



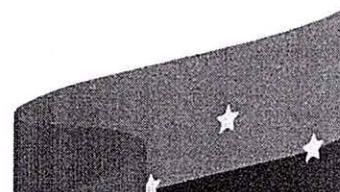
EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES RECOMENDADAS EN EL DIAGNOSTICO DE CLIMA LABORAL Y ORGANIZACIONAL VIGENCIA 2022

Desde el área de Talento Humano de la Gobernación de Norte de Santander en conjunto con el equipo de Bienestar Social, ha realizado la evaluación del clima organizacional y laboral con el fin de medir la percepción de los funcionarios de la administración departamental estableciendo e implementando acciones de mejora en pro de favorecer del bienestar de los trabajadores tanto a nivel físico como mental y emocional.

De esta forma, el equipo ha realizado la medición del clima organizacional y laboral con base a las variables de orientación organizacional, estilo de dirección, comunicación, integración, trabajo en equipo, capacidades profesionales y condiciones físicas estableciendo estrategias de intervención y abordaje que favorezca el bienestar de los servidores públicos. Por lo cual, se han realizado una serie de recomendaciones encaminadas a fortalecer los lazos con los jefes inmediatos y por ende contribuyendo a las relaciones interpersonales en el trabajo. Así mismo, trabajar de la mano con el área de talento humano y cada una de las secretarías y dependencias mediante el fortalecimiento de los estilos de dirección, ya que los funcionarios en la evaluación realizada aludieron que presentaban agotamiento físico y mental debido a las sobrecargas laborales ante las funciones y el cargo que se encuentra acompañado de estrés laboral.

Por otra parte, el equipo de bienestar social se centrara en concientizar a los funcionarios de la administración departamental en la importancia de las capacitaciones y el desarrollo de las mismas para el manejo de las capacidades en busca de un mejor desempeño laboral, igualmente, las estrategias del equipo de bienestar social se encontrarán encaminadas a la orientación y participación de las diferentes actividades programadas que logran resultados significativos en la productividad y relaciones interpersonales.

Por último, es necesario resaltar el manejo de los funcionarios frente al clima organizacional y laboral que se encuentre direccionado a una excelente comunicación bidireccional, escucha activa y trabajo en equipo que favorezca el logro de las metas y efectividad de los funcionarios en el ámbito laboral, para esto se realizarán campañas de promoción y prevención que resalte la importancia del clima laboral, asertividad y relaciones interpersonales en cada una de las secretarías y dependencias de la Gobernación de Norte de Santander.



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 2	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 01**

Fecha: 13 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 8:00AM	Hora de finalización: 11:00 AM
Lugar: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE DESARROLLO SOCIAL.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 13 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de desarrollo social en el horario de 8:00 am a 11:00 am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de desarrollo social.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 2	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad:
24 personas, 6 personal de planta y 18 personal contratados.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Se orientaron dos servidores públicos al servicio de acompañamiento psicosocial.
2. Generar confianza a partir de la transparencia.
3. Fomente el respeto y la igualdad.
4. Crea un plan de comunicación interna y efectiva.
5. Continuar con estos espacios que genera confianza y seguridad en cada uno como ser individual.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

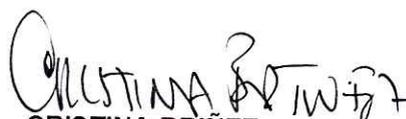
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:

PIEDAD SORAYA TORRES RAMIREZ
Secretario de despacho
Desarrollo Social


LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social-TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social


CRISTINA BRÍNEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social-TH

	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02		
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES			FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 13 de abril 2023	Hora de inicio: 8:00am	Hora de finalización: 11:00am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria Desarrollo Social		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Sergio Andres SUCEDA K.	Desarrollo Social				X			X	Sergio Andres S.	Sergio Andres S.
2.	Cecilia Carrillo Garcia	Desarrollo Social				X		X		Cecilia Carrillo	Cecilia Carrillo
3.	Milton Jaime Ramirez	Desarrollo Social				X		X		Milton Jaime Ramirez	Milton Jaime Ramirez
4.	Maria Isabel Chia H	Sec Desarrollo Social			X				X	Isabel Chia	Isabel Chia.
5.	HONATAN Kevin Peice Ostre	Consejería dptal para la Juventud		X						HONATAN	HONATAN
6.	Sergio Torres	SEC SOCIAL	X							Sergio Torres	Sergio Torres
7.	Juan Aibolada V.	Desarrollo Social			X			X		Juan Aibolada	Juan Aibolada
8.	Edison Fabian Acevedo M.	SE. SOCIAL				X		X		Edison Fabian	Edison Fabian
9.	HONATAN JULIDO DIAZ	SEL SOCIAL		X						HONATAN JULIDO	HONATAN JULIDO

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02		
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES			FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 13 de abril 2023	Hora de inicio: 8:00am	Hora de finalización: 11:00am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria Desarrollo Social		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Maira Alejandra Castro	Desarrollo Social							X	Alejandra Castro	Alejandra Castro
2.	Carol Andreina Guerrero Gonzalez	Desarrollo Social							X	Carol A. Guerrero G.	Carol A. Guerrero G.
3.	Vicente Sanchez R.	Desarrollo Social							X	Vicente Sanchez R.	Vicente Sanchez R.
4.	Angelica Lucero Bermudez	Sec. Social			X				X	Angelica Lucero	Angelica Lucero
5.	ERICK ADOLFO GÓMEZ TORRES	DESARROLLO SOCIAL							X	Erick Gomez	Erick Gomez
6.	Estefanía Castellanos R.	Desarrollo Social			X				X	Estefanía C.R.	Estefanía C.R.
7.	Henry Iván Rojas Uzueta	Desarrollo Social				X				Henry Uzueta	Henry Uzueta
8.	Mónica Rivera Córceles	Desarrollo Social			X					Mónica Rivera Córceles	Mónica Rivera Córceles
9.	Tibisay Quijano Vargas	Desarrollo Social							X	Tibisay Quijano	Tibisay Quijano

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 02**

Fecha: 14 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 11:00	Hora de finalización: 12: 15M
Lugar: SECRETARIA DE ARCHIVO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE ARCHIVO.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 14 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de archivo en el horario de 11:00 am a 12: 00 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de archivo.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 17 personas, 7 personal de planta y 10 personal contratados.
--

Acta No, título y carácter de la reunión

2

<i>PROPOSICIONES Y VARIOS (Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
<p>RECOMENDACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar este tipo de evento en otro espacio más propicio para el desarrollo de la actividad para evitar tanta interrupción. 2. Se orientó un servidor público al servicio de orientación psicosocial. 3. Un buen clima laboral favorece el logro de los objetivos generales, mientras que un mal ambiente provoca situaciones conflictivas y poco motivadoras para los empleados. Por ello, es imprescindible que todas las empresas lleven a cabo una estrategia de motivación laboral que ayude en la toma de decisiones. En este momento te impartimos 10 recomendaciones para obtener un buen clima laboral en una empresa: Estrategia, Comunicación, Respeto, Reconocimiento, Flexibilidad, Liderazgo, Buen estado en el ambiente, Iniciativas sociales, Toma de decisiones y excelente trabajo en equipo. 4. Ganarse la confianza de los empleados es un objetivo primordial para un buen clima organizacional.

CONVOCATORIA

ANEXOS SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------------------------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



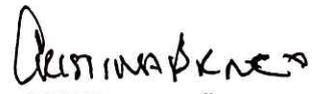
NANCY GALLO CONTRERAS
Secretario de despacho
secretaria de archivo



LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



CRISTINA BRIÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 14 de abril 2023

Hora de inicio: 10:00am

Hora de finalización: 12:00m

Responsable: Bienestar Social- TH

Lugar: Secretaria Archivo

Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Jairo Ortega	ARCHIVO							X		
2.	HON CHITIVA JACOME	ARCHIVO							X	HON CHITIVA	HON CHITIVA
3.	Jairu Vergel Talledo	ARCHIVO							X		
4.	LEIDY KAFINA FUENTES C.	ARCHIVO							X		
5.	Olayeda Subogal	ARCHIVO							X		
6.	Maria Fernanda Serrano	ARCHIVO							X	Mariafernanda.	MARAF.
7.	Victor David Vera	Archivo			X				X		
8.	Jose Castro	archivo				X					
9.	Valentina Camacho	ARCHIVO							X		

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 03**

Fecha: 19 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 2:30 PM	Hora de finalización: 5: 30 PM
Lugar: SECRETARIA DE EQUIDAD Y GENERO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE EQUIDAD Y GENERO.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 19 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de equidad y género en el horario de 2:30 pm a 5: 30 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de secretaria de equidad y género Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 15 personas.

Personal de planta: 5 Mujer: 4 – Hombres: 1

personal de contrato: 10 Mujer: 5 – Hombres 5.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
<p>RECOMENDACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genere confianza a partir de la transparencia. 2. Fomente el respeto y la igualdad. 3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva. 4. Lograr que la secretaria de despacho participe en estos encuentros de gran importancia para fortalecer el buen clima laboral.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

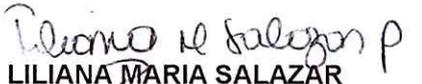
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



MARINA LOZANO ROPERO
Secretario de despacho
secretaria de equidad y género



LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



CRISTINA BRÍÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 19 de abril 2023	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de finalización: 5:30pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de equidad y genero		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Donato A. Nolasco	Sec. Mujeres			X			X		Donato A. Nolasco	Donato A. Nolasco
2.	ALFONSO ROLÓN HERNÁNDEZ	Sec. Mujeres			X			X		ALFONSO ROLÓN HERNÁNDEZ	ALFONSO ROLÓN HERNÁNDEZ
3.	Martha Valbuena	Sec. Mujeres				X		X		Martha Valbuena	Martha Valbuena
4.	Margarita R. Carillo Garcia	Sec. Mujeres				X		X		Margarita Carillo	Margarita Carillo
5.	Luz Day Jimenez	Sec. Mujeres			X					Luz Day Jimenez	Luz Day Jimenez
6.	MILDECI CANTALHO	PRENSA			X			X		MILDECI C	MILDECI C
7.	Digna Rosa Cuintero R	Sec. Mujeres				X		X		Digna Rosa Cuintero R	Digna Rosa Cuintero R
8.	Carolina Gamboa D	Sec. Mujeres						X		Carolina Gamboa D	Carolina Gamboa D
9.	Patricia Jimenez	Sec. Mujeres						X		Patricia Jimenez	Patricia Jimenez

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 04**

Fecha: 20 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 8:00 AM	Hora de finalización: 11: 00 AM
Lugar: SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES .		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 20 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de medio ambiente recursos naturales y sostenibilidad en el horario de 8:00 am a 11: 30 am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de secretaria de vivienda y el medio ambiente.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p>

Handwritten signature

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 23 personas.

