

Consejo Territorial de Archivos de Norte de Santander

Informe de gestión

Primer semestre de 2020

NANCY GALLO CONTRERAS
29-12-2020
Cúcuta

Nancy.gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465
Avenida 5 calles 13 y 14 Centro
Cúcuta Norte de Santander -

Contenido

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE NORTE DE SANTANDER - PRIMER SEMESTRE DE 2020	2
1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. DESARROLLO	2
3.1. Reuniones del Consejo	2
3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial.....	
3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.....	
3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.....	
3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD	
3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)	
3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.....	
3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país	
4. CONCLUSIONES	
5. RECOMENDACIONES.....	

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE NORTE DE SANTANDER PRIMER SEMESTRE DE 2020

1. INTRODUCCIÓN

Tal como lo establece el artículo 2.8.2.1.3. del Decreto 1080 de 2015, los Consejos Departamentales de Archivos son instancias de articulación del Sistema Nacional de Archivos (SNA), en el ámbito territorial, cuya principal finalidad es la de promover el desarrollo de la función archivística en su jurisdicción, articular junto con las demás instancias que conforman el Sistema Nacional de Archivos en los ámbitos Nacional, Territorial e institucional, sobre las directrices normativas y técnicas necesarias para su eficiente gestión documental. El Consejo Departamental de Archivos de Norte de Santander se encuentra constituido según lo indicado por el artículo 8° del Decreto Nacional 2578 de 2012 (hoy incorporado en el Decreto Único de Cultura 1080 de 2015), por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado.

2. OBJETIVO

De acuerdo con el artículo 9. Numeral 6 del Decreto 2578 de 2012 expedido por el Ministerio de Cultura "Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia informe de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacio Preciado y a los Archivos Territoriales "y la circular externa 001 de 2014, el Consejo Departamental de Archivos del Departamento de Norte de Santander, presenta su informe de gestión adelantando durante el primer semestre de 2020.

3. DESARROLLO

3.1. Reuniones del Consejo

El Consejo Departamental de Archivos de Norte de Santander en su propósito fundamental de promover la gestión documental y la función archivística en el territorio ha ejercido la gestión necesaria para cumplir sus funciones y lograr los objetivos establecidos.

FECHA REUNION	TEMAS	ACTA CONSEJO
12/02/2020	- Presentación Avances Plan de Mejoramiento Archivístico. - Visita Director Archivo General de la Nación Doctor Enrique Serrano López. - Socializar lineamientos para el desarrollo de las actividades conjuntas Archivo general de	16/12/2020

	la Nación y Consejo Departamental de Archivos y Archivos Territoriales.	
--	---	--

3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción Territorial.

La Administración Departamental, comprometida con los municipios de su jurisdicción, ha cumplido con el cronograma de trabajo por parte del Consejo Departamental de Archivos, en los temas archivísticos como: la sensibilización de los funcionarios sobre el manejo y la administración de los archivos en procesos enmarcados en Gestión Documental, cumpliendo con la convalidación de los instrumentos archivísticos allegados al Consejo Departamental como las TRD y TVD.

Sin embargo, no se cumplieron la totalidad de las actividades teniendo en cuenta la situación y medidas tomadas por el Gobierno Nacional por el Covid-19.

ENTIDAD	TEMA	FECHA
Alcaldía Municipal de la Bateca	Asesoría vía WhatsApp sobre Circular externa 001 de 2020, Archivo General de la Nación.	15/04/2020
Alcaldía Municipal de la Bateca	Asesoría vía WhatsApp para despejar dudas sobre las fechas de entrega de información a solicitudes de los ciudadanos.	07/05/2020
Alcaldía Municipal de la Bateca	Asesora vía WhatsApp entrega de puesto de trabajo.	08/13/2020
Alcaldía del tarra	Asesora vía WhatsApp entrega de puesto de trabajo cambio de oficina.	11/06/2020
Alcaldía de Cúcuta	Asesoría sobre entrega de informe de cumplimiento PMA.	04/07/2020
Alcaldía de Gramalote	Asesora vía WhatsApp entrega información sobre capacitación de Organización de Archivos.	04/05/2020
Alcaldía de Arboledas	Respuesta a solicitud correo institucional, aplicación de TRD.	10/04/2020
Alcaldía de Bochalema	Asesora vía telefónica sobre manejo y organización de fondos acumulados.	20/04/2020
Alcaldía de Bucarasica	Asesoría vía virtual sobre construcción de PGD.	29/04/2020
Alcaldía de Cachira	Asesora vía WhatsApp capacitaciones en temas de Gestión Documental.	30/04/2020

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

Alcaldía de Villa del Rosario	Asesora vía telefónica sobre como adoptar el PINAR.	16/07/2020
-------------------------------	---	------------

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

Dentro del Plan de trabajo para vigencia 2020, se establecieron Actividades de seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas para cumplimiento dentro de la jurisdicción de nuestro del Departamento, sin embargo, no se cumplieron en su totalidad teniendo en cuenta la situación y medidas tomadas por el Gobierno Nacional por el Covid-19.

