

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
OBJETIVO:	Establecer, documentar, implementar, mantener y mejorar en forma continua un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con los requisitos del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 del 2016, en la organización GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER, y determinar cómo se cumplirán estos requisitos al identificar los peligros, valorar y controlar los riesgos a los que están expuestos sus trabajadores con el fin de generarles un ambiente de trabajo seguro y confiable.

RECURSOS			AUTORIDAD			RESPONSABLE SG-SST			RESPONSABLE DEL PROGRAMA			SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												ÁREA DE APLICACIÓN												PERSONAL DE LA EMPRESA																							
ITEM	OBJETIVOS DEL SG-SST	LÍNEA	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDADES	OBSERVACION	RECURSOS			RESPONSABLE SG-SST			RESPONSABLE DEL PROGRAMA			SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												ÁREA DE APLICACIÓN												PERSONAL DE LA EMPRESA																				
						Presupuesto	Tecnico	Personal	PYZ	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4														
1	Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización. Promover la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para brindar protección y salud a todos los trabajadores de la entidad	BÁSICO USAR SG-SST	Asignación de recursos para la implementación del SG-SST de acuerdo a sus necesidades.	Gobernador/ Responsable del SG-SST	Recursos Asignados, mediante ordenanza N° 001.366 20/12/2023.	X																																																					
			Actualización de políticas del SG-SST	Gobernador/ Responsable del SG-SST	Cambio de Representante legal de la Gobernación. Aplicación mediante resolución	Carliera Informativa	Equipo SST																																																				
			Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gobernador/ Responsable del SG-SST	Política de Prevención del consumo de alcohol																																																						
			Actualización y divulgación de los objetivos del SG-SST	Responsable del SG-SST	Matro de objetivos metas e indicadores, divulgación mediante el proceso de inducción																																																						
			Actualización de la matriz de Roles y Responsabilidades	Responsable del SG-SST	Documentar la socialización de los roles y responsabilidades mediante la inducción.																																																						
			Inducción SG-SST Generalidades del SG-SST-10000. Comandos Negros AT LEY-DEC-1072 Y RES-012 DE 2019	Responsable del SG-SST	Mantener el proceso documentado																																																						
			Socialización de identificación de peligros y riesgos	Responsable del SG-SST	Mantener el proceso documentado incluir en la inducción.																																																						
			Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales.	Responsable del SG-SST	Mínimo una vez al año.																																																						
			Revisar y actualizar la matriz de Peligros y riesgos.	Responsable del SG-SST	Por cada centro de trabajo.																																																						
			Socialización de reglamento de higiene y seguridad industrial.	Responsable del SG-SST	Mediante el proceso de la inducción y/o reintroducción.																																																						
			Elaboración y Seguimiento del plan de trabajo anual	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual																																																						
			Elaboración y Seguimiento al plan de Capacitaciones	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual																																																						
			Elaboración y Seguimiento al cronograma de inspecciones	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual																																																						
			Medición de los indicadores del SG-SST	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual																																																						
			Reportar oportunamente e investigar los accidentes de trabajo en un plazo no mayor a 15 días	Responsable del SG-SST	Basado en los lineamientos de la Resolución 1403/2007																																																						
			Revisar seguimiento al cierre de los planes de acción generados de las investigaciones.	Responsable del SG-SST	Mantener los copios de los cierre en archivo adjunto a los informes de las investigaciones.																																																						
			Documentar las Acciones correctivas y preventivas y de acción del Cambio aplicado al SG-SST	Responsable del SG-SST	Mantener el registro en la matriz de Mejora continua mensual.																																																						
			Programación de auditoria interna del SG-SST	Responsable del SG-SST	Una vez al año																																																						
			Revisión de cuentas	Responsable del SG-SST	Una vez al año																																																						
			Revisión por la alta dirección	Responsable del SG-SST	socializar informe al capos, secretario general.																																																						
Autorevisión y Realización exámenes mínimos ABL - MinTrabajo	Responsable del SG-SST	En cumplimiento a la circular dada en el periodo por el ente de control.																																																									
Colaboración de la semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Responsable del SG-SST																																																										
2	Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	COMITE PATRULLA DE SST	Reuniones mensuales	Responsable del SG-SST	Reuniones mensuales.	X																																																					
			Apoyo contralistas	Responsable del SG-SST	Dejar documentado el proceso de revisión.																																																						
			Participar en la revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo	Responsable del SG-SST	Mantener la evidencia de los informes de investigación.																																																						
			Participar en las investigaciones que se presenten A.T.-E.L.	Responsable del SG-SST	Normatividad legal vigente. COPASST. 1072/2023																																																						
			Capacitación roles y responsabilidades	Responsable del SG-SST	Solicitar apoyo con la ABL.																																																						
			Capacitación en identificación de Peligros e inspecciones de seguridad	Responsable del SG-SST	Solicitar apoyo con la ABL.																																																						
			Capacitación de los miembros del comité de convivencia laboral y reglamento interno	Responsable del SG-SST	Basado en los lineamientos de la Resolución 1403/2007																																																						
			Socialización de la matriz de Roles y Responsabilidades	Responsable del SG-SST	Solicitar apoyo con la ABL.																																																						
			Socialización de la matriz de Peligros y riesgos	Responsable del SG-SST	Solicitar apoyo con la ABL.																																																						
			Socialización resultados de Auditoria del SG-SST	Responsable del SG-SST	Socialización a los miembros del comité de convivencia laboral y reglamento interno																																																						
3	Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL	Revisión de cuentas	Responsable del SG-SST	El COPASST socializar la rendición de cuentas y como soporte el respectivo informe	X																																																					
			Participación de la socialización del informe de revisión por la alta dirección	Responsable del SG-SST	Dejar documentado el proceso de participación.																																																						

[illegible]