon D. Peñoranda.	SEC. TRANSITO Dpto.			X				X		
18.	Nayvi Dayanna Perez.	SEC. TRANSITO Dpto.			X				X	Nayvi Dayanna	Nayvi Dayanna P.
19.	Maria Teresa Magrovejo	SEC. Transito.							X		
20.	Roxana Morc c	SEC Transito							X		
21.	Katherine Alvarez	SEC transito					X		X		
22.	Amparo Chod Villan	SECRETARIA de Transito.				X		X			


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 21 JUNIO 2023	Hora de inicio: 9:00 AM	Hora de finalización: 12:00 PM	Responsable: BIENESTAR SOCIAL - TH
Lugar: SECRETARIA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL		Tema: APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Martha E. Rangel U	Sec Transito Dpt							X	Martha E. Rangel U	Martha E. Rangel U
2.	Nelly E. Martinez O	Sec Transito			X			X		Nelly E. Martinez O	Nelly E. Martinez O
3.	Bryan Camilo Llanusa	Sec Transito							X	Bryan Camilo Llanusa	Bryan Camilo Llanusa
4.	Daisy Duarte Pinto	STD							X	Daisy Duarte P.	Daisy Duarte P.
5.	Nancy Arguello Moreno	STD							X	Nancy Arguello	Nancy Arguello
6.	Rox E. Leon Baez	STD							X	Rox E. Leon B.	Rox E. Leon B.
7.	Karlo Hernandez	STD							X	Karlo Hernandez	Karlo Hernandez
8.	Jimmy Vilomiza F	STD							X	Jimmy Vilomiza F	Jimmy Vilomiza F
9.	Edison Parada	STD				X			X	Edison Parada	Edison Parada

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	


ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 19**

Fecha:22 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE AGRICULTURA	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 22 de Junio en la Secretaria de Agricultura Departamental en el horario de 8:30 am a 11: 30 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de Agricultura Departamental de la Gobernación. Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 24 personas.

Personal de planta:7 Mujer: 3 – Hombres: 4.

personal de contrato:17 Mujer: 12 – Hombres: 5.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS **(Compromisos, conservaciones y conclusiones)**


RECOMENDACIONES:

1. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
2. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares.
3. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
4. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

CONVOCATORIA


ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	
ACTA DE REUNION				


En constancia firman:

HOLGER LOPEZ VERGEL
Secretario de Despacho
Secretaria de Agricultura


LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH


MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social


CRISTINA BRÍNEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	


LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 22 Junio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de agricultura		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Diana Liceth Campos A	Sec Agricultura			X				X	DIANA CAMPOS	DIANA CAMPOS
2.	ADELANA C SANCHEZ S	SADR							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	ROBERTO J. BARRERO U.	SADR							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Monica Quintero	SADR			/				X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	Ana Judith Cadena Galvis	SADR			X			X		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Sergio Usatyoji Quintero	SADR			X				X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	AnaAndrea Delgado Arce	SADR							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Camilo Velasco A.	SADR			X				X	CAMILLO U.	CAMILLO U.
9.	Luis C Cowen	SADR			X				X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Luis ALFARO DIAZ	Agricultura						X		Luis A.	Luis A.
11.	Nohra Uribina	Despacho					X	X		Nohra U.	Nohra U.
12.	Henry Alvaro Núñez	SADP			X			X		Henry A.	Henry A.
13.	Adriana Esteban	SADP			X				X	Adriana E.	Adriana E.
14.	Rita Solinos C	Tendidos			X					Rita S.	Rita S.
15.	Gelmis Bayona Luna	Competencia				X				Gelmis B.	Gelmis B.
16.	Orlando Villaniza Luciani	SEC AGRICULT.				X		X		Orlando V.	Orlando V.
17.	Lizeth Andrea Lopez	Sec Agricultura				X			X	Lizeth L.	Lizeth L.
18.	Belys Omgira Ibarra	Sec Agric				X		X	X	Belys I.	Belys I.
19.	Carmen Becerra	Sec. Agricultura							X	Carmen B.	Carmen B.
20.	Gerardo Rangel Benítez	Sec Agricultura							X	Gerardo R.	Gerardo R.
21.	MAYRA ALEJANDRA UGUA B	SEC AGRICULTURA			X				X	MAYRA U.	MAYRA U.
22.	CRISTIAN JAVIER SERRANO	SADP			X				X	CRISTIAN S.	CRISTIAN S.

