

Gobernación
de Norte de
Santander

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS – CTA

INFORME DE GESTIÓN

Segundo Semestre
Vigencia 2022



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN
TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



INTRODUCCIÓN

El consejo Territorial de Archivos del Departamento Norte de Santander, trabaja en pro de impulsar la política de gestión documental a nivel regional, así mismo, es nuestro reto continuar acompañando y orientando a las entidades de la jurisdicción, con el fin de que conviertan sus archivos en verdaderas fuentes de información, democracia y transparencia.

En este sentido y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.8.2.1.3 del Decreto 1080 de 2015, el Consejo Territorial de Archivos del Departamento Norte de Santander, como máxima instancia asesora de la política de gestión documental en este territorio, se permite hacer la presentación y entrega del respectivo informe de gestión, correspondiente al segundo periodo de la vigencia 2022.

OBJETIVO

Rendir informe de las actividades, metas, compromisos y avances a reportar por parte del Consejo Territorial de Archivos del Departamento Norte de Santander, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9, numeral 6 del Decreto 2578 de 2012.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

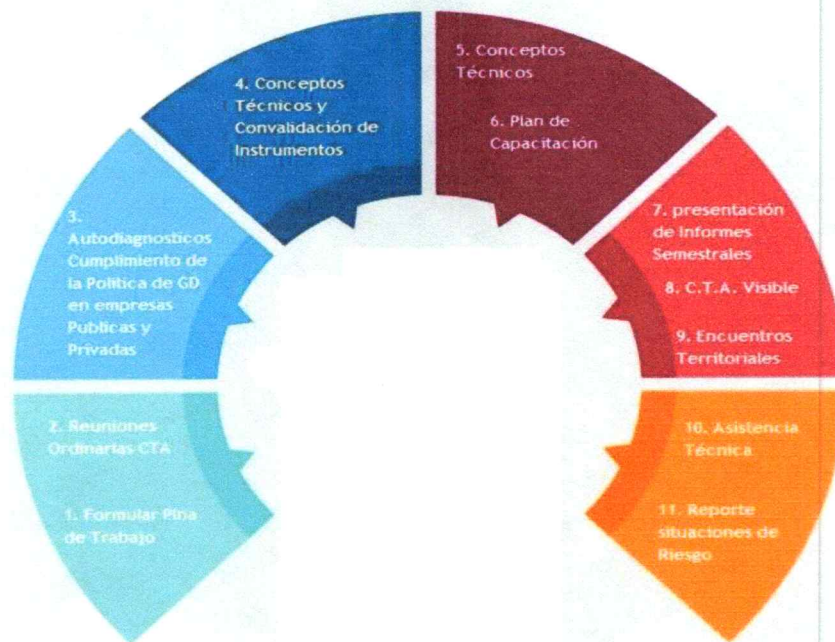
- Dar cumplimiento a la presentación de informes semestrales ante el Archivo General de la Nación – Jorge Palaciospreciado.
- Dar a conocer los avances y actividades ejecutadas por le CTA
- Identificar el impacto de las tareas ejecutadas en el marco del plan de acción ejecutado por le CTA durante el segundo semestre de 2022.





DESARROLLO DE LAS ACCIONES

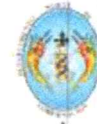
Con el propósito de fijar una serie de metas durante la vigencia, el CTA formulo y aprobó su respectivo plan de trabajo. En él, se fijaron once (11) objetivos los cuales tenían como propósito expandir el campo de acción y visibilizar la labor que le Consejo Territorial de Archivos lleva a cabo en la región.



- **Formulación del Plan de Trabajo:** Para la vigencia 2021, el CTA identifico la necesidad de contar con una hoja de ruta por medio de la cual se fijarán los objetivos y metas. En este sentido se formuló y socializo el respectivo plan de trabajo, siendo este aceptado por los consejeros. Dicho plan a cierre de la vigencia 2021, logro un acumulado de ejecución equivalente al 90%

