

Consejo Territorial de Archivos de Norte de Santander

Informe de gestión

Segundo semestre de 2020

NANCY GALLO CONTRERAS
28-1-2021
Cúcuta

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander -

Contenido

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE NORTE DE SANTANDER - PRIMER SEMESTRE DE 2020	2
1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. DESARROLLO	2
3.1. Reuniones del Consejo	2
3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial.....	
3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.....	
3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.....	
3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD	
3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)	
3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.....	
3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país	
4. CONCLUSIONES	
5. RECOMENDACIONES.....	

**INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE NORTE
DE SANTANDER
SEGUNDO SEMESTRE DE 2020**

1. INTRODUCCIÓN

Tal como lo establece el artículo 2.8.2.1.3. del Decreto 1080 de 2015, los Consejos Departamentales de Archivos son instancias de articulación del Sistema Nacional de Archivos (SNA), en el ámbito territorial, cuya principal finalidad es la de promover el desarrollo de la función archivística en su jurisdicción, articular junto con las demás instancias que conforman el Sistema Nacional de Archivos en los ámbitos Nacional, Territorial e institucional, sobre las directrices normativas y técnicas necesarias para su eficiente gestión documental. El Consejo Departamental de Archivos de Norte de Santander se encuentra constituido según lo indicado por el artículo 8° del Decreto Nacional 2578 de 2012 (hoy incorporado en el Decreto Único de Cultura 1080 de 2015), por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado.

2. OBJETIVO

De acuerdo con el artículo 9. Numeral 6 del Decreto 2578 de 2012 expedido por el Ministerio de Cultura "Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia informe de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacio Preciado y a los Archivos Territoriales "y la circular externa 001 de 2014, el Consejo Departamental de Archivos del Departamento de Norte de Santander, presenta su informe de gestión adelantando durante el primer semestre de 2020.

3. DESARROLLO

3.1. Reuniones del Consejo

El Consejo Departamental de Archivos de Norte de Santander en su propósito fundamental de promover la gestión documental y la función archivística en el territorio ha ejercido la gestión necesaria para cumplir sus funciones y lograr los objetivos establecidos.

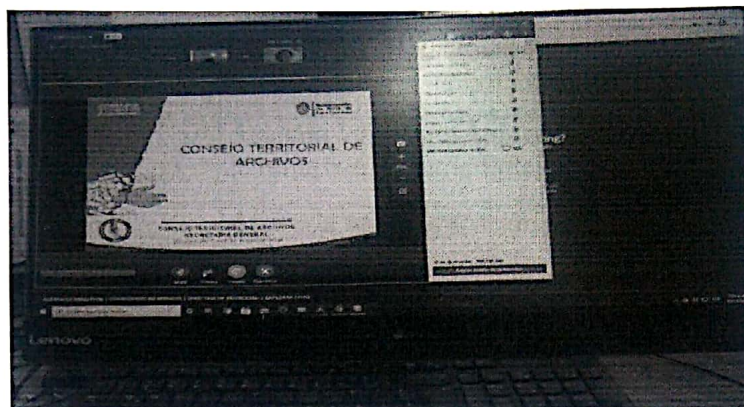
FECHA REUNION	TEMAS	ACTA CONSEJO
16/12/2020	- Socialización de avances frente a ordenes perentorias del AGN. - Socialización del Plan de acción para la vigencia 2021-2023.	16/12/2020

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

	- Propuesta para cronograma de reuniones ordinarias del CTA, para la vigencia 2021.	
--	---	--



<http://www.nortedesantander.gov.co/Gobernaci%C3%B3n/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informaci%C3%B3n/Informe-de-Archivo>

3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción Territorial.

La Administración Departamental, comprometida con los municipios de su jurisdicción, ha cumplido con el cronograma de trabajo por parte del Consejo Departamental de Archivos, en los temas archivísticos como: la sensibilización de los funcionarios sobre el manejo y la administración de los archivos en procesos enmarcados en Gestión Documental, cumpliendo con la convalidación de los instrumentos archivísticos allegados al Consejo Departamental como las TRD y TVD.

