



Gobernación
de Norte de
Santander

SECRETARÍA GENERAL
SONIA ARANGO MEDINA



TALENTO
HUMANO



ARCHIVO Y
CORRESPONDENCIA



SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS



ALMACÉN E
INVENTARIO



PASAPORTE



FONDO DE
PENSIONES



CONTRATACIÓN

SG - SST

PQRSD

RENDICIÓN DE CUENTAS
2016 - 2019





SECRETARÍA GENERAL

En cabeza de la Dra. Sonia Arango Medina, la secretaria tiene como finalidad coordinar la acción entre las dependencias de la Gobernación para homologar su participación en las políticas y objetos trazados por el Ejecutivo, proporcionándole los debidos apoyos logísticos en la prestación de los servicios comunes a todas ellas, salvaguardando los intereses del departamento ante terceros y asegurando que los actos administrativos se enmarquen dentro de la ley, y demás disposiciones vigentes.



DELEGACIONES

En representación del Gobernador de Norte de Santander, Dr. William Villamizar Laguado, la Secretaria General ha asistido como presidenta delegada a los Consejos Superiores de la Universidad de Pamplona, Francisco de Paula Santander y del Instituto Superior de Educación Rural; así mismo de las Juntas Directivas de las empresas sociales del estado (E.S.E), Ifinorte, Indenorte, Lotería de Cúcuta, la corporación Autónoma Regional de la Frontera Nororiental y el Canal TRO, con el propósito de generar acompañamiento administrativo para un buen funcionamiento de estas entidades en pro de los nortesantandereanos.

TALENTO HUMANO

El área ha venido realizando mediante Proyectos de Aprendizaje en Equipo (PAE), el programa anual de capacitaciones para los funcionarios de la Administración Departamental, con el objeto de brindar al personal los conocimientos y herramientas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Plan de capacitaciones



La Secretaría General realizó (2) Olimpiadas de Empleados Departamentales y (2) asistencias a Juegos Nacionales de Servidores Públicos, con la finalidad de desarrollar prácticas deportivas de sana competencia, integración, desarrollo de valores y estrategias de bienestar, lo cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los funcionarios.



IX Olimpiadas de Empleados Departamentales.



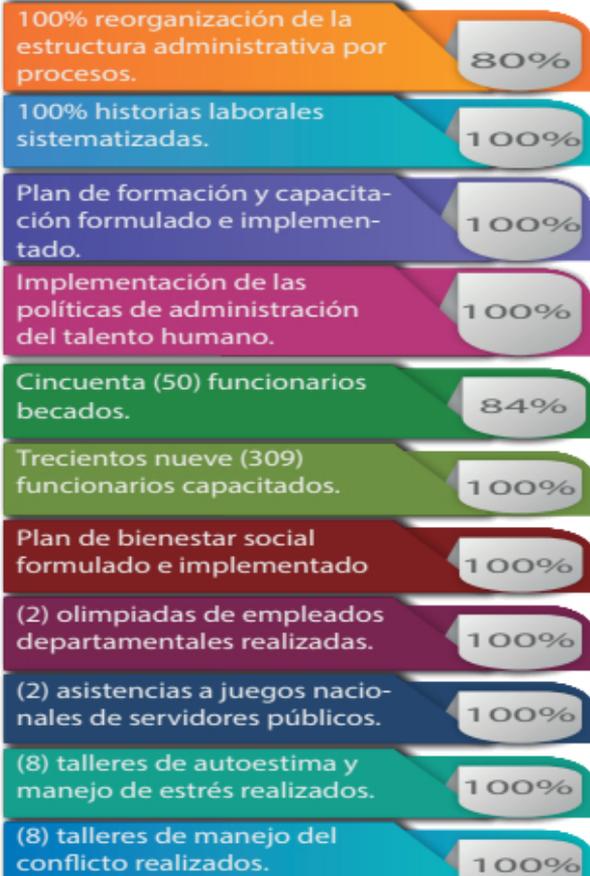
XX Juegos Nacionales de Servidores Públicos.