GOBERNACIÓN DEL NORTE DE SANTANDER						Página 1 de 1									
CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS - CTA						PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021									
ORDEN	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
1	Formular Plan de Trabajo del Consejo Territorial de Archivos (CTA)	(1) Encuentro Estándar	Presidente y Secretaria Técnica / Profesional Universitario de Gestión Documental	*Formulario *Aprobación *Presentación ante el AGO	Hoja de ruta para la planeación, ejecución y seguimiento a los compromisos del CTA										
2	Reuniones Ordinarias del Consejo Territorial de Archivos (CTA)	(5) Reuniones ordinarias durante la vigencia 2021	Presidente / Secretaria Técnica / Consejeros Territoriales	*Convocatoria *Elaboración del Acta	Se celebran ordinariamente cada 2 meses y extraordinariamente cuando se requiere, las deliberaciones se consignarán en actas que deberán ser publicadas en la página web de la Gobernación										
3	Formulación y seguimiento a los compromisos para el Autodiagnóstico de cumplimiento de la normatividad archivística en municipios, entidades descentralizadas y empresas privadas que cumplan funciones públicas	(300) Documentos aplicados	Gestión Documental / Entidades Responsables	*Formulación de la encuesta *Socialización y Aplicación *Análisis de información *Informe de Resultados	Herramienta de diagnóstico, para identificar y conocer la realidad y fortalecer en la implementación de la Ley General de Archivos en nuestra jurisdicción										
4	Recepción, Evaluación, Emisión de conceptos técnicos y desarrollo de nuevas acciones para la validación de instrumentos archivísticos, presentados ante el CTA	según demanda	Presidente / Secretaria Técnica / Consejeros Territoriales / Grupo de Gestión Documental	*Recepción *Designación de Evaluador *Concepto Técnico *Informe (si aplica) *Validación	Realizar el proceso de evaluación y validación, según lo establecido en el Acuerdo AGO 04 de 2019										

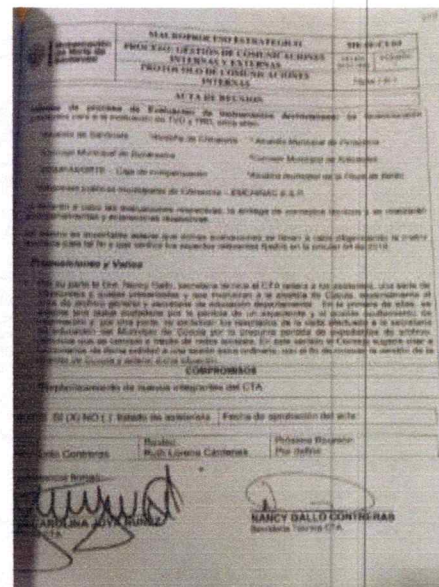
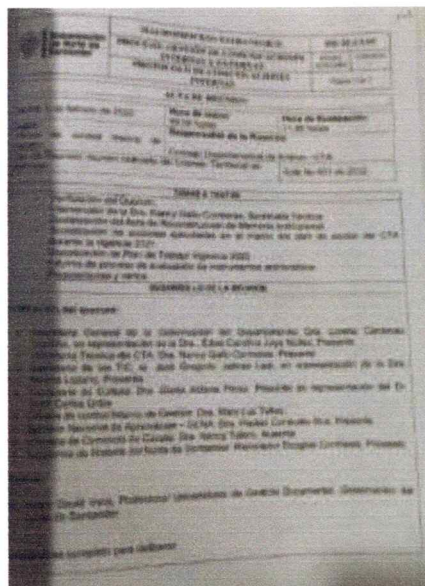


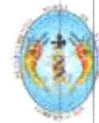


▪ **Reuniones ordinarias del CTA:**

Durante la vigencia 2022, se realizaron cinco (5) convocatorias reuniones ordinarias del CTA

Fecha Convocada	Temas Relevantes	Tipo de Reunión	Acta
2 de febrero	Presentación y aprobación Plan de Trabajo Vigencia 2022	Ordinaria	01 / 2022
7 de abril	*Reconstrucción memoria Institucional Gobernación Norte de Santander *Socialización Avance PMA *Informe Evaluación de Instrumentos Archivísticos.	Ordinaria	02 / 2022
1 julio	*Seguimiento caso Alcaldía de Cúcuta por solicitud ciudadana.	Ordinarias	03 / 2022
13 octubre	Socialización de actividades para solicitud de cierre Ordenes Perentorias	Ordinarias	04 / 2022
5 diciembre	*Resumen actividades de la vigencia *Informes sobre ordenes perentorias y PMA	Ordinarias	05 / 2022





▪ **Autodiagnóstico de cumplimiento de la política de Gestión Documental para sujetos obligados del sector público y privado:**

Dicha actividad tiene con propósito identificar las debilidades y fortalezas que en materia de gestión documental tengan las empresas públicas y privadas, identificando a través de una encuesta características como la organización de archivos, la implementación de nuevas tecnologías y el cumplimiento en la elaboración de instrumentos archivísticos entre otros.

