



Libertad y Orden

República de Colombia



Gobernación
de Norte de
Santander

Nº 002622

Decreto No. _____ de 2023

(26 OCT 2023)

“Por medio de la cual se fijan los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobiernos, se crea la Comisión para la Transición del Gobierno y se dictan otras disposiciones”

EL GOBERNADOR DE NORTE DE SANTANDER, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las conferidas en el 303 y 305 de la Constitución Nacional, los numerales 1 y 15 del Artículo 119 de la Ley 2200 de 2022 y

CONSIDERANDO

Que, el artículo 209 de la Constitución señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que, el Artículo 1° de la Ley 951 de 2005 señala que los servidores públicos del orden nacional, departamental, distrital, municipal, metropolitano en calidad de titulares y representantes legales deben presentar, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

Que, el artículo 15 de la Ley 594 de 2002, dispone que los servidores públicos al desvincularse de las funciones titulares, **entregarán los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.**

Que, de acuerdo con lo señalado en la misma Ley, la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos es un proceso de interés público, de cumplimiento obligatorio y formal, en el cual el gobernador y su equipo de gobierno del periodo 2020-2023 deberán llevar a cabo un acto formal, en el que se haga entrega del informe de la gestión realizada por los mismos y el acta administrativa, en la que en forma global conste el estado que guarda la administración, a los titulares entrantes.

Que, conforme a lo señalado en el numeral 2° del Artículo 39 de la Ley 152 de 1994, una vez elegido el Gobernador respectivo, todas las dependencias de la administración territorial y, en particular, las autoridades y organismos de planeación, le prestarán a los candidatos electos y a las personas que éstos designen para el efecto, todo el apoyo administrativo, técnico y de información que sea necesario para la elaboración del plan.

Que, el artículo 112 de la Ley 1151 de 2007 establece que *“Los alcaldes y gobernadores, antes del 15 de diciembre del último año de su respectivo período de Gobierno, entregarán a los nuevos mandatarios la información necesaria para efectos de la formulación del nuevo Plan de Desarrollo y la presentación de los informes que requieran las entidades competentes.”*

Que, el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015 señala que la rendición de cuentas es un instrumento propio del control social que comprende acciones con el fin de buscar la transparencia en la gestión de la administración pública y a partir de allí lograr la adopción de los principios buen gobierno, eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas, en la cotidianidad del servidor público.

Que, el artículo 22 de la Ley 1909 de 2018, por medio de la cual se adoptan el Estatuto de la oposición política y algunos derechos a las organizaciones políticas independientes, dispone que *“...antes de finalizar cada año del periodo constitucional, el Presidente de la República, los gobernadores y los alcaldes distritales y municipales, presentarán a la*



República de Colombia



Gobernación
de Norte de
Santander

Nº 002622

Decreto No. _____ de 2023

(26 OCT 2023)

“Por medio de la cual se fijan los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobiernos, se crea la Comisión para la Transición del Gobierno y se dictan otras disposiciones”

respectiva corporación pública de elección popular, un informe de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y ejecución del presupuesto de inversión. (...) Para el caso de los departamentos, en el informe deberá especificarse el cumplimiento de metas sobre el Plan de Desarrollo y el monto total de la inversión que se realizó en cada municipio, la distribución sectorial de la inversión a nivel departamental, los programas se implementaron en cada sector y la entidad competente de su ejecución.”

Que, mediante Directiva Conjunta N° 001-004 de 2018, la Procuraduría General de la Nación y el Archivo General de la Nación indicaron las directrices para la entrega de archivos con ocasión del cambio de gobierno nacional y los procesos de transición de conformidad con lo previsto en las Leyes 594 de 2000, 951 de 2005 y 1712 de 2014.

Que, la Guía de Orientaciones para la transición de Gobiernos Territoriales emitida por el Departamento Nacional de Planeación estableció que dicho proceso se conformaría de tres momentos precisos (i) La elaboración del informe de gestión y balance de resultados de los gobiernos municipales, distritales y departamentales 2020-2023, (ii) La última rendición de cuentas de las administraciones territoriales salientes., (iii) El empalme entre el gobierno saliente y el nuevo gobierno elegido para el periodo 2024-2027, los cuales se adelantarían a través de una serie de pasos precisos.

Que, el proceso de transición de Gobiernos tiene como propósito de hacer un balance de resultados de la administración saliente, promover el diálogo social y la retroalimentación de dichos resultados por parte de la ciudadanía, así como garantizar la recepción efectiva de la administración por parte de los nuevos gobiernos municipales y departamentales.

