

### Retención del conocimiento

Este documento permite la adecuada conservación del conocimiento cuando un servidor público se separa del cargo por retiro del servicio o por alguna situación administrativa. Se recomienda su aplicación anualmente o cuando la entidad lo requiera.

Los datos recolectados en este formato serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". Este formato no sustituye en ningún caso lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas relacionadas con la materia, ni reemplaza disposiciones internas de la entidad sobre el asunto.

Dependencia	Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Sostenibilidad de la Gobernación Norte de Santander.	
Nombre del servidor público	Heiner Ortiz Flórez	
Cargo - denominación empleo	Secretario	
Fecha de diligenciamiento	11/01/2024	
Señale la situación por la cual se diligencia el formato	<input type="checkbox"/> Retiro <input checked="" type="checkbox"/> Situación administrativa ¿Cuál?: Terminación de Administración	
1. De las funciones asignadas según el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación	Porcentaje (%)	

que le demandó cada una de estas, en el último año.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propender por la prevención y control de la contaminación por diversas fuentes.</li> </ul>	12%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamizar la gestión integral de Recursos Hídricos del departamento Norte de Santander.</li> </ul>	12%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direccionar acciones estratégicas para la conservación, protección y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas y su biodiversidad presente en el departamento de Norte de Santander.</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direccionar, apoyar y acompañar la totalidad de los municipios de Norte de Santander, en el cumplimiento y ejecución de la política pública nacional y departamental.</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, central y establecer acciones conjuntas con los entes de control y vigilancia adscritos al MADS, para el cumplimiento de sus obligaciones y compromisos misionales.</li> </ul>	10%

<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañar a dependencias del sector central y descentralizada gobernación, en el cumplimiento de la normatividad ambiental, de conformidad con sus competencias misionales.</li> </ul>	8%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar acciones con entidades públicas y privadas para la generación de acciones conjuntas hacia la operatividad y cumplimiento de la conservación y protección de la biodiversidad y la gestión ambiental.</li> </ul>	7%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular a nivel departamental la política pública nacional para el control, adaptación y mitigación al cambio climático.</li> </ul>	6%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular el accionar de la secretaria a las actividades que se implementan y desarrollan en el nodo Norandino en el cambio climático.</li> </ul>	6%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las estrategias necesarias de coordinación e interlocución del departamento con el Ministerio y otros entes ambientales que integran el Sistema Nacional Ambiental SINA.</li> </ul>	5%

<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el valor de los recursos naturales y de los ecosistemas estratégicos, mediante programas de formación enfocados a la generación de una cultura ambiental mediante la aplicación de los diferentes mecanismos de participación.</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular la ejecución al contexto del departamento de la política pública ambiental nacional, conforme al direccionamiento del SINA, MADS y demás entes conexos a la legislación, normatividad y control ambiental.</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Direccionar estudios de factibilidad ambiental y económica para la implementación y utilización de potenciales energías renovables en el departamento.</li> </ul>	2%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las demás que le atribuyan las disposiciones constitucionales, legales y ordenanzas vigentes y las que surjan de la naturaleza de la dependencia.</li> </ul>	2%
La sumatoria de los porcentajes con relación a las funciones deberá dar el 100%	

2. Describa los compromisos y responsabilidades asociadas a su proceso:

Temática	Compromiso	Estado
Plan de acción Anual -SGI-	Plan de mejoramiento al informe de actividades de los contratistas está en un formato y control de interno. El plan de mejoramiento reposa en la carpeta de empalme.	100% con corte a 30 diciembre
Plan anticorrupción	SIEP DOCUMENTAL Se hizo disfunción oportuna de las actividades de las funciones en la agenda verde departamental. Espacio radial de la agenda verde ruta verde Departamental donde era un espacio de la secretaria de Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Sostenibilidad; ahí se comunicaba la comunidad de los proyectos ambientales mas significativos y se le daba a conocer la comunidad las entidades con las que se venían articulada las acciones –espacio(universidades – agremiaciones - asociaciones-presas sector productivo-dependencias de gestión de alianzas) Proyectos de educación ambiental pendientes que se sigan ejecutando.	2021-2023
Riesgos	1. Municipios con vulnerabilidad para ser atendidos por seguridad o acceso. 2. Se hace un trabajo para convocar a la comunicad en proyectos pero resistividad de participación.	La trazabilidad queda en los informes de gestión 2020-2023

