

Retención del conocimiento

Este documento permite la adecuada conservación del conocimiento cuando un servidor público se separa del cargo por retiro del servicio o por alguna situación administrativa. Se recomienda su aplicación anualmente o cuando la entidad lo requiera.

Los datos recolectados en este formato serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". Este formato no sustituye en ningún caso lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas relacionadas con la materia, ni reemplaza disposiciones internas de la entidad sobre el asunto.

Dependencia	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	
Nombre del servidor público	Yeni Maritza Meneses Barroso	
Cargo - denominación empleo	Profesional Especializa grado 10	
Fecha de diligenciamiento	6/02/2024	
Señale la situación por la cual se diligencia el formato	<input type="checkbox"/> Retiro <input checked="" type="checkbox"/> Situación administrativa ¿Cuál?: <u>Traslado</u>	
1. De las funciones asignadas según el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación	Porcentaje (%)	

que le demandó cada una de estas, en el último año:		
Coordinar y revisar los procesos para la elaboración y seguimiento de los Planes, Planes Básicos, Esquemas de Ordenamiento Territorial, así como a los Planes de Desarrollo de los municipios y del Departamento en cada caso; formular el Plan de Ordenamiento Territorial Departamental.		
Promover la asociación de municipios, con apoyo técnico desde todos los sectores: primario, secundario, terciario y mediante la consolidación de Centros Subregionales de Gestión.		
Apoyar a la Secretaría en las actividades inherentes a la gestión territorial, como la elaboración y seguimiento del Plan de Desarrollo, Planes de Acción, Agenda Interna, entre otros.		
Hacer parte de Unidades Estratégicas y Grupos Matriciales de composición flexible, para la ejecución de programas y proyectos de la Secretaría, que permitan racionalizar el recurso humano y el alcance de los objetivos institucionales.		
2. Describa los compromisos y responsabilidades asociadas a su proceso:		
Temática	Compromiso	Estado

Ordenamiento Territorial	Participar en la elaboración del Diagnóstico del Plan de Ordenamiento Departamental en cuanto a la Estructura Biofísica.	Avance del 42% con corte 31 de enero de 2024
Asociatividad Territorial	Acompañar y asesorar a la Asociación de municipios de la provincia de Pamplona en los procesos requeridos para el fortalecimiento de la asociatividad municipal.	Elaboración del Plan Estratégico Preliminar al 100%-Registro del Esquema Asociativo Aportes al Plan Estratégico Definitivo
Plan Estratégico Preliminar RAP "Gran Santander versión preliminar	Participar en la estructuración del Plan Estratégico Regional de la RAP "El Gran Santander".	Elaboración del Plan Estratégico Preliminar al 100% Eje Conservación y Sostenibilidad Ambiental-Registro del Esquema Asociativo
COTSA	Ejercer las funciones de la Secretaría Técnica del Consejo Territorial de Salud Ambiental Departamental-COTSA, de acuerdo a lo establecido en el Decreto N°001144 de 2016 y el Decreto N°001649 de 2021	Actas de COTSA al día con corte 31 de diciembre de 2023
MIPG-Calidad	Participar como enlace del proceso de Planeación del Desarrollo en el equipo de trabajo de "Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos" y llevar a cabo las actividades que sean solicitados para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Procedimientos actualizados, pendiente revisión aprobación Procedimiento Formulación del Plan de Ordenamiento Departamental.

3. Enumere las actividades más importantes que se encuentran en proceso de ejecución al momento de separarse del cargo:

Actividad	Ruta	Nombre del archivo
Diagnóstico Estructura Biofísica del Plan de Ordenamiento Departamental	https://nortedesantander-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yeni_menese_nortedesantander_gov_co/EI0gqcQ5RrxGrStT2xhqCXkBfL5au5Q051kWK_dbPcpjnQ?e=TylSe5	Avance diagnostico estructura Biofísica
Inventario de flora departamental	https://nortedesantander-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yeni_menese_nortedesantander_gov_co/EnyzbR95orVAo0HddzEiDB4ByMe-e5d6gHF_RObz0v_IdA?e=9LXKvy	Biodiversidad: Inventario de flora departamental

4. Enumere las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo:

Formulación del Plan Estratégico Preliminar de la RAP "Gran Santander" en el eje Conservación y Sostenibilidad Ambiental

Formulación del Plan Estratégico Preliminar de la Asociación de municipios de la provincia de Pamplona

