

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

Fecha: 12 de febrero 2020	Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 11:30 a.m.
Lugar: Gobernación de Norte de Santander – Salón Eustorgio Colmenares	Responsable de la reunión: Consejo Departamental De Archivo.	
Tipo de Reunión: Mesa de Trabajo		Acta No.002

TEMAS A TRATAR
- Verificación del Quorum. - Intervención de la Dra. Nancy Gallo. - Presentación avances del Plan de mejoramiento. - Visita director archivo General de la Nación Dr. Enrique Serrano López. - Socializar los lineamientos para el desarrollo de las actividades conjuntas del Archivo General- AGN, Consejo departamental de Archivos-CTA y Archivos territoriales

DESARROLLO DE LA REUNION
La reunión se da inicio con verificación del quorum. Intervino la Dra. Nancy Gallo realizando la presentación formal del Dr. Enrique Serrano López del AGN, así mismo la Dra. Nancy recalcó la importancia donde se pueda ir a la plataforma como documento de consulta, si se requiere de un documento se va al documento electrónico y lo descarga manteniendo intacto el soporte papel; porque su manipulación hace que se deteriore el documento, la entidad está trabajando en este proceso. La gobernación tiene falencias en los temas archivísticos, se tiene un plan de mejoramiento entregado por el AGN en su pasada visita en el mes de agosto del año pasado, en ello se está trabajando dando cumplimiento a las ordenes perentorias. Es por ello que se han trazado metas de trabajo, mirar las competencias de las personas que están frente a los archivos de cada secretaría, para la organización de archivos de gestión para no tener fondos acumulados debemos tener perfiles y competencias para ejecutar estas tareas. Son grandes metas y retos que debemos asumir. Entre las ordenes perentorias se encuentran las Secretaria de Victimas y la secretaría de tránsito, estamos en cumplimiento de las mismas; pero en la secretaría de tránsito se requiere de una intervención bastante ardua y de personal idóneo en el tema se maneja toda la historia vehicular del Departamento por lo tanto es una información histórica. En la secretaría de víctimas se encuentran documentos importantes para el Norte de Santander, aquí está toda la memoria del conflicto armado que han sufrido la violencia con más rigor. Esto nos lleva a tener como patrimonio documental de las victimas es importante para Norte de Santander y

fu

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

toda la región.

Estamos en temas de mejora, esta reunión enmarca una pauta para que el consejo Departamental vea la importancia de pertenecer a este consejo.

Intervino el Dr. Enrique argumentando que de acuerdo a la posición en la tabla a nivel institucional no era buen desempeño. El archivo de un municipio es pequeño pero si nadie los intervienen si no les aplican los criterios archivísticos adecuados se pasan a fondos acumulados; lo que quiere decir es que los documentos no están muertos están vivos y los archivos no son pasado son futuro por tanto que sean conscientes de la importancia de esto; quiero destacar que el AGN está dispuesto a acompañarlos con enlaces que estén permanentemente acompañando, asesorando formando profesionales en archivística para el manejo de los archivos. Al Archivo General de la Nación le conviene que hagan las cosas bien en materia archivística muchos aspectos como la transparencia la gestión y el furag mejoran. La tenencia de fondos acumulados no tiene presentación.

Intervino el Dr. Luis Fernando Niño Presidente de la Academia de historia en su responsabilidad esta los archivos más importantes del Departamento, estamos en un alto índice a nivel nacional en la situación con los archivos deteriorados; las academias deben incentivar la importancia del acervo documental de los municipios; ya que se han encontrado temas como: las épocas hispánicas todavía están vivas y se están perdiendo el archivo de Pamplona.

El archivo de Norte de Santander no existía un inventario la Gobernación dio para realizar una parte y se está realizando, en la Academia estamos en capacidad académica para organizar la mayoría de los archivos del Departamento históricamente, necesitamos del apoyo del Archivo General de la Nación en temas de manejo archivísticos como tal y del apoyo financiero para desarrollar el un proyecto y a su vez dejar algo a la academia para que no viva de limosna. Sino de proyectos específicos.

Intervino la Dra. Edna Carolina Joya donde expone que para el Gobernador es muy importante y es consciente de la importancia conservación del archivo del departamento desde la parte administrativa hasta la parte histórica; se tiene como meta en su Plan Desarrollo la aplicación de las políticas archivística y la ampliación del archivo Departamental; Plantear una propuesta al archivo General de la Nación para el acompañamiento tanto a los municipios como a la Gobernación. Se debe esquematizar un cronograma de las actividades en procura del plan de mejoramiento en cumplimiento de las mejoras en los archivos.

Intervino la Dra Nancy Talero donde expuso que es conveniente que los integrantes del Consejo se hagan partícipes en la ayuda de los procesos archivísticos como son el de revisar las Tablas de Retención Documental de los municipios y otros entes.

Gu

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

- Elaborar cronograma de actividades para el desarrollo del Plan de mejoramiento en
- los archivos
- Elaborar propuesta para el acompañamiento del AGN a los municipios y la Gobernación
- Constituir acta de compromiso entre Archivo General de la nación y Gobernación de Norte de Santander para acompañamiento archivístico.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

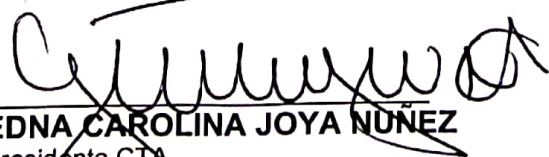
El Dr. Serrano precisó que no es sólo un asunto de presupuesto, es necesaria la voluntad y un marcado conocimiento sobre cómo funcionan y se mantiene los documentos para que sea posible preservarlos: en otras palabras, mejores archivos, son mejores derechos y más garantías para los ciudadanos.

PENDIENTES PROXIMA REUNION

ANEXOS	SI () NO (X)	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------	-------------------------------

Elaboró: Nancy Gallo Contreras	Revisó: Gerson	Próxima Reunión:
--------------------------------	----------------	------------------

En constancia firman:


EDNA CAROLINA JOYA NÚÑEZ
 Presidenta CTA.


NANCY GALLO CONTRERAS
 Secretaria Técnica CTA.

Elabro: Nancy Gallo Contreras
 Reviso: Gerson Suarez Ordoñez
 Aprobó: Edna Carolina Joya