Personal de planta: 3 Mujer: 1 – Hombres: 2

personal de contrato: 20 Mujer: 10 – Hombres 10.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Generar confianza a partir de la transparencia.
2. Fomente el respeto y la igualdad.
3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva.
4. Lograr que los secretarios de despacho participen en estos encuentros de gran importancia para fortalecer el buen clima laboral.



CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

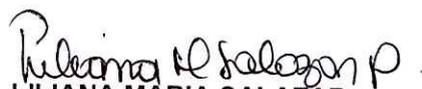
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



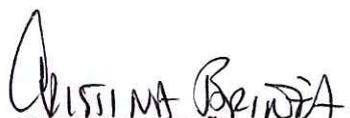
VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO
 Secretario de despacho
 secretaria del medio ambiente



LILIANA MARÍA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH



MONICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social



CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

Handwritten signature

	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 20 de abril 2023	Hora de inicio: 8:00am	Hora de finalización: 11:00am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de vivienda y el medio ambiente		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Melisa Jandh Rosa Vera	SMARNS			X				X	Melisa Rosa	Melisa Rosa
2.	Justo Eduardo Portilla G	SMARNS				X			X	Justo Portilla	Justo Portilla
3.	Sergio Jaime	SMARNS			X					Sergio Jaime	Sergio Jaime
4.	Bibiana Hernández	SMARNS			X				X	Bibiana	Bibiana
5.	Eleonora Mafaldez Caro	SMARNS.			X				X	Eleonora Caro	Eleonora Caro
6.	Jaime Fernando Pincon L	SMARNS								Jaime F. Pincon L.	Jaime F. Pincon L.
7.	Diana C. Gordia A.	SMARNS			X				X	Diana C. Gordia A.	Diana C. Gordia A.
8.	Carmen Esperanza Alvar	SMARNS			X				X	Carmen Esperanza A.	Carmen Esperanza A.
9.	Anderson D Lindert U	SMARNS			X				X	Anderson Lindert U	Anderson Lindert U

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Richard Buendia	SMARNS			X				X	<u>Richard Buendia</u>	<u>Richard Buendia</u>
11.	Ma A. Yanez	S.M.A.R.N.S.							X	<u>Ma A. Yanez</u>	<u>Ma A. Yanez</u>
12.	María Cecilia Romero R.	SMARNS			X				X	<u>María Cecilia Romero R.</u>	<u>María Cecilia Romero R.</u>
13.	Rosa D Llano	SMARNS							X	<u>Rosa D Llano</u>	<u>Rosa D Llano</u>
14.	Carlos Fabian Zepeda R	SMARNS			X				X	<u>Carlos Fabian Zepeda R</u>	<u>Carlos Fabian Zepeda R</u>
15.	Jhocep Contreras Romero	SMARNS								<u>Jhocep Contreras Romero</u>	<u>Jhocep Contreras Romero</u>
16.	Carmen Rosa Andujar G.	SMARNS				X			X	<u>Carmen Rosa Andujar G.</u>	<u>Carmen Rosa Andujar G.</u>
17.	Michael Duarte	SMARNS							X	<u>Michael Duarte</u>	<u>Michael Duarte</u>
18.	Tatiana Gueda	SMARNS			X					<u>Tatiana Gueda</u>	<u>Tatiana Gueda</u>
19.	Oscar Javier Robón P.	SMARNS							X	<u>Oscar Javier Robón P.</u>	<u>Oscar Javier Robón P.</u>
20.	Davit Pérez H	SMARNS			X				X	<u>Davit Pérez H</u>	<u>Davit Pérez H</u>
21.	XIMENA NUIA S	SMARNS			X				X	<u>XIMENA NUIA S</u>	<u>XIMENA NUIA S</u>
22.	Holger Assaf C	SMARNS		X						<u>Holger Assaf C</u>	<u>Holger Assaf C</u>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 05

Fecha: 25 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 2:30 PM	Hora de finalización: 5: 30 PM
Lugar: OFICINA DE PENSIONES	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE PENSIONES.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 25 del mes de Abril en las oficinas de la secretaria de pensiones en el horario de 2:30 pm a 5: 30 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de pensiones de la gobernación.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 11 personas.

Personal de planta: 4 Mujer: 4 – Hombres: 0

personal de contrato: 7 Mujer: 4 – Hombres 3.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Genere confianza a partir de la transparencia.
2. Fomente el respeto y la igualdad.
3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva.
4. Lograr que los secretarios de despacho participe en estos encuentros de gran importancia para fortalecer el buen clima laboral.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



DANIEL GARCIA NEGRON
Secretario de despacho
Oficina de pensiones



MONICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

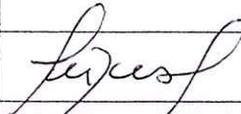
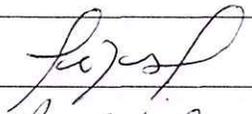
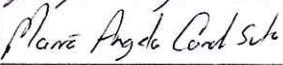
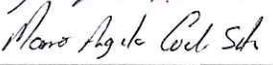
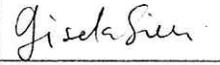
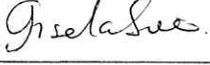
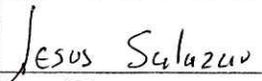
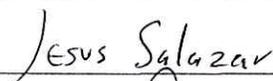
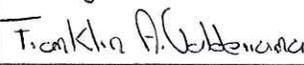
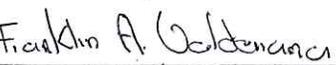
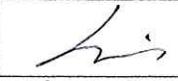
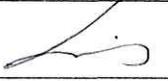
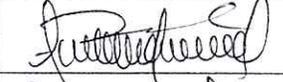
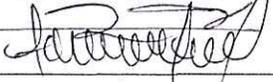


CRISTINA BRIÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 25 de abril 2023	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de finalización: 5:30pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Oficina de Pensiones		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Lizbeth Astud Blanco Morales	Pensiones				X		X			
2.	Maria Angela Conde Soto	Pensiones				X		X			
3.	Ana Gisela Sierra Omaña	Pensiones						X			
4.	Jesus Antonio Salazar Martinez	Pensiones						X			
5.	Luis Alfredo Estupinán Madariaga	Pensiones						X			
6.	Franklin Andrew Calderama	Pensiones						X			
7.	Luis Eduardo Urquiza B	Pensiones						X			
8.	Miryam Palom -Queda	Pensiones						X			
9.	Zohira Paola Puentes caicedo	Pensiones				X		X			

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 06**

Fecha: 27 DE ABRIL 2023	Hora de inicio: 8:00 AM	Hora de finalización: 11: 00 AM
Lugar: OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DEL AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTION.		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 25 del mes de Abril en las oficinas de la secretaría de control interno de gestión en el horario de 8:00 am a 11: 00 am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de control interno de gestión de la gobernación.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad:9 personas.

Personal de planta: 5 Mujer: 4 – Hombres: 1

personal de contrato: 4 Mujer: 4 – Hombres 0.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
RECOMENDACIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Genere confianza a partir de la transparencia. 2. Fomente el respeto y la igualdad. 3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva. 4. Mantén un entorno limpio y confortable. 5. No sobrecargues de trabajo. 6. Implementemos el dialogo oportuno y eficiente. 7. Lograr que los secretarios de despacho participe en estos encuentros de gran importancia para fortalecer el buen clima laboral.

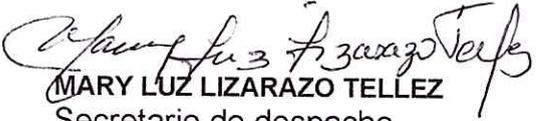
CONVOCATORIA

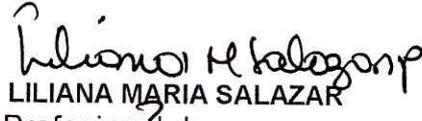
ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	
ACTA DE REUNION				

En constancia firman:


MARY LUZ LIZARAZO TELLEZ
 Secretario de despacho
 Oficina de control interno de gestión


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRINEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02		
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES			FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 27 de abril 2023	Hora de inicio: 8:00am	Hora de finalización: 11:00am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Oficina de control interno de gestión		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Olga Karina Peroto Diaz	Control interno y 6				X			X	<i>Olga P.</i>	<i>Olga P.</i>
2.	Neisa Julieth Fdez Sanchez	Control Interno			X				X	<i>Julieth Fdez</i>	<i>Julieth Fdez</i>
3.	Leidy Marquez	Control Int Geo			X			X		<i>Leidy M</i>	<i>Leidy M</i>
4.	David A Jasso L	C. I. I			X			X		<i>David A</i>	<i>David A</i>
5.	Glenda Yendoza D	C. I. G			X			X		<i>Glenda Yendoza</i>	<i>Glenda Yendoza</i>
6.	Carmen Aurora Duarte	C. I. G				X		X		<i>Aurora Duarte</i>	<i>Aurora Duarte</i>
7.	Carmen Moncada Ramirez	C. I. G				X	X	X		<i>Carmen Moncada R</i>	<i>Carmen Moncada Ramirez</i>
8.	Gianine Moreno V.	C. I. G						X		<i>Gianine</i>	<i>Gianine</i>
9.	Mary Luz Arango T	C I G	X					X		<i>Mary Luz Arango</i>	<i>Mary Luz Arango</i>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 07**

Fecha: 02 DE MAYO 2023	Hora de inicio: 2:30 PM	Hora de finalización: 5: 30 PM
Lugar: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 02 del mes de Mayo en las oficinas de servicios administrativos en el horario de 2:30 pm a 5: 30 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos del área de servicios administrativos de la gobernación. Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 16 personas.

