



SECRETARÍA GENERAL – ÁREA DE TALENTO HUMANO



DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Eje 1:
Gestión del
Conocimiento
o la
Innovación

Eje 2:
Creación de
Valor
Público

Eje 3:
Transformación
Digital

Eje 4:
Probidad y
Ética de los
Público

2023



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO.....	4
DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.....	5
1. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS.....	6
1.1 Encuesta Programa de Alta Gerencia:	6
1.1.1 Temáticas mas solicitadas.....	12
1.2 Encuesta detección de necesidades de Capacitación por Niveles:	16
1.1.2 Temáticas más solicitadas.....	23
1.3 Necesidades de Capacitación relacionadas con la Gestión Administrativa	44
2. Necesidades de Capacitación relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo	52
3. Inducción y Reinducción	53
3.1 Temas a tratar en la Inducción.....	53
4. Necesidades de Capacitación identificadas en el Diagnóstico de Bienestar Social.....	54



INTRODUCCIÓN

La Función Pública a través del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 - 2030 establece los lineamientos sobre los cuales se formula el Plan Institucional de Capacitación, el cual permite ampliar los conocimientos y habilidades que requieren los servidores públicos para el desarrollo de las actividades y de esta manera optimizar el desempeño en sus puestos de trabajo y cerrar las brechas que hay entre las capacidades que tienen los servidores públicos y las que requieren para ejercer el cargo. Así mismo, establece orientaciones para fortalecer las capacidades directivas de los funcionarios que tienen a su cargo equipos de trabajo.

El Plan Institucional de Capacitación de la Gobernación se formula cada año a partir del Diagnóstico de necesidades para que los servidores públicos mejoren su desempeño y de esta manera puedan prestar un mejor servicio a la comunidad.



OBJETIVO

Fortalecer las capacidades de los funcionarios de la Administración Departamental a través del Plan Institucional de Capacitación, para mejorar el desempeño individual y colectivo, de acuerdo al Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030.



DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

El diagnóstico tiene como finalidad conocer las necesidades de aprendizaje organizacional por áreas e individual de los funcionarios de la Administración Departamental, a sí como la modalidad, el tipo de educación y el nivel avanzado, medio o básico.

Así mismo, las necesidades individuales de los funcionarios derivadas de los cambios normativos y las necesarias para la ejecución de sus funciones propias del cargo para el logro de los objetivos institucionales.

La Secretaría General a través del Área de Talento Humano y cumpliendo con las directrices establecidas por Función Pública diseñó 3 encuestas de la siguiente manera:

1. Encuesta Programa de Alto Gobierno dirigida a los Secretarios de Despacho y Directivos Docentes.
2. Encuesta detección de necesidades de Capacitación por niveles dirigida a todas las áreas de trabajo para ser diligenciada en forma colectiva y consensuada por niveles (Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial).
3. Encuesta necesidades de capacitación relacionadas con la Gestión Administrativa.

Para facilitar a los funcionarios el diligenciamiento de las encuestas, se hizo uso de las herramientas tecnológicas de Google Apps formularios.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf7WIkZQqW9-Vs3ri4qBIBzecz_yBKL6367-L0abDDhnc4_lg/viewform?usp=sf_link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJhBoIAaSgQfWaeA6etUzVaZHAmpdOtWuuIBqKbEe37jdGw/viewform?usp=sf_link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUoiCA79_EIJMo0cqRP0_C0OEUrza0W9I6neLUwn8LQx72pQ/viewform?usp=sf_link

También mediante memorando la Secretaría General para dar mas claridad al diligenciamiento de las encuestas, estableció un cronograma para pasar por cada una de las oficinas y explicarles el diligenciamiento.

Las fechas establecidas para el diligenciamiento de las encuestas fue del 28 de noviembre de 2022 al 02 de diciembre de 2022. Sin embargo viendo que a la fecha



la mayoría de las áreas no habían diligenciado las encuestas, se amplió la fecha hasta el 09 de diciembre de 2022.

1. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS

1.1 Encuesta Programa de Alta Gerencia: dirigida a todos los Secretarios de Despacho y Directivos Docentes

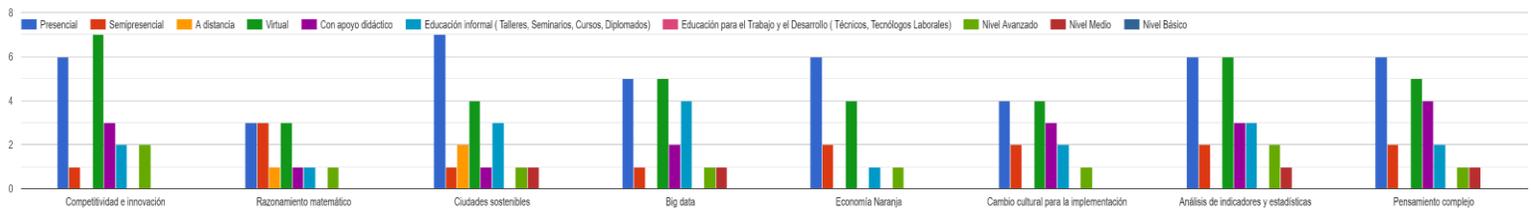
Nivel Jerárquico	% de Participación
Directivo	47.61%
Directivo Docente	0%

Nivel
19 respuestas



Gestión del Conocimiento

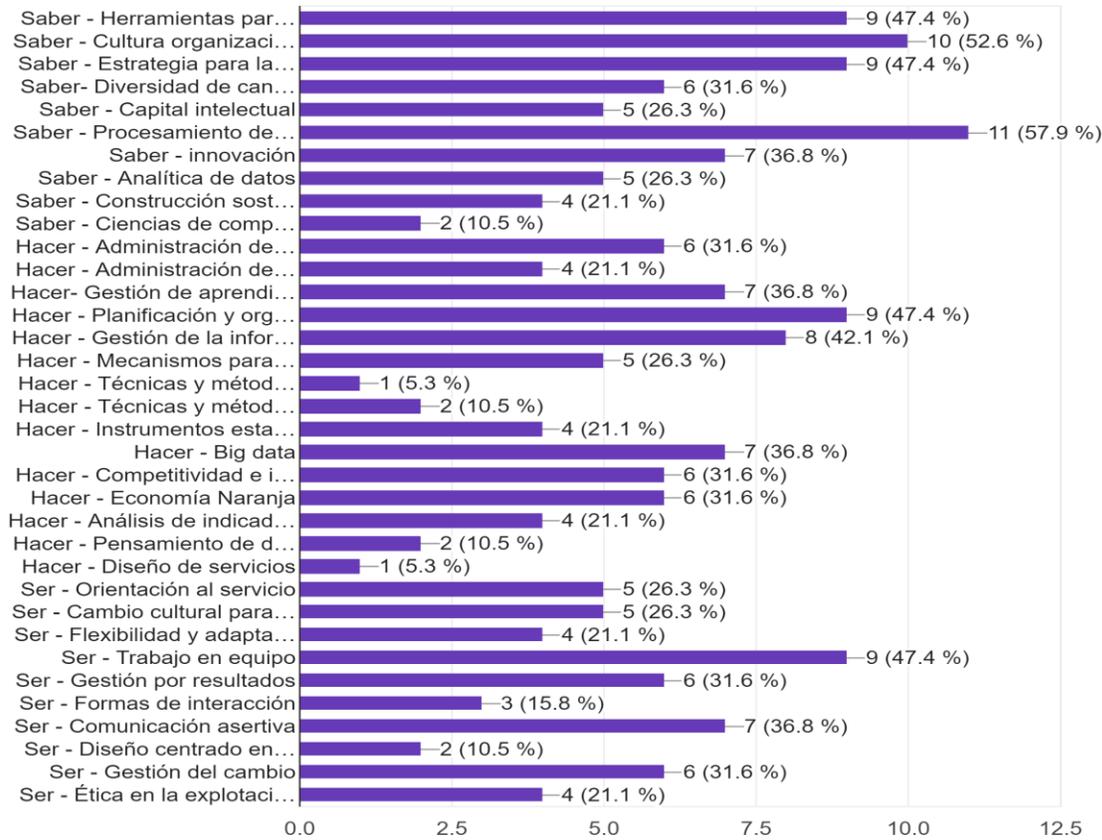
Gestión del conocimiento. Seleccione la temática, la modalidad de la capacitación, el tipo de educación y el nivel de acuerdo a sus necesidades.



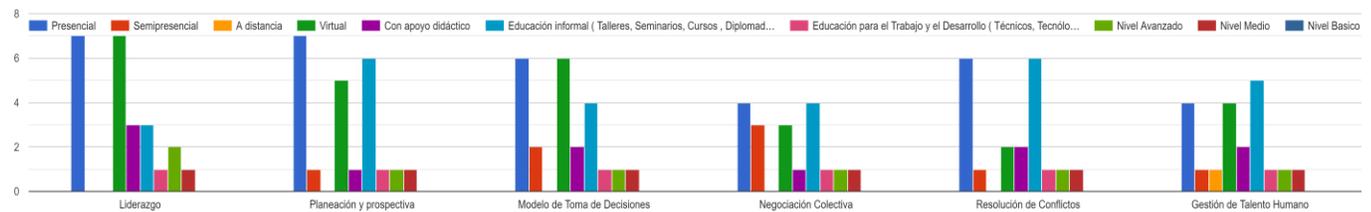


De acuerdo a las temáticas seleccionadas anteriormente, indique la competencia que requiere fortalecer ya sea en la dimensión ser, saber o hacer para el cumplimiento del empleo público.

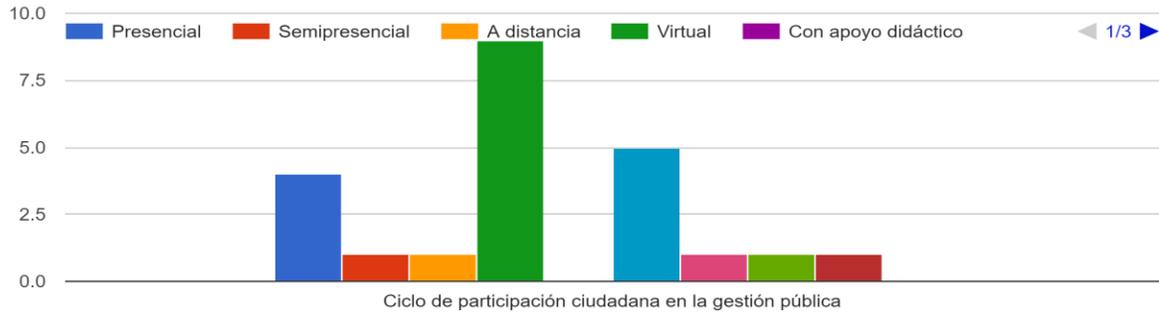
19 respuestas



La capacidad blanda central se entiende como el conjunto de condiciones, cualidades o aptitudes, especialmente intelectuales, que permiten el cumplimiento de una función, el desempeño de un cargo, etc. De acuerdo a lo anterior, selección de acuerdo a cada capacidad blanda central la temática a fortalecer, la modalidad de la capacitación, el tipo de educación y el nivel de acuerdo a su necesidad: Capacidad Blanda Central - Habilidades Gerenciales