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 20

Fecha:23 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 4:00PM	Hora de finalización: 6: 00 PM
Lugar: SECRETARIA DE HACIENDA	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA


1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 23 de Junio en la Secretaria de Hacienda Departamental en el horario de 4:00 pm a 6: 00 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria de Hacienda Departamental de la Gobernación. Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 52 personas.

Personal de planta:21 Mujer: 14 – Hombres: 7.

personal de contrato:31 Mujer: 13 – Hombres: 18.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares..
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
3. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
4. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.


CONVOCATORIA

ANEXOS SI () NO () Fecha de aprobación del acta:

Elaboró:

Revisó:

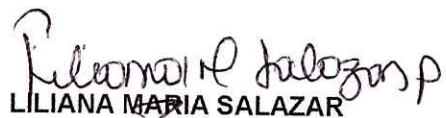
Aprobó:

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION


En constancia firman:


SERGIO ANDRES ENTRENA FERNANDEZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de Hacienda


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH




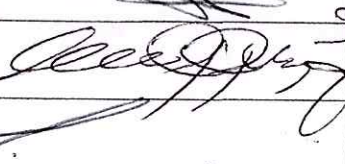

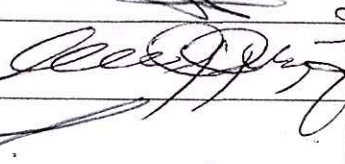
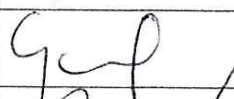
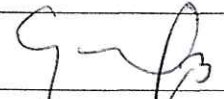
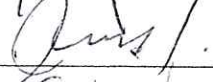
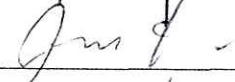
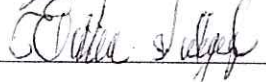


MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRINEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23 Junio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de hacienda departamental		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

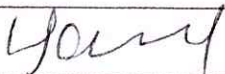
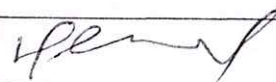
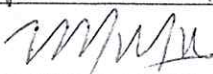
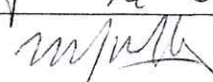

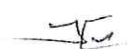
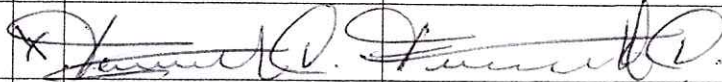
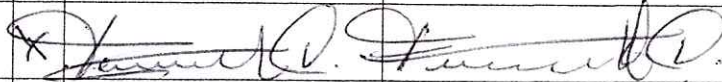
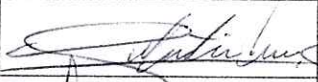
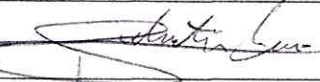
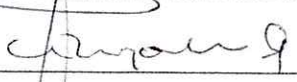
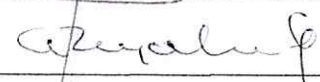
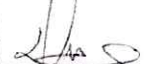

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Ciro A. Rojas P.	Hacienda			X			X			
2.	Claro P. Perez V	Tesorería							X		
3.	Jose Gallo	Hacienda				X					
4.	Sonia Milang Silva B	Hacienda			X						
5.	Aurull Silva Riná	Hacienda			X			X			
6.	Edilia Velásquez C.	Hacienda						X			
7.	Oscar Orlando Osorio C.	Hacienda							X	Oscar Osorio	Oscar Osorio
8.	Yenny Xiomara Bulla Zuleta	Hacienda Imp. y Renta					X	X		Yenny Bulla	Yenny Bulla
9.	Maria E. Llano	Hacienda					X	X		Maria E. Llano	Maria E. Llano