Personal de planta: 8 Mujer: 3 – Hombres: 5

personal de contrato: 8 Mujer: 5 – Hombres 3.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
RECOMENDACIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender a respetar al compañero cuando habla “La escucha activa” 2. Fomente el respeto y la igualdad. 3. Crea un plan de comunicación interna y efectiva. 4. Mantén un entorno limpio y confortable. 5. No sobrecargues de trabajo. 6. Implementemos el dialogo oportuno y eficiente. 7. Resaltar el compromiso y disponibilidad del secretario de despacho. 8. El clima organizacional en la oficina se evidencia aparentemente satisfactorio.

CONVOCATORIA

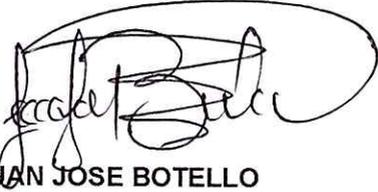
ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

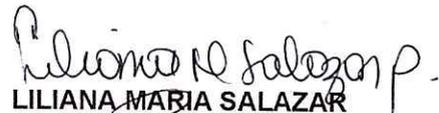
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



JUAN JOSE BOTELLO
Secretario de despacho
Oficina de servicios administrativos



LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MONICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



CRISTINA BRÍNEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



Gobernación
de Norte de
Santander

MACROPROCESO ESTRATEGICO

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES

COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

ME-CG-CI-02

FECHA
29/06/2018

VERSIÓN
6

Página ___ de ___

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 03-MAYO-2023 Hora de inicio: 8:00 Hora de finalización: 10:30 Responsable: BIENESTAR SOCIAL
Lugar: SECRETARIAS - OFICINAS Tema: ARTICULACION CON SECRETARIAS PARA CAPACITACION CLIMA ORGANIZACIONAL

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	NESTOR ROJAS	S.T.D	X								
2.	Marta Sandra Jimenez P	S.G.M.Y.S.					X				
3.	María Antonia Del Cotto	Colloca				X	X				
4.	Yarely Paola Hernandez	OCID					X				
5.	Ederison Sanchez	OFI Alcaldes						X			
6.	Ximena Paredes	Sec De Sardinot.					X				
7.	Enka Torres Vargas	Sec Habitatt.						X			
8.	Angelica Rodon	Agricultura				X	X				
9.	Jaydi Alvaros	Hacienda				X	X				

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 12**

Fecha: 09 DE MAYO 2023	Hora de inicio: 8:30 AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE VIAS	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE VIAS		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 09 de Mayo en las secretaria de vías en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de vías de la gobernación.
Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.
Se culmina la actividad sin ninguna complicación.
Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 27 personas.
 Personal de planta: 15 Mujer: 7 – Hombres: 8
 personal de contrato: 12 Mujer: 4 – Hombres 8.

Acta No, título y carácter de la reunión

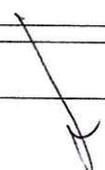
2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
RECOMENDACIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros. 2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna y efectiva. 3. Mantén un entorno limpio y confortable. 4. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente. 5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada funcionario.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



EFRAIN ALEXANDER PACHECO ROJAS
Secretario de despacho
Secretaria de Vías



LILIANA MARÍA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MONICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



CRISTINA BRIÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 09 Mayo 2023

Hora de inicio: 8:30am

Hora de finalización: 11:30am

Responsable: Bienestar Social- TH

Lugar: Secretaria de vías

Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Carlos Julio Suarez V.	Vías					X	X			
2.	JORGE ENRIQUE ARIAS SANGUINO	Secretaría de Vías			X			X			
3.	JAVIER A. SANDBUEN	SEC VÍAS				X		X			
4.	Cecilia Valderrama Peñ	Sec Vías			X			X			
5.	Jonothan Lizcano Boracá	Sec Vías			X			X			
6.	Angie Torres Vara	Sec Vías-UPPS					X		Angie Torres Y	Angie Torres Y.	
7.	Esteban Lopez M	SEC VÍAS			X			X			
8.	Martha Fabiola Correa R	Sec Vías					X	X			
9.	Mauricio Rangel Mariquez	SEC. Vías				X		X			

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Wilmer Alexander Suarez Galvez	Sec. Vías			X			X			
11.	Marlon Fabian Sanchez Lindarte	Sec. Vías				X		X			
12.	Edwar Pedrosa Castro	Sec. Vías				X		X			
13.	Camila Andrea Janet R.	Sec. Vías				X		X			
14.	Anderson Fabian Calderon	Sec. Vías				X		X	Anderson Calderon	Anderson Calderon	
15.	Jessica del Pilar Acosta Ariza	Sec Vías				X	X		Jessica Acosta	Jessica Acosta	
16.	Liliana Piedad Poto Urbina	Sec Vías			X		X				
17.	Leonel Lopez	Sec. Vías						X			
18.	Nhona Virginia Ortega Idrogué	Sec. Vías				X		X	Nhona V. Ortega J.	Nhona V. Ortega J.	
19.	Beky Orly Cels	Sec Vías			X			X			
20.	Yohana Martinez R	Sec. Vías				X		X			
21.	Samuel Medina Parra	Sec. Vías			X			X			
22.	Liliana Verdugo	Sec Vías			X			X			

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 11**

Fecha: 11 DE MAYO 2023	Hora de inicio: 8:30 AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE CONTRATACION	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE CONTRATACION		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 11 de Mayo en las secretaria de contratación en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de contratación de la gobernación.
Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.
Se culmina la actividad sin ninguna complicación.
Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 16 personas.

Personal de planta: 4 Mujer: 2 – Hombres: 2

personal de contrato: 12 Mujer: 7 – Hombres 5.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna y efectiva.
3. Mantén un entorno limpio y confortable.
4. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área personal.
6. Solicitar al área de seguridad y salud en el trabajo que tengan presente que las herramientas de trabajo como sillas, puesto de trabajo “en general” que no se encuentran en las mejores condiciones para desempeñar un trabajo eficiente.
7. Se remitieron don servidores públicos al servicio de orientación psicosocial.

CONVOCATORIA

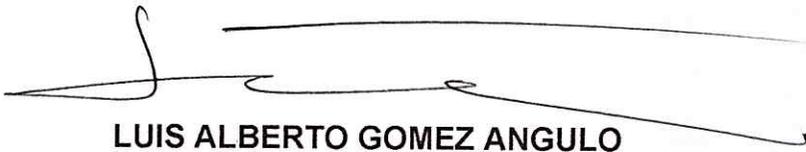
ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:



LUIS ALBERTO GOMEZ ANGULO
Asesor área de Contratación
Codigo 105 grado 12

LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MONICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social

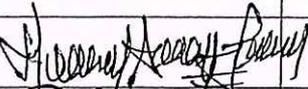
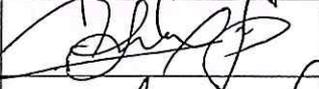
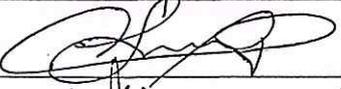
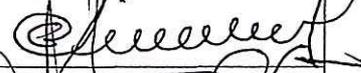
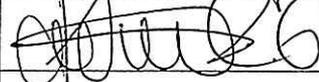
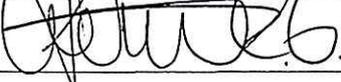
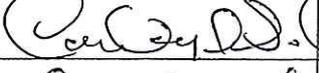
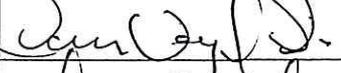


CRISTINA BRIÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

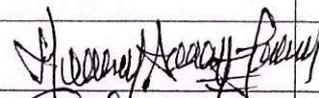
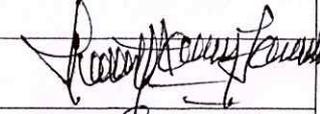
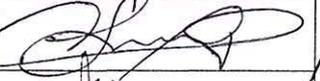
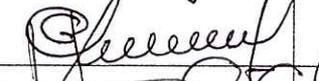
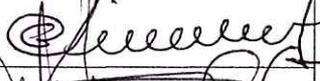
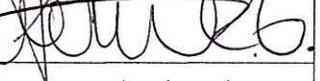
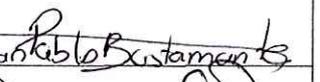
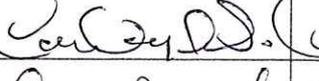
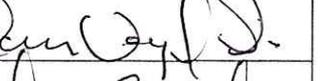
Fecha: 11 Mayo 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de contratacion		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Jennette Ahmar	contratación			X				X		
2.	Alvaro Hernandez Parra	Contratacion			X				X		
3.	Catalina Maldonado	contratacion				X			X		
4.	Tatiana Caceres Garcia	Contratacion			X				X		
5.	Daniela Andrea Velandía O.	contratación							X	Daniela Velandía	Daniela Velandía.
6.	Heidy Milena Rolón Garcia	Area Contratación						X	X	Heidy Rolón Garcia	Heidy Rolón Garcia.
7.	Juan Pablo Angel Bustamante I.	Contratación							X		
8.	Juan Carlos Vergel Serrano	Contratación			X				X		
9.	MISAEAL ROJAS MARTINEZ	CONTRATACIÓN			X				X		

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Mayo 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de contratacion		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Hennette Ahmar	contratación			X			X			
2.	Alvaro Hernandez Parra	Contratacion			X			X			
3.	Catalina Maldonado	contratacion				X		X			
4.	Tatiana Caceres Garcia	Contratacion			X			X			
5.	Daniela Andrea Uelandi O.	contratación						X	Daniela Uelandia	Daniela Uelandia	
6.	Heidy Milena Rolón Garcia	Area Contratación					X	X	Heidy Rolón Garcia	Heidy Rolón Garcia	
7.	Juan Pablo Angel Bustamante I.	Contratación						X			
8.	Juan Carlos Vergel Serrano	Contratación			X			X			
9.	MISRAEL ROSAS MARTINEZ	CONTRATACIÓN			X			X			

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 10**

Fecha: 12 DE MAYO 2023	Hora de inicio: 8:30 AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE GOBIERNO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 12 de Mayo en las secretaria de gobierno en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de gobierno de la gobernación.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 25 personas.

Personal de planta: 4 Mujer: 3 – Hombres: 1

personal de contrato: 21 Mujer: 9 – Hombres 12.