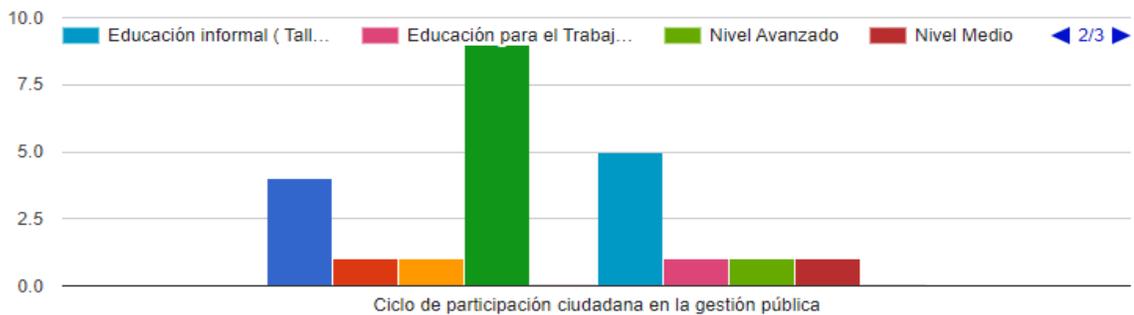


Capacidad Blanda Central - Políticas Pública



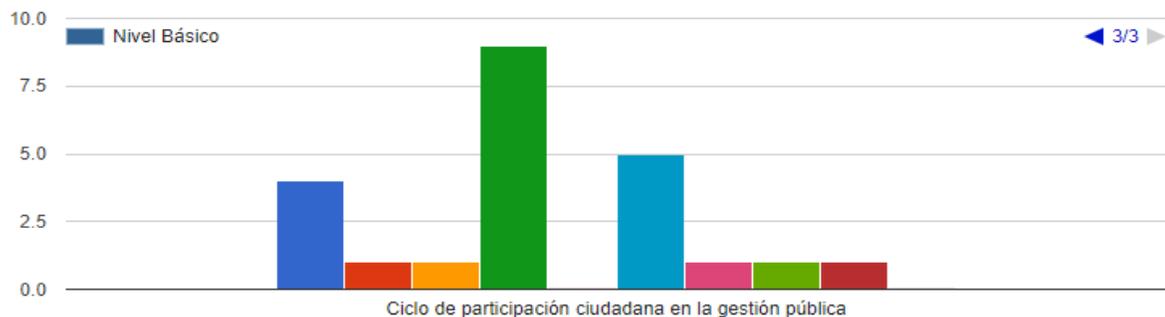
Capacidad Blanda Central - Políticas Pública

 Copiar

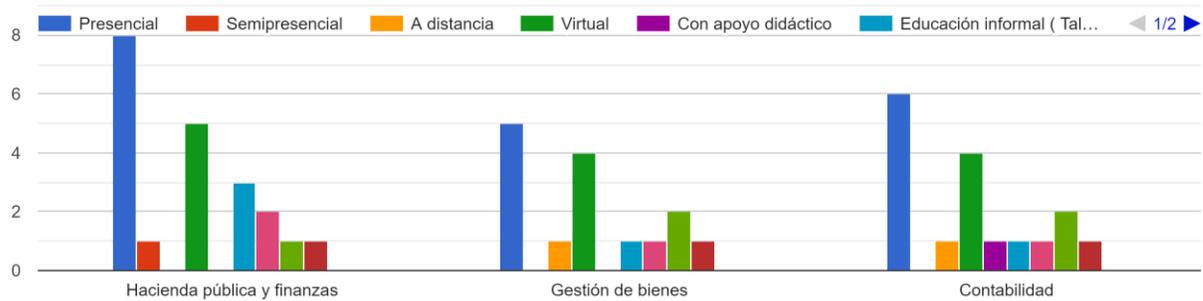


Capacidad Blanda Central - Políticas Pública

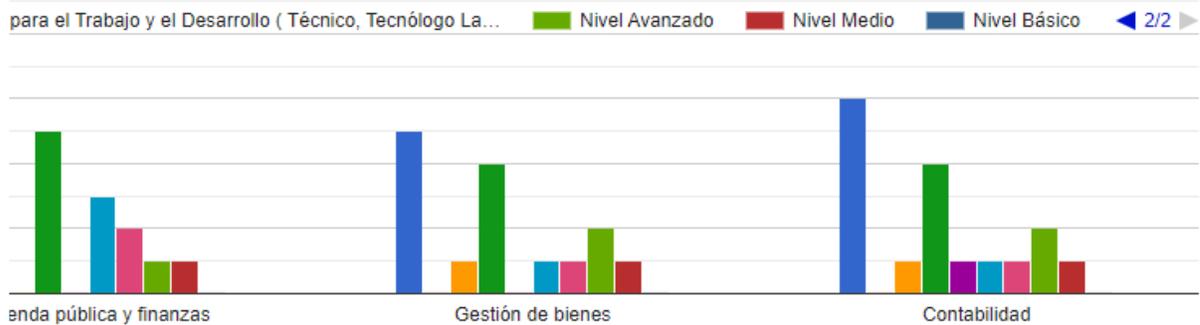
 Copiar



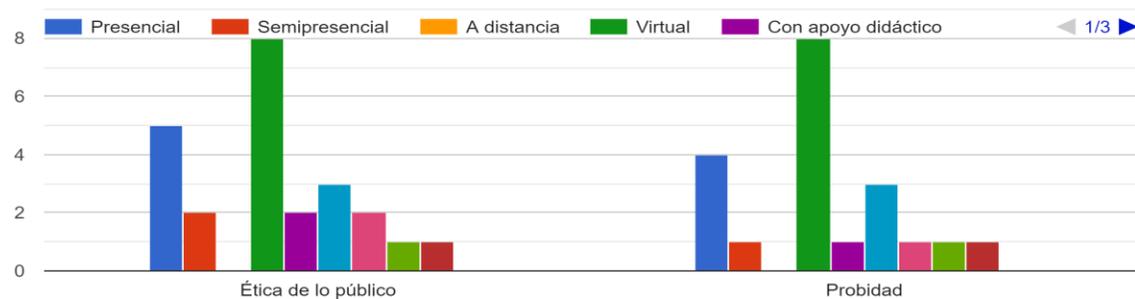
Capacidad Blanda Central - Gestión de recursos



Capacidad Blanda Central - Gestión de recursos



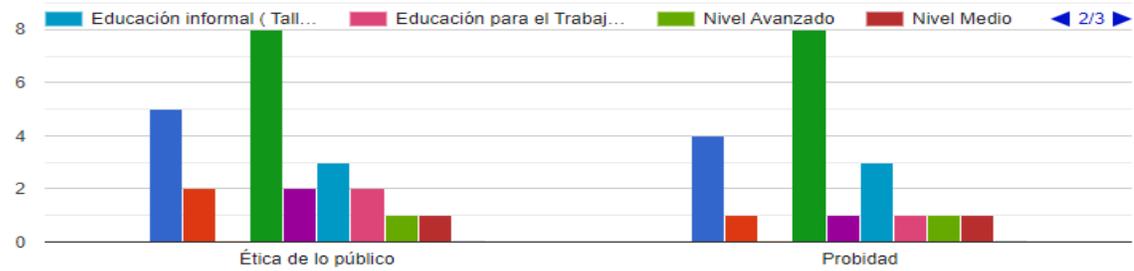
Capacidad Blanda Central - Integridad del servidor público





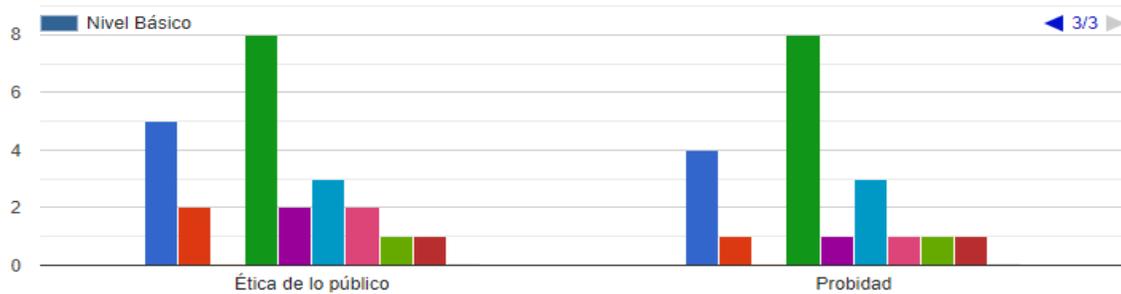
Copiar

Capacidad Blanda Central - Integridad del servidor público

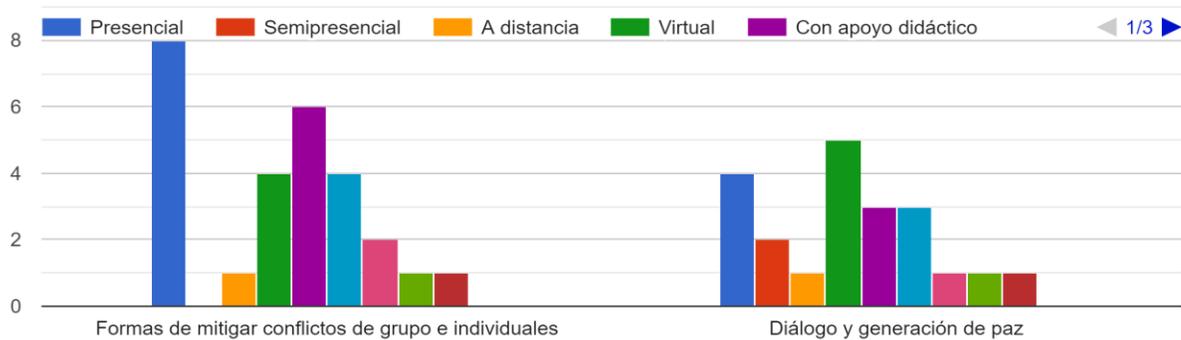


Capacidad Blanda Central - Integridad del servidor público

Copiar

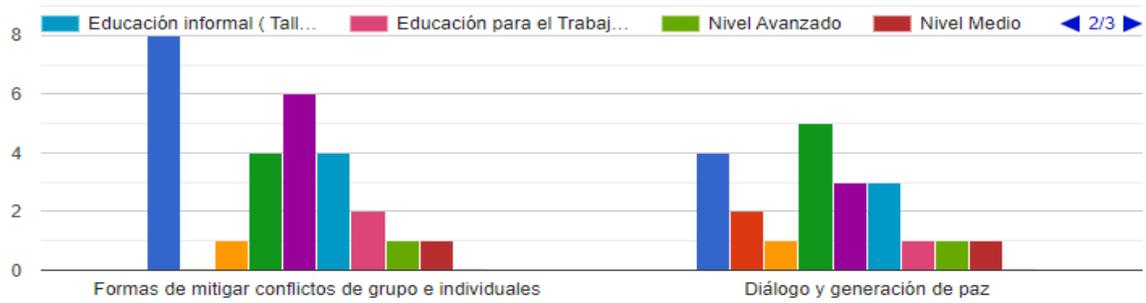


Capacidad - Blanda Central - Habilidades de transformación del conflicto



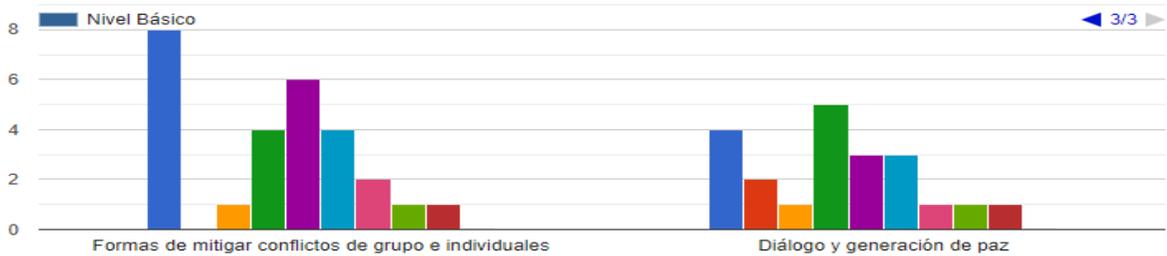
Capacidad - Blanda Central - Habilidades de transformación del conflicto