Que, es necesario conformar la Comisión encargada de la transición de gobiernos encabezado por los jefes de las dependencias del nivel central y descentralizado del departamento.

Que, con fundamento a lo anterior y para desarrollar un proceso de transición de gobiernos conforme a la Ley, se hace necesario conformar la comisión de transición de gobierno, que se encargará de planificar y ejecutar las actividades del proceso de empalme que se desarrollará con la administración entrante, y definir sus responsabilidades.

Que por lo anteriormente señalado,

DECRETA

Artículo 1°. Objeto. Fijar los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobierno y crear la Comisión de Transición de Gobierno para la organización interna del proceso 2023-2024.

Para los efectos del presente acto administrativo, entiéndase como proceso de transición de gobierno, a la gestión administrativa que requiere hacer la administración departamental, para la elaboración y presentación oportuna del informe de gestión y balance de resultados, el proceso de rendición cuentas, y el proceso de empalme con la nueva administración.

Por su contenido general y orientador a los fines previstos, su cumplimiento **no exime de responsabilidades legales y deberes individuales** que le asisten a cada uno de los



Libertad y Orden

República de Colombia

Nº 002622



Gobernación
de Norte de
Santander

Decreto No. _____ de 2023

(26 OCT 2023)

“Por medio de la cual se fijan los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobiernos, se crea la Comisión para la Transición del Gobierno y se dictan otras disposiciones”

jefes de las dependencias del nivel central y descentralizado y los servidores públicos de apoyo.

Artículo 2°. Quienes participan en la transición de gobierno. El gobierno que entrega y su equipo de trabajo, el Gobernante electo y su equipo de trabajo, el jefe de la oficina de Control Interno, los organismos de control, el Consejo Territorial de Planeación, El Consejo de Participación Ciudadana, la asamblea departamental, entre otros.

Artículo 3°. Campo de Aplicación. Las disposiciones contenidas en el presente decreto aplican a todas las dependencias del nivel central y descentralizado del departamento.

Artículo 4°. Informe de gestión y balance de resultados. El informe de gestión y balance de resultados debe incorporar una descripción cualitativa y cuantitativa de las metas de resultados y de producto específicos adelantados por cada dependencia, incluyendo aquellos relativos al desempeño sectorial, al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, los grupos o áreas de trabajo, entidades adscritas y vinculadas a la dependencia, logros transformadores y recomendaciones.

Artículo 5°. Actividades para el informe y balance. En el marco de las competencias asignadas a cada dependencia y/o sector, la elaboración del informe y el balance de resultados requerirá la ejecución coordinada de las siguientes actividades:

- 5.1. Estructurar la presentación y lógica de resultado del informe.
- 5.2. Identificar fuentes de información para elaborar el informe a nivel de resultados de desarrollo y de gestión.
- 5.3. Analizar resultados de desarrollo y de gestión en función de los logros, retos y procesos relevantes a resaltar durante el cuatrienio.
- 5.4. Redactar adecuadamente el informe de gestión y de resultados en lenguaje claro.
- 5.5. Compilar la información del balance de resultados de desarrollo y de gestión de toda la administración.
- 5.6. Recopilar, documentar e integrar requisitos de ley como anexos al informe de gestión de toda la administración.
- 5.7. Cerrar y publicar el documento informe de gestión y balance de resultados del periodo 2020-2023 en el mes de noviembre de 2023

Artículo 6°. Actividades para la rendición de cuentas. En el marco de las competencias asignadas a la administración departamental, para el proceso de rendición de cuentas se requerirá la ejecución coordinada de las siguientes actividades:

- 6.1. Acompañar la construcción de las agendas participativas de la ciudadanía o los encuentros de dialogo.
- 6.2. Consolidar la información sobre la que se debe rendir cuentas con base en la agenda participativa, clasificándola por grupo poblacional, temáticas, sectores y



República de Colombia



Gobernación
de Norte de
Santander

Nº 002622

Decreto No. _____ de 2023

(26 OCT 2023)

“Por medio de la cual se fijan los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobiernos, se crea la Comisión para la Transición del Gobierno y se dictan otras disposiciones”

territorios, y complementa el informe de gestión con el balance de resultados de gobierno.

6.3. Diseñar e implementar una estrategia de comunicaciones que le permita interactuar con las ciudadanías sobre el informe de gestión y balance de resultados y medir el alcance de la estrategia.