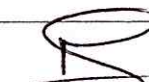
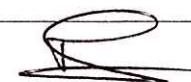
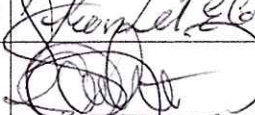
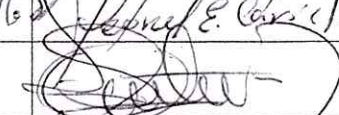

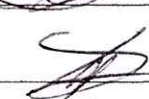
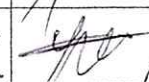
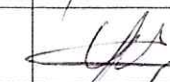
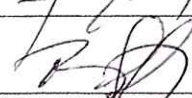
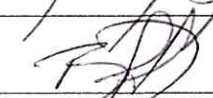


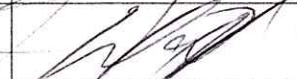

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Luz Marina Cedeas	Rentas			X	X			X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	Yacielas yanes B	tesoreria				X			X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	Ana Melená Duplat A	Despacho.							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	INORIO C MENDOZA C	Presupuesto			X					<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	Angelina Zapata L.	Presupuesto.							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	Laura Ortao Vallen	Contratación							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	Leydi A Alvarez						X	X		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	Luz Karine Helle L	Despacho Sra. Helle.					X	X		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	Maryel Contreras Sarda	Contratación							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	JUAN CARLOS VERA	Presupuesto					X	X		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	Nicolás Rosas Jaimés	Contratación							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21.	John Barroso	Contratación							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22.	Valentina Villamizar	Contratación							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23 Junio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de hacienda departamental		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Henry J. Araque	Hacienda				X		X			
2.	Buyardo trejos	te sureria							X	Buyardo	Buyardo
3.	JORGE E. CARVAJAL	HACIENDA						X		"Franklin"	"Franklin"
4.	Wilmor Grimaldos	Hacienda			X			X			
5.	Julian David Cusman	Hacienda			X			X			
6.	Fernando Caicedo y	Hacienda			X			X			
7.	Sebastian Caro Gadea	Hacienda			X			X			
8.	Defandra Santander	Hacienda						X			
9.	DOKIS KATHERINE TORRES	HACIENDA					X	X			

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	mpleyor Franco T	Tesoreria					X	X			
11.	Nany Amaya	Tesoreria				X		X		Nany Amaya	Nany Amaya
12.	Leonel E Carrillo S	Tesoreria							X	Leonel E Carrillo S	Leonel E Carrillo S
13.	Orlando Teniente S.	Tesoreria					X	X			
14.	Guapo fdo Carras Rodriguez	Sec Hdc contabilidad					X	X			
15.	NORMA Villomizoe R.	Tesoreria					X	X		Norma Villomizoe R.	Norma Villomizoe R.
16.	Maria Antonia Moncal	Renta					X	X		Maria A Moncal	Maria A Moncal
17.	Nancy Lirio Carras Fuenler	Tesoreria					X		X		
18.	Isabel Blum Mon	personal					X		X	Isabel Blum Mon	Isabel Blum Mon
19.	B. f. D. D. D.	Tesoreria			X				X		
20.	Fabrizia Flores C.	Tesoreria				X			X	Fabrizia Flores C.	Fabrizia Flores C.
21.	Maxli Yolima Lobo U.	Tesoreria							X		
22.	Jeanne Asencio Mole	Tesoreria		X				X			

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23 JUNIO 2023	Hora de inicio: 4:00 PM	Hora de finalización: 6:00 PM	Responsable: BIENESTAR SOCIAL - TH
Lugar: SECRETALIA DE HACIENDA DPTAL		Tema: APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL	

[illegible]