Sin embargo, no se cumplieron la totalidad de las actividades teniendo en cuenta la situación y medidas tomadas por el Gobierno Nacional por el Covid-19.

ENTIDAD	TEMA	FECHA
Alcaldía Municipal de Santiago.	Correo electrónico aclaración de solicitud Bienes de Interés Cultural.	04/08/2020
Alcaldía Municipal de Ragonvalia.	Correo electrónico aclaración de solicitud series y subseries documentales.	21/08/2020
Alcaldía Municipal de Herrán.	Asesoría vía WhatsApp de Actos Administrativos TRD - TVD.	24/08/2020
Alcaldía Municipal de Gramalote	Asesoría vía WhatsApp sobre capacitación masiva Ruta de Inspección y vigilancia y organización de Archivos.	04/09/2020

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

Alcaldía Municipal de la Bateca	Asesoría vía WhatsApp para despejar dudas sobre realizar transferencias documentales.	10/08/2020
Alcaldía Municipal del Tarra	Asesoría vía WhatsApp sobre capacitación masiva Ruta de Inspección y vigilancia y organización de Archivos.	04/09/2020
Alcaldía del tarra	Asesora vía WhatsApp elaboración de inventarios documentales.	11/09/2020
Alcaldía de Cúcuta	Asesoría sobre aplicación de TRD.	03/10/2020
Alcaldía de los Patios.	Asesora vía Telefónica como recibir una trasferencia documental.	15/10/2020
Alcaldía de Arboledas	Respuesta a solicitud elaboración de TVD.	04/11/2020
Alcaldía de Mutiscua	Asesora vía telefónica sobre manejo y organización de Archivo de Gestión.	20/11/2020
Alcaldía de Villa del Rosario.	Asesoría virtual sobre organización de Fondos Acumulados.	26/11/2020
Alcaldía de Pamplona	Asesora vía WhatsApp aplicación de instrumentos archivísticos.	30/11/2020
Alcaldía de Cúcuta	Asesora vía telefónica sobre como elaborar y adoptar el SIC.	10/12/2020

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

Dentro del Plan de trabajo para vigencia 2020, se establecieron Actividades de seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas para cumplimiento dentro de la jurisdicción de nuestro del Departamento, sin embargo, no se cumplieron en su totalidad teniendo en cuenta la situación y medidas tomadas por el Gobierno Nacional por el Covid-19.

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.

Capacitación Segundo Semestre:

Se informo por los diferentes canales de comunicación (correos institucionales, grupos de WhatsApp, vía telefónica a todos los entes del departamento como Alcaldías e entidades del departamento públicas y privadas que cumplen funciones públicas a participar en las diferentes temáticas de capacitación de AGN, en materia archivística.

