



Libertad y Orden

República de Colombia



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**, en el ejercicio de sus funciones, y en, especial el artículo 19 del decreto 1567 de 1998 y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto 1072 de 2015 dispone que es obligación de los empleadores diseñar y desarrollar el plan anual de trabajo con el fin de materializar los objetivos propuestos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, enfocado directamente a identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades; en concordancia de los estándares mínimos del sistema obligatorio de garantía de calidad del sistema general de riesgos laborales.

Que, conforme al Decreto 1072 de 2015, una de las obligaciones del empleador es la de definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito, por lo que el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa con el fin de proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo.

Que, el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto citado establece que es obligación del empleador garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y salud en el trabajo, cuyas funciones estarán encaminadas a planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación; informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; e involucrar los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la empresa.

Que, el artículo 1º del Decreto 612 de 2018 *“Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.”*, mediante el cual se modifica el artículo 2.2.22.3.14 del Decreto 1083 de 2015, señala que las entidades del Estado deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan en dicha norma, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Que la Resolución 0312 del 2019 *“Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST”*, precisa que los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST son de obligatorio cumplimiento para todas las personas naturales y jurídicas señaladas en el artículo 2º de esta.

Que, el artículo 3º de la Resolución 0312 de 2019, señala que es responsabilidad del empleador formular la política y elaboración de los planes anuales de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST e identificar los objetivos, metas, responsabilidades, recursos y el cronograma de actividades.



República de Colombia



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

Que, en virtud del artículo 1º citado, los planes institucionales y estratégicos relacionados deben publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año, los cuales deberán contener:

Plan anual de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo

Que, el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 establece que es deber de las entidades estatales publicar a más tardar el treinta y uno (31) de enero de cada año, el Plan de Acción del año siguiente, en el cual se especificaran los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: ACTUALIZAR Y DESARROLLAR** el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST para la vigencia 2024.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ADOPTAR** los siguientes fundamentos normativos como fuentes del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST:

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9 de 1979.
- Resolución 2400 de 1979.
- Decreto 614 de 1984.
- Resolución 2013 de 1986.
- Resolución 1016 de 1989.
- Ley 55 de 1993.
- Decreto 1295 de 1994.
- Decreto 1973 de 1995.
- Decreto 1607 de 2002.
- Decreto 1609 de 2002.
- Resolución 1164 de 2002.
- Resolución 1401 de 2007.
- Resolución 2346 de 2007.
- Resolución 2844 de 2007: Guía de Atención Integral Basada en la Evidencia GATISO.
- Resolución 1013 de 2008: Guía de Atención Integral Basada en la Evidencia GATISO.
- Resolución 1918 de 2009.
- Ley 1562 de 2012.
- Resolución 1409 de 2012.
- Decreto 723 de 2013.
- Decreto 1072 de 2015, Título 4 Capítulo 6.
- Resolución 256 de 2014.
- Resolución 0312 de 2019.
- Norma Técnica Colombiana NTC OHSAS 18001.
- GTC 45 de 2012.



República de Colombia



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

**ARTICULO TERCERO: OBJETIVO GENERAL DE LA ACTUALIZACION DEL PLAN.** El Plan Anual de Seguridad y Salud en el Departamento persigue establecer, documentar, implementar, mantener y mejorar en forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo **SG-SST** de acuerdo con los requisitos del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 del 2019, en la **GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**, y determinar cómo se cumplirán estos requisitos al identificar los peligros, valorar y controlar los riesgos a los que están expuestos sus trabajadores con el fin de generarles un ambiente de trabajo seguro y confiable.

**ARTÍCULO CUARTO. FINALIDADES Y OBJETIVOS DIRECTOS.** La actualización del Plan Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo, SST, en el Nivel Central del Departamento Norte de Santander tendrá las siguientes finalidades:

- Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.
- Diseñar e implementar procedimientos, planes, programas y documentos necesarios para controlar los peligros, identificar y cumplir los requisitos legales aplicables y demás requisitos del Decreto 1072 y otros que la organización suscriba para garantizar las condiciones de salud en el trabajo.
- Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y, por ende, aportando a su crecimiento integral y al sostenimiento del SG-SST.
- Promover la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para brindar protección y salud a todos los trabajadores de la entidad.