 Copiar

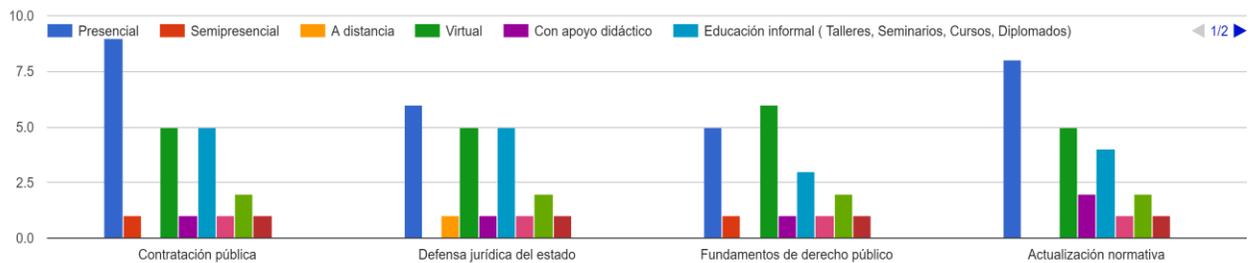


Capacidad - Blanda Central - Habilidades de transformación del conflicto

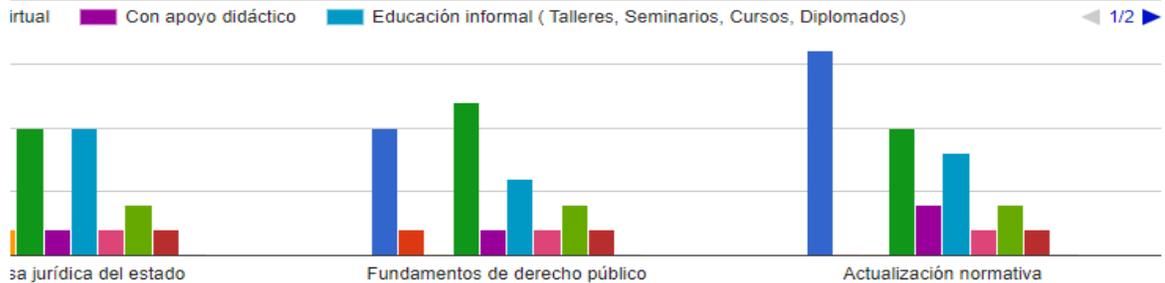
 Copiar



Capacidad Blanda Central - Fundamentación jurídica



Capacidad Blanda Central - Fundamentación jurídica



1.1.1 Temáticas mas solicitadas

Gestión del Conocimiento					
No.	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel	Dependencia
1	Competitividad e Innovación	Virtual	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado	Agricultura y Desarrollo Rural. General Hacienda Minas Desarrollo Social Tic Planeación Transito Aguas
2	Análisis de indicadores y estadísticas	Presencial Virtual		Avanzado	Jurídica Medio Ambiente Agricultura y Desarrollo Rural Hacienda Minas Desarrollo Social Planeación General Tránsito Aguas
3	Pensamiento complejo	Presencial		Medio Avanzado	Jurídica Medio Ambiente General Minas Desarrollo Social Planeación Tránsito Hacienda Aguas





Competencias a fortalecer de acuerdo a las temáticas seleccionadas		
No.	Competencia	Dimensión
1	Procesamiento de datos e información	Saber
2	Cultura Organizacional orientada al Conocimiento	Saber
3	Herramientas para estructurar el conocimiento	Saber
4	Estrategia para la generación y promoción del conocimiento	Saber
5	Planificación y organización del conocimiento	Saber
6	Trabajo en equipo	Ser

Capacidad Blanda Central : Habilidades Gerenciales				
No.	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel
1	Liderazgo	Presencial Virtual	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados) Con apoyo didáctico	Avanzado
2	Planeación y prospectiva	Presencial		Básico Medio
3	Modelo de Toma de decisiones	Presencial Virtual		Avanzado

Capacidad Blanda Central : Políticas Públicas				
No.	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel
1	Ciclo de participación ciudadana en la Gestión Pública	Virtual	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado Medio Básico





Capacidad Blanda Central : Gestión de Recursos				
No.	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel
1	Hacienda pública y finanzas	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado Medio
2	Contabilidad	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados) Con apoyo didáctico Educación para el trabajo y el desarrollo	Avanzado

Capacidad Blanda Central : Integridad del Servidor Público				
No.	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel
1	Ética de lo público	Virtual	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado Medio

Capacidad Blanda Central : Habilidades de transformación del conflicto				
No.	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel
1	Formas de mitigar conflictos de grupo e individuales	Presencial	Con apoyo didáctico	Avanzado Medio

Capacidad Blanda Central : Fundamentación Jurídica				
No.	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel
1	Contratación pública	Presencial	Informal (Avanzado
2	Actualización normativa	Presencial	Talleres, seminarios,	Avanzado





**Gobernación
de Norte de
Santander**

Secretaría General

			cursos, diplomados)	
--	--	--	------------------------	--



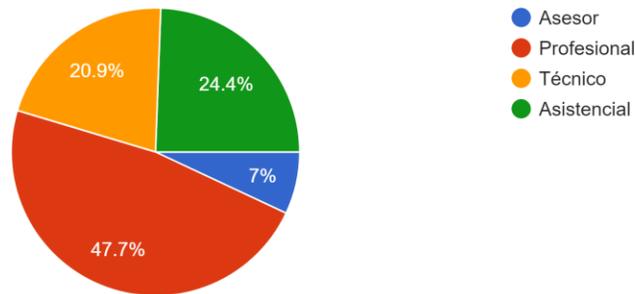
AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 FAX 5710510 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co

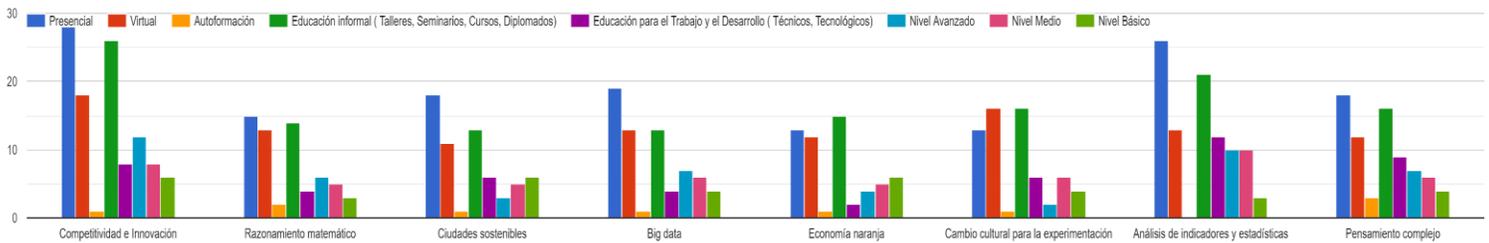
1.2 Encuesta detección de necesidades de Capacitación por Niveles: Diligenciada por cada Área de forma colectiva y consensuada por Niveles (Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial).

Participación en el diligenciamiento por Niveles:

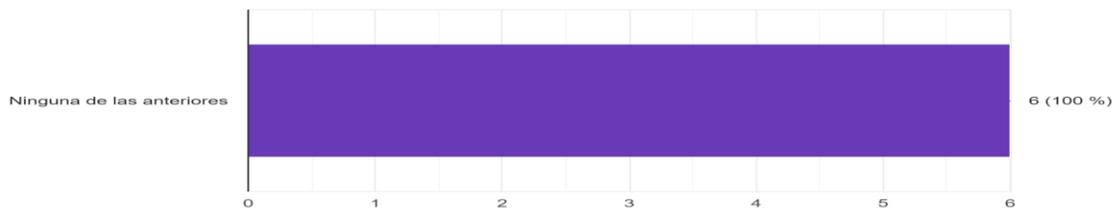
Nivel
86 respuestas



Eje1: Gestión del Conocimiento y la Innovación. Seleccione la temática, la modalidad de capacitación, el tipo de educación y el nivel de acuerdo a sus necesidades.

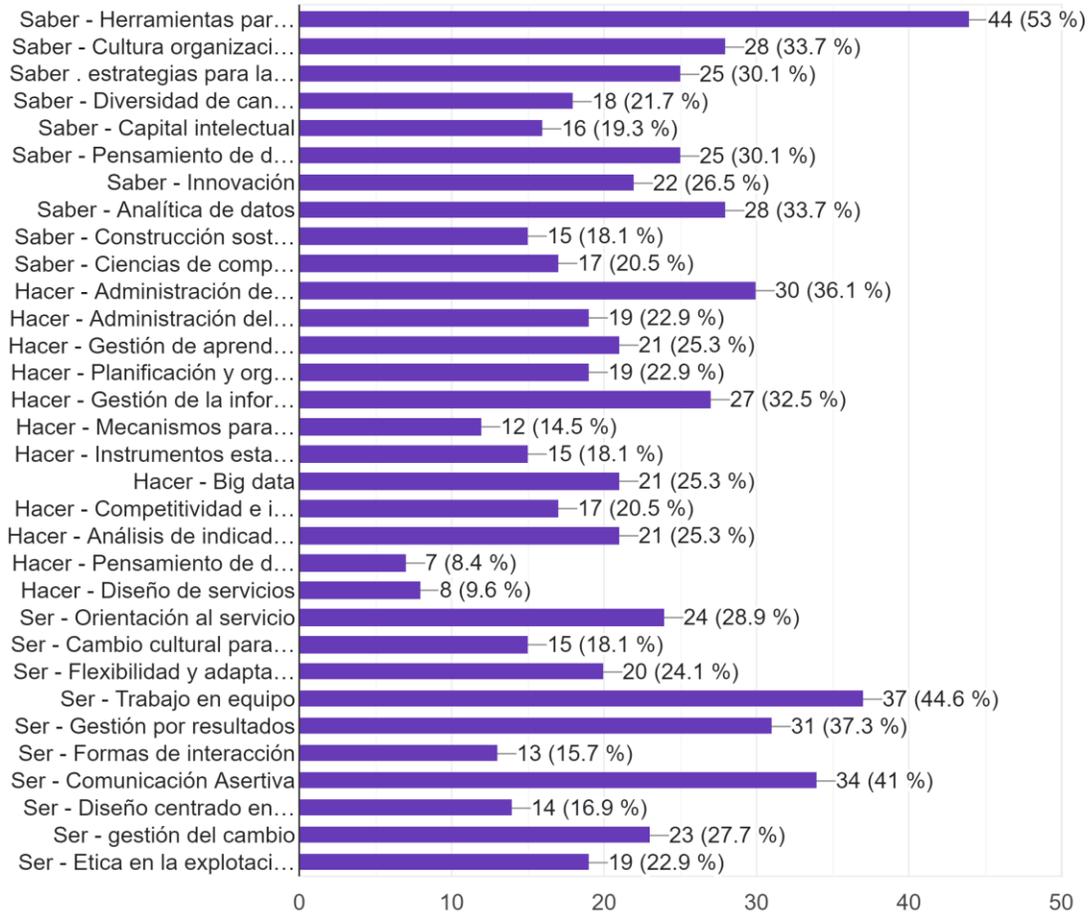


Revisadas las temáticas
6 respuestas

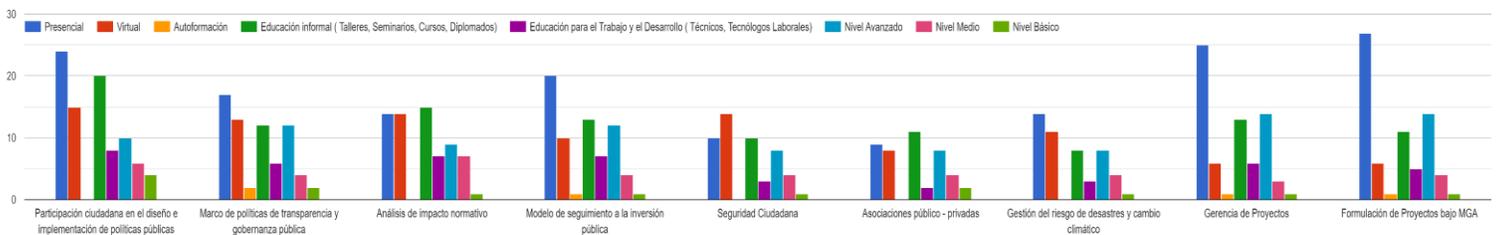


Eje 1: De acuerdo a las temáticas seleccionadas anteriormente, indique la competencia que requiere fortalecer ya sea en la dimensión ser, saber o hacer para el cumplimiento del empleo público.