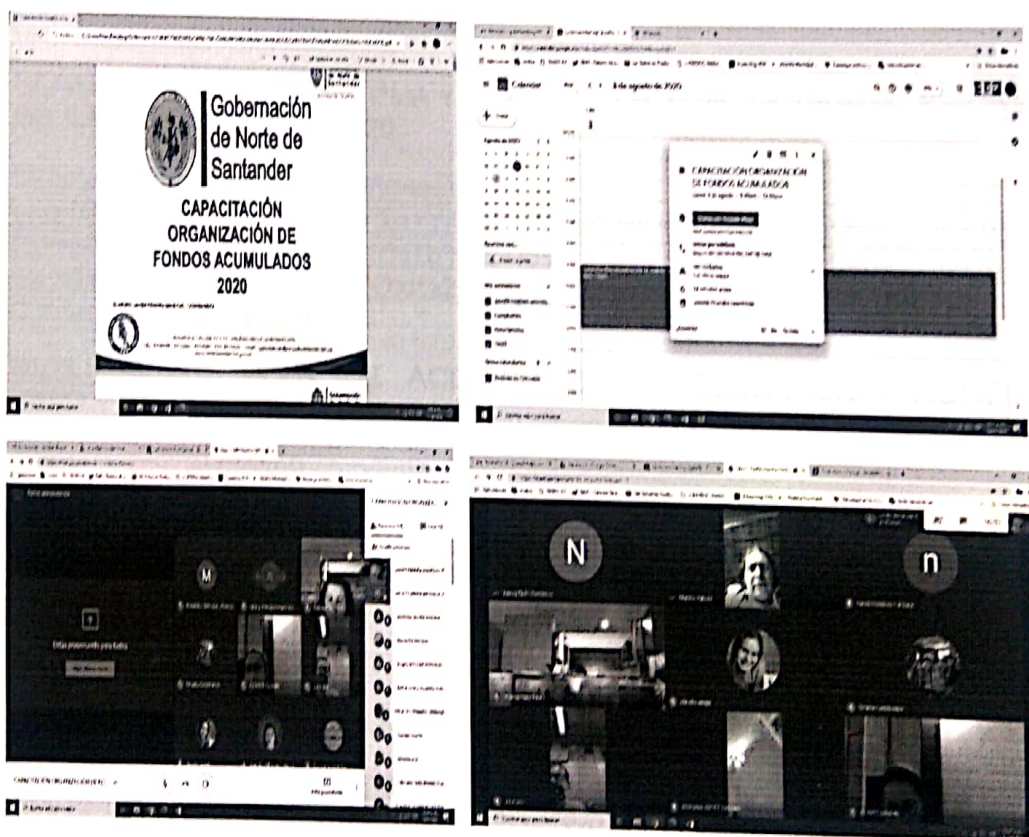
Con el fin de cumplir lo establecido en el plan de trabajo anual del CTA se contó con el apoyo del Archivo General de la Nación y desarrollo y cumplimiento del Título IV

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

de la Ley 594 del 2000 "Capacitación para los funcionarios de archivo" se presenta el Documento que relaciona la planeación de los eventos de capacitación a desarrollar durante el año o vigencia respectiva y que se publica en la página web del AGN. A través de este documento, el Grupo de Articulación y Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos presenta el cronograma de capacitación que ayudará al ciudadano a desarrollar sus habilidades, e incrementar sus conocimientos y los métodos aplicables a su trabajo, ayudará a cambiar sus hábitos y actitudes, le servirá de motivación y satisfacción personal y profesional. El cronograma contiene las actividades de capacitación propuestas por el AGN como resultado del trabajo de las subdirecciones de Patrimonio de la Gestión Documental; Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico- TIADE; Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos, articulados por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos – SNA.



VIRTUAL- Gobernación de Norte de Santander 19/08/2020

TEMA: Condiciones Técnicas de construcción del Edificio Archivo General en aras de dar cumplimiento a las directrices establecidas para el tema AGN.

VIRTUAL: Gobernación de Norte de Santander días 05 al 07 de octubre de 2020.

TEMA: Sistema Integrado de Conservación (SIC).

VIRTUAL: Norte de Santander 11/09 /2020

CAPACITACIÓN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

ENTIDAD	TEMA	FECHA	HORA INICIAL	HORA FINAL	METODOLOGÍA
GOBERNACIÓN DE SANTANDER	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	11/09/2020	09:00 .AM	12:00 p. m.	2 HORAS TEÓRICAS 1 HORA PRÁCTICA

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWNIzRhMjQtMWVmNi00ZDIzLTkxZTYtNjFkZjAxNTNIYjI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22593e1135-aa6c-4287-9f7c-ec9f81b460a5%22%2c%22Oid%22%3a%2232534ff8-d575-402c-87e6-eb596e898bf7%22%7d

SEGUIMIENTO AVANCES PMA Y PLAN ACCIÓN AGN - GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER 29/09/2020.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODA3YTg1YjUtYmVjNC00NDkxLWlxYzEtZmYxZDc4ZDM4YjM4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22593e1135-aa6c-4287-9f7c-ec9f81b460a5%22%2c%22Oid%22%3a%22e4d964a7-c506-48ca-b697-665faca877ca%22%7d