**ARTÍCULO QUINTO: DESTINATARIOS DE LA ACTUALIZACIÓN.** El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todo el personal de Planta y Contratados de todas las sedes y secretarías de la Gobernación de Norte de Santander.

**ARTÍCULO SEXTO: PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** Para llevar a cabo el plan del trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de La Gobernación de Norte de Santander, hará participe al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual contará con representantes de los empleados y de la Alta Dirección, con el fin de evaluar y priorizar las necesidades institucionales en materia de SST.

X



República de Colombia



Gobernación  
de Norte de  
Santander

No. 00007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

**ARTICULO SEPTIMO: OBJETO DE LA ACTUALIZACIÓN.** Toda actualización del Plan tendrá en consideración las exigencias consignadas en la Ley 1474 de 2011:

- Políticas SG-SST.
- Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de requisitos legales.
- Diagnóstico de condiciones de salud.
- Identificación de peligros valoración de riesgos y determinación de controles.
- Plan de emergencias.
- Estadísticas de accidentalidad y enfermedad laboral.

**ARTÍCULO OCTAVO: ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** Las actividades contempladas en plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se determinan conforme al ciclo PHVA que permite la mejora continua, incluye aspectos tales como: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoria y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los funcionarios, contratistas, pasantes, visitantes de la entidad, en cumplimiento de los estándares mínimos: Políticas.

CICLO PHVA	TEMA
PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Políticas</li><li>• Roles y responsabilidades.</li><li>• Descripción sociodemográfica.</li><li>• Recursos.</li><li>• Matriz legal.</li><li>• Plan de trabajo anual.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• COPASST.</li><li>• Capacitación en SST.</li><li>• Documentación.</li><li>• Conservación de los documentos.</li><li>• Comunicación.</li><li>• Reglamento de SST.</li><li>• Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.</li><li>• Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</li><li>• Indicadores del sistema del SG SST.</li></ul>
HACER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipos y elementos de protección personal.</li><li>• Inspecciones.</li><li>• Vigilancia a la salud de los trabajadores.</li><li>• Programas de vigilancia epidemiológica.</li></ul>



Liberdad y Orden

República de Colombia



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevención, preparación y respuesta ante emergencia.</li><li>• Mediciones ambientales.</li><li>• Gestión del riesgo.</li><li>• Gestión del cambio.</li><li>• Adquisiciones.</li><li>• Contrataciones.</li><li>• Reportes de actos, condiciones inseguras, incidentes y accidentes laborales.</li></ul>
VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auditoria del cumplimiento en SG SST.</li><li>• Revisión por la alta dirección del SG SST.</li><li>• Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</li></ul>
ACTUAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acciones preventivas y correctivas.</li><li>• Mejora continua.</li></ul>

**ARTÍCULO NOVENO: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** El empleador tendrá la obligación de ofrecer condiciones que permitan la aplicación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para sus trabajadores, a través del diseño y aplicación de estrategias y actividades que promuevan la disminución de los peligros existentes en la entidad a través de programas de promoción y prevención, higiene y seguridad industrial, atención a emergencias, funcionamiento del comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Convivencia Laboral.

**ARTÍCULO DÉCIMO: ANEXO DEL PLAN.** Adóptese el documento técnico anexo a la presente resolución como parte integral de la Actualización del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación de Norte de Santander.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones contrarias.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE,

Dada en San José de Cúcuta, a los

30 ENE 2024

WILLIAM VILLAMIZAR LAGUADO  
Gobernador

P/ Mabel Amparo Colmenares Becerra – P.U. Talento Humano  
A/ Sandra Yaneth Quintero Martínez – P.E. Talento Humano  
R/ Edwin José Lamus García – P.U Talento Humano