1.	Sergio Acevedo	Sec Hacienda		X		X		Suarez	Suarez
----	----------------	--------------	--	---	--	---	--	--------	--------

2.	leaky coral	sec hard	x	f	leaky coral	hard
----	-------------	----------	---	---	-------------	------

3.	WIS F. CAICERO	SEC HACIEN					X	WIFER C.	WIFER C.
----	----------------	------------	--	--	--	--	---	----------	----------

4.	Laura Karina B.	Sec. Extracur	X	7	Taufersch	Taufersch
----	-----------------	---------------	---	---	----------------------	----------------------

5.	Bra Brava Perez	Sec Hely	X	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
----	-----------------	----------	---	---	--------------------	--------------------


6.	Yaneth Olais Flores	Sec Hacienda	X	X	Lead	Lead
----	---------------------	--------------	---	---	------	------

7.	Diana Celis Aldona	Sec. Hacienda	X	X	Diana Celis	Diana Celis
----	--------------------	---------------	---	---	-------------	-------------

8.	mariposa Remesadilla	Contactación	X	X	Yarinda P. C.	Yarinda P. C.
----	----------------------	--------------	---	---	---------------	---------------

[illegible]

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 22

Fecha:11 JULIO - 2023	Hora de inicio: 4:00PM	Hora de finalización: 6: 00 PM
Lugar: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA


1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 11 de Julio en la secretaria de hacienda departamental segundo piso en el horario de 4:00 pm a 6: 00 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria de Hacienda Departamental de la Gobernación de Norte de Santander.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 60 personas.

Personal de planta: 25 Mujer: 17 – Hombres: 8.

personal de contrato: 35 Mujer: 14 – Hombres: 21.

Acta No, título y carácter de la reunión


2

PROPOSICIONES Y VARIOS **(Compromisos, conservaciones y conclusiones)**

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Sensibilizar a todo el personal de planta y contratista trimestralmente.
2. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
3. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres únicos e irrepetibles.
4. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor público con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
5. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
6. Es importante que los secretarios de despacho se encuentren presentes en estos encuentros.

CONVOCATORIA


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	


ACTA DE REUNION

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------


En constancia firman:


SERGIO ANDRES ENTRENA FERNANDEZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de Hacienda Departamental


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social




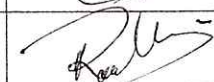
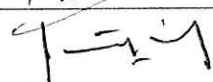

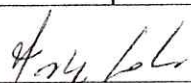
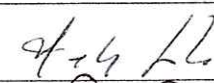





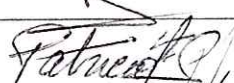
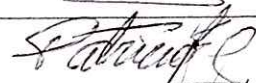
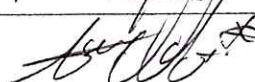
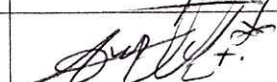
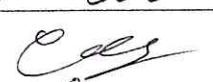

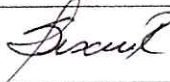


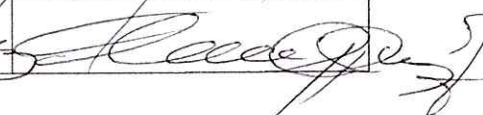

CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Julio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Hacienda Departamental		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

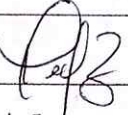
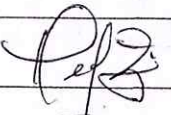

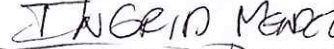
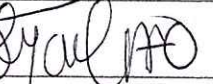



