

Retención del conocimiento

Este documento permite la adecuada conservación del conocimiento cuando un servidor público se separa del cargo por retiro del servicio o por alguna situación administrativa. Se recomienda su aplicación anualmente o cuando la entidad lo requiera.

Los datos recolectados en este formato serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". Este formato no sustituye en ningún caso lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas relacionadas con la materia, ni reemplaza disposiciones internas de la entidad sobre el asunto.

Dependencia	Despacho del Gobernador	
Nombre del servidor público	Jesús Alberto Escalante Ascencio	
Cargo - denominación empleo	Asesor de Gestión de Desarrollo Social	
Fecha de diligenciamiento	18/01/2024	
Señale la situación por la cual se diligencia el formato	<input checked="" type="checkbox"/> Retiro <input type="checkbox"/> Situación administrativa ¿Cuál?: Renuncia.	
1. De las funciones asignadas según el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación	Porcentaje (%)	

que le demandó cada una de estas, en el último año:	
Asesorar al despacho del gobernador en asuntos de gestión social y políticas de inclusión conforme a lo dispuesto en las normas vigentes.	30%
Facilitar el seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos del sector social de acuerdo a las orientaciones del despacho del gobernador.	20%
Ofrecer orientaciones para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública Educativa, "Nuevo Modelo Educativo con visión 2050".	15%
Ofrecer orientaciones para el fortalecimiento de la gobernabilidad de la educación formal para avanzar en el logro del tránsito armónico en toda la trayectoria educativa, a través de la articulación de los esfuerzos entre las entidades responsables de la educación inicial, preescolar, básica, secundaria y media y la educación postmedia (EFTDH y las IES), que permita avanzar en el cumplimiento de las metas de corto, mediano y largo plazo trazadas por el Nuevo Modelo Educativo con visión al 2050.	10%

Facilitar desde el Despacho del Gobernador el direccionamiento de las acciones para el logro del impacto de los proyectos estratégicos del Nuevo Modelo Educativos los cuales se proyectan a mediano y largo plazo.			10%
Facilitar desde el Despacho del Gobernador el posicionamiento del tema de educación y su política pública territorial en la Agenda Pública del Gobernador.			10%
Asesorar al despacho y dependencias responsables en materia de desarrollo de programas, planes y proyectos para la atención integral a grupos poblacionales de especial atención en el marco de los instrumentos de planeación y normas vigentes.			5%
			La sumatoria de los porcentajes con relación a las funciones deberá dar el 100%
2. Describa los compromisos y responsabilidades asociadas a su proceso:			
Temática	Compromiso	Estado	
Plan de acción Anual -SGI-	Asesorar al despacho del gobernador	100% en cumplimiento de julio a diciembre del 2023	

Plan anticorrupción	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el informe de rendición de cuentas, acompañando en las reuniones de articulación con la comunidad. • Acompañando al ISER en las reuniones con los pares académicos y las comunidades para la apertura de nuevos programas en diferentes municipios, a través de las tecnologías emergentes. 	100% en cumplimiento de julio a diciembre del 2023
Riesgos	Que se pierda la continuidad de los procesos Ejemplo: el seguimiento y evaluación de la política pública educativa “nuevo modelo educativo con visión 2050”	La estrategia se encuentra diseñada en un 100%, falta convertirla en ordenanza departamental, llevándola a la asamblea departamental.
Indicadores	Modelos pedagógicos para fortalecer el equipo de trabajo para acompañar y guiar a los participantes externos e internos de la construcción y aplicación de las políticas públicas. de la Gobernación de Norte de Santander: (trabajo articulado con las comunidades, universidades y diferentes gremios de interés, acorde al manual de funciones resolución-000121 del 22 de junio de 2023)	Registro de avance del 27 de julio al 31 de diciembre de 2023
Plan mejoramiento de	Aplicación del “nuevo modelo educativo con visión 2050”	Actividad pendiente para el cuatrienio 2024-2027
Herramientas aplicativos o	Solo Tic	Para el trabajo articulado con los interesados

Otros	No aplica para mi caso	No aplica.
3. Enumere las actividades más importantes que se encuentran en proceso de ejecución al momento de separarse del cargo:		
Actividad	Ruta	Nombre del archivo
Modelo educativo 2050	Información consolidada en el despacho del señor gobernador	"nuevo modelo educativo con visión 2050"
4. Enumere las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo:		
Facilitar el seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos del sector social de acuerdo a las orientaciones del despacho del gobernador.		
Ofrecer orientaciones para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública Educativa, "Nuevo Modelo Educativo con visión 2050".		
5. ¿Dentro de sus funciones se encuentra la supervisión de contratos y/o convenios?		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Número de los contratos y/o convenios	Nombre del contratista	Estado del contrato a la entrega del cargo
No Aplica	No Aplica	No Aplica

No Aplica	No Aplica	No Aplica
6. Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:		
Presupuestales	Mayor inversión para el desarrollo de productos.	
Tecnológicos	Uso de internet libre, licenciamientos de herramientas.	
Logísticos	Mejorar el puesto de trabajo.	
Jurídicos	Acompañamiento jurídico.	
Otros	No Aplica	
7. Señale cuáles fueron los mayores logros de acuerdo con las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:		
Mayores logros		Factores de éxito
Culminación del modelo educativo con prospectiva 2050		Acompañamiento de las universidades, de los estudiantes de bachillerato, gremios productivos, de las asociaciones campesinas, de diferentes ONG

8. ¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo? (diligenciar si aplica para su cargo)				
Entidad	Personas de contacto	Tema trabajado	Datos de contacto	
			Correo electrónico institucional	Teléfono
Gobernación	Gobernador Silvano Serrano Guerrero, Liliana Vergel Canal	Facilitar el seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos del sector social de acuerdo a las orientaciones del despacho del gobernador.	gobernación@nortedesantander.gov.co	3125864688
9. Recomendaciones finales				
9.1. ¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias, la persona que ocupará su cargo?	Normativo (fortalecer el acompañamiento jurídico)			

<p>9.2. ¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer?</p> <p>Relacione el nombre del documento y la ruta de ubicación.</p>	<p>No Aplica</p>
<p>9.3. ¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo?</p>	<p>Que esté dispuesto a escuchar, recibir apoyo y se sienta parte de un equipo de trabajo articulado.</p>