		3. efectúe un proyecto y que gobierno inversión publicar 100%.	
Indicadores		<p>1.taza de rehabilitación y restauración áreas degradadas.</p> <p>2. áreas en procesos de restauración.</p> <p>3. porcentajes de áreas para la proyección de microcuencas abastecedoras de productos.</p> <p>4. Porcentajes de áreas priorizadas para restaurar.</p>	<p>1. Avance 20161 hectáreas restauradas y rehabilitadas 2020-2023</p> <p>2. 3161 hectáreas porque incluye las áreas adquiridas más las reforestadas.</p> <p>3. 0.010997% al corte 2020-2023</p> <p>4. 0.0034% corte 2020-2023</p>
Plan de mejoramiento	de	Revisar la caracterización y enfocar el tema misional en el hacer revisadas por función pero se debe realizar las fichas de los procesos y procedimiento del hacer de la secretaria.	En cumplimiento un 97% al momento de separación del cargo queda pendiente 3% corte 2020-2023
Herramientas aplicativos	o	<p>Las matrices del sector las formula la secretaría de planeación :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz mix de consolidados.</li> <li>• Matriz de análisis de presupuestos para el sector.</li> <li>• Matriz de plan de acción anual</li> <li>• Matriz plurianual del sector</li> </ul> <p>Share point: nube que se creo en la secretaría alineadas con la política de gestión documental.</p>	En cumplimiento 100% corte 2020-2023, adicionalmente con la innovación Share point

	SIE OBSERVA planes de mejoramiento, banco de proyectos.	
Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de modelo aplicativo para la difusión de la información respecto a las condiciones de la calidad de aire de Cúcuta y el área metropolitana (no se logró articulación Corponor quien va diligenciar el aplicativo) se generó un decreto para adoptar el plan de mejoramiento. (actos administrados).</li> <li>Creación de un observatorio ambiental con el Catatumbo ser realizo convenio con la fránico de paula Santander, se requiere revisar de fondo porque el propósito es administrar el capital natural de la zona porque hay focos de deforestación marcados que requieren con urgencia vigilancia y control.</li> </ul>	<p>Pendiente 80% del plan de trabajo del producto como tal.</p> <p>100% porque se hizo un enlace con planeación porque se necesita visualizar la capa de la zona.</p>
3. Enumere las actividades más importantes que se encuentran en proceso de ejecución al momento de separarse del cargo:		
Actividad	Ruta	Nombre del archivo
Acciones del plan de acción 2020-2023.	Share point: nube que se creó en la secretaría alineadas con la política de gestión documental y archivo físico revisado por la oficina delineación en el año 2021 y	Los archivos se encuentra por componentes y la metas del componentes.

		la oficina de control interno 2022.	
4. Enumere las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo:			
Acompañamiento al contrato del millón de árboles del Departamento Norte de Santander.			
Acompañamiento a kilómetros de aislamiento como estrategia de mantenimiento en las áreas de importancia estratégica del Departamento Norte de Santander.			
Acompañamiento y seguimiento de la implementación del programa de control natalidad mediante la estrategia de esterilización de caninos y felinos.			
Supervisión al convenio 00160 del 26 de septiembre 2023 ALIANZA BIOCUEENCA (proyectos de incentivos)			
5. ¿Dentro de sus funciones se encuentra la supervisión de contratos y/o convenios?		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Número de los contratos y/o convenios	Nombre del contratista	Estado del contrato a la entrega del cargo	
CD-SMARNs-00074-2023	JUSTO EDUARDO PORTILLA GONZALEZ	Liquidado	
CD-SMARNs-00078-2023	ELEONORA MARQUEZ CLARO	Liquidado	
CD-SMARNs-00074-2023	JUSTO EDUARDO PORTILLA GONZALEZ	Liquidado	