83 respuestas

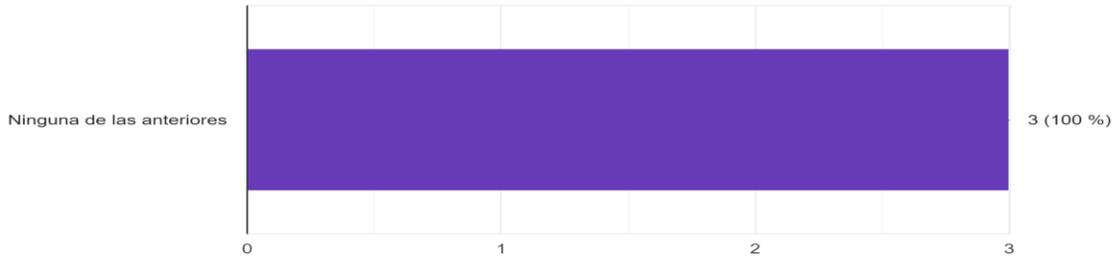


Eje 2: Creación de Valor Público. Seleccione la temática, la modalidad de la capacitación, el tipo de educación y el nivel de acuerdo a sus necesidades.

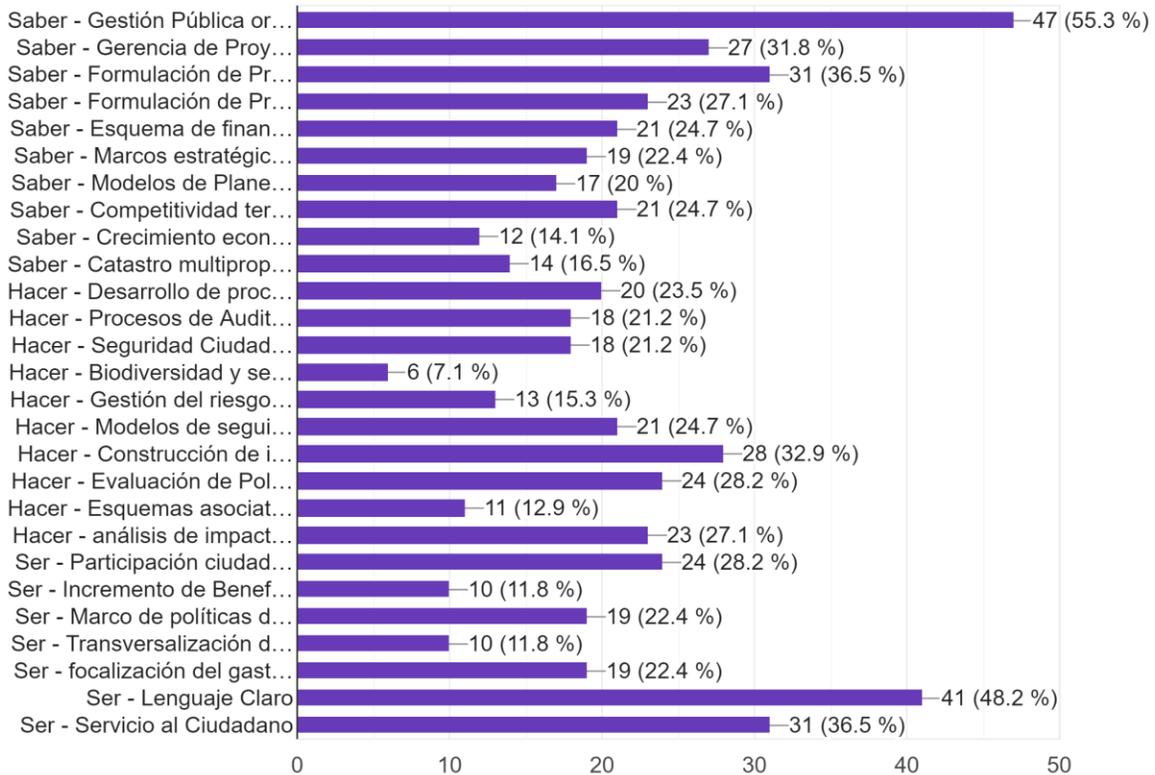




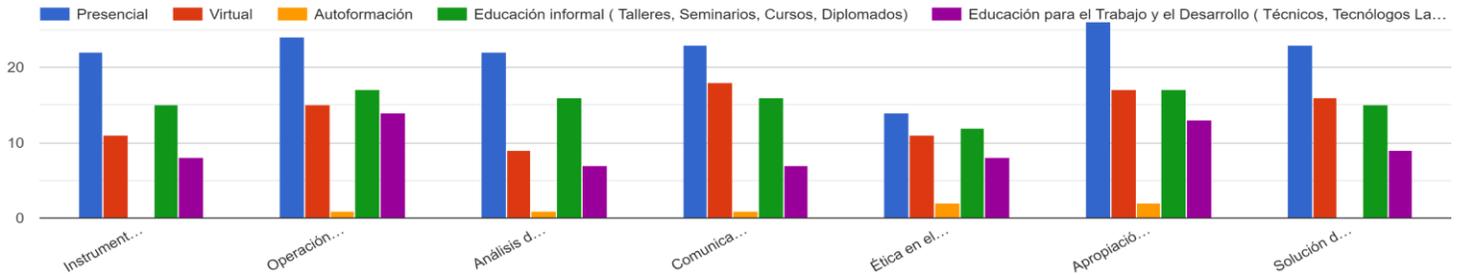
Revisadas las temáticas
3 respuestas



Eje 2: De acuerdo a las temáticas seleccionadas anteriormente, indique la competencia que requiere fortalecer ya sea en la dimensión ser, saber o hacer para el cumplimiento del empleo público
85 respuestas



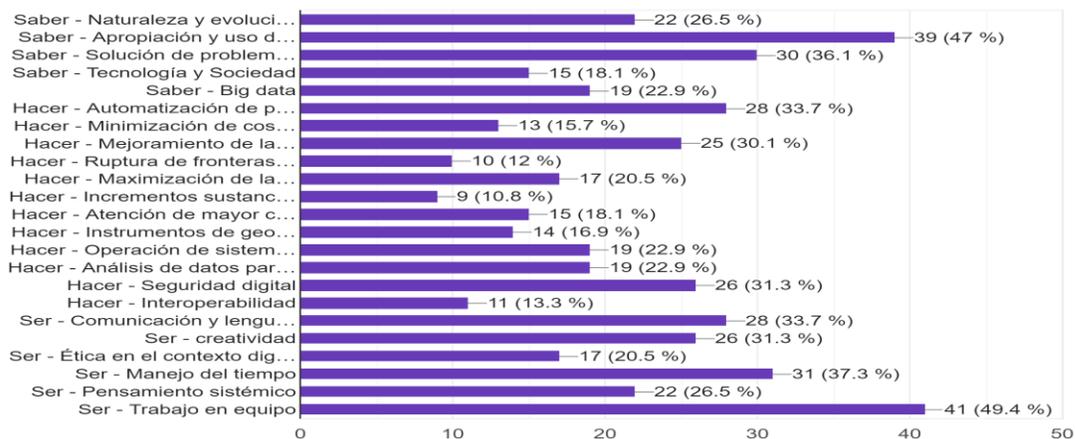
Eje 3: Transformación digital. Seleccione la temática, la modalidad de la capacitación, el tipo de educación y el nivel de acuerdo a sus necesidades.



Revisadas las temáticas
2 respuestas

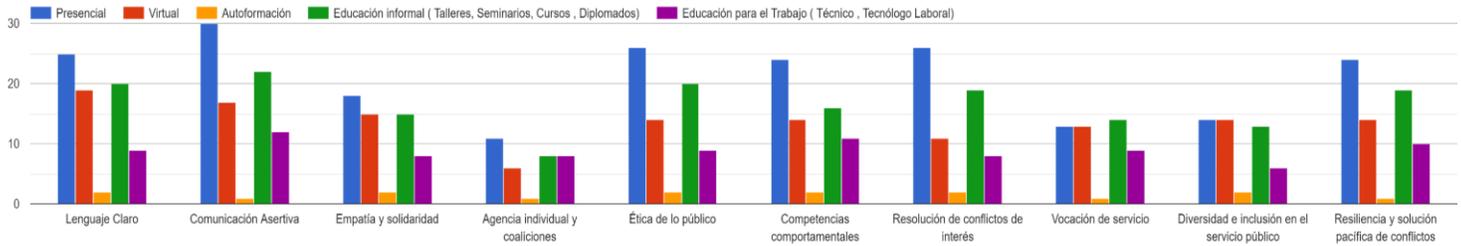


Eje 3: De acuerdo a las temáticas seleccionadas anteriormente, indique la competencia que requiere fortalecer ya sea en la dimensión ser, saber o hacer para el cumplimiento del empleo público.
83 respuestas

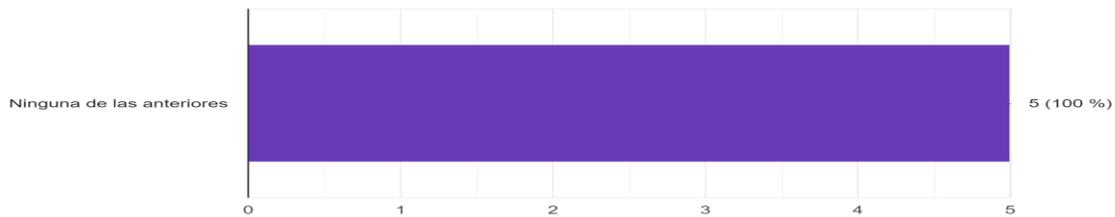




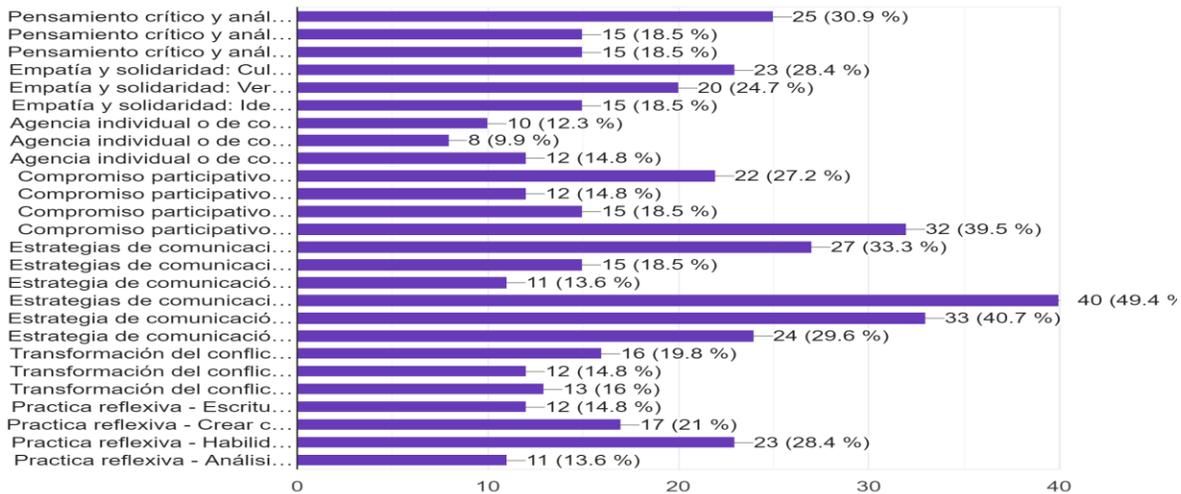
Eje 4: Probidad y Ética de lo Público. Seleccione la temática, la modalidad de la capacitación, el tipo de educación y el nivel de acuerdo a sus necesidades.