Libertad y Orden

República de Colombia

Gobernación  
de Norte de  
Santander

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

### ANEXO TÉCNICO

Gobernación de Norte de Santander		ACTIVIDAD	RESPONSABILIDADES	OBSERVACIÓN	Financiero	Técnico	Personal
Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	BÁSICO LEGAL SG-SST	Asignación de recursos para la implementación del SG-SST de acuerdo a sus necesidades.	Gobernador/ Responsable del SG-SST	Recursos Asignados mediante ordenanza N° 0012 del 20/12/2023.	X		Equipo SST
		Actualización de políticas del SG-SST: Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Política Prevención del consumo de	Gobernador/ Responsable del SG-SST	Cambio de Representante legal de la Gobernación. Aprobación mediante resolución. Socialización mediante proceso de inducción.		Cartelería informativa	Equipo SST
		Actualización y divulgación de los objetivos del SG-SST	Responsable del SG-SST	Matriz de objetivos metas e indicadores, divulgación mediante el proceso de inducción.	X		Equipo SST
		Actualización de la matriz de Roles y Responsabilidades	Responsable del SG-SST	Documentar la socialización de los roles y responsabilidades mediante la inducción.	X		Equipo SST
		Inducción SG-SST Generalidades del SG-SST-SSGSS- Conceptos legales ATEL-DEC. 1072 Y RES 0312 DE 20219	Responsable del SG-SST	Mantener el proceso documentado	X		Equipo SST
		Socialización de Identificación de peligros y riesgos	Responsable del SG-SST	Mantener el proceso documentado incluir en la inducción.	X		Equipo SST
		Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales.	Responsable del SG-SST	Mínimo una vez al año.	X	Cartelería informativa	Equipo SST
		Revisar y actualizar la matriz de Peligros y riesgos.	Responsable del SG-SST	Por cada centro de trabajo.	X	Cartelería informativa	Equipo SST
		Socialización de reglamento de higiene y seguridad industrial.	Responsable del SG-SST	Mediante el proceso de la inducción y/o reintroducción.	X	Plegables, Herramientas	Equipo SST
		Elaboración y Seguimiento del plan de trabajo anual	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X	Herramientas digitales	Equipo SST
Promover la mejora continua del sistema		Elaboración y Seguimiento al plan de Capacitaciones	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X	Herramientas digitales	Equipo SST
		Elaboración y Seguimiento al cronograma de inspecciones	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X		Equipo SST
		Medición de los indicadores del SG-SST	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X		Equipo SST

1	Promover la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para brindar protección y salud a todos los trabajadores de la entidad	BÁSICO LEGAL SG-SST	Elaboración y Seguimiento del plan de trabajo anual	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X	Herramientas digitales	Equipo SST
			Elaboración y Seguimiento al plan de Capacitaciones	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X	Herramientas digitales	Equipo SST
			Elaboración y Seguimiento al cronograma de inspecciones	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X		Equipo SST
			Medición de los indicadores del SG-SST	Responsable del SG-SST	Seguimiento Mensual	X		Equipo SST
			Reportar oportunamente e investigar los accidentes de trabajo en un plazo no mayor a 15 días.	Responsable del SG-SST	Basado en los lineamientos de la Resolución 1401/2007.	X		Equipo SST
			Realizar seguimiento al cierre de los planes de acción generados de las investigaciones.	Responsable del SG-SST	Mantener los soportes de los cierres en archivo adjunto a los informes de las investigaciones.	X		Equipo SST
			Documentar las acciones correctivas y preventivas y de Gestión del Cambio aplicado al SG-SST	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Mantener el registro en la matriz de Mejora continua mensual.	X		Equipo SST
			Programación de auditoría interna del SG-SST	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Una vez al año Socializar informe al copasst, secretario general.	X		Equipo SST
			Rendición de cuentas	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Una vez al año debe rendir cuentas, copasst, covila, responsable SG-SST.	X		Equipo SST- Equipo
			Revisión por la alta Dirección	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Socializar informe al copasst, secretario general.	X		Equipo SST- Talento
			Autorreporte y evaluación estandares mínimos ARL - MinTrabajo	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	En cumplimiento a la circular dada en el periodo por el ente de control.	X		Equipo SST
			Celebración de la semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas		X		Equipo SST
			Reuniones mensuales	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Reuniones mensuales	X	Video Beam, c	Equipo SST- computadora COPASST
			Participar en la revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Dejar documentado el proceso de revisión.	X	Video Beam, c	Equipo SST- computadora COPASST
			Participar en las investigaciones que se	Responsable del SG-SST	Mantener la evidencia de los informes de		Herramientas	Equipo