CD-SMARNs-00077-2022	ROSA DELIA LLANES BARON	Liquidado
CD-SMARNs-00198-2023	MAYERLING JULISSA GUTIERREZ SANCHEZ	Liquidado
CD-SMARNs-00466-2023	MARLON ALFONSO MAGDANIEL SARMIENTO	Liquidado
CD-SMARNs-00718-2023	YAINE ARELI GIL MENDEZ	Liquidado
CD-SMARNs-00563-2023	DARY XIMENA RUIZ SANCHEZ	Liquidado
CD-SMARNs-00499-2023	DIEGO ARMANDO LEON PINTO	Liquidado
CD-SMARNs-00290-2023	JAKELINE RAMIREZ ROJAS	Liquidado
CD-SMARNs-00474-2023	LUIS HERNANDO ANGARITA ANGARITA	Liquidado
CD-SMARNs-00248-2023	HOLGER ASSAF CARREÑO	Liquidado

CD-SMARNs-00199-2023	MANUELA REYES DURAN	Liquidado
CD-SMARNs-00294-2023	MELISA JANETH PEÑA VERA	Liquidado
CD-SMARNs-00184-2023	MARIA CECILIA ROMERO RODRIGUEZ	Liquidado
CD-SMARNs-00634-2023/	HILDA MOSQUERA DE CIFUENTES	Liquidado
CD-SMARNs-00711-2023	MARIA ANTONIA YAÑEZ	Liquidado
CD-SMARNs-00656-2023	FRANKLIN RUBIEL CAPACHO MORENO	Liquidado
CD-SMARNs-00674-2023	VICTOR MANUEL SANDOVAL MENDOZA	Liquidado
CD-SMARNs-00193-2023	OSCAR JAVIER ROLON PALENCIA	Liquidado
CD-SMARNs-00476-2023	BIBIANA KARINA HERNANDEZ IZQUIERDO	Liquidado

CD-SMARNs-00194-2023	CARMEN ESPERANZA ALVAREZ JAIME	Liquidado
CD-SMARNs-00194-2023	CARMEN ESPERANZA ALVAREZ JAIME	Liquidado
CD-SMARNs-00211-2023	MICHAEL STEVEN ROMERO DUARTE	Liquidado
CD-SMARNs-00180-2023	CARLOS FABIAN ZAPATA RODRIGUEZ	Liquidado
CD-SMARNs-00863-2023	LUDY STELLA VILLAMIZAR VILLAMIZAR	Liquidado
CD-SMARNs-00746-2023	MARGIE STEFANIA STERLING CONTRERAS	Liquidado
CD-SMARNs-00633-2023/	SERGIO ANDRES JAIMES RUEDA	Liquidado
CD-SMARNs-00719-2023	LEIDY CAROLINA POSADA AULI	Liquidado
CD-SMARNs-00745-2023	SANDRA LILIANA PINZON ROJAS	Liquidado

CD-SMARNs-00737-2023	DIANA CAROLINA GARCIA ALBARRACIN	Liquidado
CD-SMARNs-00738-2023	DERLY ESTEFANY VERA MOGOLLON	Liquidado
CD-SMARNs-00181-2023	PEDRO ISAAC SALCEDO GARCIA	Liquidado
CD-SMARNs-03028-2022	ANDERSON DANIEL LINDARTE URIBE	Liquidado
CD-SMARNs-01047-2023	ESTEFANIA RANGEL BLANCO	Liquidado
CD-SMARNs-01110-2023	MARIA FERNANDA ALVARADO ALVARADO	Liquidado
CD-SMARNs-01138-2023	KELLY JOHANNA JAIMES PEREZ	Liquidado
CD-SMARNs-01139-2023	RICHARD TEOBALDO BUENDIA IBARRA	Liquidado
CD-SMARNs-01187-2023	YOSIMAR RAMIREZ MANTILLA	Liquidado