Revisadas las temáticas
5 respuestas

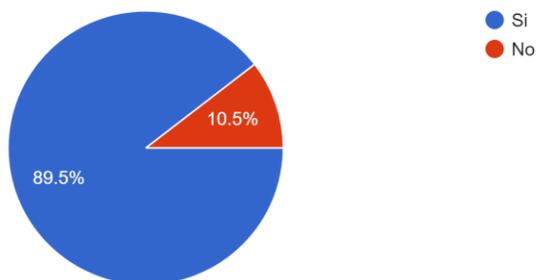


Eje 4: De acuerdo a las temáticas seleccionadas anteriormente, indique la competencia que requiere fortalecer ya sea en la dimensión ser, saber o hacer para el cumplimiento del empleo público.
81 respuestas



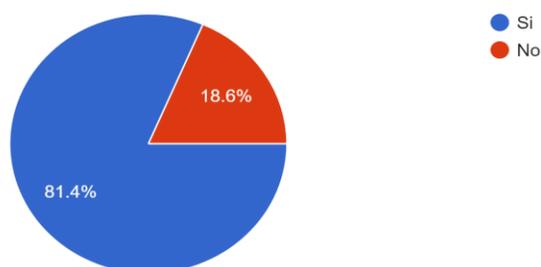
El Área cuenta con funcionarios de Carrera Administrativa

86 respuestas

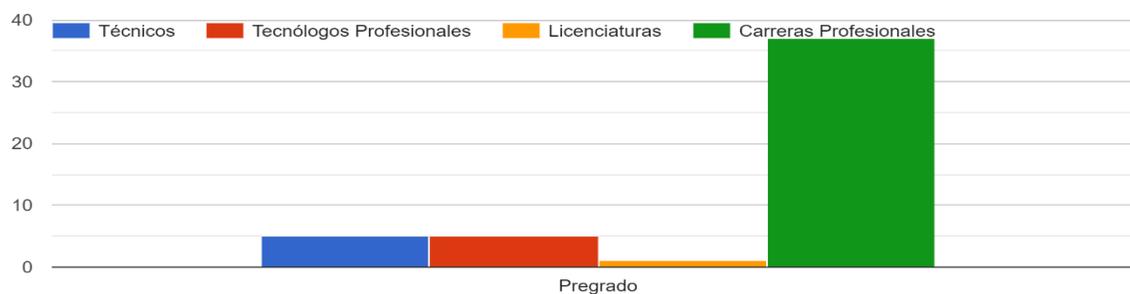


Si existiera la posibilidad que la Gobernación los apoyara en la realización de Programas de Pregrado o Posgrado estaría interesado ?

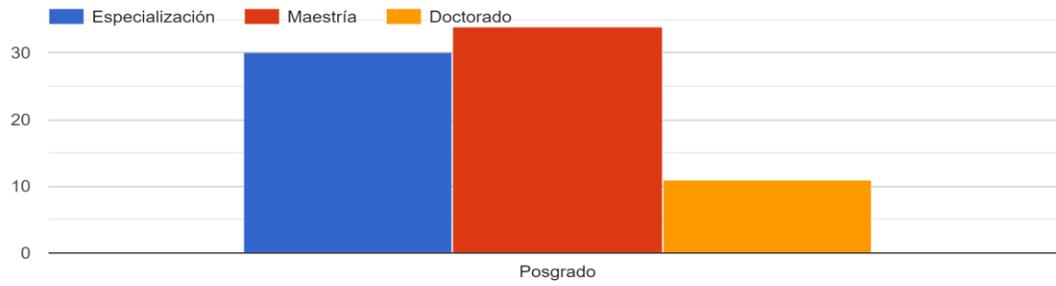
70 respuestas



¿Cuál Programa le gustaría?



Programa



1.1.2 Temáticas más solicitadas

Gestión del Conocimiento							
No	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel	Dependencia	Área	Nivel
1	Competitividad e Innovación	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado	General	Almacén inventarios	Asistencial
						Talento Humano	Profesional Técnico
						Fondo de Pensiones	Asesor
						Contratación Servicios Generales	Asistencial Técnico
					Jurídica	Defensa jurídica	Profesional
						Control de legalidad y reconocimiento de personería jurídica	Profesional
						Gestión Contractual	Técnico
					Planeación	Proyectos Especiales	Profesional Asesor
						Despacho	Asesor
					Desarrollo Económico y Productividad	Proyectos de inversión	Profesional
						Desarrollo Empresarial	Profesional
					Consejería para el Agenciamiento de Desarrollo Territorial	Oficina de Alcaldes	Profesional
					Consejería Departamental de Gestión del Riesgo	Reducción del Riesgo	Técnico Asistencial
					Fronteras	Correspondencia	Asistencial
						Planeación Estratégica	Profesional
						Pasaportes	Asistencial
					Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
Discapacidad		Profesional					
Tic	Soporte	Técnico					
Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario	Técnico Asesor					
	Estadística agropecuaria, ordenamiento rural	Profesional					





					Despacho	Asistencial	
					Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional Asistencial
					Hacienda	Contabilidad	Asistencial
						Fiscalización	Asistencial
						Despacho	Asistencial
						Cobro coactivo	Profesional
						Impuestos y Rentas	Profesional
						Liquidación y discusión	Profesional
					Tesorería	Asistencial Profesional	
					Educación	Institución educativa María Inmaculada	Técnico
						Planta Central Establecimientos Educativos	Asistencial
					Competitividad		Técnico
					Control Interno de Gestión		Asesor Profesional
					Gobierno		Profesional
					Mujer		Profesional
					Hábita	Hábitat	Profesional
						Vivienda	Técnico
					Desarrollo Social	Etnias	Técnico
						Participación	Técnico
					Vías	Administrativa	Asistencial
2	Análisis de indicadores y estadísticas	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado o Medio	Jurídica	Defensa Jurídica	Profesional
						Control de legalidad y reconocimiento de personería jurídica	Profesional
					Planeación	Asistencia Técnica Municipal	Profesional
						Despacho	Asesor Técnico
						Proyectos de inversión	Profesional
					Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
					Consejería para la Gestión del Riesgo		Asistencial
					Fronteras	Correspondencia	Asistencial Profesional
						Planeación Estratégica	Profesional
						Pasaportes	Asistencial





2	Análisis de indicadores y estadísticas	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado o Medio	Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
					Discapacidad		Profesional
					Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario	Técnico
						Estadística agropecuaria, ordenamiento rural	Profesional
					Medio Ambiente		Técnico
					Agua Potable y Saneamiento Básico	Financiera	Profesional
					Minas	Promoción y ordenamiento minero	Técnico Profesional
						Contabilidad	Asistencial
					Hacienda	Fiscalización	Asistencial
						Despacho	Profesional Asistencial
						Cobro Coactivo	Profesional
						Impuestos y Rentas	Profesional Técnico Asistencial
						Liquidación y discusión	Profesional
					Educación	Tesorería	Asistencial Profesional
						Instituto Técnico María Auxiliadora	Técnico
						Despacho	Asesor
						Planta Central	Profesional
					General	Planta Central – Establecimientos Educativos	Técnico Asistencial
						Talento Humano	Profesional
					Competitividad	Servicios Generales	Profesional
							Técnico
					Mujer y Equidad de Género		Profesional
					Hábitat		Profesional
Control Interno de Gestión		Asesor Profesional					
Desarrollo Social	Etnias	Técnico					
	Participación	Técnico					
	Gestión Social	Profesional					
Vías	Administrativa	Asistencial					





					Cultura	Formación Artística	Profesional	
3	Big data	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado	Jurídica	Defensa Jurídica	Profesional	
						Control de legalidad y reconocimiento de personería Jurídica	Profesional	
					Planeación		Asistencia Técnica Municipal y Seguimiento a la Inversión	Profesional
							Planeación Estratégica	Profesional
							Proyectos de inversión	Profesional
							Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial
						Consejería para el Agenciamiento de Desarrollo Territorial	Alcaldes	Profesional
						Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo		Asistencial
					Fronteras		Correspondencia	Asistencial Profesional
							Pasaportes	Asistencial
					Prensa y Comunicaciones		Norte Stereo FM	Profesional
					Discapacidad			Profesional
					Tic		Soporte	Técnico
							Agropecuario	Técnico
					Agricultura y Desarrollo Rural		Estadística Agropecuaria, Ordenamiento Rural	Profesional
					Minas		Promoción y ordenamiento Minero	Técnico Profesional
					Hacienda		Tesorería	Asistencial Profesional
							Contabilidad	Asistencial
							Fiscalización	Asistencial
							Liquidación y discusión	Profesional
					Competitividad			Técnico
					Mujer			Profesional
					Hábitat			Profesional
Control Interno de Gestión			Asesor Profesional					
Desarrollo Social		Etnias	Técnico					
		Participación comunitaria, Gestión Social	Técnico Profesional					





					Cultura	Formación Artística y Cultural	Profesional
					Educación	Despacho	Asesor
						Planta Central	Profesional
						Nivel Central – Establecimientos Educativos	Técnico Asistencial

Competencias a fortalecer de acuerdo a las temáticas seleccionadas

No.	Competencia	Dimensión
1	Herramientas para estructurar el conocimiento	Saber
2	Trabajo en Equipo	Ser
3	Comunicación Asertiva	Ser
4	Gestión por resultados	Ser
5	Administración de datos	Hacer

Creación de Valor Público

No	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel	Dependencia	Área	Nivel
1	Participación Ciudadana en el diseño e implementación de Políticas Públicas	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado	General	Archivo	Asistencial
						Almacén e Inventarios	Asistencial
						Talento Humano	Profesional Técnico
						Contratación	Asistencial
						Servicios Generales	Asistencial Técnico Profesional
						Defensa Jurídica	Profesional
					Jurídica	Control de Legalidad y Reconocimiento de Personería Jurídica	Profesional
						Gestión Contractual	Técnico
						Proyectos Especiales	Profesional
					Planeación	Despacho	Asesor
						Proyectos de Inversión	Profesional
					Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
Consejería para el Agenciamiento de Desarrollo Territorial	Alcaldes	Profesional					





				Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo		Asistencial
				Fronteras	Correspondencia	Asistencial
					Planeación Estratégica	Profesional
				Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
				Discapacidad		Profesional
				Agricultura y Desarrollo Social	Agropecuario	Técnico
					Esadística Agropecuaria, Ordenamiento Rural	Profesional
				Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional
				Hacienda	Despacho	Asistencial
					Contabilidad	Asistencial
					Fiscalización	Asistencial
					Despacho	Profesional
					Cobro Coactivo	Profesional
					Impuestos y Rentas	Profesional
					Liquidación y Discusión	Profesional
				Educación	Tesorería	Asistencial Profesional
					Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico
					Despacho	Asesor
				Competitividad		Técnico
				Mujer		Profesional
				Hábitat		Profesional
					Vivienda	Técnico
				Control Interno de Gestión		Profesional
				Desarrollo Social	Etnias	Técnico
					Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico
				Cultura	Formación Artística y Cultural	Profesional
				Jurídica	Defensa Jurídica	Profesional
					Control de legalidad y Reconocimiento de Personería Jurídica	Profesional
				Planeación		Profesional
					Despacho	Asesor





2	Formulación de Proyectos bajo MGA	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado		Técnico	
						Asistencial	
					Proyectos de Inversión	Profesional	
					Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
					Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo	Reducción del Riesgo	Técnico Asistencial
					Hacienda	Contabilidad	Asistencial
						Fiscalización	Asistencial
						Liquidación y discusión	Profesional
						Tesorería	Asistencial Profesional
					Fronteras		Asistencial Profesional
					Discapacidad		Profesional
					Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario	Técnico
						Estadística Agropecuaria, Ordenamiento Rural	Profesional
					Medio Ambiente		Técnico
					Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional
					Educación	Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico
						Despacho	Asesor
						Nivel Central – Establecimientos Educativos	Técnico Asistencial
						Planta Central	Profesional
					Competitividad General		Técnico Asistencial
					Desarrollo Social	Etnias	Técnico
						Participación Comunitaria, Gestión Social	Profesional
					Mujer		Profesional
					Hábitat		Profesional
					Control Interno de Gestión		Profesional
					Proyectos Especiales		Asesor
Vías	Administrativa	Asistencia					
Cultura	Formación Artística y Cultural	Profesional					