6.4. Desarrollar jornadas de diálogo participativo para la rendición social de cuentas sobre la transición de gobierno territorial.

6.5. Sistematizar y documentar las recomendaciones de la entidad y de la ciudadanía e incorporarlas en el informe de gestión.

Artículo 7°. Actividades para el empalme. En el marco de las competencias asignadas a las dependencias de la administración departamental, para el proceso de empalme se requerirá la ejecución coordinada de las siguientes actividades:

7.1. Concertar un cronograma de actividades que detalle los tiempos, responsables y productos para el empalme por temas, sectores y/o dependencias.

7.2. Adelantar sesiones de comisión de empalme por sectores, dependencias o temas, para la entrega de información parciales y finales, así como el diseño del cronograma de trabajo que identifique los tiempos, responsables y productos.

7.3. Desarrollar sesiones aclaratorias de información por dependencias o temas en caso de requerirse. Elaborar el acta y anexe el informe final de entrega de gobierno.

7.4. Desarrollar un acto protocolario donde el mandatario saliente hace entrega del informe de gestión y balance de resultados al mandatario entrante.

7.5. Documentar, sistematizar y socializar en todo momento el desarrollo del proceso empalme en perspectiva de gestión de conocimientos.

Artículo 8° Creación y conformación de la Comisión de Transición de Gobierno. Crease la Comisión de Transición de Gobierno de la administración departamental del periodo 2020-2023, como instancia administrativa encargada dirigir y coordinar la elaboración del informe de gestión 2020-2023, el acta administrativa y, en general, el desarrollo del proceso de transición de gobierno hasta su culminación con el empalme. Dicha Comisión estará conformada, de manera indelegable, por los siguientes funcionarios con voz y voto:

8.1. El Gobernador, quien la presidirá

8.2. La Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, quien ejercerá la Secretaría Técnica

8.3. La Jefatura de Gabinete

8.4. La Oficina de Control Interno de Gestión



Libertad y Orden

República de Colombia

Nº 002622



Gobernación
de Norte de
Santander

Decreto No. _____ de 2023

(26 OCT 2023)

“Por medio de la cual se fijan los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobiernos, se crea la Comisión para la Transición del Gobierno y se dictan otras disposiciones”

8.5. La Secretaría General

8.6. La Secretaría Jurídica

8.7 La Secretaría de Hacienda.

Parágrafo No. 1. El Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial desempeñará funciones de Secretaría Técnica, por lo que asistirá a las reuniones con voz, pero sin voto.

Parágrafo No. 2. Para el desarrollo de las sesiones, la Secretaría Técnica podrá convocar o invitar a delegados/as de otras dependencias de la administración departamental, así como de otras entidades u organismos públicos o privados con conocimiento y/o experticia en los temas a tratar, según se estime conveniente. Dichos delegados/as invitadas, actuarán con voz, pero sin voto.

Parágrafo No. 3. Todos los jefes de las dependencias del nivel central y descentralizado de la administración departamental son responsables del desarrollo y cumplimiento de las actividades contenidas en el presente decreto,

Artículo 9°. Funciones. En desarrollo de sus funciones, la Comisión de Transición deberá:

9.1. Dirigir y coordinar la elaboración del informe de gestión y balance de resultados 2019-2023, del acta de informe y el desarrollo del proceso de empalme hasta su culminación.

9.2. El presidente de la comisión de transición, una vez electo el candidato, le solicitará la designación de los representantes ante esta Comisión con el fin de concertar la agenda para la transición de gobiernos.

9.3. Asistir a las reuniones o mesas de trabajo que sean convocadas por la Secretaría Técnica y suscribir el registro de asistencia a que haya lugar.

9.4. Fijar y comunicar a todas las dependencias, a través de la Secretaría Técnica, un cronograma y responsables para el desarrollo de actividades estratégicas, técnicas y operativas del proceso de transición de gobierno.

9.5. Establecer, de acuerdo el artículo 4 del presente acto administrativo, el cronograma y las agendas participativas para la rendición de cuentas.

9.6. Desarrollar el proceso de rendición de cuentas, conforme al artículo 4 del presente acto administrativo

9.7 Orientar al Despacho en la emisión de los actos administrativos que desarrollen las instrucciones y lineamientos a ser acatados por cada una de las dependencias del nivel central y descentralizado de la administración departamental, en relación con los contenidos, fuentes de información y fechas de recepción de insumos técnicos para la construcción del informe de gestión, rendición de cuentas y el acta de empalme.