CD-SMARNs-01263-2023	SANDRA MILENA JAIMES GARCIA	Liquidado
CD-SMARNs-01004-2023	CARMEN ROSA ARDILA GARCES	Liquidado
CD-SMARNs-01003-2023	SHEYLA SALOME RODRIGUEZ GARCIA	Liquidado
CD-SMARNs-01002-2023	DAYRO CHAFICK RAMON MONTES	Liquidado
CD-SMARNs-01000-2023	MELANY YALIXA RICO CRUZ	Liquidado
CD-SMARNs-00962-2023	FABIAN ANDRES DELGADO PACHECO	Liquidado
CD-SMARNs-01078-2023	GENNY SOFIA MENDEZ RIOS	Liquidado
CD-SMARNs-01082-2023	CARLOS JESUS BARRIGA GARCIA	Liquidado
CD-SMARNs-00864-2023	WOLFANG ANDRE CAMACHO ORDOÑEZ	Liquidado

CD-SMARNs-00941-2023	LAUDIS LILIANA SANCHEZ BARBOSA	Liquidado
CD-SMARNs-00913-2023	JUAN PABLO MENESES SANDOVAL	Liquidado
CD-SMARNs-01953-2023	JENNY PAOLA FUENTES MEDINA	Liquidado
CD-SMARNs-01954-2023	DEVIT ANDRES ROJAS MONSALVE	Liquidado
CD-SMARNs-00913-2023	JUAN PABLO MENESES SANDOVAL	Liquidado
CD-SMARNs-01955-2023	JAVIER GUSTAVO MONTIEL PEÑA	Liquidado
CD-SMARNs-01935-2023	RUBY ESPERANZA CONTRERAS GOMEZ	Liquidado
CD-SMARNs-01775-2023	CARLOS ALBERTO ABREO MENDEZ	Liquidado
CD-SMARNs-01842-2023	YURLEY TATIANA OJEDA RUEDA	Liquidado

CD-SMARNs-01780-2023	DAVID HUMBERTO TORRIJOS CARDENAS	Liquidado
CD-SMARNs-01466-2023	DAYANA CAROLINA ANTOLINEZ ANTOLINEZ	Liquidado
CD-SMARNs-01590-2023	CARLOS IVAN NUÑEZ DUARTE	Liquidado
CD-SMARNs-01950-2023	MAYERLY DUARTE ORTEGA	Liquidado
CD-SMARNs-01967-2023	CAROLINA SALAMANCA VARON	Liquidado
CD-SMARNs-01982-2023	ERIKA JOHANA BARBOSA PEREZ	Liquidado
CD-SMARNs-01950-2023	MAYERLY DUARTE ORTEGA	Liquidado
CD-SMARNs-02035-2023	CORPORACION LONJA INMOBILIARIA DEL NORTE DE SANTANDER Y ARAUCA	Liquidado
CI-SMARNs-00070-2023/	EICE FARO DEL CATATUMBO	Liquidado

CD-SMARNS-02053-2023	SANDICOL SAS	Liquidado
CD-SMARNS-02278-2023	MAYERLING JULISSA GUTIERREZ SANCHEZ	Liquidado
CD-SMARNS-02404-2023	MARLON ALFONSO MAGDANIEL SARMIENTO	Liquidado
CD-SMARNS-02471-2023	YAINE ARELI GIL MENDEZ	Liquidado
CD-SMARNS-02495-2023	DARY XIMENA RUIZ SANCHEZ	Liquidado
CD-SMARNS-02409-2023	DIEGO ARMANDO LEON PINTO	Liquidado
CD-SMARNS-02286-2023	JAKELINE RAMIREZ ROJAS	Liquidado
CD-SMARNS-02495-2023	DARY XIMENA RUIZ SANCHEZ	Liquidado
CD-SMARNS-02409-2023	DIEGO ARMANDO LEON PINTO	Liquidado