La Gobernación de Norte de Santander cuenta con un Plan de Bienestar Social, con el objetivo de favorecer el desarrollo integral de los funcionarios. En este sentido se han realizado actividades en fechas especiales como: el día de la mujer, día de la familia, día de la secretaria, día de la madre, día de los niños, navidad, entre otros; así mismo, los colaboradores son beneficiados con entradas para la participación en eventos culturales y deportivos a nivel regional y nacional.



Día de los niños

Metas del Plan de Desarrollo "Un Norte Productivo para Todos"



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Administración Departamental realizó en el año 2016 el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), basado en el decreto 1072 del 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

Logros alcanzados

- ▶ Conformación de la brigada de emergencia.
- ▶ Diseño de políticas.
- ▶ Conformación del COPASST y del comité de convivencia laboral.
- ▶ Programa de capacitaciones anuales.
- ▶ Inducción y reinducción en seguridad y salud en el trabajo.
- ▶ Examen ocupacional.
- ▶ Programa de estilos de vida y saludables.

Metas del Plan de Desarrollo

Diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

100 %

7 planes de evacuación elaborados e implementados.

100 %

(30) campañas de seguridad y salud en el trabajo.

173,3%



PQRSD ATENCIÓN AL CIUDADANO

Esta área se encuentra adscrita a la Secretaría General del Departamento, con la finalidad de coordinar y hacer seguimiento al trámite de las quejas y reclamos interpuestas por la ciudadanía, sobre asuntos de la administración departamental; así mismo es la encargada de establecer la política y protocolo de Atención al Ciudadano, velando por el cumplimiento de estas en cada dependencia de la Gobernación de Norte de Santander.



Metas del Plan de Desarrollo

150% Realización de 4 encuestas de medición de la satisfacción para la implementación de planes de mejoramiento.

93,75% PQR actualizado.

Principales Logros

Mejoramiento y adecuación del punto de atención presencial del Edificio de la Cúpula Chata.

Implementación de un correo institucional y el buzón de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias en la página web de la Gobernación.

Funcionamiento de la línea gratuita Nacional 018000944142 y teléfono 5717395.

Actualización del marco Legal de cada uno de los procedimientos.

Formulación de la política y protocolo de atención al usuario.

Modificación del procedimiento, quedando "Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias".

ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA



En el área de archivo y correspondencia, se han adelantado las acciones necesarias para que la Administración Departamental actualice los procesos archivísticos y fortalezca el sistema de gestión documental, igualmente la oficina viene desarrollando la función de enlace entre el Archivo General de la Nación y los municipios de Norte de Santander.

Acciones implementadas

- Organización documental.
- Elaboración de tablas de retención y valoración.
- Recuperación de fondos documentales acumulados.

La organización del Archivo de la Gobernación, partió del arreglo de los fondos documentales que se encontraban acumulados en cada dependencia.

Metas del Plan de Desarrollo

90%

100% implementación del sistema de gestión documental.

87,5%

Tabla de retención y valoración documental ajustadas e implementadas.

90%

Implementación del sistema organizacional y gestión documental.

100%

Implementación de la ventanilla única de atención al usuario.

87,5%

Fortalecimiento al sistema municipal de gestión documental -archivo (asesoría y acompañamiento a 39 municipios).



Organización documental



Antes

Después

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Desde la Secretaría General se han implementado acciones, con la finalidad de mejorar las instalaciones de la Administración Departamental, interviniendo cada una de sus sedes, adquiriendo equipos y mobiliarios nuevos, y cumpliendo con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo.

Instalaciones mejoradas
100 %

Mejoramiento de Infraestructura de la Cúpula Chata.



Ascensores del edificio Antiguo Banco de la República



Mejoramiento de la infraestructura de la Secretaría de Educación



Subestación Eléctrica del Edificio Antiguo Banco de la República.



Mejoramiento de la infraestructura de la Secretaría de Hacienda.



Mejoramiento de la infraestructura de la Secretaría de Tránsito.