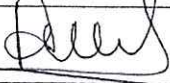
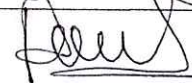
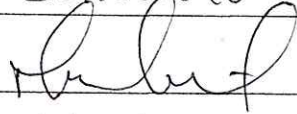
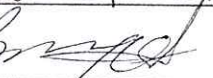
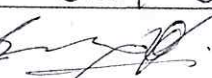
#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Shirly Grarados	Secretaría de Hacienda								<i>Shirly Grarados</i>	<i>Shirly Grarados</i>
2.	Yesica Laguado	Secretaría de Hacienda								<i>Yesica Laguado</i>	<i>Yesica Laguado</i>
3.	Ana Milena Duplat.	Sec. Hacienda.		X				X		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	WZ KARIME FIALLO	HACIENDA.				X		X		WZ KARIME FIALLO	WZ KARIME FIALLO.
5.	Gloria Caceres	Hacienda.				X				<i>Gloria Caceres.</i>	<i>Gloria Caceres.</i>
6.	Botli Botello Gueez	CDAT.		X						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	Nestor Aguilar	Hacienda							X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Valentina Villamizar	Hacienda							X	Valentina V	Valentina V.
9.	Yureidis Osorio	Hacienda							X	<i>Yureidis</i>	<i>Yureidis</i>

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Carlos Humberto Galvis Penaranda	Cobro Coactivo			X				X		
11.	Rodrigo Correa Maza	Deuda pública			X				X		
12.	Rosal D. Gutierrez F	Deuda Publica				X		X			
13.	Nancy Lh	Contrib. I. de			X						
14.	Foneth Florez	Presupuesto			X				X		
15.	José Luis Santos O R.	MAESTRO EN FISCALIA PUBLICA						X X			
16.	Alejo Fuentes Trillo	Sec Hacienda						X X			
17.	Patricia Flores C.	Tesorería				X			X		
18.	William A. Uribe T.	Hacienda						X X			
19.	Ciro A. Rojas P.	Hacienda			X			X			
20.	Suzana E Ray	Tecnic			X			X			
21.	Jaxli Ibo	Tecnic							X		
22.	Olara P. Perez Y	Tesoreria	X					X			


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Julio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Hacienda Departamental		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Pranyela Zapater	Hacienda				X			X		
2.	INGRID CMENDEZ C	Hacienda			X				X		
3.	Jhony Leonardo Delgado	Hacienda			X				X		
4.	Sergio Acacudo	Hacienda			X			X			
5.	Angela Mejia	Hacienda			X			X			
6.	Consolación Ibarra	Hacienda				X		X		Consuelo	Consuelo
7.	Mayra Luz Fuent	Hacienda				X		X		Mayra Luz	
8.	Wendy Celis P.	Hacienda							X	Wendy celis P.	Wendy celis P.
9.	Brayan J. Torrez	Hacienda							X		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Mayerliz Camacho	Hacienda				X		X		Mayerliz Camacho	Mayerliz Camacho
11.	Jesus David Rodriguez Figueroa	Hacienda							X	Jesus Rodriguez	Jesus Rodriguez
12.	Katherin Johanna Rodriguez	Hacienda			X				X	Katherin Rodriguez	Katherin Rodriguez
13.	Marco Abilio Lopez	Hacienda			X				X	MAP	MAP
14.	Gabriel Santander	Hacienda			X				X	Gabriel	Gabriel
15.	Edwin Alexis Cuadros	Hacienda							X	Edwin	Edwin
16.	Sejido Fernando Correa Rodriguez	Sec Hda					X	X		Sejido	Sejido
17.	Luz Stella Sepulveda	Hacienda			X			X		Luz Stella	Luz Stella
18.	Laura Karina Balaguera T	Sec. Educación				X		X		Laura Karina	Laura Karina
19.	Ana Prayla Perez	Sec Hda			X				X	Ana Prayla	Ana Prayla
20.	Donatón Correa Santiago	Hacienda				X		X		Donatón	Donatón
21.	Klody Coronel	Hacienda			X			X	X	Klody Coronel	Klody Coronel
22.	Jeppin Alvarez	Sec Hacienda				X		X		Jeppin A	Jeppin A