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN AGN - GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjkwZTJkMjAtOWNhMC00ZjRiLTliMDgtMGFkZTBkY2ZlZjZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22593e1135-aa6c-4287-9f7c-ec9f81b460a5%22%2c%22Oid%22%3a%22e4d964a7-c506-48ca-b697-665faca877ca%22%7d

REGIONAL - GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTBkN2M4ODItN2lwNy00ODk5LWE2MTUtZTZhMGFkNmI4MmE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22593e1135-aa6c-4287-9f7c-ec9f81b460a5%22%2c%22Oid%22%3a%2232534ff8-d575-402c-87e6-eb596e898bf7%22%7d

JORNADA DE SOCIALIZACION POTAFOLIO DE SERVICIOS AGN- 18/11/2020

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODgxMThkZDQIMTVkYi00NTg5LWJIMzktYjQxNDE2Y2FkYzMy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22593e1135-aa6c-4287-9f7c-ec9f81b460a5%22%2c%22Oid%22%3a%2232534ff8-d575-402c-87e6-eb596e898bf7%22%7d

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN - CIERRE ESTRATEGIA AGN / GOB. NORTE DE SANTANDER 25/11/2020

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YTU0YWFjODgtMjYxYi00MzUwLWFmOTItOWNiMWEzYzUwZTIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22593e1135-aa6c-4287-9f7c-ec9f81b460a5%22%2c%22Oid%22%3a%22e4d964a7-c506-48ca-b697-665faca877ca%22%7d

Jornada de capacitación Municipios, entidades descentralizadas y empresas privadas que presten servicios públicos en el Departamento Norte de Santander

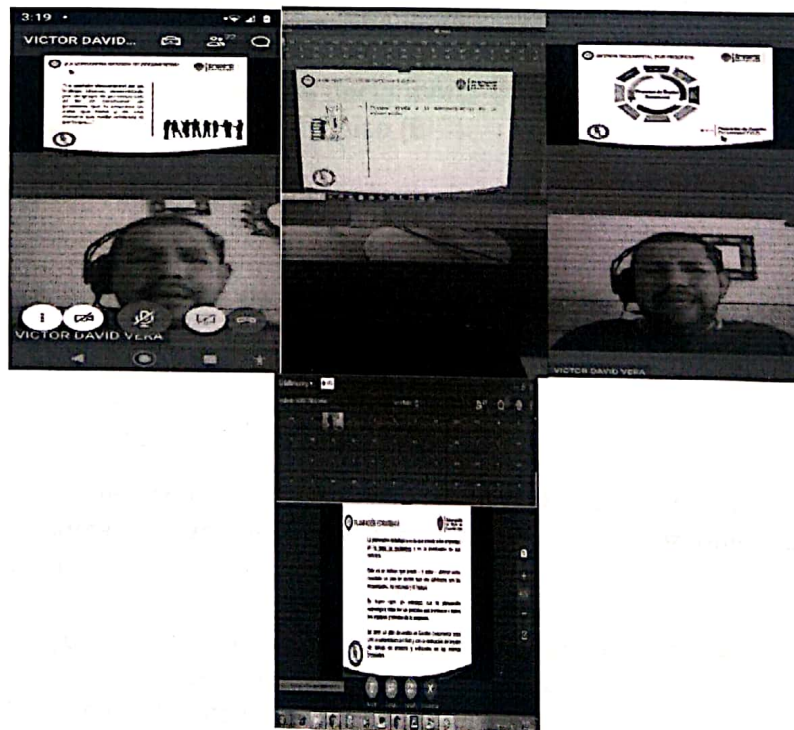
TEMA: Formulación de Planes de Acción en Gestión Documental

El Consejo Territorial de Archivos, en cabeza de la Secretaria General del Departamento, tiene como propósito impulsar estrategias de cooperación con el fin de fomentar una cultura archivística en la región. En este orden de ideas, nos permitimos invitarlos a la jornada de capacitación virtual denominada **"Formulación de Planes de Acción en Gestión Documental"** dicho espacio, tiene como objetivo, brindar las orientaciones para establecer una hoja de ruta, que nos permita identificar, priorizar y direccionar a través de acciones planeadas las distintas actividades relacionadas con los procesos de la gestión documental en nuestras organizaciones.