PASAPORTE



A lo largo del cuatrienio, la Secretaría General ha invertido esfuerzos en mejorar cada una de las dependencias adscritas a ella, es por eso que se alcanzaron los siguientes logros en el área de Pasaporte:

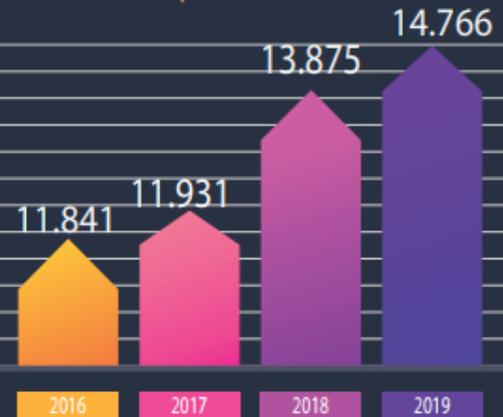
Vinculación del personal necesario para el fortalecimiento de la prestación del servicio.

Mejoramiento al tiempo de espera en atención al usuario.

Adquisición de mobiliario, adecuación y ampliación de la oficina.

El **21 de septiembre del 2018** entró en vigencia la ordenanza 10, disminuyendo el **34,06%** del costo de los impuestos en el trámite de pasaportes, aumentando la demanda de este documento.

Pasaportes Tramitados



* 2019 a Noviembre

ALMACÉN E INVENTARIO



Entrega de Equipos Tecnológicos a las Oficinas de la Gobernación de Norte de Santander.

Principales logros

01 > Cruce de información de todos los bienes educativos registrados en cada uno de los municipios de Norte de Santander.

Actualización y avalúo de los bienes inmuebles, permitiendo conocer el valor real del patrimonio de la Gobernación. < **02**

Finalidad

- > Coordinar, ejecutar y supervisar las políticas de almacenamiento de bienes de la Gobernación.
- > Controlar y registrar los elementos devolutivos en servicio.
- > Tramitar la baja de bienes en mal estado, conforme a normas vigentes y disposiciones orgánicas de la Contraloría General de la República y de acuerdo con las políticas institucionales.
- > Llevar el registro y control a los elementos de consumo y devolutivos que se encuentren en depósito en el Almacén, así como, informar al área de compras y suministros, la estadística de consumo con el propósito de mantener el mínimo de existencias requerido.
- > Despachar los elementos requeridos de acuerdo a las salidas tramitadas y solicitadas por la Sección de Suministros

Metas del Plan de Desarrollo

77,25%

Reorganización del sistema de almacén e inventarios.



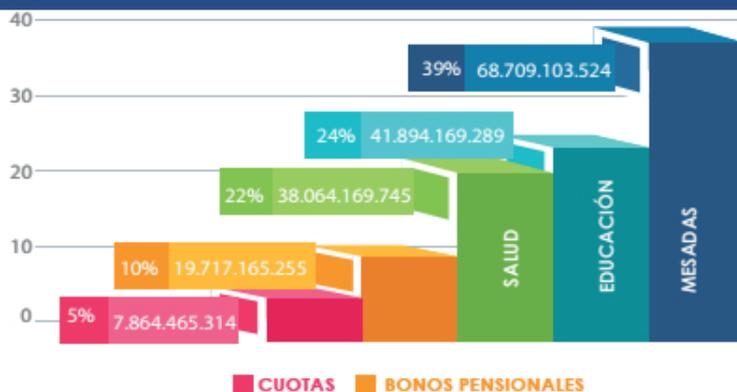
90%

Modernización de la infraestructura tecnológica por dependencias.

FONDO DEPARTAMENTAL DE PENSIONES PÚBLICAS

Retiro de recursos del FONPET

Previo al cumplimiento de requisitos exigidos por la Ley, se realizó retiros del Fondo Nacional de Pensiones – FONPET para el financiamiento de las obligaciones de carácter pensional en los tres sectores que generan pasivo, logrando así la reducción en el gasto de recursos propios.



SECTOR	CONCEPTO	2016	2017	2018	2019	TOTAL
EDUCACIÓN	-	11.699.117.438	17.733.256.099	12.461.795.752	-	41.894.169.289
SALUD	-	-	5.507.774.180	27.714.288.000	4.842.110.565	38.064.169.745
PROPÓSITO GENERAL	Bonos pensionales	3.438.767.000	5.129.392.000	6.041.195.255	5.107.811.000	19.717.165.255
	Mesadas	-	22.639.523.272	23.259.384.968	22.810.195.284	68.709.103.524
	Cuotas	-	1.268.287.034	1.345.098.818	5.251.079.462	7.864.465.314
TOTAL RETIRO		15.137.884.438	52.278.232.585	70.821.762.793	38.011.196.311	176.249.073.127

E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PAMPLONA

Por el **Decreto 630 de 2016 y 117 de 2017**, una vez conocido totalmente el pasivo pensional del sector salud a través del Fondo Territorial de Pensiones, se gestionó los retiros de excedentes del FONPET fuente Lotto en Línea, por la suma de **SIETE MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.600.000.000)** para el saneamiento fiscal y financiero, lo que permitió evitar la inminente liquidación.