En esta oportunidad se realizó una prueba piloto con 15 entidades descentralizadas, a través del diligenciamiento de una encuesta virtual.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBAh453nIEO09sxt1qo7CFB1dnE0Ye1UaPWmn41QisahCZOA/viewform>

Gobernación de Norte de Santander

EVALUACION DE LOS DEPOSITOS DEL ARCHIVO CENTRAL - Entidades Descentralizadas

Teniendo en cuenta que se viene adelantando la presentación de una propuesta para la creación del Archivo General del Departamento Norte de Santander.

Solicitamos su colaboración con el diligenciamiento de la siguiente encuesta, indicando si los depósitos del archivo central de la entidad que usted representa cumple o no con los aspectos técnicos relacionados a continuación:

Indicaciones en inglés para quienes lo requieran: [Más información](#)

Seleccione el Nombre de la Entidad *

Tipo: [dropdown]

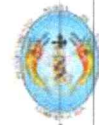
Formato de encuesta en línea

Seleccione el Nombre de la Entidad *

- Asociación del Menor
- Instituto Departamental de Salud - IDS
- Instituto Financiero para el Desarrollo de Norte de Santander - IFINORTE
- Instituto de Deportes de Norte de Santander - INDENORTE
- Instituto Superior de Educación Rural
- Lotería de Curutó
- ESE Hospital Unos Erasmo Meoz
- ESE San Juan de Dios Pamplona
- ESE Noroccidental
- ESE Regional Norte
- ESE Suroriental
- ESE Hospital Emiro Quintero Cañazares
- ESE Occidente
- ESE Hospital Mental Rudesindo Soto
- ESE Centro de Rehabilitación Cardiorreumoscúlar

Listado de entidades encuestadas





■ Conceptos Técnicos para Convalidación de Instrumentos Archivísticos TRD y TVD

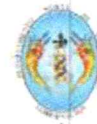
Con el propósito de estandarizar la evaluación de instrumentos archivísticos (TRD y TVD) el equipo de Gestión Documental de la entidad, formulo una matriz que permite verificar el cumplimiento o no de los requisitos establecidos en el título II del Acuerdo AGN 04 de 2019. Dicho documento fue socializado con los consejeros, obteniendo su aval y aplicándola ante los distintos requerimientos de evaluación.

 Gobernación de Norte de Santander		SECRETARIA GENERAL					
		CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS - CTA					
		MATRIZ DE EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - T.R.D.					
ENTIDAD O EMPRESA: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL NORTE DE SANTANDER - COMFANORTE							
SECTOR	PUBLICO	PRIVADO	MIXTO	FECHA DE PRESENTACIÓN	26/05/2022	FECHA DE EVALUACIÓN	05/10/2022
				EVALUADOR: NANCY GALLO CONTRERAS			
INSTRUMENTO A EVALUAR		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL T.R.D.					
El presente insumo de evaluación se desarrollara bajo los lineamientos establecidos en el Acuerdo AGN 04 del 30 de abril de 2019 "TITULO 2. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental"							
El Secretario General de la entidad o quien haga sus veces presentara las Tablas de Retención Documental T.R.D. O Tablas de Valoración Documental T.V.D. A la instancia competente para su evaluación técnica y convalidación, dentro de los 30 días hábiles siguientes a su aprobación.							
		CUMPLE	NO CUMPLE		CUMPLE PARCIALMENTE		
1. Anexos							
1.1. Documentos en los que se establece la estructura orgánica vigente de la entidad, expedidos por los órganos de dirección o administración competentes, el representante legal o quien haga sus veces.							
		CUMPLE	NO CUMPLE		CUMPLE PARCIALMENTE		
1.2. Documentos en los que se establecen las funciones de cada una de las unidades administrativas u oficinas productoras que conforman la estructura orgánica vigente de la entidad, expedido por los órganos de dirección o administración competentes, el representante legal o quien haga sus veces.							
		CUMPLE	NO CUMPLE		CUMPLE PARCIALMENTE		
1.3. Documentos mediante los cuales se crean los órganos consultivos asesores de la entidad, expedidos por los órganos de dirección competente, el representante legal o quien haga sus veces.							
		CUMPLE	NO CUMPLE		CUMPLE PARCIALMENTE		

Dicho instrumento evalúa y analiza un aproximado de 40 aspectos, los cuales son base fundamental para emitir el respectivo concepto técnico y convalidar o no el instrumento presentado.