Diagnóstico del Plan de Ordenamiento Departamental		
5. ¿Dentro de sus funciones se encuentra la supervisión de contratos y/o convenios?		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Número de los contratos y/o convenios	Nombre del contratista	Estado del contrato a la entrega del cargo
N/A	N/A	N/A
6. Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:		
Presupuestales		
Tecnológicos		
Logísticos		
Jurídicos		
Otros	Asignación de un equipo técnico para el avance en el Plan de Ordenamiento Departamental.	
7. Señale cuáles fueron los mayores logros de acuerdo con las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:		

Mayores logros		Factores de éxito			
Formulación del Diagnostico Técnico de soporte y Plan Estratégico Preliminar para la conformación de la RAP “Gran Santander” en el eje de conservación y sostenibilidad ambiental		Trabajo en equipo, concertación y diálogo			
Formulación del Plan Estratégico Preliminar de la Asociación de la provincia de la provincia de Pamplona		Trabajo en equipo y liderazgo.			
Plan de Trabajo e Inventario de insumos y productos requeridos para la formulación del Plan de Ordenamiento Departamental		Conocimiento técnico, manejo de Excel, innovación, organización y orientación a resultados.			
Avance del 42% de la Estructura Biofísica del Plan del Ordenamiento Departamental		Conocimiento técnico, manejo de Excel, organización, orientación a resultados y articulación con la academia.			
Dinamización del COTSA		Articulación interinstitucional e intersectorial, gestión, organización y seguimiento.			
Inventario de Fauna Departamental		Conocimiento técnico, manejo de Excel, trabajo en equipo, articulación con la academia.			
Avance Inventario Flora Departamental		Conocimiento técnico, manejo de Excel, trabajo en equipo, articulación con la academia.			
8. ¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo? (diligenciar si aplica para su cargo)					
Entidad	Personas contacto	de	Tema trabajado	Datos de contacto	
				Correo electrónico institucional	Teléfono

IDS- Ambiental- Presidente COTSA	Salud	Julián Mauricio Sepulveda Torrado	COTSA	saludambiental@i ds.gov.co	30026669 49
IDS- Ambiental	Salud	Myriam Reyes	COTSA	saludambiental@i ds.gov.co	31441149 16
Corponor- Subdirección Medición y Análisis Ambiental		Jorge Enrique Arenas Hernández	COTSA-Mesa Calidad del Aire	jarenas@corponor .gov.co	32085843 14
Corponor- Subdirección Medición y Análisis Ambiental		Miguel Ramirez	COTSA-Mesa Calidad del Aire	rguerrero@corpon or.gov.co	31857346 79
Corponor- Subdirección Planeación Fronteras	de y	Mabel Pabón	Planeación Corponor-SIG	mabelpabon@gma il.com	30032375 79
Corponor- Subdirección Planeación Fronteras	de y	Carolina Nuñez	Planeación Corponor- PLANEAR	cnunez@corponor. gov.co	31431389 97
Corponor- Subdirección de cambio climático y recurso Hídrico	de	Jorge Antonio García Negrón	COTSA-Mesa Calidad Residuos Peligrosos	jnegron@corponor .gov.co	31580898 65
Corponor- Subdirección	de	Gerson Patiño	COTSA-Mesa de calidad del agua	<u>gpatino@corponor</u> <u>.gov.co</u>	32043438 29

cambio climático y recurso Hídrico			rhidrico2020@gmail.com	
Corporación Subdirección Desarrollo Territorial Sostenible	Yovany Bermont	COTSA-Mesa Calidad Residuos Peligrosos		3157193607
Asociación de municipios de la Provincia de Pamplona	Sandra Flórez	Asociación de municipios de la provincia de Pamplona	asomunicipiospamplona@gmail.com	3003652052
Universidad Francisco de Paula Santander-Director Ingeniería Ambiental	Dorance Becerra	Articulación con la academia en temas ambientales	dorancebm@ufps.edu.co	3224060213
Universidad de Santander	Cesar Rodriguez	Articulación con la academia en temas ambientales	udesverde.cuc@ucuta.udes.edu.co	3103023710

9. Recomendaciones finales

9.1. ¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias, la persona que ocupará su cargo?	Ordenamiento Territorial Asociatividad Territorial- Decreto 1033 de 2021 Salud Ambiental
--	--

<p>9.2. ¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer?</p> <p>Relacione el nombre del documento y la ruta de ubicación.</p>	<p>Decretos creación del COTSA https://www.nortedesantander.gov.co/#/transparencia/cotsa</p>
<p>9.3. ¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo?</p>	<p>Articulación y trabajo en equipo para ejercer las funciones de Secretaría Técnica del Consejo Territorial de Salud Ambiental-COTSA.</p>