CD-SMARNs-02286-2023	JAKELINE RAMIREZ ROJAS	Liquidado
CD-SMARNs-02395-2023	LUIS HERNANDO ANGARITA ANGARITA	Liquidado
CD-SMARNs-02271-2023	HOLGER ASSAF CARREÑO	Liquidado
CD-SMARNs-02277-2023	MANUELA REYES DURAN	Liquidado
CD-SMARNs-02267-2023	MELISA JANETH PEÑA VERA	Liquidado
CD-SMARNs-02276-2023	MARIA CECILIA ROMERO RODRIGUEZ	Liquidado
CD-SMARNs-02272-2023	OSCAR JAVIER ROLON PALENCIA	Liquidado
CD-SMARNs-02405-2023	BIBIANA KARINA HERNANDEZ IZQUIERDO	Liquidado
CD-SMARNs-02270-2023	CARMEN ESPERANZA ALVAREZ JAIME	Liquidado

CD-SMARNS-02279-2023	MICHAEL STEVEN ROMERO DUARTE	Liquidado
CD-SMARNS-02283-2023	CARLOS FABIAN ZAPATA RODRIGUEZ	Liquidado
CD-SMARNS-02580-2023	RICARDO CASTILLO SANCHEZ	Liquidado
CD-SMARNS-02494-2023	LEIDY CAROLINA POSADA AULI	Liquidado
CD-SMARNS-02273-2023	ANDERSON DANIEL LINDARTE URIBE	Liquidado
CD-SMARNS-02268-2023	PEDRO ISAAC SALCEDO GARCIA	Liquidado
CI-SMARNS-02276-2021	EICE FARO DEL CATATUMBO	Liquidado
CD-SMARNS-02682-2023	JUAN CARLOS IBARRA ALVAREZ	Liquidado
CD-SMARNS-02684-2023	DORIS MILENA MANTILLA PORTILLA	Liquidado

CD-SMARNs-02580-2023	RICARDO CASTILLO SANCHEZ	Liquidado
CD-SMARNs-02688-2023	MARIA DE LOS ANGELES LEAL ZABALA	Liquidado
CD-SMARNs-02685-2023	JONATHAN ALBEIRO FLOREZ FLOREZ	Liquidado
CD-SMARNs-02687-2023	EDWAR YAMIT CONTRERAS DELGADO	Liquidado
CD-SMARNs-02683-2023	JHON ANDERSSON SANCHEZ RUBIANO	Liquidado
CD-SMARNs-02689-2023	JEIMY KARINA BAUTISTA GALVIS	Liquidado
CD-SMARNs-02964-2023	JUSTO EDUARDO PORTILLA GONZALEZ	Liquidado
CD-SMARNs-02965-2023	ELEONORA MARQUEZ CLARO	Liquidado
CD-SMARNs-02970-2022	ROSA DELIA LLANES BARON	Liquidado

CD-SMARNS-02991-2023	FREDY ORLANDO OLIVAR DOMINGUEZ	Liquidado
CD-SMARNS-02958-2023	RUBY ESPERANZA CONTRERAS GOMEZ	Liquidado
CONVA-SMARNS-00160-2023	FUNDACION ALIANZA BIOCUENCA	Liquidado
CD-SMARNS-03043-2023	ROBISON DANIEL MEJIA NIÑO	Liquidado
CD-SMARNS-03041-2023	DARCY BRICEIDASUAREZ MANTILLA	Liquidado
CD-SMARNS-03075-2023	KAREN STEFHANY RODRIGUEZ HORMANZA	Liquidado
CD-SMARNS-03066-2023	JUAN CAMILO SUAREZ BELTRAN	Liquidado
CD-SMARNS-03042-2023	CARLOS FERNANDO HENAO ROJAS	Liquidado
CD-SMARNS-03044-2023	ORLANDO JOSE GOMEZ GOMEZ	Liquidado

