



RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO

Permite la adecuada y oportuna transferencia del conocimiento cuando un servidor público se separa del cargo por retiro del servicio o por alguna situación administrativa, Vigencia 2023.

Entidad	Gobernación de Norte de Santander
Dependencia del contratante	Oficina Asesora de Proyectos Especiales
Nombre del contratista	Edgar Fabián Contreras Ramirez
Tipo de contrato	Prestación de Servicios
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION DE DISEÑOS ARQUITECTONICOS, CANTIDADES DE OBRA Y PRESUPUESTOS NECESARIOS EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE LA ALTA CONSEJERIA DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR Y/O REALIZACION DE LA SUPERVISION DE LAS OBRAS OBJETOS DE INVERSION Y DEMAS ASUNTOS PROPIOS DE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE EL TITULAR DE ESE DESPACHO.
Correo electrónico	EDFACORA28@GMAIL.COM
Fecha de acta de inicio	14 DE MARZO DE 2023
Fecha de terminación	14 DE DICIEMBRE DE 2023
Nombre y cargo del supervisor de contrato	Fernando Pereira Villamizar
Fecha de diligenciamiento	11/12/2023.
Retiro o situación administrativa por la cual se separa del cargo	Finalización de Contrato

De las actividades asignadas según el contrato de prestación de servicios profesionales, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación que le demandó cada una de estas, en el plazo o duración contractual; acorde al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", bajo seguimiento del supervisor de contrato:	Porcentaje (100%)
Elaboración de Diseños arquitectónicos, cantidades de obra y presupuestos	50%
Elaboración de Diseños arquitectónicos, cantidades de obra y presupuestos	40%
Visitas técnicas y respuesta de oficios	5%
Viabilización de Proyectos	5%
Señale cuáles fueron los mayores logros de acuerdo con las actividades desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:	
Mayores logros	Factores de éxito
Cubrimiento de visitas técnicas	Realización de visitas técnicas, diseños y presupuestos
Acompañamiento de formulación de proyectos	Revisión de cantidades de obra y presupuestos de proyectos en formulación
Diseños arquitectónicos	Levantamientos arquitectónicos y registros fotográficos
Enumere las actividades más importantes, a su cargo, que se encuentran en proceso de ejecución al momento de separarse del cargo:	En el momento, las supervisiones se encuentran en proceso de liquidación, proyectos 100% finalizados.

Enumere las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo:

Visitas técnicas a diferentes barrios y municipios del departamento
Asistencia en la revisión de cantidades de obra y presupuestos
Viabilización de proyectos
Diseños arquitectónicos de parques y canchas

Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo en relación con aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:

En lo que respecta a la parte logística, sería de gran ayuda contar con equipos propios de la Gobernación Norte de Santander, con las respectivas licencias y actualizaciones, con el ánimo de contar con material de trabajo óptimo y a su vez, proteger la información y darle un mejor manejo entre el personal contratado.

¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las actividades del cargo?

Entidad	Persona de contacto	Datos de contacto	
		Correo electrónico institucional	Número telefónico
Gobernación De Norte de Santander (Oficina de Proyectos Especiales)	Jefe de Oficina Fernando Pereira Villamizar Se hace entrega de la información en archivo físico y queda plasmado en cada contrato	programayproyectos@nortedesantander.gov.co	3138404736

Recomendaciones finales	
¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias, la persona que ocupará su cargo?	Especialización en gerencia de proyectos
¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer? <i>Relacione la ruta de ubicación</i>	No
¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo?	Cumplir con las tareas encomendadas dentro de los plazos de los tiempos estipulados, aplica para visitas técnicas, respuestas de oficios, cuentas de cobro, etc...
Indique si usted podría colaborar con la entidad para grabar un video en el que comparta los principales puntos de este formato.	De ser necesario, estoy dispuesto a colaborar en lo que se necesite.

Notas:

- Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, *"Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"*.
- Este formato no sustituye en ningún caso lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas relacionadas con la materia, ni reemplaza disposiciones internas de la entidad sobre el asunto.