3	Gerencia de Proyectos	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Avanzado	Jurídica	Defensa Jurídica Control de Legalidad y Reconocimiento de Personería Jurídica	Profesional Profesional
					Planeación	Planeación Estartégica	Profesional
						Despacho	Asesor Técnico
						Proyectos de Inversión	Asistencial Profesional
					Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
					Consejería para el Agenciamiento de Desarrollo Territorial	Alcaldes	Profesional
					Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo	Reducción del Riesgo	Técnico Asistencial
					Fronteras		Asistencial Profesional
					Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
					Aguas		Asistencial
					Discapacidad		Profesional
					Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario Estadística	Técnico
						Agropecuaria y Desarrollo Rural	Profesional
					Tic	Soporte	Técnico
					Hacienda	Contabilidad	Asistencial
						Fiscalización	Asistencial
						Liquidación y Discusión	Profesional
					Tesorería		Asistencial
							Profesional
					Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional
					Educación	Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico
						Despacho	Asesor
						Nivel Central – Establecimientos Educativos	Técnico
Planta Central – Establecimientos Educativos		Asistencial					
General	Talento Humano	Profesional					
	Contratación	Asistencial					
Mujer		Profesional					
Hábitat		Profesional					
Control Interno		Profesional					





				de Gestión		
				Proyectos Esoeciales		Asesor
				Desarrollo Social	Etnias	Técnico
					Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico Profesional
				Cultura	Formación Artística y Cultural	Profesional

Competencias a fortalecer de acuerdo a las temáticas seleccionadas

No.	Competencia	Dimensión
1	Gestión Pública Orientada a resultados	Saber
2	Lenguaje Claro	Ser
3	Formulación de Proyectos bajo la metodología ajustada MGA	Saber
4	Servicio al Ciudadano	Ser

Transformación Digital

No	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel	Dependencia	Área	Nivel
1	Apropiación y uso de la Tecnología	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)		General	Archivo y Correspondencia	Asistencial
						Talento Humano	Profesional Técnico
						Contratación	Asistencial
						Servicios Generales	Asistencial Técnico Profesional
					Jurídica	Defensa Jurídica	Profesional
						Control de Legalidad y Reconocimiento de Personerá Jurídica	Profesional
						Gestión Contractual	Técnico
					Proyectos Especiales		Profesional
					Planeación	Asistencia Técnica Municipal y Seguimiento a la Inversión	Profesional
						Proyectos de Inversión	Profesional
Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional					





					Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo		Asistencial
					Fronteras		Asistencial
						Planeación Estratégica	Profesional
					Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
					Discapacidad		Profesional
					Tic	Soporte	Técnico
					Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario	Técnico
						Estadística Agropecuaria Ordenamiento Rural	Profesional
						Despacho	Asistencial
					Control Interno Disciplinario	Administrativa	Profesional
					Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico
					Hacienda	Contabilidad	Asistencial
						Fiscalización	Asistencial
						Impuestos y Rentas	Asistencial
						Liquidación y Discusión	Profesional
						Tesorería	Asistencial Profesional
					Educación	Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico
						Despacho	Asesor
						Planta Central	Profesional
						Nivel Central Establecimientos Educativos	Técnico
						Planta Central – Establecimientos Educativos	Asistencial
					Mujer		Profesional
					Hábitat		Profesional
					Desarrollo Social	Etnias	Técnico
						Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico
					Control Interno de Gestión		Asesor Profesional
					Vías	Administrativa	Asistencial
					Minas	Despacho	Asistencial
						Contratación	Asistencial
						Talento Humano	Profesional Técnico





2	Solución de Problemas con Tecnología	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)		General	Archivo y Asistencial		
						Correspondencia		
						Almacén e Asistencial		
						Inventarios		
						Jurídica	Control de legalidad y Profesional	
							Reconocimiento de Personería Jurídica	
						Gestión Contractual	Técnico	
						Planeación		Profesional
							Proyectos de Inversión	Profesional
						Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
						Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo		Asistencial
						Fronteras		Asistencial Profesional
						Discapacidad		Profesional
						Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
						Aguas		Asistencial
							Financiera	Profesional
						Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario	Técnico Asesor
							Estadística Agropecuaria, Ordenamiento Rural	Profesional
						Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional
						Hacienda	Contabilidad	Asistencial
							Fiscalización	Asistencial
							Despacho	Profesional
Liquidación y Discusión	Profesional							
	Tesorería	Asistencial Profesional						
Control Interno Disciplinario		Profesional						
Competitividad		Técnico						
Mujer Hábitat		Profesional Profesional						
Control Interno de Gestión		Asesor Profesional						
Vivienda		Técnicos						





					Desarrollo Social	Etnias	Técnico
						Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico
					Educación	Despacho	Asesor
						Planta Central	Profesional
						Nivel Central – Establecimientos Educativos	Técnico
						Planta Central – Establecimientos Educativos	Asistencial
3	Operación de Sistemas de Información y Plataformas Tecnológicas para la Gestión de Datos	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)		Proyectos Especiales	Despacho	Profesional Asesor
					Jurídica	Control de Legalidad y Reconocimiento de Personería Jurídica	Profesional
					Planeación	Asistencia Técnica Municipal y Seguimiento a la Inversión	Profesional Técnico
						Despacho	Asesor
						Proyectos de Inversión	Profesional
					Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
					Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo		Asistencial
					Fronteras		Asistencial
					Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
					Discapacidad		Profesional
					Tic	Soporte	Técnico
					Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario	Técnico
						Estadística Agropecuaria. Ordenamiento Rural	Profesional
					Minas	Ordenamiento Minero	Técnico
					Hacienda	Contabilidad	Asistencial
						Fiscalización	Asistencial
Despacho	Profesional Técnico						
Impuestos y Rentas	Profesional Técnico						
Liquidación y Discusión	Profesional						
	Tesorería	Asistencial Profesional					
Fronteras		Profesional					
Educación	Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico					





					Competitividad		Técnico
					General	Talento Humano	Profesional
						Fondo de Pensiones	Técnico
						Servicios Generales	Asesor
					Mujer		Profesional
					Hábitat		Profesional
					Control Interno de Gestión		Asesor
					Hábitat	Vivienda	Profesional
					Minas	Despacho	Técnico
					Desarrollo Social	Etnias	Asistencial
						Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico
					Cultura	Formación Artística y Cultural	Técnico
					Educación	Nivel Central – Establecimientos Educativos	Profesional

Competencias a fortalecer de acuerdo a las temáticas seleccionadas

No.	Competencia	Dimensión
1	Trabajo en Equipo	Ser
2	Apropiación y Uso de la Tecnología	Saber
3	Manejo del Tiempo	Ser
4	Solución de Problemas con Tecnología	Saber

Probidad y Ética de lo Público

No	Temática	Modalidad	Tipo de Educación	Nivel	Dependencia	Área	Nivel
					General	Archivo y Correspondencia	Asistencial
						Talento Humano	Profesional
						Fondo de Pensiones	Asesor
						Contratación	Asistencial
					Jurídica	Servicios Generales	Asistencial
						Defensa Jurídica	Técnico
						Control de Legalidad y Reconocimiento de Personería Jurídica	Profesional
						Gestión Contractual	Técnico





1.	Comunicación Asertiva	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	Proyectos Especiales		Profesional
				Planeación	Todas	Profesional
					Despacho	Asesor
				Desarrollo Económico y Productividad	Todas	Técnico Asistencial
					Desarrollo Empresarial	Profesional
				Fronteras		Asistencial Profesional
				Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
				Discapacidad		Profesional
				Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario	Técnico
					Estadística Agropecuaria, Ordenamiento Rural	Profesional
				Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional
				Hacienda	Contabilidad	Asistencial
					Fiscalización	Asistencial
					Despacho	Técnico Asistencial
					Cobro Coactivo	Profesional
					Impuestos y Rentas	Profesional Asistencial
					Liquidación y Discusión	Profesional
				Agua Potable	Tesorería	Asistencial Profesional
					Planeación	Profesional
				Educación	Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico
					Despacho	Asesor
					Planta Central	Profesional
					Planta Central – Establecimientos Educativos	Asistencial
				Competitividad		Técnico
				Control Interno de Gestión		Profesional
				Gobierno		Profesional
				Mujer		Profesional
				Hábitat		Profesional
Vivienda	Técnico					
Desarrollo Social	Etnias	Técnico				
	Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico				





				Vías	Administrativa	Asistencial
2	Resolución de Conflictos de Interés	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	General	Archivo y Correspondencia	Asistencial
					Talento Humano	Profesional Técnico
					Fondo de Pensiones	Asesor
					Servicios Generales	Profesional
					Contratación	Asistencial
				Jurídica	Control de Legalidad y Reconocimiento de Personería Jurídica	Profesional
					Gestión Contractual	Técnico
				Planeación	Proyectos de Inversión	Profesional
						Profesional
				Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
				Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo		Asistencial
				Fronteras		Asistencial Profesional
					Pasaportes	Asistencial
				Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
				Discapacidad		Profesional
				Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuaria	Técnico
					Estadística Agropecuaria, Ordenamiento Rural	Profesional
				Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional
				Hacienda	Contabilidad	Asistencial
					Fiscalización	Asistencial
					Despacho	Profesional
					Impuestos y Rentas	Profesional
					Liquidación y Discusión	Profesional
Educación	Tesorería	Asistencial Profesional				
	Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico				
	Despacho	Asesor				
	Planta Central Nivel Central – Establecimientos	Profesional Técnico Asistencial				





						Educativos	Profesional
					Mujer		Profesional
					Hábitat	Vivienda	Técnico
					Control Interno de Gestión		Asesor Profesional
					Desarrollo Social	Etnias	Técnico
						Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico
					Vías		Asistencial
					Cultura	Formación Artística y Cultural	Profesional
3	Resiliencia y Resolución Pacífica de Conflictos	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)		General	Archivo	Asistencial
						Talento Humano	Profesional Técnico
						Contratación Servicios Generales	Asistencial Asistencial
					Jurídica	Defensa Jurídica	Profesional
						Control de Legalidad y Reconocimiento de Personería Jurídica	Profesional
						Gestión Contractual	Técnico
					Planeación		Profesional
						Despacho de Proyectos de Inversión	Asesor Profesional
					Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
					Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo		Asistencial
					Fronteras		Asistencial Profesional
					Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
					Hacienda	Contabilidad	Asistencial
						Fiscalización	Asistencial
						Liquidación y Discusión	Profesional
						Tesorería	Asistencial Profesional
Discapacidad		Profesional					
Control Interno Disciplinario	Administrativa	Profesional					
Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuario	Técnico					
	Estadística Agropecuaria, Ordenamiento Rural	Profesional					





				Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional
				Fronteras		Profesional
					Pasaportes	Asistencial
				Educación	Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico
					Despacho	Asesor
					Planta Central	Profesional
					Nivel Central – Establecimientos Educativos	Técnico
					Planta Central – Establecimientos Educativos	Asistencial
				Competitividad		Técnico
				Mujer		Profesional
				Hábitat		Profesional
					Vivienda	Técnico
				Control Interno de Gestión		Profesional
				Desarrollo Social	Etnias	Técnico
				Vías	Administrativa	Asistencial
				Desarrollo Social	Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico
				Cultura	Formación Artística y Cultural	Profesional
4	Competencias Comportamentales	Presencial	Informal (Talleres, seminarios, cursos, diplomados)	General	Archivo	Asistencial
					Talento Humano	Profesional Técnico
					Fondo de Pensiones	Asesor
					Contratación	Asistencial
				Proyectos Especiales		Profesional
				Jurídica	Gestión Contractual	Técnico
				Planeación		Profesional
					Proyectos de Inversión	Profesional
				Desarrollo Económico y Productividad	Desarrollo Empresarial	Profesional
				Consejería Departamental para la Gestión del Riesgo		Asistencial
				Fronteras		Asistencial Profesional
				Prensa y Comunicaciones	Norte Stereo FM	Profesional
				Discapacidad		Profesional
				Tic	Soporte	Técnico
Agricultura y Desarrollo Rural	Agropecuaria	Técnico				
	Estadística Agropecuaria, Ordenamiento	Profesional				





					Rural		
					Agua Potable	Financiera	Profesional
					Minas	Promoción y Ordenamiento Minero	Técnico Profesional
						Despacho	Asistencial
					Hacienda	Contabilidad	Asistencial
						Fiscalización	Asistencial
						Cobro Coactivo	Profesional
						Impuestos y Rentas	Profesional Técnico Asistencial
						Liquidación y Discusión	Profesional
						Tesorería	Asistencial Profesional
					Educación	Instituto Técnico María Inmaculada	Técnico
						Despacho	Asesor
						Planta Central	Profesional
						Nivel Central – Establecimientos Educativos	Técnico
						Planta Central – Establecimientos Educativos	Asistencial
					Mujer		Profesional
					Hábitat		Profesional
					Control Interno de Gestión		Asesor Profesional
					Desarrollo Social	Etnias	Técnico
						Participación Comunitaria, Gestión Social	Técnico
					Vías	Administrativa	Asistencial

Competencias a fortalecer de acuerdo a las temáticas seleccionadas

No.	Competencia
1	Estrategias de Comunicación – Comunicación asertiva
2	Estrategia de Comunicación – Lenguaje no verbal
3	Compromiso participativo – Código de Integridad





¿Si existiera la posibilidad que la Gobernación los apoyara en la realización de Programa de Pregrado o Posgrado, en cuales estaría interesado?