Acta No, título y carácter de la reunión 2

*PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)*

RECOMENDACIONES:

1. Aprender a respetar al compañero cuando habla importancia de “La escucha activa”
2. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros.
3. Seguir fortaleciendo la comunicación interna y efectiva.
4. Mantén un entorno limpio y confortable.
5. Implementar actividades de compartir con los compañeros de las oficinas.
6. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente.
7. Seguir trabajando estos temas que son de gran importancia para todo el personal.
8. La fecha de la actividad fue agendada con tiempo, más sin embargo se cruzo con dos reuniones internas de la oficina que afecto el desarrollo efectivo del tema a socializar.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

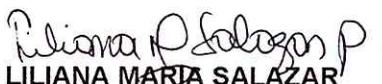
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

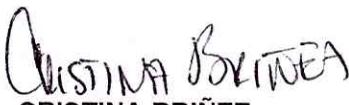
ACTA DE REUNION

En constancia firman:


TAIZ ORTEGA TORRES
Secretario de despacho
Secretaria de gobierno


LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH


MONICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social


CRISTINA BRIÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 12 Mayo 2023

Hora de inicio: 8:30am

Hora de finalización: 11:30am

Responsable: Bienestar Social- TH

Lugar: Secretaria de gobierno

Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Talíz Ortega torres	SEC Gobierno Deptal	X					X			
2.	Katherine Alvarez Hoggón	Sec Gobierno Deptal			X			X			
3.	Ingrid A. James C.	SEC. Gobierno Deptal						X			
4.	Bernardo Custranko	Sec. Gobierno			X			X			
5.	Alivio Martinez P.	sec Gobierno			X			X			
6.	Javier S. Aro B.	Sec. Gobierno	X					X			
7.	Naira Lucia Abebetz				X			X			
8.	Nelson Andres Flores D.				X						
9.	Tobías Anrique B	Secretaría de Gobierno			X						

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Pedro Esquivel P.	de gob Dep.			X				Pedro Esquivel P	Pedro Esquivel P	
11.	Felisa Emma Gonzalez	de gob.			X			X	Fernandez	Fernandez	
12.	Carmen P. Lacort G	Secret. Gobio.							Carmen P. Lacort G.	Carmen P. Lacort G.	
13.	Wendelin J. Tolardo P.	SEC. GOBIERNO					X	X	Wendelin J. Tolardo P.	Wendelin J. Tolardo P.	
14.	Rosa Fanny Mantilla Chía	Secretaria de gubernación.				X			Rosa Fanny Mantilla Chía	Rosa Fanny Mantilla Chía	
15.	Luz Marina Colmenares U.	Sec. Gobierno			X			X	Luz Marina Colmenares U.	Luz Marina Colmenares U.	
16.	Cindy Mantilla	Sec Gobierno						X	Cindy Mantilla	Cindy Mantilla	
17.	LORENA PARRA ACOSTA	SEC GOB.				X		X	Lorena Parra Acosta	Lorena Parra Acosta	
18.	Camilo Andres Jazcano	Sec Gob				X			Camilo Andres Jazcano	Camilo Andres Jazcano	
19.	Aizandra Suarez Beluez	Sec Gob						X	Aizandra Suarez Beluez	Aizandra Suarez Beluez	
20.	Kelly Johanna Mandora	Sec Gobierno						X	Johanna M.	Johanna M.	
21.	Natal Saab Saab	Sec Gobierno consejo Depto As Nat						X	Natal Saab Saab	Natal Saab Saab	
22.	Andres Mauricio Serrio Contreras	Sec Gobierno			X			X	Andres Mauricio Serrio Contreras	Andres Mauricio Serrio Contreras	

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 13**

Fecha:08 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 8:30 AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE MINAS	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE MINAS		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 08 de Junio en las secretaria de minas en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de minas de la gobernación.
Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.
Se culmina la actividad sin ninguna complicación.
Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 17 personas.

Personal de planta: 6 Mujer: 1 – Hombres: 5

personal de contrato: 11 Mujer: 5 – Hombres 6.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna y efectiva.
3. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente.
4. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada funcionario.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

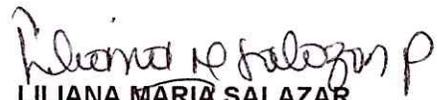
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:

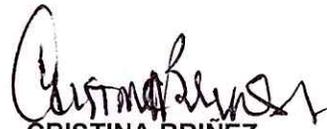


SERGIO HERNANDO VEGA DUARTE
Secretario de despacho
Secretaría de Minas



LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social

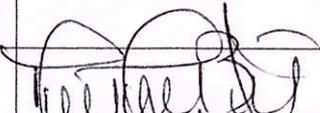
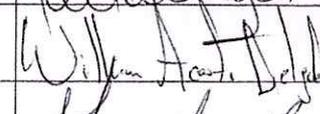
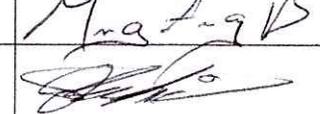
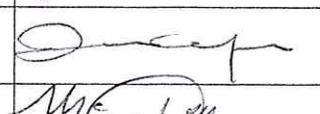
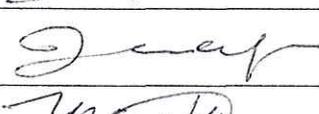
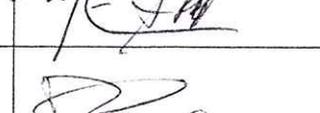
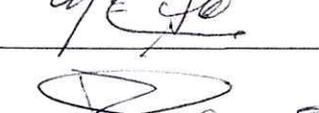
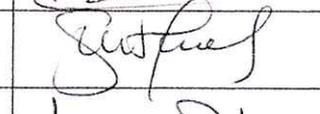
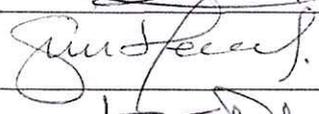
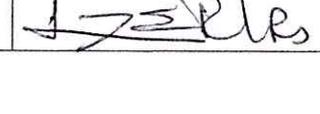
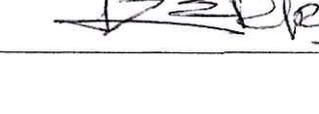


CRISTINA BRIÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 08 Junio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Minas		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Martha Milena Bocada Torres	SGMES			X			X			
2.	William Acosta Delgado	SGMES			X			X			
3.	Miguel Angel Quintro Botello	SGMES						X			
4.	Marco Antonio Vera Ibarra	SGMES			X			X			
5.	Julian Camilo Yañez	GSMES			X			X			
6.	Yani Sandra Ramirez P.	SGMES.					X				
7.	JOSE davis OMBANDA	MINAS			X						
8.	Jesus Sepulveda O	SGMES			X			X			
9.	Lenny Rolón	SGMES.			X						

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 14**

Fecha: 09 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 3:00PM	Hora de finalización: 5: 30 PM
Lugar: OFICINA DE PASAPORTES	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA OFICINA DE PASAPORTES		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 09 de Junio en las Oficina de pasaportes en el horario de 3:00 pm a 5: 30pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la oficina de pasaportes de la gobernación.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 16 personas.

Personal de planta:3 Mujer: 1 – Hombres: 2

personal de contrato:13 Mujer: 7 – Hombres 6.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

COMPROMISOS:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros y buscar estrategias de solución a los conflictos interpersonales.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
3. Las directrices de la oficina siempre estarán a cargo del Jefe inmediato y preferiblemente que se hagan de forma escrita.
4. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre compañeros.
5. Cada uno de los servidores deben evaluarse consigo mismo para posteriormente mejorar el diálogo interno y por ende el excelente servicio en la atención al cliente.
6. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
7. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible evitando malas palabras, apodos, discriminación entre pares.
8. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

CONVOCATORIA

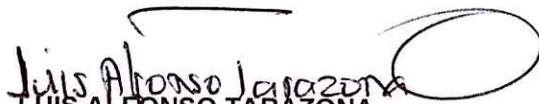
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:


LUIS ALFONSO TARAZONA
 Secretario de despacho
 Oficina de Pasaportes


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH


MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02		
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES			FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 09 Junio 2023	Hora de inicio: 3:00pm	Hora de finalización: 5:00pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Oficina de Pasaportes		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	FLORESMIRNO ROMIGUEZ	PASAPORTE					X	X	Floresmirno Romiguez	Floresmirno Romiguez	
2.	INGRID LORNA ACOTE	PASAPORTE					X	X	INGRID LORNA ACOTE	INGRID LORNA ACOTE	
3.	Cristi Rosalim Bebesi Bueno	pasaporte					X	A	Cristi B ²	Cristi B ²	
4.	Riba Georjany Frechmy	pasaporte						X	Georjany	Georjany	
5.	Vanessa Alvarado Sepulveda	Pasaporte			X			X	Vanessa A	Vanessa A	
6.	YAHIR GARCIA CABRICO	Pasaporte						X	YAHIR GARCIA	YH	
7.	Diego Fernando Briceño Silva	Pasaporte						X	Diego Briceño	Diego Briceño	
8.	Ruth Quiñones	Pasaportes			X			X	Ruth Q	Ruth Q	
9.	Manuel H Brito B	Pasaportes			X			X	MH	MH	

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 15**

Fecha: 14 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE CULTURA	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE CULTURA		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 14 de Junio en las secretaria de cultura en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de cultura de la gobernación.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 16 personas.