Libertad y Orden

República de Colombia

Gobernación  
de Norte de  
Santander

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

B	C	D	E	F	G	H	I
Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	COMITÉ PARITARIO DE SST	Participar en la revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Dejar documentado el proceso de revisión.	X	Video Beam, c	SST- computadora COPASST Equipo
		Participar en las Investigaciones que se presenten A.T.- E.L.	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Mantene la evidencia de los informes de investigación.	X	lentas SST- Virtual Video	SST- COPASST Equipo
		Capacitación roles y responsabilidades	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Normatividad legal vigente. COPASST. 1072/2015 Solicitar apoyo con la ARL	X	Beam, c	SST- computadora Video
		Capacitación en Identificación de Peligros e inspecciones de seguridad	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Solicitar apoyo con la ARL	X	Beam, c	SST- computadora Video
		Capacitación de Investigacion de accidentes de trabajo	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Basado en los lineamientos de la Resolucion 1401/2007. Solicitar apoyo con la ARL	X	Beam, c	SST- computadora Video
		Socialización de las medidas preventivas y correctivas implementadas por el SG-SST	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Socializacion de las medidas preventivas y correctivas implementadas por el SG-SST	X	Beam, c	SST- computadora Video
		Socialización resultados de Auditoria del SG-SST	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Socialización a los miembros del comité los alcances y resultados de la auditoria.	X	Beam, c	SST- computadora Video
		Rendicion de cuentas	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	El COPASST socializara la rendición de cuentas y como soporte el respectivo informe	X	Beam, c	SST- computadora Video
		Participación de la socialización del informe de revision por la alta dirección.	Responsable del SG-SST Apoyo contratistas	Dejar documentado el proceso de participación.	X	Video Beam, c	SST- computadora
Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Reuniones trimestrales	Responsable SG-SST Psicologa Esp. SST	Reuniones trimestrales	X	Video Beam, c	Equipo SST
		Capacitación Funciones y Responsabilidades del comité de convivencia laboral y reglamento interno	Responsable SG-SST Psicologa Esp. SST	Normatividad Legal Vigente	X	Beam, c	Equipo SST- computadora COVILA
		Socialización y aprobación del manual y procedimientos de convivencia laboral	Responsable SG-SST Psicologa Esp. SST	Dejar documentado el proceso de participación.	X	Video Beam, c	Equipo SST- computadora
		Capacitación Prevención del acoso laboral y manejo de conflictos	Responsable SG-SST Psicologa Esp. SST	Capacitar a los miembros del comité de convivencia laboral y que estos apropien los conocimientos	X	lentas SST- Virtual Video para	Equipo SST- COVILA
		Capacitación de comunicación asertiva, trabajo en equipo y liderazgo	Responsable SG-SST Psicologa Esp. SST	Capacitar a los miembros del comité de convivencia laboral y que estos apropien los conocimientos	X	Beam, c	Equipo SST- computadora COVILA
		Rendición de cuentas COVILA	Responsable SG-SST Psicologa Esp. SST	El COVILA socializara la rendición de cuentas y como soporte el respectivo informe	X	Beam, c	Equipo SST- computadora COVILA

Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos e intervenir y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y por ende aportando a su crecimiento integral y al sostenimiento del SG-SST.	INSPECCIONES	Inspecciones puestos de trabajo de acuerdo a solicitud	Responsable SG-SST Terapeuta Ocupacional Esp. SST	Inspecciones puestos de trabajo a los funcionarios que ingresaron nuevos y a los que se les han realizado cambios Realizar informe y debido seguimiento	X	Lista de verificación de condiciones	Equipo SST
		Inspecciones e inventario de gabinetes contra incendios	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarías y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X	Lista de verificación	Equipo SST
		Inspecciones extintores	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarías y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X	Lista de verificación	Equipo SST
		Inspecciones camillas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarías y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X	Lista de verificación	Equipo SST
		Inspecciones botiquin	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarías y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X	Lista de verificación	Equipo SST
		Inspecciones Orden y aseo	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarías y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X	Lista de verificación	Equipo SST
		Inspecciones riesgo de alturas (Escaleras tipo Avion.)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarías y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X	Lista de verificación	Equipo SST
		Inspecciones Locativas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Revisar en las diferentes secretarías y/o centros de trabajo y diligenciar la respectiva lista de verificación	X	Lista de verificación	Equipo SST
Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar	DESORDENES MUSCULOSQUELÉTICOS	Actualización del SVE Desordenes musculoesqueléticos	Terapeuta Ocupacional Esp. SST	Realizar encuesta a los funcionarios sobre las condiciones del puesto de trabajo y molestias musculares	X	lentas SST- ofimaticas	Equipo SST
		Analisis de Puesto de Trabajo	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo Arl	Realizar los Analisis de Puesto de Trabajo que sean solicitados por la ARL, EPS o Junta de Calificación para la respectiva PCL	X	lentas SST- ofimaticas	Equipo SST
		Capacitación higiene postural	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo Arl	Realizar a todos los funcionarios y en las diferentes secretarías	X	lentas SST- ofimaticas	Equipo SST
		Capacitación de la prevención del Túnel Carpiano	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo Arl	Realizar a todos los funcionarios y en las diferentes secretarías	X	lentas SST- ofimaticas	Equipo SST
		Capacitación y entrenamiento de pausas activas	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo Arl	Realizar a todos los funcionarios y en las diferentes secretarías Apoyo por los practicantes	X	lentas SST- ofimaticas	Equipo SST