Es importante tener en cuenta que, al emitir concepto no favorable, se realizan las respectivas mesas técnicas y acompañamientos con el propósito de llevar a buen término este trámite.





Durante la vigencia 2022 las siguientes han sido las empresas o entidades que han presentado instrumentos para su evaluación.

ENTIDAD SOLICITANTE	INSTRUMENTO PRESENTADO	CONCEPTO EMITIDO	TIPO DE ENTIDAD
Alcaldía de Sardinata	Tablas de Retención Documental	Aprobadas	Publica
Alcaldía Chinacota	Tablas de Retención Documental	Aprobadas	Publica
Alcaldía municipal de Pamplona	Tablas de Retención Documental	En ajustes y seguimiento	Publica
Concejo municipal de Bucarasica	Tablas de Retención Documental	En ajustes y seguimiento	Publica
Concejo Municipal de Arboledas	Tablas de Retención Documental	Aprobadas	Publica
Emchinac ESP	Tablas de Retención Documental	Aprobadas	Publica
Alcaldía Municipal de la Playa de Belén	Tablas de Retención Documental	Aprobadas	Publica
Universidad de Pamplona	Tablas de Retención Documental	En evaluación	Publica
Alcaldía municipal de Cúcutilla	Tablas de Retención Documental	En evaluación	Publica
COMFANORTE	Tablas de Retención Documental	En ajustes y seguimiento	Publica

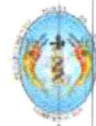
▪ Conceptos Técnicos:

Durante la vigencia 2022 fueron distintas las consultas e inquietudes atendidas ante distintos temas inherentes a la gestión documental, en este sentido en CTA de la mano con el equipo de gestión documental de la Gobernación del Norte de Santander, tiene a disposición distintos canales de comunicación para recepcionar y responder los requerimientos de Alcaldías, entidades descentralizadas y empresas del sector privado entre otros.

Dentro de los temas de mayor interés y consultados con mayor frecuencia encontramos:

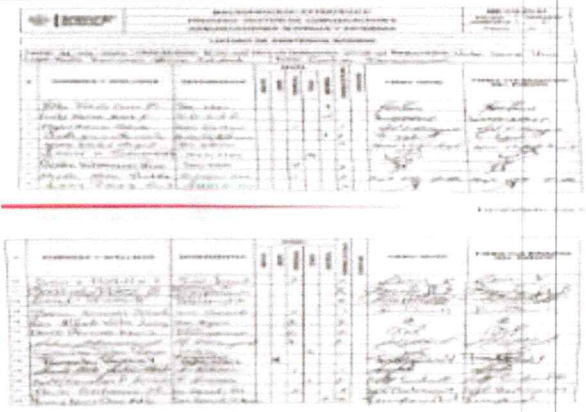
- Implementación de TRD
- Convalidación de Instrumentos
- Transferencias Documentales
- Organización de Archivos
- Nuevas tecnologías, entre otros.



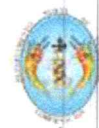


Plan de Capacitación:

En atención a un plan de capacitación y a solicitudes internas y externas, se llevaron a cabo distintos espacios de formativos con el fin de brindar orientación y acompañamiento en distintos temas de la Gestión Documental.

Capacitación Interna a funcionarios de la entidad (4 Jornadas)	
CTA Conversatorios con comunidad archivística organizado por el SENA regional	





- **Presentación de Informes Semestrales:** Se formulan y se hace la presentación de los informes semestrales e informes generales al archivo general de la nación.
- **Estrategia C.T.A. Visible:** Dentro de los objetivos del CTA durante la vigencia de 2022, consistió en hacer visible este cuerpo colegiado, toda vez que se hace necesario el compartir y construir conocimientos y experiencias con las entidades y empresas de nuestra jurisdicción, dando a conocer nuestros fines y funciones y de esta manera articular y aunar esfuerzos para impulsar el cumplimiento de la política archivística en nuestro territorio.