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Julio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Hacienda Departamental		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Nelly Yauvile Sanchez O	Fiscalización							x	<i>Nelly Sanchez</i>	<i>Nelly Sanchez</i>
2.	Liliana Perez	Liquidación							x	<i>Liliana Perez</i>	<i>Liliana Perez</i>
3.	Nhora M. Alba	Liquidación							x	<i>Nhora Alba</i>	
4.	Lizeth Maria Correa	Fiscalización			x				x	<i>Lizeth Correa</i>	<i>Lizeth Correa</i>
5.	Deisy Burgos Genero	fiscalización			x				x	<i>Deisy Burgos</i>	<i>Deisy Burgos</i>
6.	Edilia Velasquez C	Hacienda					x	x		<i>Edilia Velasquez</i>	<i>Edilia Velasquez</i>
7.	Alejandro Santando	Hacienda					x	x		<i>Alejandro Santando</i>	<i>Alejandro Santando</i>
8.	MARIA A Moncada	Hacienda						x		<i>Maria A Moncada</i>	<i>Maria A Moncada</i>
9.	Henry Arango	Liquidación			x			x		<i>Henry Arango</i>	<i>Henry Arango</i>

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 21

Fecha:13 JULIO - 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE VICTIMA PAZ Y CONFLICTO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE VICTIMA PAZ Y CONFLICTO		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 13 de Julio en la secretaria de victima paz y conflicto en el horario de 8:30 am a 11: 30 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria de victima paz y conflicto Departamental de la Gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 15 personas.

Personal de planta: 6 Mujer: 2 – Hombres: 4.

personal de contrato: 9 Mujer: 6 – Hombres: 3.

Acta No, título y carácter de la reunión


2

PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
2. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares.
3. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
4. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
6. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
7. Realizar trimestralmente estos encuentros que fortalecen las debilidades del trabajo en equipo.

CONVOCATORIA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

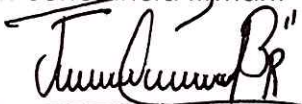
ACTA DE REUNION

--

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------


En constancia firman:


JOHAN CAMILO BENITEZ RODRIGUEZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de paz y conflicto


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 13 Julio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30 am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Victima Paz y Conflicto		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	MARIO CESAR VAZELA	SECRET VICTIMAS			X			X		Mario C.	Mario C.
2.	Leidy Diana Claro .	Secretaria victimas			X				X	Leidy Diana C.	Leidy Diana .C.
3.	Diego José Ramirez N	secretaria de victimas			X				X	Diego Ramirez	Diego Ramirez
4.	Isidro Ramirez?	Secret. victimas			X				X	Isidro	Isidro
5.	Yamile Garcia Quintana	Secretaria victimas			X				X	Yamile	Yamile
6.	Rafael Pacheco	Sec victimas						X		Rafael	Rafael
7.	SILVIA MONOS.	Sec VICTIMA			X				X	Silvia	Silvia
8.	Gustavo Alberto Garcia	Sec victimas					X	X		Gustavo	Gustavo
9.	Alexda Ortega Caballero	Sec victimas Py?			X			X		Alexda	Alexda

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 22

Fecha:18 JULIO - 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA


1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 18 de Julio en la secretaria de agua y saneamiento básico en el horario de 8:30 am a 11: 30 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de agua potable y saneamiento básico Departamental de la Gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 27 personas.

Personal de planta: 6 Mujer: 2 – Hombres: 4.

personal de contrato: 21 Mujer: 14 – Hombres: 7.

Acta No, título y carácter de la reunión


2

PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Incluir al personal de contrato en todas las capacitación y encuentros que estén programados pues es un número bastante significativo que pueden ser multiplicador de la información, puesto que el personal de planta en la mayoría de las ocasiones no tiene disponibilidad de tiempo porque ya están programados para otros encuentros.
2. Sensibilizar a todo el personal en general trimestralmente.
3. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
4. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres únicos e irrepetibles.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor público con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
6. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
7. Realizar trimestralmente estos encuentros que fortalecen las debilidades del trabajo en equipo.