Libertad y Orden

Gobernación  
de Norte de  
Santander

República de Colombia

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

B	C	D	E	F	G	H	I	J
Mejoramiento integral y sostenimiento del SG-SST.		Capacitación de manejo de cargas	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo Arl	Realizar a los funcionarios que cuentan con funciones de archivo, mantenimiento y servicios generales	X	Tabor, video beam	Equipo SST	
		Capacitación DME Espalda , Miembros Superiores y Miembros Inferiores	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo Arl	Realizar a los funcionarios que presentan dolencias, molestias y diagnosticos asociados a desordenes musculosqueléticos	X	Herramientas ofimáticas	Equipo SST	
		Capacitación de prevención de enfermedades de muñeca y antebrazo	Terapeuta Ocupacional Esp. SST - Apoyo Arl	Realizar a todos los funcionarios y en las diferentes secretarías	X	Herramientas ofimáticas y digitales	Equipo SST	
		Concurso de pausas activas	Responsable del SG-SST Apoyo de contratistas	Realizar el concurso por secretaría evaluando participación e innovación	Adquisición	Herramientas	Equipo SST	
Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y por	PSICOSOCIAL	Liderazgo y relaciones sociales en el trabajo ((Retroalimentación del desempeño)	Psicólogas	Realizar a funcionarios por grupos focalizados según los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial.	X	Herramientas ofimáticas y digitales	Psicólogas	
		Control sobre el trabajo ( Capacitación, participación y manejo del cambio, Control y autonomía sobre el trabajo)	Psicólogas	Realizar a funcionarios por grupos focalizados según los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial.	X	Herramientas ofimáticas y digitales	Psicólogas	
		Demandas del trabajo (Demandas cuantitativas, influencia del trabajo sobre el entorno extralaboral, exigencia de responsabilidad del cargo, y demandas de carga mental.	Psicólogas	Realizar a funcionarios por grupos focalizados según los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial.	X	Herramientas ofimáticas y digitales	Psicólogas	
		Factores del Riesgo extralaborales (Situación económica del grupo familiar)	Psicólogas	Realizar a funcionarios por grupos focalizados según los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial.	X	Herramientas	Psicólogas	
		Catarsis emocional grupal	Psicólogas	Realizar a funcionarios por grupos focalizados según los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial.	X	Herramientas	Psicólogas	
		Prevención de la violencia física y mental	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Prevención del suicidio	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Manejo adecuado de la depresión y la ansiedad	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Síndrome de agotamiento BURNOUT	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Conductas suicidas, y adopción de herramientas de ayuda y manejo de situación de riesgo	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	