Personal de planta:6 Mujer: 3 – Hombres: 3

personal de contrato:10 Mujer: 6 – Hombres: 4.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros y solucionar los conflictos donde se encuentren las dos partes para dialogar sobre acuerdos mutuos.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
3. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares.
4. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
5. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
6. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

CONVOCATORIA

ANEXOS SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--	-------------------------------

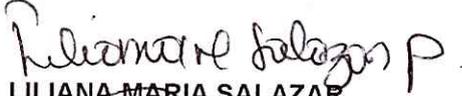
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Aprobó:</i>
-----------------	----------------	----------------

En constancia firman:


ANA GRACIELA ORTIZ TORRES
 Secretario de despacho
 secretaria de cultura


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

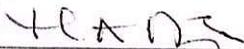
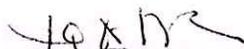
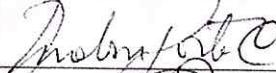
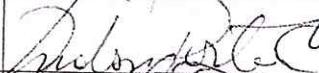
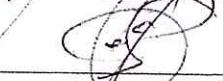
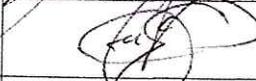
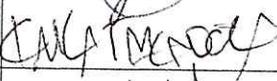
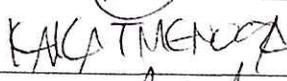
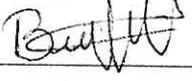
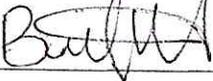
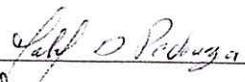
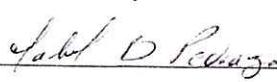
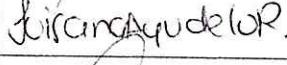
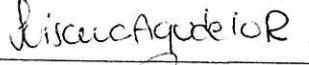
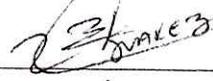
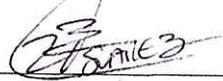

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRINEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 14 Junio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de cultura		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	María Antonia Dios	Cultura					X	X			
2.	Carlos Anderson Puerto Colmenares	II				X		X			
3.	LUIS ALFREDO GARCIA PEREZ	S. CULTURA				X		X			
4.	KARLA TATIANA MENDOZA	S. CULTURA				X					
5.	Blanca Aide Albarran	Cultura				X					
6.	Mabel Bibiana Pedraza M	Sec. Cultura			X			X			
7.	Luisana Aquileo R.	Sec. Cultura							X		
8.	MARCELO GONZALEZ	SEC. CULTURA					X	X			
9.	Tulio Flores	S. CULTURA							X		

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 16**

Fecha: 20 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO- SECRETARIA DE HABITAT	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO- SECRETARIA DE HABITAT		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 20 de Junio en las secretaria de desarrollo económico-secretaria de hábitat en el horario de 8:30 am a 11: 30am se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de desarrollo económico-secretaria de hábitat.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p>



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.
 Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 30 personas.

Personal de planta:5 Mujer: 3 – Hombres: 2.
 personal de contrato:25 Mujer: 12– Hombres: 13.

Acta No, título y carácter de la reunión

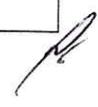
2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
3. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares.
4. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
5. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
6. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

CONVOCATORIA



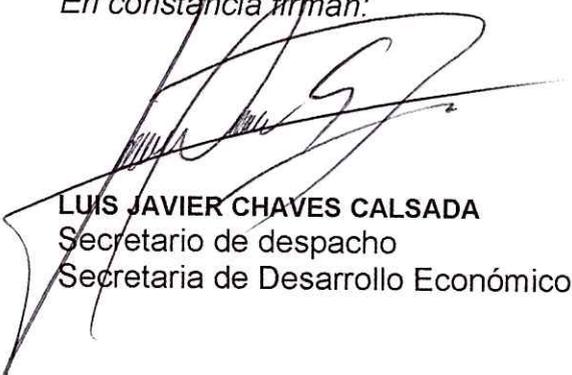
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

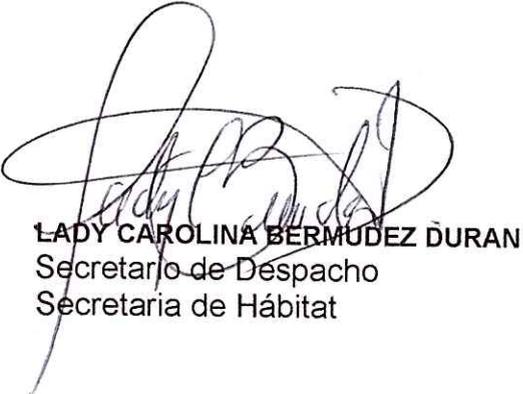
ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

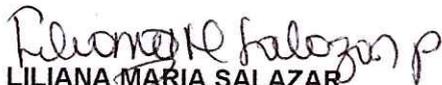
En constancia firman:



LUIS JAVIER CHAVES CALSADA
Secretario de despacho
Secretaria de Desarrollo Económico



LADY CAROLINA BERMUDEZ DURAN
Secretario de Despacho
Secretaria de Hábitat



LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social

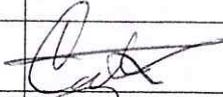
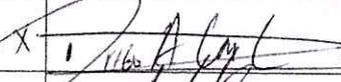
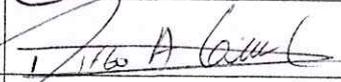
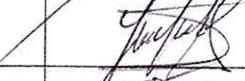
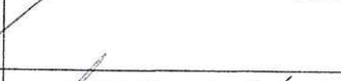
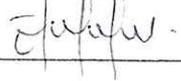
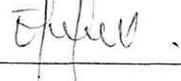
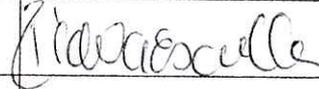
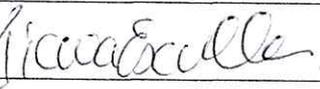


CRISTINA BRÍNEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 20 Junio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de desarrollo económico – Secretaría de Habitad.		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONA	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Carlos A. Kroyer Oude	habitat				X		X			
2.	Diego ANDRÉS GUILERXIA CAILDO	HABITAT			X			X			
3.	Juan de Jesús Mendoza J	habitat			X						
4.	Joel Alexander Urdaneta Corobba	Sec. habitat			X			X			
5.	Eddy Milena Hernández M.	SDEYP						X			
6.	Angie Daniela Zamudio Laguarda	SDEYP			X				Angie Zamudio	Angie Zamudio	
7.	Diana Escamilla Nanciez	Secretaria Desarrollo Económico			X			X			
8.	Nubia Isabel Gómez C	SDEYP				X		X	Isabel Gómez C	Isabel Gómez C	
9.	Mirra Suarez Vergel	SDEYP				X		X	Mirra-SuarezVergel		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Maria Cecilia Gely Galvez	SDEYP						X			
11.	Maria Jimena Poreas Nolas	SDEYP					X	X			
12.	Juan Carlos Pareda Apolina	SDEYP			X			X			
13.	Cristian Castrillon Arias	SDEYP						X			
14.	Adriana Pardo Becerra	SDEYP				X		X			
15.	Jessica Milreya I Lizoraizo Gaisales	SDEYP				X		X			
16.	LOZALBA CastP1617	SDEYP				X		X			
17.	Juan Carlos Pareda	SDEYP			X						
18.	Darwin Alexis Sale. P.	SDEYP			X						
19.	Kathryn Aline HZ	SDEYP			X			X			
20.	Sabrina Marley Barón	SDEYP				X		X	Sabrina Barón	Sabrina Barón	
21.	José Fernando Villamizar	SDEYP			X			X			
22.	Kathryn Pardo Meyer	Sec. Habitatat						X			

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 18**

Fecha: 21 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 9:00AM	Hora de finalización: 12: 00 M
Lugar: SECRETARIA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 21 de Junio en la secretaria de tránsito departamental en el horario de 9:00 am a 12: 00 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de tránsito departamental de la gobernación. Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 37 personas.

Personal de planta:5 Mujer: 3 – Hombres: 2

personal de contrato:32 Mujer: 22 – Hombres: 10.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Continuar fomentando el respeto y la igualdad entre compañeros y solucionar los conflictos donde se encuentren las dos partes.
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
3. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares.
4. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
5. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
6. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

CONVOCATORIA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

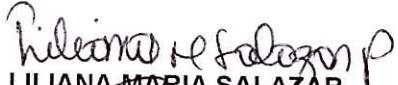
ACTA DE REUNION

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

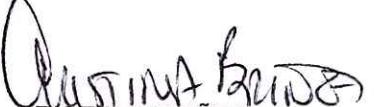
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:


NESTOR ALBERTO ROJAS CONTRERAS
 Secretario de Despacho
 Secretaria de Transito Departamental


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

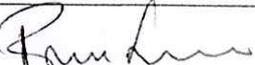
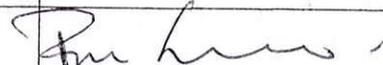
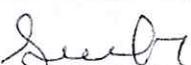
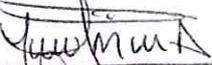
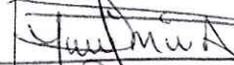
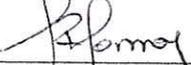
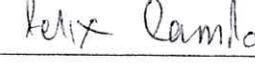
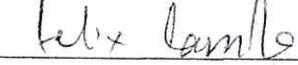
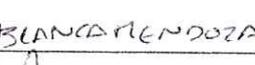
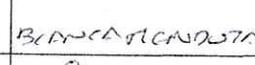
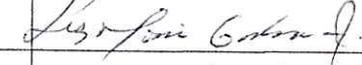
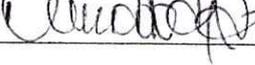

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 21 Junio 2023	Hora de inicio: 9:00am	Hora de finalización: 12:000m	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de transito departamental		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	PICARE SERRANO	Sec. Transito D.P.T.O.						X			
2.	Shirley J Gómez R	Sec. transito opta						X			
3.	Yamile Max Apudelo	Sec. transito Departamental					X	X			
4.	Luddy Roa Monroy	Sec. Transito. Opta						X			
5.	Berisson Reniro Tano	Sec. transito opta						X			
6.	Felix Camilo Barrera	Sec. transito						X			
7.	BLANCA RENDONA ARECIA	Sec. transito						X			
8.	Luzferina Galán - D	Sec. Transito						X			
9.	Nidia Rodriguez Arqueza	Sec Transito						X			

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Luddy E. torres C.	SECRETARIA Transito Dpto				X		X			
11.	Jesús D. Araque M.	SEC. TRANSITO Dpto.			X			X			
12.	Jesus Alirio Bustamante	SEC. TRANSITO Dpto						X			
13.	Marcel Buitrago M.	SEC. TRANSITO Departamento						X	Marcel Buitrago	Marcel Buitrago	
14.	Josa Pineda Rodriguez	SEC. TRANSITO Dpto.				X	X				
15.	Carmen Julia Roa Laceres	SEC. TRANSITO Dpto.						X	Carmen Julia Roa	Carmen Julia Roa.	
16.	Blanca Melb.	SEC. TRANSITO Dpto.			X			X	Blanca Melb	Blanca Melb	
17.	Jhon D. Peñoranda.	SEC. TRANSITO Dpto.			X			X			
18.	Nayvi Dayanna Perez.	SEC. TRANSITO Dpto.			X			X	Nayvi Dayanna	Nayvi Dayanna P.	
19.	Maria Teresa Megrovejo	SEC. Transito.						X			
20.	Roxana Morc o	SEC Transito						X			
21.	Katherine Alvarez	SC transito					X	X			
22.	Amparo Ochod Villan	SECRETARIA de Transito.			X		X				