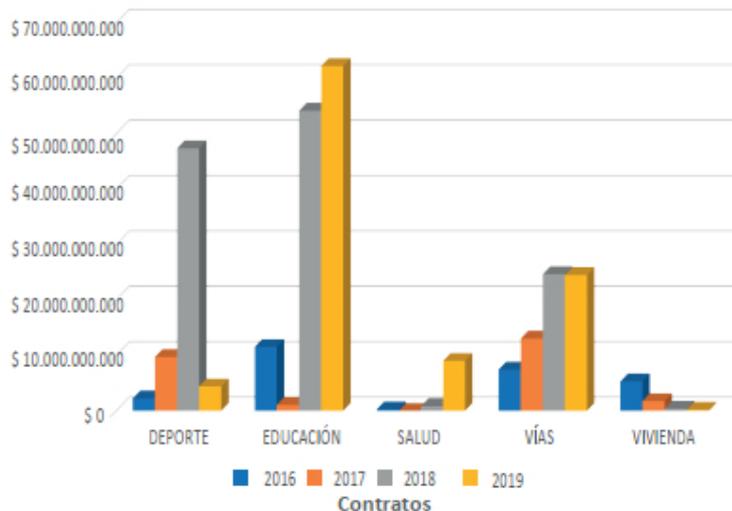




CONTRATACIÓN

Se gestionaron recursos a través de contratos y convenios, para la inversión en distintos ámbitos como: **social, económico, ambiental, vías, educación**, entre otros; Así mismo para el mejoramiento del sector **salud, programas de alimentación y transporte escolar, el fomento de la actividad física y la adecuación de los escenarios deportivos y recreativos**, para la garantía de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y población en condiciones de vulnerabilidad.

Contratos por sectores	2016	2017	2018	2019
Deporte	\$2.281.861.164	\$9.760.418.121	\$47.428.805.294	\$4.441.169.120
Educación	\$11.553.888.901	\$1.078.145.928	\$54.208.445.234	\$62.287.386.089
Salud	\$299.765.606	\$0	\$858.803.115	\$9.057.843.398
Vías	\$7.469.387.729	\$13.077.073.340	\$24.717.780.069	\$24.545.501.585
Vivienda	\$5.357.030.605	\$1.785.602.033	\$398.891.294	\$229.096.400
Total	\$26.961.934.005	\$25.701.239.422	\$127.612.725.006	\$100.560.996.592



Convenios 2016 - 2019	
Sector	Valor
Medio Ambiente	\$ 19.383.558.842
Cultura	\$ 570.000.000
Deporte	\$ 13.885.146.636
Económico	\$ 2.935.000.000
Educación	\$ 65.377.303.081
Minas	\$ 5.109.514.498
Obras	\$ 1.385.074.300
Salud	\$ 3.126.828.379
Social	\$ 10.034.506.714
Tic's	\$ 11.360.196.000
Vías	\$ 5.267.282.366
Total	\$ 128.434.410.816

Logros alcanzados

1. Creación de un equipo de digitalización, para los procesos de contratación, y adopción de las políticas archivísticas para mantener un mayor control de los documentos.

2. Adecuación física en las instalaciones de la oficina, permitiendo una mejor organización en los archivos físicos, equipos de cómputo y un ambiente adecuado para los funcionarios.

3. En cumplimiento de las directrices a nivel nacional, se tomaron las medidas necesarias para realizar la publicación de la información contractual en las diferentes plataformas (**SECOP, SIA OBSERVA**).

GOBERNACIÓN

RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS 2016 - 2019



@GoberNorte



@Gubernortedesantander



Gobernación de Norte de Santander



Gobernación Norte de Santander



www.nortedesantander.gov.co