CD-SMARNs-03049-2023	DAIRON STEVEN MEDNOZA PABON	Liquidado
CD-SMARNs-003116-2023	MARIA ANTONIA YAÑEZ	Liquidado
CD-SMARNs-03130-2023	DIANA CAROLINA GARCIA ALBARRACIN	Liquidado
CD-SMARNs-03129-2023/	SERGIO ANDRES JAIMES RUEDA	Liquidado
CD-SMARNs-03115-2023/	HILDA MOSQUERA DE CIFUENTES	Liquidado
CD-SMARNs-03227-2023	KELLY JOHANNA JAIMES PEREZ	Liquidado
CD-SMARNs-03226-2023	DERLY ESTEFANY VERA MOGOLLON	Liquidado
CD-SMARNs-03115-2023/	HILDA MOSQUERA DE CIFUENTES	Liquidado
6. Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:		
Presupuestales	Mayor inversión para el desarrollo de productos.	

Tecnológicos	Uso de internet libre, licenciamientos de herramientas, nuevas impresoras.
Logísticos	Mejorar los puestos de trabajo- ambiente laboral.
Jurídicos	Articular las normas al interior de la entidad porque se debe haber una mayor capacitación desde la Secretaría Jurídica para mitigar complicaciones para ejecutar una función.
Otros	Fortalecer la cultura organizacional
7. Señale cuáles fueron los mayores logros de acuerdo con las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:	
Mayores logros	Factores de éxito
Avanzar con el convenio 00160 del 26 de septiembre 2023 ALIANZA BIOCUENCA (proyectos de incentivos).	97% de cumplimiento de metas del plan de acción de la secretaria 2020-2023.
Decreto reglamentado SDA (SISTEMA DEPARTAMENTAL AMBIENTAL)	Alcance de los logros pactados en el marco de desarrollo departamental y sus componentes.
	Articulación asertiva con el sector productivo del Departamento Norte de Santander.
	Consolidación de los indicadores regionales.
	Planificación asertiva- eficaz -eficiente de cada uno de los procesos competentes del área.
8. ¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo? (diligenciar si aplica para su cargo)	

Entidad	Personas de contacto	Tema trabajado	Datos de contacto	
			Correo electrónico institucional	Teléfono
ALIANZA BIOCUENCA	Adriana Toro	Convenio 00160 del 26 de septiembre 2023	Informacion@alianzabiocuenca.org	3142474319
VEOLIA S.A.S	Humberto posada Cifuentes	Convenio de cooperación 00115 del 23 junio 2023	co.servicioalcliente.aseo.orient@veolia.com	+57 018000950096 / +57 607 5784888
BIOENTORNO	Silvana Mojica	Convenio de asociación 00116 del 14 julio 2023	info@bioentorno.org	601 8054826
UFPS OCAÑA	Edgar Antonio Sánchez	Convenio interadministrativo 00064 21 octubre 2022	atencionalciudadano@ufpso.edu.co notificacionesjudiciales@ufpso.edu.co	(+57) 6075690088 <b>Línea gratuita nacional: 01 8000121022</b>
EICE FARO CATATUMBO	Víctor Peña Maldonado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato interadministrativo 02276 12 de noviembre 2021</li> <li>Aislamiento 00070 del 17 de mayo 2023.</li> </ul>	eicefarodelcatatumbosas@nortedesantander.gov.co	6075493338
GRUPO VEPA (ASOCIACION DE VETERINARIO)	Elder Rojas	Convenio de asociación 00076 del 13 de junio 2023	nortesantander@vepa.com.co	3005677922

DE NORTE DE SANTARDE)				
9. Recomendaciones finales				
9.1. ¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias, la persona que ocupará su cargo?	Temas ambientales			
9.2. ¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer? Relacione el nombre del documento y la ruta de ubicación.	<p>La información generada de la secretaría esta consolidada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Share point: nube que se creó en la secretaría alineadas con la política de gestión documental</li> <li>• SIE OBSERVA planes de mejoramiento, banco de proyectos</li> </ul>			
9.3. ¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo?	<p>Las competencias directas del área</p> <p>Ejecución - evaluación de estrategias misionales</p> <p>Asesoría de conservación recuperación y protección de los recursos naturales</p> <p>Sostenibilidad Ambiental</p>			