Gobernación
de Norte de
Santander

MACROPROCESO ESTRATEGICO

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES

COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

ME-CG-CI-02

FECHA
29/06/2018

VERSIÓN
6

Página ___ de ___

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 21 JUNIO 2023 Hora de inicio: 9:00 AM Hora de finalización: 12:00 m Responsable: BIENESTAR SOCIAL - 74

Lugar: SECRETARIA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL Tema: APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Martha E Rangel O	Sec Transito Dpt							X		
2.	Nelly E. MARTINEZ O	Sec Transito			X			X			
3.	Bryson Camilo Llanusa	Sec Transito							X		
4.	Daisy Duarte Pinto	STD							X		
5.	Nancy Arjello Moreno	STD							X		
6.	Rox E Leon BAEL	STD							X		
7.	Karla Hernandez	STD							X		
8.	Jimmy Vilomiza F	STD							X		
9.	Edison Parada	STD				X			X		

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 19**

Fecha: 22 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE AGRICULTURA	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 22 de Junio en la Secretaria de Agricultura Departamental en el horario de 8:30 am a 11: 30 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de Agricultura Departamental de la Gobernación. Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 24 personas.

Personal de planta:7 Mujer: 3 – Hombres: 4.

personal de contrato:17 Mujer: 12 – Hombres: 5.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES:

1. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
2. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares.
3. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
4. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepitible.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	
ACTA DE REUNION			

En constancia firman:

HOLGER LOPEZ VERGEL
Secretario de Despacho
Secretaria de Agricultura


LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH


MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social


CRISTINA BRÍNEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH



MACROPROCESO ESTRATEGICO

ME-CG-CI-02

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES

FECHA
29/06/2018

VERSIÓN
6

COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Página ___ de ___

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 22 Junio 2023

Hora de inicio: 8:30am

Hora de finalización: 11:30am

Responsable: Bienestar Social- TH

Lugar: Secretaria de agricultura

Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Diana Liceth Campos A	Sec Agricultura			X			X	DIANA CAMPOS	DIANA CAMPOS	
2.	ADELANA C SANCITIZ S	SADR						X	<i>Adelana C Sancitez S</i>	<i>Adelana C Sancitez S</i>	
3.	ROBERTO J. BARRERO U.	SADR						X	<i>Roberto J Barrero U</i>	<i>Roberto J Barrero U</i>	
4.	Monica Quintana	SADR			/			X	<i>Monica Quintana</i>	<i>Monica Quintana</i>	
5.	Ana Judith Cadena Galvis	SADR			X		X		<i>Judith Cadena Galvis</i>	<i>Judith Cadena Galvis</i>	
6.	Sergio Usatyjai Quintana	SADR			X			X	<i>Sergio Usatyjai Quintana</i>	<i>Sergio Usatyjai Quintana</i>	
7.	Ana Andrea Delgado Ankerney	SADR						X	<i>Ana Andrea Delgado Ankerney</i>	<i>Ana Andrea Delgado Ankerney</i>	
8.	Camilo Velasco A.	SADR			X			X	CAMILLO U.	CAMILLO U.	
9.	Luis C Cowler	SADR			X			X	<i>Luis C Cowler</i>	<i>Luis C Cowler</i>	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Luis ALFONSO DIAZ	Agricultura						X		Luis A.	Luis A.
11.	Nohra Uribina	Despacho					X	X		Nohra U.	Nohra U.
12.	Hugo Alberto Muñoz	SADR			X			X		Hugo A. M.	Hugo A. M.
13.	Adriana Esteban	SADR			X			X		Adriana E.	Adriana E.
14.	Rita Solinos C	Tendido			X					Rita S.	Rita S.
15.	Gelmis Bayona Lara	Competencia				X				Gelmis B.	Gelmis B.
16.	OMAR VILLANIZA LUCIANO	SEC AGRICULT.				X		X		Omar V.	Omar V.
17.	Lizeth Andrea Lopez	Sec Agricultura				X		X		Lizeth L.	Lizeth L.
18.	Bely Omgira Ibarra	Sec Agric				X		X		Bely O.	Bely O.
19.	Carmen Becerra	Sec. Agricultura						X		Carmen B.	Carmen B.
20.	Gerardo Rangel Beulla	Sec Agricultura						X		Gerardo R.	Gerardo R.
21.	MAYRA ALEJANDRA UGA B	SEC AGRICULTORA				X		X		MAYRA UGA	MAYRA UGA.
22.	CRISTIAN JAVIER SERRANO	SADR				X		X		CRISTIAN SERRANO	CRISTIAN SERRANO

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 20**

Fecha: 23 DE JUNIO 2023	Hora de inicio: 4:00PM	Hora de finalización: 6: 00 PM
Lugar: SECRETARIA DE HACIENDA	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 23 de Junio en la Secretaria de Hacienda Departamental en el horario de 4:00 pm a 6: 00 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria de Hacienda Departamental de la Gobernación. Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad: 52 personas.

Personal de planta:21 Mujer: 14 – Hombres: 7.

personal de contrato:31 Mujer: 13 – Hombres: 18.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS <i>(Compromisos, conservaciones y conclusiones)</i>
--

RECOMENDACIONES:

1. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares..
2. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
3. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
4. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.

CONVOCATORIA

ANEXOS SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
---	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

En constancia firman:


SERGIO ANDRES ENTRENA FERNANDEZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de Hacienda


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

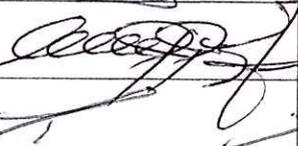
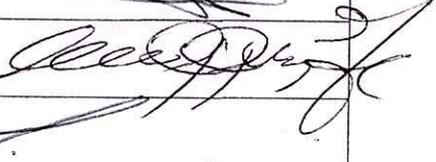
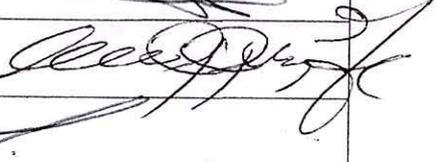
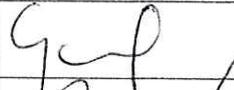
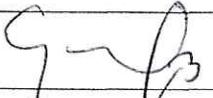
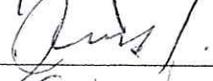
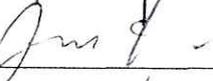
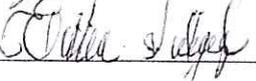

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRINEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23 Junio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de hacienda departamental		Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Ciro A. Rojas P.	Hacienda			X			X			
2.	Claro P. Perez V	Tesorería						X			
3.	Jose Gallo	Hacienda				X					
4.	Sonia Milang Silva B	Hacienda			X						
5.	Aurull Silva Rinis	Hacienda			X		X				
6.	Edilia Velásquez C.	Hacienda					X				
7.	Oscar Orlando Osorio O.	Hacienda						X		Oscar Osorio	Oscar Osorio
8.	Yenny Xiomara Bulla Zuleta	Hacienda Imp y Renta				X	X			Yenny Bulla	Yenny Bulla.
9.	Maria E. Llano C.	Hacienda				X	X			Maria E. Llano	Maria E. Llano

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Luz Farina Cedas	Rentas			X	X		X			
11.	Yacielas yanes B	tesoreria				X		X			
12.	Ana Milena Duplat A	Despacho.						X			
13.	INORIO C MENEZ C	Presupuesto			X						
14.	Polayela Zapata L.	Presupuesto.						X			
15.	Laura Oriana Pallas	Contratación						X			
16.	Jeydi° Alvarez						X	X			
17.	Juz Karune Fialle L	Despacho Sra. Hda.					X	X			
18.	Maryely Contreras Sarda	Contratación						X			
19.	JUAN MARCELO SUTTA	Presupuesto				X	X				
20.	Nicolás Rosas Jaimes	Contratación						X			
21.	John Barroso	Contratación						X			
22.	Valentina Villamizar	Contratación						X			



MACROPROCESO ESTRATEGICO

ME-CG-CI-02

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES

FECHA
29/06/2018

VERSIÓN
6

COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Página ___ de ___

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23 Junio 2023

Hora de inicio: 4:00pm

Hora de finalización: 6:00 pm

Responsable: Bienestar Social- TH

Lugar: Secretaria de hacienda departamental

Tema: Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	HENRY J. ARAQUE	Hacienda				X	X				
2.	Buyardo trejos	te sureria						X	Buyardo	Buyardo	
3.	JORGE E. CARVAJAL	HACIENDA						X	"Franklin"	"Franklin"	
4.	Wilmor Grimaldos	Hacienda			X			X			
5.	Julian David Casanova	Hacienda			X			X			
6.	Fernando Caicedo	Hacienda			X			X			
7.	Sebastian Caro Gadea	Hacienda			X			X			
8.	Alexandra Santander	Hacienda					X				
9.	DOKIS KATHERINE TORRES	HACIENDA				X	X				

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Mpleyda Franco T	Tesorería					X	X			
11.	Nancy Amaya	Tesorería				X		X			
12.	Jeanet E Carrillo S	Tesorería							X		
13.	de Nival Terborade S.	Tesorería					X	X			
14.	Sergio Fdo Carrera Rodriguez	Sec Hdc contabilidad					X	X			
15.	NORMA Villomizae R.	Tesorería					X	X			
16.	Maria Antonia Moncal	Renta					X	X			
17.	Nancy Liliane Carrasquillo	Tesorería					X		X		
18.	Isabelth Blum Mora	personal						X	X		
19.	B. Lorena Diaz	Tesorería			X				X		
20.	Fabrizia Flores C.	Tesorería				X			X		
21.	Máxli Yolima Tobo U.	Tesorería							X		
22.	Jeanne Asencio de Moreno	Tesorería		X					X		

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 22**

Fecha: 11 JULIO - 2023	Hora de inicio: 4:00PM	Hora de finalización: 6: 00 PM
Lugar: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 11 de Julio en la secretaria de hacienda departamental segundo piso en el horario de 4:00 pm a 6: 00 pm se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria de Hacienda Departamental de la Gobernación de Norte de Santander.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad:60 personas.