9

X



Libertad y Orden

República de Colombia

Nº 002622



Gobernación
de Norte de
Santander

Decreto No. _____ de 2023

(26 OCT 2023)

“Por medio de la cual se fijan los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobiernos, se crea la Comisión para la Transición del Gobierno y se dictan otras disposiciones”

9.8. Garantizar que el contenido de los documentos contenga los requisitos exigidos por la Ley, y sean debidamente publicados y divulgados en la página web de la entidad y de la administración entrante.

9.9. Aprobar, a solicitud de la Secretaría Técnica, la propuesta de acta administrativa conforme lo contenido en la Ley 951 de 2005.

9.10. Fungir como la instancia de articulación entre la administración saliente y la administración entrante y de entrega del informe y del acta administrativa.

9.11. Garantizar el cumplimiento de los mandatos u orientaciones emitidas por los organismos de control que tengan relación con el proceso de empalme.

9.12. Las demás funciones que considere conveniente y oportuno asignarle al comité, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.

Parágrafo. Con ocasión al desarrollo de los temas al interior de la administración departamental, el Comité puede conformar subcomités temáticos, para que elaboren el informe de gestión y profundicen el proceso de empalme frente a los designados por la administración entrante. La conformación será comunicada a los funcionarios responsables a través de la Secretaría Técnica.

Artículo 10º. Secretaría Técnica. La secretaría Técnica será ejercida por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, quien, en ejercicio de ella, deberá:

10.1. Convocar, a solicitud de la presidencia, a las reuniones y sesiones que sean necesarias en desarrollo del cronograma de trabajo, fijando la agenda respectiva.

10.2. Elaborar las actas de las reuniones o sesiones y garantizar la suscripción de las firmas correspondientes.

10.3. Comunicar, a todos los destinatarios, el cronograma, las instrucciones y lineamientos emitidos por el Comité en relación con los contenidos, fuentes de información y fechas de recepción de insumos técnicos para la construcción del informe de gestión y el acta de empalme.

10.4. Comunicar y solicitar a las dependencias o áreas internas de la administración departamental, la información técnica, jurídica y financiera relevante y conducente para la construcción del informe de gestión y el acta administrativa.

10.5. Recibir y analizar los insumos emitidos por las dependencias o áreas internas de la administración departamental, para construir con fundamento en ellos, el informe de gestión y el acta de empalme.

10.6. Adelantar el proceso de alistamiento para la rendición de cuentas, conforme en lo dispuesto en el artículo 4 del presente acto administrativo.

10.7. Formular las solicitudes de corrección o ajuste de los insumos técnicos entregados las dependencias o áreas internas de la administración departamental, así como conservar y archivar los documentos que les soporten todo el proceso.



Libertad y Orden

República de Colombia



Gobernación
de Norte de
Santander

Nº 002622

Decreto No. _____ de 2023

(26 OCT 2023)

“Por medio de la cual se fijan los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobiernos, se crea la Comisión para la Transición del Gobierno y se dictan otras disposiciones”

10.8. Consolidar y radicar, ante la oficina de control interno de la Alcaldía/Gobernación y los organismos de control territoriales competentes, el informe de gestión.

10.9. Formular el acta administrativa de empalme y someterla a aprobación del Comité

10.10. Impulsar la gestión administrativa que corresponda al interior de la administración departamental, para lograr que los documentos de informe de gestión, la rendición de cuentas y acta de empalme sean debidamente publicados y divulgados en la página web de la entidad y de la administración entrante.

10.11. Las demás funciones que considere conveniente y oportuno asignarle a la secretaria técnica del comité, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones y el objeto del presente acto administrativo

Artículo 11°. Registros administrativos. Con el propósito de dar cumplimiento al presente acto administrativo y hacer posible la entrega oportuna y debida de los informes y cargos, los servidores públicos sujetos de la administración departamental deberán mantener permanentemente actualizados sus registros, controles y demás documentación relativa a su gestión.

Artículo 12°. Vigencia. El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

26 OCT 2023

SILVANO SERRANO GUERRERO
GOBERNADOR

Proyectp	Flor Stella Aguirre de Cuadros, Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	
Reviso	Víctor Jhoel Bustos Urbano, Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial	
Aprobó	Javier Perozo Hernández – Asesor Externo	