Dentro de las estrategias más relevantes se dio en las visitas técnicas a distintas entidades, socializando el quehacer del CTA y brindando a su vez orientaciones y asistencia técnica.

Visita de orientación Secretaria de Educación Municipal de Cúcuta



Visitas técnicas por parte de estudiantes SENA a sede archivo central de la entidad y socialización de actividades generales y del CTA





- **Encuentros Territoriales de Gestión Documental:** Alineado con el propósito de hacer visible el CTA, se formulan los encuentros regionales de Gestión Documental, un espacio que busca institucionalizarse año tras año y que consiste en espacios de capacitación, formación y encuentros para fortalecer conocimientos y estar en continuo contacto con encargados de la gestión documental de los diferentes sectores productivos.

Por razones de agenda y presupuestales dicho encuentro no se llevó a cabo, sin embargo, es una de nuestras prioridades para la vigencia 2023.

- **Plan Piloto de Asistencia Técnica:** Dentro de nuestro plan de trabajo para la vigencia 2021 se formuló y ejecuto el plan piloto de asistencia técnica en gestión documental, por medio del cual se extendió la invitación a un grupo de entidades, siendo seleccionadas 6 de ellas para tal propósito. Este plan piloto consta de una visita de diagnóstico, la formulación de un plan de trabajo, la ejecución de un plan de capacitación y el acompañamiento en los comités de archivo institucionales de gestión y desempeño.

CENTRAL DE ABASTOS DE CUCUTA – CENABASTOS	COLEGIO NACIONAL SAN LŬUIS GONZAGA – CHINACOTA
EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE CHINACOTA – EMCHINAC	ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA
COMFAORIENTE	----

Imágenes

	
Planes de Capacitación COMFAORIENTE	Visita de orientación Emchinac





▪ **Situaciones anómalas y Riesgo en Archivos.**

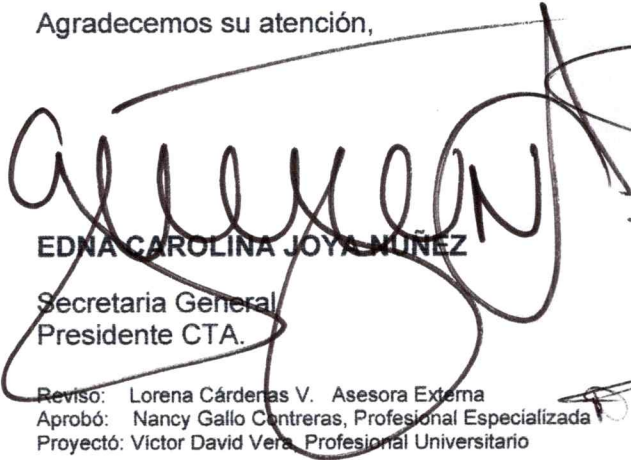
Dentro de las responsabilidades del Consejo Territorial de Archivos, se encuentra atender aquellas quejas o situaciones, en las cuales esté en riesgo el acervo documental de la región. En este sentido se realizaron 3 visitas y fue recepcionada una queja al respecto de archivos en riesgo.

	
Visita conjunta de seguimiento (AGN – Gobernación) a la Secretaría Departamental de Tránsito.	Visita de inspección y orientación de empresa del sector privado para organización de fondos acumulados.

Queja ciudadana: fue recepcionada una queja ciudadana en contra de la Alcaldía municipal de Salazar de las Palmas, dicho tema será atendido durante el mes de enero de 2023, realizando una visita al municipio y verificando la denuncia interpuesta.

Fin del informe.

Agradecemos su atención,


EDNA CAROLINA JOYA MUÑOZ

Secretaria General
Presidente CTA.


NANCY GALLO CONTRERAS

Profesional Especializada
Secretaria Técnica CTA.

Revisó: Lorena Cárdenas V. Asesora Externa
Aprobó: Nancy Gallo Contreras, Profesional Especializada
Proyectó: Víctor David Vera, Profesional Universitario