[Handwritten signature]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	


ACTA DE REUNION

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO ()	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------


En constancia firman:


FRANCISCO BERMONT GALVIS
 Secretario de Despacho
 Secretaria de agua potable y saneamiento básico

LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	


LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 18 Julio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30 am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Audrey Carolina Sanchez Jeva	SA PSB			X				X	Audrey Sanchez	Audrey Sanchez
2.	Andres Javier Lopez D.	S.A.P. S.B.			X				X	[Signature]	[Signature]
3.	Carolina Leon Fuen	SAPSB				X			X	[Signature]	[Signature]
4.	Fau [Signature]	SAPSB			X				X	Fau [Signature]	Fau [Signature]
5.	Blanca Nydia Gamboa U	SAPSB			X				X	Blanca Gamboa	Blanca Gamboa
6.	Ivan A. Leon Oliveros	SAPSB			X				X	[Signature]	[Signature]
7.	FRANCISCO BERTONI G	SAPSB	X					X		[Signature]	[Signature]
8.	Zaida Beatriz Rucola Figueroa	SAPSB			X				X	Zaida Beatriz Rucola	Zaida Beatriz Rucola
9.	Carmenza Diaz U	SAPSB			X				X	Carmenza Diaz	Carmenza Diaz

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Nahara Milena Bero G.	S.A.P.S.B			X				X	Milena Bero G.	Milena Bero G.
11.	MARTIN VEGA SUAREZ	S.A.P.O.J.B.			X			X			
12.	Juan Carlos Franco	S.A.P.S.B			X				X		
13.	Maria Lourdes Cruz	SAPS B			X			X		Maria Cruz	Maria Cruz
14.	Daniel Omaña B.	SAPSB			X				X	Daniel Omaña B.	Daniel Omaña B.
15.	Luis Alfredo Galis J.	SAPSB			X			X			
16.	Edisabel Villan	SAPSB							X	Edisabel Villan	Edisabel Villan
17.	Omar Cortiblanco	SAPSB						X		Omar Cortiblanco	Omar Cortiblanco
18.	Lenny Estupinan S.	SAPS B.			X				X		
19.	Mayra Delgado	SAPSB		X							
20.	Ana Yamile Pedraza	SAPSB			X			X			
21.	JOHAN ENRIQUE	SAPS B							X		
22.	Armando Ruiz Ochoa	SAPSB							X		

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 25

Fecha:25 JULIO - 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE LA TECNOLOGIA Y LA COMUNICACIÓN TIC	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE LA TECNOLOGIA Y LA COMUNICACIÓN		
Ausentes:		


ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 25 de Julio en la Secretaria de la Tecnología y la Comunicación en el horario de 8:30AM a 11: 30 AM se sensibilizo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria de la Tecnología y la Comunicación de la Gobernación de Norte de Santander.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.
Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 17 personas.

Personal de planta: 4 Mujer: 0 – Hombres: 4.

personal de contrato: 13 Mujer: 7 – Hombres: 6.


Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS **(Compromisos, conservaciones y conclusiones)**

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Afianzar el trabajo en equipo en la secretaria de las TIC.
2. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
3. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
4. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
5. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
6. Es importante que los secretarios de despacho se encuentren presente en estos encuentros.
7. Garantizar desde el área de seguridad y salud en el trabajo las condiciones adecuadas para la búsqueda permanente de la prevención y promoción de la salud en el trabajo y la identificación del origen de las necesidades profesionales.
8. Mejorar los malos hábitos como puntualidad, responsabilidad que afecta el desempeño de la productividad de la secretaría.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

--


CONVOCATORIA

--

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------


En constancia firman:


MARLON ANDRES MENESES PEREZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de la Tecnología y Comunicación


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social

CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

--

CONVOCATORIA

--

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------


En constancia firman:


MARLON ANDRES MENESES PEREZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de la Tecnología y Comunicación