No.	Nombre y Apellido	Dependencia	Programa			
			Pregrado	Posgrado		
				Especialización	Maestría	Doctorado
1	Keyla Karina Sánchez Ch			Administración Pública		
2	Sergio Andrés Mendoza González	Almacén e Inventarios	Administración			
3	José Rafael Hernández	Jurídica		Constitucional	Derecho	
4	Paul Guevara Torres			Constitucional	Derecho	
5	Doris Portilla Sierra				Derecho Administrativo	
6	Humberto Ardila Vargas				Derecho Administrativo	
7	Edwin Lamus					
8	Lucy Pérez					
9	Johanna Lorena Galvis Alvarado					
10	Angela Cecilia Bolívar González	Administración			Derecho Público y Contratación	
11	Diana Patricia Escamilla Narváez	Desarrollo Económico			Administración Pública	
12	William Fernando Sanabria Peña	Gestión del Riesgo			Ingeniería Civil	
13	Henry Flórez Castro				Ingeniería Civil	
14	Ciro Antonio Sierra Leal			Administración de Empresas		
15	Joe Ragua	Tic			Tecnología	
16	Omar Villamizar Luciani	Agricultura		Agronomía		
17	Belcy Omaira Ibarra Gómez				Gestión Ambiental	
18	Miguel Ángel Quintero Botello	Fronteras			Administración Pública	
19	Néstor Flórez Escalante					
20	Ana Zoraida					
21	Sandra González					
22	María Juanita Fuentes Labarca					
23	Jhonatan Correa Santiago	Hacienda	Finanzas, Contabilidad y Tributaria	Tributaria	Administración	
24	Sergio Fernando Correa					
25	Luis Alfredo Galvis Jiménez	Aguas			Geotecnia	
26	Juana Cristina Alvarado de Galvis	Control Interno Disciplinario		Derecho Público		
27	Ingrid Parada Ortega					
28	Jackeline Santander Buenaño					
29	Doris Katherine Torres Albarracín	Hacienda	Administración			
30	Leydi María Álvarez Pérez		Administración Economía			
31	Samuel Emiro	Planeación		Administración	Administración	





	Castilla			Pública	Pública		
32	Andrea Julia Cuervo Valencia						
33	Gelmis Suley Bayona Lemus	Despacho del Gobernador	Ingeniería				
34	Carlos Humberto Rojas Sánchez	Planeación				Planeación Prospectiva	
35	Nefer Leandro Mora Durán	Talento Humano		Derechos Administrativo			
36	Sandra Yaneth Quintero Martínez			Derecho			
37	Juan Gustavo Olejua Araque	Hábitat		Derechos Público	Ingeniería		
38	Samuel Emiro Castilla	Planeación	Administración Pública				
39	Eder Alfonso Diaz Quintero						
40	Belky Esperanza Hernández Jaimes						
41	Sonia Haydee Izaquita Flórez						
42	Soraya Lebolo Lanziano						
43	Nancy Pérez Castañeda						
44	Erika Castellanos Valencia	Fondo de Pensiones			Seguridad Social		
45	Glenda Yorley Mendoza Durán	Control Interno de Gestión	Administración				
46	Mary Luz Lizarazo Téllez				Administración de Empresas		
47	Ledy Zulay Márquez Caicedo						
48	William Acosta Delgado	Minas			Ingeniería Derecho		
49	Miguel Quintero Botello						
50	Martha Boada Torres						
51	Julián Yáñez Montaño						
52	Heidy Milena Rolón García		Gestión Documental	Auditoría Interna Control Interno			
53	Ruth del Carmen Bayona Téllez	Control Interno de Gestión				Administración	
54	Jairo Sababana Sachayra Caraidana	Desarrollo Social		Derecho		Legislación Internacional	
55	Aura Hortensia Silva Rincón	Hacienda		Tributación			
56	María Alejandra Santander Gutiérrez				Finanzas Públicas		
57	Yenny Xiomara Bulla Zuleta			Derecho			
58	Martha Fabiola Correa Rodríguez	Vías	Ingeniería Contaduría				
59	Jessica del Pilar Acosta Ariza			Administración			
60	Nelson Enrique Vera	Servicios Generales					
61	María Elena Rojas Monsalve		Administración Ingeniería				
62	Juan Pablo Suárez						





63	Osorio Nelson Briceño García	Servicios Generales	Ingeniería				
64	Juan José Botello Sanguino				Derecho Constitucional Derecho Administrativo	Derecho Público	
65	Diana Patricia Colmenares Colmenares	Hacienda			Derecho Administrativo Gestión Pública		
66	Henry Javier Rojas	Desarrollo Social		Elaboración de Proyectos			
67	Milton Jaimes Ramírez						
68	Luis Alfredo Mora Torrado						
69	Jairo Sababana Sachayra Caraigdana						
70	Lucero Godoy Jaimes						
71	Juan David Arboleda Vergara					Comunicación y Desarrollo Educación Planeación	
72	Alba Milena Martínez López	Pasaportes		Seguridad y Salud en el Trabajo			
73	Luis Ramiro Reyes Jácome	Hacienda	Ingeniería de Sistemas				
74	Nini Yohana Luna Becerra	Cultura		Planificación Territorial Patrimonio Cultural	Planificación Territorial Patrimonio Cultural		
75	Mileidy Jullie Franco Trillos	Hacienda	Contabilidad Administración Pública Administración de empresas				
76	Aníbal Peñaranda						



1.3 Necesidades de Capacitación relacionadas con la Gestión Administrativa:

Para fortalecer las debilidades de su dependencia y debía ser diligenciada por el jefe inmediato para cada uno de los funcionarios a su cargo.

No.	Nombre y Apellido	Dependencia	Cargo	Temas requeridos	Nivel		
					Básico	Medio	Avanzado
1	Edwin José Lamus	Jurídica	Técnico Operativo	Derecho Disciplinario, Administrativo		X	
2	Johanna Lorena Galvis Alvarado			Redacción de textos jurídicos. Escritura Jurídica			X
3	José Paul Guevara Torres			Estatuto de Conciliación			X
4	Zoila Monguí Daza Ureña		Profesional	Derecho Disciplinario			X
5	Humberto Ardila Vargas			Inspección, Control y Vigilancia de entidades sin ánimo de lucro – Legislación del Deporte.			X
6	Herminia Mise Landines			Normatividad Tributaria. Marco normativo para entidades del Gobierno			X
7	Doris Portilla Sierra			Revisión de acuerdos municipales en el aspecto presupuestal		X	
8	Angela Cecilia Bolívar González	Planeación	Técnico Operativo	Contratación Gestión Pública			X
9	Pablo Antonio González Afanador			Calidad y mejora continua			X
10	Liliana Carolina Rojas Alvarado		Profesional Universitario	Sisbén Sistemas de Gestión de información estadística		X	
11	Sonia Ballesteros Botello			Presupuesto municipal. SGP Catálogo de cuentas			X
12	Jorge Enrique Ramírez Montañez			Diseño de proyectos. Diseño, estructuración y administración de Sistemas de Información Geográfica – SIG. Análisis de			X





				datos y Big Data. Estructuración de Proyectos para postulación a convocatorias.			
13	Antonio José Morales Grisales		Técnico Operativo	Software de estadística y de información geográfica	X		
14	Yenny Maritza Meneses Barroso		Profesional Especializado	Instrumentos de Planeación Financiación y gestión en ordenamiento territorial. Prospectiva Participación Ciudadana Políticas Públicas Planeación y Desarrollo Territorial			X
15	Andrea Juliana Cuervo Valencia		Profesional Universitario	Presupuesto (CUIPO)			X
16	Samuel Emiro Castilla Soto		Auxiliar Administrativo	Nuevo Catálogo de cuentas SGP			X
17	Belky Esperanza Hernández Jaimes		Asistencial	Manejo de herramientas ofimáticas		X	
18	Luis Hernando Torres		Profesional Especializado				
19	Lorena de Jesús Álvarez Angarita		Profesional Universitario	Herramientas dispuestas por DNP			X
20	Martha Patricia Meneces Ramírez		Profesional Especializado	Sistemas de Información Geográfica. Manejo de Datos Tablas dinámicas Captura y de tabulación de información geográfica ARCGIS			X
21	Nancy Pérez Castañeda		Técnico Operativo	Herramientas Tecnológicas		X	
22	Nancy Omaira Buitrago Bohórquez		Profesional Universitario	Ordenamiento Territorial			X
23	Oscar René Rincón Castillo	Prensa	Profesional	Edición de audio	X		
24	Doris Ramírez Lagos	Discapacidad	Profesional	Normas de discapacidad			X
25	Fermín Alberto Rolón Lizarazo	Medio Ambiente	Técnico Operativo	Competitividad e Innovación, Cambio Cultural para la implementación, planeación y prospectiva. Negociación		X	





				Colectiva, Resolución de Conflictos, Gestión de Bienes, Ética de lo Público.			
26	Javier Carmona Bueno		Conductor	Cambio Cultural para la implementación, Negociación Colectiva, Resolución de Conflictos, Ética de lo Público	X		
27	Néstor Julio Flórez Escalante	Fronteras	Profesional	Migración		X	
28	Jhonatan Correa Santiago	Hacienda	Auxiliar administrativo	Impuestos, Contabilidad Pública			X
29	Sergio Fernando Correa Rodríguez						X
30	Sandra Cecilia Ortiz		Profesional	Impuestos y Contabilidad			X
31	María Angela Conde Soto		Técnico Operativo	Cobro Persuasivo y Coactivo de Cuotas Partes Pensionales. Excel nivel intermedio			X
32	Diana Patricia Colmenares Colmenares		Profesional Especializado	Normatividad Tributaria			X
33	Luz Karime Fiallo Ayala		Auxiliar Administrativo	Gestión Documental Atención al público			X
34	Gloria Inés Cáceres Yáñez		Técnico Operativo	Gestión Documental Atención al Ciudadano		X	
35	Leydi María Álvarez Pérez		Asistencial	Atención al Ciudadano Elaboración informes			X
36	Rodrigo Correa Meza		Profesional Especializado	Trabajo en equipo Finanzas Hacienda Pública		X	
37	Angela Mejía Cárdenas		Técnico Operativo	Gestión de Proyectos Elaboración de Proyectos Finanzas		X	X
38	Rafael Darío Gutiérrez Forero		Hacienda Pública			X	
39	Kelly Tatiana García López		Profesional Universitario	Derecho Administrativo Procesos Coactivos		X	
40	Juan Carlos Mejía Contreras		Auxiliar Administrativo	Archivo de presupuesto		X	
41	William Augusto Uribe		Operario	Auditorías			





	Tapias			Tributarias y Contables			
42	Nidia Amparo Suárez Puerto			Técnico Operativo		X	
43	Doris Katherine Torres Albarracín			Auxiliar Administrativo			
44	Jaime Asdrúbal Ávila Moreno			Tesorero	Banca Pagos Deudas		X
45	Mileydi Franco Trillos			Auxiliar Administrativo	TNS Siep Documental Ley de Archivo Cuentas Secop		X
46	Edna Carolina Joya Núñez	General	Directivo		Optimización de Procesos y procedimientos. Sistema Gestión de Calidad Gestión de Proyectos Desarrollo Administrativo Plan Institucional Política de Incentivos Nuevos modelos de gestión. Gestión por competencias		X
47	Álvaro Becerra Santiago		Auxiliar Administrativo		Siep Documental y PQRSDF Atención al Ciudadano Página Web	X	
48	Gabriela Andrea Calderón García		Profesional Universitario		Gestión del tiempo	X	
49	Sandra Yaneth Quintero Martínez	Talento Humano	Profesional Especializado		Derecho Administrativo Seguridad y Salud en el Trabajo Administración de Recursos Humanos Planeación Estratégica Innovación		X
50	Alonso Toscano Niño		Profesional Universitario		CETIL Normatividad en derechos de petición Gestión Documental Régimen pensional		X
51	Nefer Leandro Mora Durán				Derecho Público Contratación Derecho Administrativo Derecho Laboral		X
	Zulma Paola Puentes Caicedo		Técnico Operativo		Sistema General de Pensiones		X