Personal de planta:25 Mujer: 17 – Hombres: 8.

personal de contrato:35 Mujer: 14 – Hombres: 21.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Sensibilizar a todo el personal de planta y contratista trimestralmente.
2. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
3. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
4. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
5. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
6. Es importante que los secretarios de despacho se encuentren presente en estos encuentros.

CONVOCATORIA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:


SERGIO ANDRES ENTRENA FERNANDEZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de Hacienda Departamental


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Julio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Hacienda Departamental		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

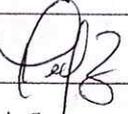
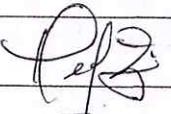
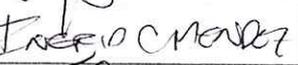
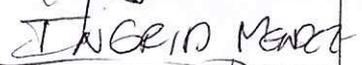
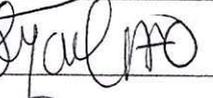
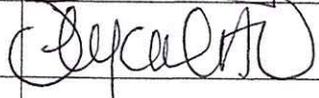
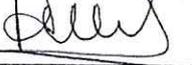
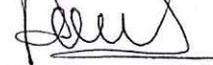
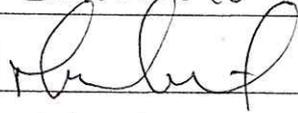
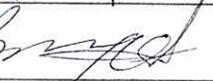
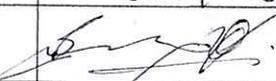
#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Shirly Granados	Secretaría de Hacienda								<i>Shirly Granados</i>	<i>Shirly Granados</i>
2.	Yesica Laguado	secretaria de Hacienda								<i>Yesica Laguado</i>	<i>Yesica Laguado</i>
3.	Ana Milena Duplat.	Sec. Hacienda.		X				X		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	WZ KARIME FIALLO	HACIENDA.				X		X		WZ KARIME FIALLO	WZ KARIME FIALLO.
5.	Gloria Caceres	Hacienda.				X				<i>Gloria Caceres.</i>	<i>Gloria Caceres.</i>
6.	Botu Botello Gueez	CDAT.		X						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	Nestor Aguilar	Hacienda						X		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Valentina Villamizar	Hacienda						X		<i>Valentina V</i>	<i>Valentina V.</i>
9.	Yareidys Osorio	Hacienda						X		<i>Yareidys</i>	<i>Yareidys</i>

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Carlos Humberto Galvis Penaranda	Cobro Coactivo			X			X			
11.	Rodrigo Correa Meza	Deuda pública			X			X			
12.	Rosal D. Gonzalez F	Deuda Publica				X		X			
13.	Nancy Lh	Contab. l. d.			X						
14.	Foneth Florez	Presupuesto			X			X			
15.	José Luis Oviedo R.	MH CAJON LON \$ 2050 p-070					X	X			
16.	Alejo Fuentes Tolo	Sec Hacienda					X	X			
17.	Patricio Flores C.	Tesoreria				X		X			
18.	William A. Uribe T.	Hacienda					X	X			
19.	Ciro A. Rojas P.	Hacienda			X			X			
20.	Suzana E Ray	Tesorera			X			X			
21.	Jaxli Lobo	Tesorera						X			
22.	Olara P. Perez Y	Tesoreria	X					X			

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Julio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Hacienda Departamental		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Pranyela Zapater	Hacienda				X		X			
2.	INGRID CMENDEZ C	Hacienda			X			X			
3.	Jhony Leonardo Delgado	Hacienda			X			X			
4.	Sergio Acouedo	Hacienda			X		X				
5.	Angela Mejia	Hacienda			X		X				
6.	Consolación Ibarra	Hacienda				X	X		Consuelo	Consuelo	
7.	Mayra Luz Fuent	Hacienda				X	X		Mayra Luz		
8.	Wendy Celis P.	Hacienda						X	Wendy celis P.	Wendy celis P.	
9.	Brayan J. Torrez C.	Hacienda						X			

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Mayerliz Camacho	Hacienda				X		X		Mayerliz Camacho	Mayerliz Camacho
11.	Jesus David Rodriguez Figueredo	Hacienda							X	Jesus Rodriguez	Jesus Rodriguez
12.	Katherin Johanna Rodriguez	Hacienda			X				X	Katherin Rodriguez	Katherin Rodriguez
13.	Marco Abilio Lacz	Hacienda			X				X	ML	ML
14.	Gabriel Santander	Hacienda			X				X	Gabriel	Gabriel
15.	Edwin Alexis Cuadros	Hacienda							X	Edwin	Edwin
16.	Sergio Fernando Correa Rodriguez	Sec Hda					X	X		Sergio	Sergio
17.	Suz Stella Sepulveda	Hacienda			X			X		Suz	Suz
18.	Laura Karina Balaguera T	Sec. Educacion				X		X		Laura	Laura
19.	Ana Araya Perez	Sec Hda			X				X	Ana Araya Perez	Ana Araya Perez
20.	Dionator Corea Santiago	Hacienda				X		X		Dionator	Dionator
21.	Keloy Coronel	Hacienda			X			X	X	Keloy Coronel	Keloy Coronel
22.	Jespe A Alvarez	Sec Hacienda					X	X		Jespe A	Jespe A

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 11 Julio 2023	Hora de inicio: 4:00pm	Hora de finalización: 6:00 pm	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Hacienda Departamental		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Nelly Yauwile Sanchez O	Fiscalización						X	<i>Nelly Sanchez</i>	<i>Nelly Sanchez</i>	
2.	Liliana Perez	Liquidación						X	<i>Liliana Perez</i>	<i>Liliana Perez</i>	
3.	Nhora M. Alba	Liquidación						X	<i>Nhora Alba</i>		
4.	Lizeth Maria Correa	Fiscalización			X			X	<i>Lizeth Correa</i>	<i>Lizeth Correa</i>	
5.	Deisy Burgos Genero	fiscalización			X			X	<i>Deisy Burgos</i>	<i>Deisy Burgos</i>	
6.	Edilia Velasquez C	Hacienda					X	X	<i>Edilia Velasquez</i>	<i>Edilia Velasquez</i>	
7.	Alejandro Santando	Hacienda					X	X	<i>Alejandro Santando</i>	<i>Alejandro Santando</i>	
8.	MARIA A Moncada	Hacienda					X	X	<i>Maria A Moncada</i>	<i>Maria A Moncada</i>	
9.	Henry Arroyave	Liquidación			X		X	X	<i>Henry Arroyave</i>	<i>Henry Arroyave</i>	

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 21**

Fecha: 13 JULIO - 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE VICTIMA PAZ Y CONFLICTO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE VICTIMA PAZ Y CONFLICTO		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 13 de Julio en la secretaria de victima paz y conflicto en el horario de 8:30 am a 11: 30 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria de victima paz y conflicto Departamental de la Gobernación.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p> <p>Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 15 personas.

Personal de planta: 6 Mujer: 2 – Hombres: 4.

personal de contrato: 9 Mujer: 6 – Hombres: 3.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Seguir fortaleciendo la comunicación interna asertiva, efectiva y afectiva.
2. Fortalecer el dialogo oportuno y eficiente entre pares.
3. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
4. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
6. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
7. Realizar trimestralmente estos encuentros que fortalecen las debilidades del trabajo en equipo.

CONVOCATORIA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

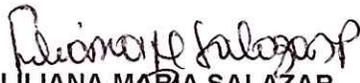
--

ANEXOS SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------------------------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:


JOHAN CAMILO BENITEZ RODRIGUEZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de paz y conflicto


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social

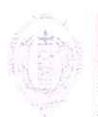

CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 13 Julio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30 am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Victima Paz y Conflicto		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	MARIO CESAR VAZELA <i>Mario Cesar Vazela</i>	SECRET VICTIMAS			X			X		<i>Mario Vazela</i>	<i>Mario Vazela</i>
2.	Jeddy Diana Clero .	Secretaria victimas			X			X		<i>Jeddy Diana C.</i>	<i>Jeddy Diana .C.</i>
3.	Diego José Ramirez N	secretaria de victimas			X			X		<i>Diego Ramirez</i>	<i>Diego Ramirez</i>
4.	Jairo Ramirez?	Secret. victimas			X			X		<i>Jairo</i>	<i>Jairo</i>
5.	Yamile Garcia Quintana	Secretaria victimas			X			X		<i>Yamile Garcia</i>	<i>Yamile Garcia</i>
6.	Rafael Pacheco	Sec victimas						X		<i>Rafael Pacheco</i>	<i>Rafael Pacheco</i>
7.	SILVIA MONS.	Sec VICTIMAS			X			X		<i>Silvia Mons</i>	<i>Silvia Mons</i>
8.	Gustavo Alberto Garcia	Sec victimas					X	X		<i>Gustavo Garcia</i>	<i>Gustavo Garcia</i>
9	Aleyda Ortega Caballero	Sec victimas PyT			X			X		<i>Aleyda Ortega</i>	<i>Aleyda Ortega</i>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 22**

Fecha: 18 JULIO - 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 18 de Julio en la secretaria de agua y saneamiento básico en el horario de 8:30 am a 11: 30 m se socializo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la secretaria de agua potable y saneamiento básico Departamental de la Gobernación.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p> <p>Se culmina la actividad sin ninguna complicación.</p>



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 27 personas.

Personal de planta: 6 Mujer: 2 – Hombres: 4.

personal de contrato: 21 Mujer: 14 – Hombres: 7.