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.

Capacitación del Primer Semestre:

Se informo por los diferentes canales de comunicación (correos institucionales, grupos de WhatsApp, vía telefónica a todos los entes del departamento como Alcaldías e entidades del departamento públicas y privadas que cumplen funciones públicas a participar en las diferentes temáticas de capacitación de AGN, en materia archivística.

Con el fin de cumplir lo establecido en el plan de trabajo anual del CTA se contó con el apoyo del Archivo General de la Nación y desarrollo y cumplimiento del Título IV de la Ley 594 del 2000 "Capacitación para los funcionarios de archivo" se presenta el Documento que relaciona la planeación de los eventos de capacitación a desarrollar durante el año o vigencia respectiva y que se publica en la página web del AGN. A través de este documento, el Grupo de Articulación y Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos presenta el cronograma de capacitación que ayudará al ciudadano a desarrollar sus habilidades, e incrementar sus conocimientos y los métodos aplicables a su trabajo, ayudará a cambiar sus hábitos y actitudes, le servirá de motivación y satisfacción personal y profesional. El cronograma contiene las actividades de capacitación propuestos por el AGN como resultado del trabajo de las subdirecciones de Patrimonio de la Gestión Documental; Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico- TIADE; Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos, articulados por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos – SNA.

3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD.

REGISTRO DE TRD/TVD EN PROCESO DE CONVALIDACION 2020		
No.	ENTIDAD/MUNICIPIO	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO
1	Alcaldía de San Jose de Cucuta	TRD- Proceso de Convalidación de Instrumento
2	Alcaldia Municipal de Chinacota	TRD- Proceso de Convalidación Instrumento

Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

3	Alcaldía Municipal de Ocaña	TRD- Proceso de Convalidación de instrumento
4	Caja se COMPENSACION Filiar COMFAORIENTE.	TVD- Proceso de Convalidación de instrumento

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de carácter documental Archivístico (BIC).

Durante el primer semestre de 2020 no se recibieron solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural en el Departamento.

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.

En el primer semestre de 2020 no se realizó esta actividad teniendo en cuenta la situación de salud pública actual.

3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.

En este primer semestre no se presentaron irregularidades que reportar en el cumplimiento de la legislación archivística, ni situaciones que ameriten ser reportadas que atenten contra el patrimonio documental.

4. CONCLUSIONES

A pesar de que actualmente nos encontramos en la situación Covid- 19, la cual ha sido un obstáculo para el cumplimiento de las tareas trazadas dentro de nuestro Plan de Trabajo para la vigencia 2020, se logró articular con el Archivo General de la Nación y las entidades de nuestra jurisdicción temas de capacitación, asistencias técnicas y revisión de TRD Y TVD.

El Consejo Departamental de Archivos de Norte de Santander, con el apoyo constante del Archivo General de la Nación, ha logrado un crecimiento sostenido sobre el mejoramiento en la aplicación de criterios técnicos y normativos en gestión documental en el territorio, logros que se han visto reflejados en el índice de Gobierno Abierto –IGA, ocupando en el último reporte presentado por la Procuraduría General de la Nación.

RECOMENDACIONES

Contar con el apoyo, acompañamiento de las instancias reguladoras de la Gestión Documental para lograr mayor transparencia en las entidades del Estado, para cumplimiento y desarrollo de las funciones conferidas mediante Decreto 1080 de

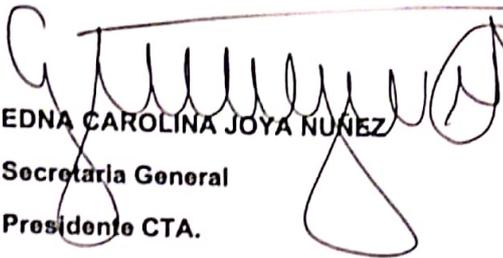
Nancy. gallo@nortedesantander.gov.co - 3163943465

Avenida 5 calles 13 y 14 Centro

Cúcuta Norte de Santander

2015 efectúe las siguientes acciones para coadyuvar en el proceso de elaboración, aprobación, evaluación y posterior convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental de la entidades públicas y privadas.

Un acompañamiento más riguroso por parte del Archivo General de la Nación en emplear medidas de control y vigilancia.



EDNA CAROLINA JOYA NÚÑEZ
Secretaría General
Presidente CTA.



NANCY GALLO CONTRERAS
Profesional Especializada
Secretaría Técnica CTA.

Proyectó: Nancy Gallo C. 
Revisó: Lorena Cárdenas 
Aprobó: Edna Carolina Joya