Hoja1

Mejoramiento integral y sostenimiento del SG-SST.		Violencia física y sexual	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Adopción de programas mindfulness, o atención plena con el propósito de contribuir a reducir el estrés	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Resiliencia	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Fomento de la inclusión laboral, diversidad, y equidad	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Aplicación de la batería de riesgo psicosocial	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Elaboración de la batería de riesgo psicosocial	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
		Elaboración del programa de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial	Psicólogas	Realizar a todos los funcionarios de la Gobernación	X	Herramientas	Psicólogas	
Diseñar e implementar procedimientos, planes, programas y documentos necesarios para controlar los peligros, identificar y cumplir los requisitos legales aplicables y demás requisitos del Decreto 1072 y otros que la organización suscriba para garantizar las condiciones de salud en el trabajo.	PROGRAMA GESTIÓN DE LA SALUD	Revisión del profesiograma y archivo de documentación de la acreditación de la IPS	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Solicitar a la IPS y a la Arl apoyo para revisión de los profesiogramas	X	X	Equipo SST	
		Informe de condiciones de salud	IPS	Teniendo en cuenta los resultados de los exámenes ocupacionales de la vigencia anterior la IPS envía el informe de condiciones de salud.	X	X	Equipo SST- IPS que	
		Exámenes ocupacionales ingreso, periódicos y retiro	IPS Responsable SG-SST	Realizar los exámenes según el profesiograma	X	X	Equipo SST	
		Actualización de la base de datos sobre recomendaciones y restricciones médico laborales	Responsable SG-SST Funcionario SST	Diligenciar la matriz de recomendaciones médicas y discriminar los funcionarios que presentan antecedentes de salud	X	X	Equipo SST	
		Entrega de recomendaciones de exámenes ocupacionales	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar el diligenciamiento del formato de recomendaciones y se debe entregar al funcionario	X	X	IPS Gestión salud	
		Descripción Sociodemográfica (ALISSTA)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la descripción Sociodemográfica (ALISSTA)	X	X	Equipo SST	
		Seguimiento a los casos identificados	Responsable SG-SST	Detección del caso médico con restricciones. Realizar acta de reincorporación, readaptación o			Equipo SST	

Hoja1



Libertad y Orden

Gobernación  
de Norte de  
Santander

República de Colombia

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales y enfermedades laborales, y por ende aportando a su crecimiento integral	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN (SEMANA DE LA SALUD)	Actualización del programa de hábitos y entorno saludable	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la actualización según los resultados del informe de condiciones de salud	X	Herramientas ofimáticas y
		Semana de la salud	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar actividades encaminadas a deportes, nutrición-metabólicas, cuidado de la salud, prevención de enfermedades, emprendimiento, creatividad, sedentarismo, nutrición saludable	X	Herramientas ofimáticas y
		Capacitación síndrome metabólico	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados	X	Herramientas ofimáticas y
		Capacitación riesgo cardiovascular	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados	X	Herramientas ofimáticas y
		Realizar actividades deportivas y lúdicas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios	X	Herramientas ofimáticas y
Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo, para identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y determinar los controles adecuados para evitar accidentes laborales	PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO	Actualización del Programa de orden y Aseo	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar revisión y actualizar el programa según los cambios de la normatividad	X	Herramientas Virtuales
		Capacitación del programa de orden y aseo	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Beam, computadora
		Charla de lavado de manos	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Video Beam, computadora
		Taller clasificación y disposición de residuos	Responsable SG-SST Funcionario SST	Realizar taller por las secretarías y/u oficinas.	X	Video Beam, computadora
		Revisión del Programa de trabajo seguro en alturas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar revisión y actualizar el programa según los cambios de la normatividad	X	Herramientas digitales
Diseñar e implementar procedimientos, planes, programas y	TRABAJO EN ALTURAS	Capacitación de procedimiento de trabajo seguro en alturas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentre en riesgo a trabajo en alturas	X	Herramientas digitales
		Capacitación Prevención de caídas a mismo y diferente nivel.(AT)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a los funcionarios que presentan accidentes de trabajo inmersos en el plan de acción de los mismos.	X	Video Beam, computadora
		Capacitación del Auto- reporte de actos y	Responsable SG-SST	Realizar a los funcionarios que presentan accidentes de trabajo inmersos en el plan de acción de los	X	Video Beam, computadora