Acta No, título y carácter de la reunión 2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

- RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:**
1. Incluir al personal de contrato en todas las capacitación y encuentros que estén programados pues es un número bastante significativo que pueden ser multiplicador de la información, puesto que el personal de planta en la mayoría de las ocasiones no tiene disponibilidad de tiempo porque ya están programados para otros encuentros.
 2. Sensibilizar a todo el personal en general trimestralmente.
 3. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
 4. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
 5. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
 6. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
 7. Realizar trimestralmente estos encuentros que fortalecen las debilidades del trabajo en equipo.
- M*

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:


FRANCISCO BERMONT GALVIS
 Secretario de Despacho
 Secretaria de agua potable y saneamiento básico

LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social


CRISTINA BRÍNEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 18 Julio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30 am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Ayree Carolina Sanchez Vera	SA PSB			X			X	Ayree Sanchez	Ayree Sanchez	
2.	Andres Javier Lopez D.	S.A.P. S.B.			X			X	[Signature]	[Signature]	
3.	Carolina Peon Quintero	SAPSB				X		X	[Signature]	[Signature]	
4.	Fau Igua	SAPSB			X			X	Fau Igua	Fau Igua	
5.	Blanca Nydia Gamboa U	SAPSB			X			X	Blanca Gamboa	Blanca Gamboa	
6.	Iván A. León Oliveros	SAPSB			X			X	[Signature]	[Signature]	
7.	FRANCISCO BERTONI G	SAPSB	X					X	[Signature]	[Signature]	
8.	Zaida Beatriz Rueda Figueroa	SAPSB			X			X	Zaida Beatriz Rueda	Zaida Beatriz Rueda	
9.	Carmenza Diaz U	SAPSB			X			X	Carmenza Diaz U	Carmenza Diaz U	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Nehora Milera Benz G	S.A.P.S.B			X			X	Milera B.G	Milera B.G	
11.	MARTIN VEGA SUAREZ	S.A.P.O.J.B			X		X				
12.	JUAN CARLOS FRANCO F	S.A.P.S.B			X			X			
13.	Maria Juvenita Cruz	SAPS B			X			X			
14.	Daniel Omaña B.	SAPSB			X			X	Daniel Omaña B	Daniel Omaña B	
15.	Luis Alfredo Galis J	SAPSB			X		X				
16.	Edisabel Villan	SAPSB						X			
17.	Omaria Cortiblaqueo	SAPSB					X				
18.	José Estupinán J	SAPS B			X			X			
19.	Maura Delgado	SAPSB		X							
20.	Ana Yamile Pedraza	SAPSB			X		X				
21.	JOHAN ENGGAL	SAPSB						X			
22.	Arnado Ruiz Ochoa	SAPSB						X			

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

**APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL
ACTA No 25**

Fecha: 25 JULIO - 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA DE LA TECNOLOGIA Y LA COMUNICACIÓN TIC	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA DE LA TECNOLOGIA Y LA COMUNICACIÓN		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del equipo de trabajo 2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral. 3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución. 4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos. 5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro. 6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>El día 25 de Julio en la Secretaria de la Tecnología y la Comunicación en el horario de 8:30AM a 11: 30 AM se sensibilizo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria de la Tecnología y la Comunicación de la Gobernación de Norte de Santander.</p> <p>Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.</p>

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.
Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

Total, de personal que participaron de la actividad: 17 personas.

Personal de planta: 4 Mujer: 0 – Hombres: 4.

personal de contrato: 13 Mujer: 7 – Hombres: 6.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS *(Compromisos, conservaciones y conclusiones)*

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Afianzar el trabajo en equipo en la secretaria de las TIC.
2. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
3. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
4. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
5. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
6. Es importante que los secretarios de despacho se encuentren presente en estos encuentros.
7. Garantizar desde el área de seguridad y salud en el trabajo las condiciones adecuadas para la búsqueda permanente de la prevención y promoción de la salud en el trabajo y la identificación del origen de las necesidades profesionales.
8. Mejorar los malos hábitos como puntualidad, responsabilidad que afecta el desempeño de la productividad de la secretaría.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

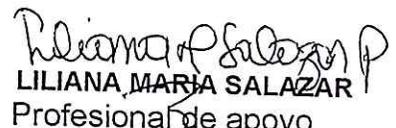
CONVOCATORIA

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
---------------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:


MARLON ANDRES MENESES PEREZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de la Tecnología y Comunicación


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social

CRISTINA BRÍÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

--

CONVOCATORIA

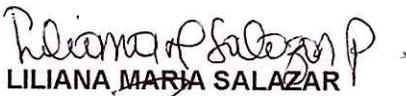
--

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:


MARLON ANDRES MENESES PEREZ
 Secretario de Despacho
 Secretaria de la Tecnología y Comunicación


LILIANA MARIA SALAZAR
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social

CRISTINA BRIÑEZ
 Profesional de apoyo
 Bienestar Social -TH



LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 25 Julio 2023

Hora de inicio: 8:30am

Hora de finalización: 11:30 am

Responsable: Bienestar Social- TH

Lugar: Secretaria de la Tecnología y la Comunicación (TIC)

Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Maryluz Márquez Garín	Sec TIC			X			X			
2.	Cesar David Cañas	SEC TIC			X			X			
3.	Andrea Villamizar Valbuena	Sec TIC			X			X			
4.	Mery Madariaga	sectic				X		X			
5.	Eddson Ortega	Sec TIC			X			X	Eddson Ortega	Eddson Ortega	
6.	Newdy Vanessa Monsalve	Sec TIC			X			X	Vanessa Monsalve	Vanessa Monsalve	
7.	Mayerly E. Ibarra Rojas	Sec TIC			X			X	Mayerly E. Ibarra	Mayerly Ibarra	
8.	Sergio Cardenas G.	Sec TIC				X		X	Sergio Cardenas G.	Sergio Cardenas G.	
9.	Joe Louis Raguá O.	Sec TIC				X		X	Joelaguá	Joelaguá	

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

APRENDIENDO A FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL ACTA No 24

Fecha: 27 JULIO - 2023	Hora de inicio: 8:30AM	Hora de finalización: 11: 30 AM
Lugar: SECRETARIA GENERAL	Responsable de la reunión: TH- BIENESTAR SOCIAL	
Invitados: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATADOS DE LA SECRETARIA GENERAL		
Ausentes:		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Cristina Briñez con los temas: Relacion con el código de integridad, Trabajo decente y Tipos de acoso laboral.
3. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Liliana Salazar con los temas: Tipos de personalidad, Buen liderazgo y tipos de liderazgo, Reconocimiento a la buena labor, Resolución de conflictos, Resiliencia, Conocimiento de sí mismo y Aplicación de la encuesta de satisfacción laboral y personal a los servidores de planta de la institución.
4. Intervención por parte de la Profesional de Apoyo Mónica Hernández con los temas: Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Fomento de los buenos modales, los cuatro acuerdos.
5. Diligenciamiento de los formatos y encuestas por parte de las personas que asistieron al encuentro.
6. Entrega de refrigerios y agradecimiento a los secretarios de despacho y al personal que participo de la actividad.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 27 de Julio en la Secretaria General en el horario de 8:30AM a 11: 30 AM se sensibilizo el taller Aprendiendo a fortalecer el clima organizacional dirigido a los servidores públicos de la Secretaria General de la Gobernación de Norte de Santander.

Esta actividad fue programada, coordinada y ejecutada por el área de Talento Humano – Bienestar Social.

Se culmina la actividad sin ninguna complicación.

Se entrega soportes de listado de asistencia interna, evaluación del evento y acta de la actividad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Total, de personal que participaron de la actividad:9 personas.

Personal de planta:6 Mujer: 5 – Hombres: 1.

personal de contrato:3 Mujer: 3 – Hombres: 0.

Acta No, título y carácter de la reunión

2

PROPOSICIONES Y VARIOS
(Compromisos, conservaciones y conclusiones)

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Sensibilizar a todo el personal de planta y contratista trimestralmente.
2. Fortalecer día a día el sentido de pertenencia hacia la institución.
3. Respeto por parte de sus compañeros a cada uno como seres único e irrepetible.
4. Seguir trabajando estos temas que fortalecen el clima organizacional y el área individual de cada servidor publico con el fin de concientizar la importancia del trabajo en equipo y el buen servicio al cliente.
5. Desde el área de seguridad y salud en el trabajo seguir fortaleciendo y haciendo acompañamiento permanente a la prevención y promoción de la salud en el trabajo, la identificación del origen de las enfermedades profesionales y de las acciones a identificar.
6. Es importante que los secretarios de despacho se encuentren presente en estos encuentros.
7. Garantizar desde el área de seguridad y salud en el trabajo las condiciones adecuadas para la búsqueda permanente de la prevención y promoción de la salud en el trabajo y la identificación del origen de las necesidades profesionales .

CONVOCATORIA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 3
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

--

ANEXOS	SI () NO () _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

En constancia firman:



ALONSO TOSCANO NIÑO
Secretario de Despacho
Secretaria General



LILIANA MARIA SALAZAR
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

MÓNICA HERNÁNDEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social



CRISTINA BRÍÑEZ
Profesional de apoyo
Bienestar Social -TH

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02		
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES			FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 27 Julio 2023	Hora de inicio: 8:30am	Hora de finalización: 11:30 am	Responsable: Bienestar Social- TH
Lugar: Secretaria General		Tema: Sensibilización aprendiendo a fortalecer el clima organizacional.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	<i>Leidys Pizarro</i>	<i>General</i>							X	<i>Leidys Pizarro</i>	<i>Leidys Pizarro</i>
2.	<i>Emilee Cárdenas Guerrero</i>	<i>Sec Privada</i>			X			X		<i>Emilee Cárdenas</i>	<i>Emilee Cárdenas</i>
3.	<i>Armar Bana Lindarte</i>	<i>Sub. General</i>			X			X		<i>Armar Bana Lindarte</i>	<i>Armar Bana Lindarte</i>
4.	<i>MARIBEL PEREZ NOYO</i>	<i>SEC PRIVADA</i>						X		<i>Mariela Perez</i>	<i>Mariela Perez</i>
5.	<i>MARICELA ORTIZ B.</i>	<i>General</i>				X		X		<i>MARICELA O.</i>	<i>MARICELA O.</i>
6.	<i>Ruth Lorena Cárdenas</i>	<i>Sec General</i>		X				X		<i>Ruth Loren</i>	<i>Ruth Loren</i>
7.	<i>ESTERITA SUAREZ</i>	<i>SEC GEN</i>			X			X		<i>Estherita Suarez</i>	<i>Estherita Suarez</i>
8.	<i>Claudia García Armas</i>	<i>Sec General</i>			X				X	<i>Claudia Garcia</i>	<i>Claudia Garcia</i>
9.	<i>Celestino Perez Rios</i>	<i>Sec General</i>					X	X		<i>Celestino Perez</i>	<i>Celestino Perez</i>