52	Erika Yasmin Castellanos Valencia	Fondo de Pensiones	Asesor	Normatividad Pensional			X
53	Nancy Eugenia Rosales Núñez		Auxiliar Administrativo	Sistema General de Pensiones			X
54	Lisbeth Astrid Blanco Morales		Auxiliar Administrativo	Software TNS. Sistema General de Pensiones			X
55	Glenda Yorley Mendoza Durán	Control Interno de Gestión	Auxiliar Administrativo	Seguimiento a Planes de Mejoramiento, redacción de informes de Auditoría. Actualización Normativa			X
56	Gloria Esperanza Aldana Pérez		Profesional Especializado	Normatividad en Contratación Estatal. Herramientas Ofimáticas			X
57	Ledy Zulay Márquez Caicedo		Profesional Universitario	Redacción de Informes de Auditoría. Finanzas Públicas Contratación			X
58	Ruth del Carmen Bayona Téllez		Profesional Especializado	Normas y procedimientos de Auditorías – MIPG Estructuración de Informes de Auditoría. Diseño y evaluación de indicadores			X
59	Carmen Moncada Ramírez		Auxiliar Administrativo	Gestión Documental. Redacción de Comunicaciones			X
60	Rossi Carolina Zambrano Villamizar		Técnico Operativo	Excel Avanzado. Herramientas Ofimáticas. Plataformas digitales			X
61	Daniel Alfredo Dalos Luna	Profesional Especializado	MIPG			X	
62	Sandra Omaira González Sepúlveda	Fronteras	Auxiliar-Servicios Generales	Contratación			X
63	Alba Milena Martínez López	Pasaportes	Auxiliar Administrativo	Siep Documental		X	
64	Ciro Antonio Sierra Leal	Gestión del Riesgo	Auxiliar Administrativo		X		
65	Henry Alonso Núñez Rizo		Profesional Universitario	Área agrícola. Sistemas y Computación Microsoft Office		X	X
66	Angela María Rolón Gómez		Asistencial				X
67	Nohra Aidée Urbina		Asistencial Auxiliar	Microsoft Office			X
						X	





68	Luis Adolfo Diaz	Agricultura y Desarrollo Rural	Administrativo	Gestión Documental y archivo			X	
69	Omar Villamizar Luciani		Técnico Operativo	Microsoft Office				
70	Wilmar Arévalo Sánchez		Asesor					
71	Luis Carlos Gómez Cristancho		Profesional Universitario				X	
72	Guillermo Morales Latorre							
73	Eduardo Alberto Jaimes Moros				Técnico Operativo			
74	Ana Judith Cadena Galvis		Profesional Especializado					
75	Belcy Omaira Ibarra Gómez		Profesional Universitario					
76	Álvaro Ismar García Ruiz		Conductor					X
77	Gelmis Suley Bayona	Competitividad	Auxiliar Administrativo		Tecnología Desarrollo de Plataformas	X		
78	María Torcoroma Gutiérrez	Educación	Profesional Especializado	Formulación de Proyectos. Gestión Documental Construcción de indicadores			X	
79	Víctor David Vera	Archivo	Profesional Universitario	Organización de archivos digitales, documentos electrónicos, archivos. Derechos humanos Archivos patrimonio histórico			X	
80	Saín Verjel Torrado		Operario	Organización de archivos Atención al Ciudadano Relaciones Humanas		X		
81	Jesús Gelves Parada		Ayudante	Atención al Ciudadano. Relaciones Humanas. Organización de archivos		X		
82	Yesenia Martínez Martínez		Auxiliar Administrativo	Atención al Ciudadano. Relaciones Humanas Manejo de Sistemas de Información Organización de archivos.		X		
83	Keyla Karina Sánchez Chaparro		Asistencial	Atención al ciudadano Sistemas de			X	





				información Organización de archivos Manejo de Software Documentos electrónicos			
84	Adriana Milena Arias	Gestión del Riesgo	Asesor	Manejo del Archivo			X
85	Emilio Antonio Sánchez Pacheco	Educación	Profesional Universitario	Big Data			X
86	Yaira Milena Archila Pérez		Auxiliar Administrativo	Office Normatividad sector educativo SGC		X	
87	Norela Arenas Valencia	Alcaldes	Asesor	MIPG y manejo de archivo		X	
88	Mayra Magdalena Delgado Bueno	Aguas	Asesor	Gestión de Residuos Sólidos Pausas Activas Convivencia Laboral			X
89	Omaira María Castiblanco Rosario		Asistencial	Ofimática Convivencia Laboral Pausas activas			X
90	Luis Alfredo Galvis Jiménez		Profesional Universitario	Gestión de Residuos Sólidos Ofimática Pausas activas Convivencia Laboral		X	
91	Martín Vega Suárez		Profesional Universitario	Ofimática Seguridad y Salud en el Trabajo Convivencia Laboral			X
92	Ana Yamile Pedroza Castro		Profesional Especializado	Convivencia Laboral Ofimática			X
93	María Transito Cruz		Asistencial	Manejo de residuos sólidos Seguridad y Salud en el Trabajo			X
94	Juan Carlos Silva		Conductor	Seguridad y Salud en el Trabajo		X	
95	Vilma Luz Bernal		Servicios Generales	Auxiliar de Servicios Generales	Manipulación de Alimentos		
96	Luis Javier Salinas Pérez	Asistencial		Atención al Usuario			X
97	José del Carmen Serrano Guerrero	Auxiliar Administrativo		Atención al Usuario		X	
98	Juan Pablo Suárez Osorio	Auxiliar de servicios generales		Manipulación de herramientas de trabajo Reentrenamiento			X





				de trabajo en alturas			
99	María Elena Rojas Monsalve		Asistencial	Herramientas Ofimáticas		X	
100	Nelson Briceño García		Técnico Operativo	Manejo de herramientas de trabajo			X
101	Nelson Enrique Vera Cruz		Operario	Reentrenamiento de trabajo en alturas			X
102	Juan José Botello Sanguino		Profesional Especializado	Trabajo en alturas Herramientas ofimáticas			X
103	Martha Liliana Parada Mateus	Proyectos especiales	Profesional Universitario	Supervisión de Proyectos			X
104	Juan David Arboleda Vergara	Desarrollo Social	Profesional Especializado	Desarrollo Social			X
105	Juana Cristina Alvarado de Galvis			Código General Disciplinario Contratación Estatal			X
106	Ingrid Yolanda Parada		Profesional Especializado	Código General Disciplinario Contratación Estatal			X
107	Jackeline Santander Buenaño	Control Interno Disciplinario	Profesional Universitario	Código General Disciplinario Contratación Estatal Ley de infancia y adolescencia			X
108	Sandra Patricia Sepúlveda Rodríguez		Asesor	Código General Disciplinario Contratación Estatal Ley de infancia y adolescencia Derecho Laboral			X





2. Necesidades de Capacitación relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo

A continuación, se relacionan las necesidades de capacitación identificadas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG – SST.

No.	Línea	Capacitación
1.	Promoción y Prevención	1. Cáncer de mama
		2. Cáncer de próstata
		3. Cáncer Gástrico
		4. Síndrome metabólico
2.	Programa de Orden y Aseo	1. Orden y Aseo
3.	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Actos y condiciones inseguras e investigación AT y EL
		2. Normatividad legal vigente
		3. Roles y Responsabilidades
		4. Investigación AT y EL
		5. Inspecciones
		6. Identificación de peligros
4.	Comité de Convivencia Laboral	1. Normatividad legal vigente
		2. Funciones, roles y responsabilidades del COVILA
		3. Prevención del acoso laboral y comunicación asertiva
		4. Relaciones interpersonales
5.	SG - SST	1. Objetivos del SG-SST
		2. Política de SST
		3. Política de COVILA
		4. Política de prevención, preparación y respuesta ante emergencias
		5. Política de prevención, consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas
		6. Generalidades del SGSST, conceptos de AT y EL - Decreto 1072 y Resolución 0312 de 2019
		7. Reglamento de higiene y seguridad industrial
		8. Identificación de peligros y riesgos
		9. Auto cuidado y reporte de actos y condiciones inseguras
6.	Trabajo en alturas	1. Procedimiento de trabajo seguro en alturas
		2. Curso de alturas
7.	Condiciones de seguridad	1. Prevención de caídas y mismo y diferente nivel
		2. Riesgo eléctrico
		3. Manejo de herramientas manuales y lavado de manos
		4. Auto reporte de actos y condiciones inseguras
		5. Medidas de actuación frente al riesgo público
8.	Químico	1. Identificación de sustancias químicas
		6. Hojas de seguridad de los productos químicos utilizados
		7. Uso adecuado de EPP
9.	Riesgo Biológico	1. Riesgo biológico
		2. Buen Uso y entrega de EPP
10.	Emergencias	1. Plan de emergencias
		2. Control de incendios y manejo de extintores
		3. Atención Prehospitalaria
		4. Evacuación y rescate
11.	Desorden musculoesquelético	1. Higiene postural
		2. Prevención del túnel carpiano
		3. Pausas activas
		4. Manejo de cargas
		5. DME espalda, MMSS y MMII





12	Psicosocial	1. Autoestima y proyecto de vida
		2. Catarsis emocional
		3. Prevención de la violencia física y mental
		4. Síndrome de agotamiento BORNOUT
		5. Procedimiento de Convivencia Laboral
		6. Fomento de vida y trabajo saludable
		7. Prevención del suicidio
		8. Depresión, ansiedad y manejo adecuado del estrés
		9. Rol del psicólogo en salud mental
13	Seguridad Vial	1. Formación de competencias sobre el Plan Estratégico de Seguridad Vial
		2. Evaluación teórico – práctica sobre el Plan Estratégico de Seguridad Vial
		3. Prevención de la Seguridad Vial
		4. Normatividad
		5. Manejo defensivo
		6. Manejo de emociones

3. Inducción y Reinducción

De acuerdo al Decreto 1567 de 1998, artículo 7, la inducción se realizará cada vez que ingrese un funcionario nuevo a la entidad para integrarlo a la Cultura Organizacional, a desarrollar habilidades gerenciales y de servicio público y suministrarle información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y la entidad.

3.1 Temas a tratar en la Inducción

No.	Tema
1	Modelo Integrado de Planeación y Gestión
2	Estructura de la entidad, misión, visión política y objetivos, procesos y procedimientos
3	Código de Integridad
4	Conflictos de Intereses
5	Situaciones Administrativas
6	Capacitación y Bienestar Social
7	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
8	Política de Seguridad de la Información
9	Evaluación de Desempeño Laboral
10	Relaciones Laborales
11	Derechos, deberes, obligaciones y sanciones
12	Sistema de Gestión Documental
13	PQRSDF
14	Gestión del Conocimiento y la Innovación
15	Participación Ciudadana

Así mismo, se realizará entrenamiento en el puesto de trabajo el cual según la Circular externa No. 100 – 10 de 2014 de la Función Pública, “busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo que se



asimilen en la practica los oficios; se orienta a atender en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo”.

También en el Decreto 1567 de 1998 nos habla del tema de reinducción el cual está “dirigido a reorientar la integración del empleado a la Cultura Organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos, (...) se impartirá a todos los empleados por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan dichos cambios, e incluirán obligatoriamente un proceso de actualizaciones acerca de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades y de las que regulan la moral administrativa”.

4. Necesidades de Capacitación identificadas en el Diagnóstico de Bienestar Social

De acuerdo a las encuestas aplicadas del Programa de Bienestar Social, las necesidades de capacitación más solicitadas son:

No.	Temas
1	Manejo del estrés
2	Inteligencia emocional
3	Trabajo en equipo