Fecha: martes 15 de diciembre de 2020

Hora: 3:00 p.m.

Enlace: <https://global.gotomeeting.com/join/998838333>



Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD.

REGISTRO DE TRD/TVD EN PROCESO DE CONVALIDACION 2020		
No.	ENTIDAD/MUNICIPIO	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO
1	Alcaldia Municipal de Ocaña	TRD- Acuerdo 0010 - 31/08/2020
2	Alcaldia de Chinacota	TRD- Acuerdo 0011- 31/08/2020
3	Caja se Compensacion Familiar COMFAORIENTE.	TRD- Acuerdo 0012 -31/08/2020
4	Alcaldia Municipal San Jose de Cucuta	TRD- Acuerdo 0013- 31/08/2020
5	IFINORTE	TVD- Proceso de revisión
6	Loteria de Cucuta	TRD- Devolución por falta de requisitos

<http://www.nortedesantander.gov.co/Gobernaci%C3%B3n/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informaci%C3%B3n/Informe-de-Archivo>

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de carácter documental Archivístico (BIC).

Durante el segundo semestre de 2020 no se recibieron solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural en el Departamento.

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.

En el segundo semestre de 2020 no se realizó esta actividad teniendo en cuenta la situación de salud pública actual (Covid19).

3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.

En este segundo semestre no se presentaron irregularidades que reportar en el cumplimiento de la legislación archivística, ni situaciones que ameriten ser reportadas que atenten contra el patrimonio documental.

4. CONCLUSIONES

A pesar de la calamidad pública Covid- 19, la cual ha sido obstáculo para dar

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

temas de capacitación, asistencias técnicas y revisión de TRD y TVD.

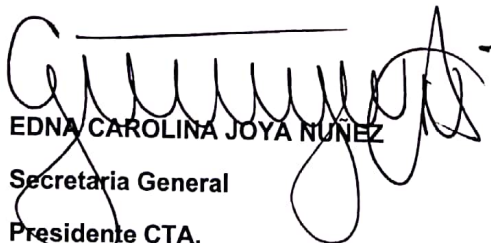
El Consejo Departamental de Archivos de Norte de Santander, con el apoyo constante del Archivo General de la Nación, ha logrado un crecimiento sostenido sobre el mejoramiento en la aplicación de criterios técnicos y normativos en gestión documental en el territorio, logros que se han visto reflejados en el índice de Gobierno Abierto -IGA, ocupando en el último reporte presentado por la Procuraduría General de la Nación.

RECOMENDACIONES

Asesoría y acompañamiento de las instancias reguladoras de la Gestión Documental a nivel regional que permita lograr mayor transparencia en las entidades de la región, que permita desarrollar las funciones conferidas mediante Decreto 1080 de 2015.

Tener más compromiso de participación de los miembros del Consejo Territorial en la ejecución de las acciones como coadyuvar en el proceso de elaboración, aprobación, evaluación y posterior convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones Públicas.

Que las visitas de inspección control y vigilancia que programa el Archivo General de la Nación, sea a mayor número de entidades que permita un mayor control de cumplimiento y aplicación de la normatividad archivística.



EDNA CAROLINA JOYA NÚÑEZ
Secretaria General
Presidente CTA.



NANCY GALLO CONTRERAS
Profesional Especializada
Secretaria Técnica CTA.

Proyectó: Nancy Gallo 
Revisó: Lorena Cárdenas 
Aprobó: Edna Carolina Joya

Nancy.gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro
Cúcuta Norte de Santander