Viceversa para controlar los peligros, identificar y cumplir los requisitos legales aplicables y demás requisitos del Decreto 1072 y otros que la organización suscriba para garantizar las condiciones de salud en el trabajo	CONDICIONES DE SEGURIDAD	Prevención del riesgo eléctrico	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentre expuestos al riesgo eléctrico	X	Video Beam, computadora	Equipo SST
		Capacitación del manejo de herramientas manuales y el cuidado de manos.	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Video Beam, computadora	Equipo SST
		Capacitación de medidas de actuación frente al riesgo público.	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Video Beam, computadora	Equipo SST
	QUÍMICO	Capacitación Identificación de sustancias químicas	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentre expuestos al químico (servicios generales)	X	Video Beam, computadora	Equipo SST
		Capacitación de hojas de seguridad de los productos químicos utilizados	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentre expuestos al químico (servicios generales)	X	Video Beam, computadora	Equipo SST
		Capacitación uso adecuado de EPP personal de servicios generales	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar la capacitación a grupos focalizados que se encuentre expuestos al químico (servicios generales)	X	Video Beam, computadora	Equipo SST
	BIOLÓGICO	Capacitación riesgo biológico	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Video Beam, computadora	Equipo SST
		Capacitación del buen uso y Entrega de EPP	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios por oficina	X	Herramientas digitales de verificación	Equipo SST
	EMERGENCIAS	Actualización plan de emergencia	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Actualización plan de emergencia	Actualización	Herramientas digitales	Equipo SST
		Socialización de los planes de emergencia (inducción)	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Divulgación plan de emergencia (inducción)	Adquisición y	Computadora y	Equipo SST
		Conformación y Fortalecimiento de la brigada de emergencias	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Fortalecimiento de la brigada de emergencias	X	Elementos que requieren	Equipo SST
		Capacitación control de incendios y manejo de extintores	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Capacitación control de incendios y manejo de extintores	Utilización de	Extintores, SST-	Equipo SST
		Capacitación atención prehospitalaria	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Capacitación atención prehospitalaria	X	Herramientas	Equipo SST
		Capacitación evacuación y rescate	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Capacitación evacuación y rescate	X	Herramientas	Equipo SST
		Simulacro Institucional	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Simulacro Institucional	X	Instrumentos	Equipo SST
		Formación de competencias sobre el	Responsable SG-SST	Realizar a todos los funcionarios	Y	Herramientas	Equipo SST



Libertad y Orden

República de Colombia



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Nº. 000007

Resolución No. \_\_\_\_\_ de 2024 \_\_\_\_\_

( 30 ENE 2024 )

“Por el cual se adopta el Plan Anual de Trabajo del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Departamental”

13	Garantizar el cumplimiento a la legislación y normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como requisito para el buen funcionamiento de toda la organización.	SEGURIDAD VIAL	Formación de competencias sobre el plan estratégico de seguridad vial.	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a todos los funcionarios	X	Herramientas	Equipo SST		
			Evaluación teórica y práctica sobre del plan estratégico de seguridad vial	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas	Equipo SST		
			Capacitación de prevención de la seguridad vial	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas	Equipo SST		
			Taller práctico de normatividad	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas	Equipo SST		
			Capacitación manejo defensivo	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas	Equipo SST		
			Primeros auxilios en carretera	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas	Equipo SST		
			Taller psicosocial manejo de emociones	Responsable SG-SST Apoyo de Contratistas	Realizar a grupos focalizados específicamente los conductores	X	Herramientas	Equipo SST		
2										
ALVARO PEREZ VALENCIA PROFESIONAL ESPECIALIZADO EXTERNO DIEGO FERNANDO ROJAS PROFESIONAL ESPECIALIZADO EXTERNO LILIANA SUAREZ JAIME PROFESIONAL ESPECIALIZADO EXTERNO SANDRA PAOLA BERRIO MURILLO PROFESIONAL UNIVERSITARIO GABRIELA ANDREA CALDERON PROFESIONAL UNIVERSITARIO LIBIA URIBE GUATIBONZA PROFESIONAL UNIVERSITARIO RUTH YANETH VARGAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO			MABEL AMBARO COLMENARES BECERRA - PROFESIONAL UNIVERSITARIA RESPONSABLE SG-SST	SECRETARIO GENERAL			18/01/2024			
ELABORADO POR.	REVISADO POR.	REVISADO POR.		APROBADO POR.	FECHA DE ELABORACIÓN.					
CUMPLIMIENTO TOTAL	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			#REF!	#REF!					
	ACTIVIDADES EJECUTADAS			#REF!	#REF!					