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

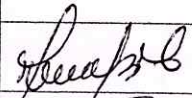
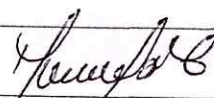
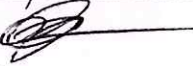
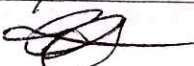


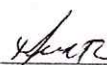


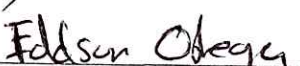
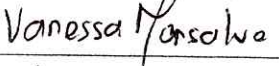
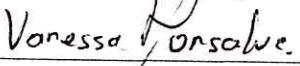
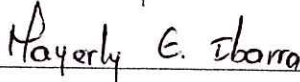
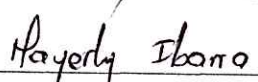
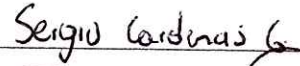
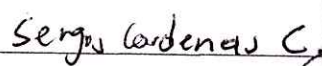
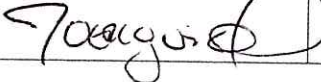
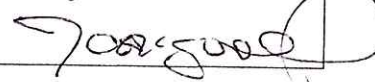
MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social

CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 25 Julio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30 am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de la Tecnología y la Comunicación (TIC)		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Maryluz Márquez Garín	Sec TIC			X				X		
2.	Cesar David Cañas	SEC TIC			X				X		
3.	Andrea Villamizar Valbuena	Sec TIC			X				X		
4.	Merly Madariaga	Sec TIC				X			X		
5.	Eddison Ortega	Sec TIC			X				X		
6.	Newdy Vanessa Monsalve	Sec TIC			X				X		
7.	Mayerly E. Ibarra Rojas	Sec TIC			X				X		
8.	Sergio Cardenas G.	Sec TIC				X			X		
9.	Joe Louis Riquelme O.	Sec TIC				X		X			

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 24

Fecha:27 JULIO - 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA GENERAL	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA GENERAL		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.


DESARROLLO DE LA REUNION

El día 27 de Julio en la Secretaria General en el horario de 8:30AM a 11: 30 AM se sensibilizo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria General de la Gobernación de Norte de Santander.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 9 personas.

Personal de planta: 6 Mujer: 5 – Hombres: 1.

personal de contrato: 3 Mujer: 3 – Hombres: 0.

Acta No, título y carácter de la reunión


2

PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Sensibilizar a todo el personal de planta y contratista trimestralmente.
2. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
3. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres únicos e irrepetibles.
4. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor público con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
5. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
6. Es importante que los secretarios de despacho se encuentren presentes en estos encuentros.
7. Garantizar desde el área de seguridad y salud en el trabajo las condiciones adecuadas para la búsqueda permanente de la prevención y promoción de la salud en el trabajo y la identificación del origen de las necesidades profesionales.

CONVOCATORIA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

--

ANEXOS	SI () NO ()	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:



ALONSO TOSCANO NIÑO
Secretario de Despacho
Secretaria General




LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



CRISTINA BRÍÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 27 Julio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30 am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria General		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Leidys Pizarro	General							X	Leidys Pizarro	Leidys Pizarro
2.	Emilee Cardenas Guerrero	Sec Privada			X			X		Emilee Cardenas	Emilee Cardenas
3.	Josmar I Bana Lindarte	Sub. General			X			X		Josmar I Bana	Josmar I Bana
4.	MANIBEL PENEZ NOYO	SEC PRIVADA						X		Manibela Penez	Manibela Penez
5.	DAZICELA ORTIZ B.	General				X		X		DAZICELA O.	DAZICELA O.
6.	Ruth Lorena Cardenas	Sec General		X					X	Ruth Lorena	Ruth Lorena
7.	ESTERITA AURITOL	SEC GEN			X			X		Esterita Auritol	Esterita Auritol
8.	PAULINA GARCIA ARNAS	Sec General			X				X	Paulina Garcia	Paulina Garcia
9.	Celestino PEREZ RIVERA	General					X	X		Celestino Perez	Celestino Perez

[illegible]