

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 6 de 9	

ACTA DE REUNION

Fecha: 16 de agosto de 2017.	Hora de inicio: 3:30 PM	Hora de finalización: 4.30 PM
Lugar: SECRETARIA GENERAL.	Responsable de la reunión: SONIA ARANGO MEDINA.	
Tipo de Reunión: COMITE INTERNO DE ARCHIVO.		Acta No.02

TEMAS A TRATAR

1. Comprobación de Quórum.
2. Lectura, acta anterior
3. Revisión concepto técnico Archivo General de la Nacional
4. Socialización de Ajustes TRD
5. Lectura y aprobación de Acta
6. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

7. Llamado a lista y verificación del quorum

Una vez llamado a lista, la presidenta del comité interno de archivo procede a verificar que exista el 80% de los miembros del comité para dar inicio a la reunión del comité de archivo la cual tiene como tema principal la revisión conjunta del concepto técnico entregado por la evaluadora Archivo General de la Nación, para revisar conjuntamente cada ítem entregados dentro del concepto técnico.

La exposición estuvo a cargo del señor Nelson contratista de la Biblioteca Publica Julo Pérez Ferrero y la señora Johanna Araque, quienes son los responsables de hacer los ajustes pertinentes una vez socializados y aprobados por los integrantes del comité se procederá con los ajustes para enviar nuevamente al pre- comité evaluador Archivo General y continuar el trámite de convalidación. Presentada la exposición se determinó que los ajustes tendientes a mejorar son los siguientes:

- Establecimientos de tiempo de retención documental
- Valoración para establecer las disposiciones finales de las series y subseries
- Procedimientos para la reproducción técnica de los documentos y política de documento electrónico.

Dentro de los ejes se debe ampliar la casilla de procedimiento de las TRD, tal como se observó en la disposición final del concepto técnico, ajustar las denominaciones de las series documentales para lograr consolidar el instrumento en lo concerniente a series documentales.




 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 7 de 9	

ACTA DE REUNION

El expositor presente a los integrantes del comité los ajustes entregados en el concepto técnico por parte de la evaluadora AGN, los cuales también fueron socializados en conferencia vía Skype con la evaluadora del Archivo General de la Nación, con las personas responsables de realizar y aplicar los ajustes de la TRD., con el objeto de continuar el proceso de convalidación.

Por consiguiente, el comité interno de Archivo aprueba los ajustes descritos, para continuar con el proceso de convalidación por parte del Archivo General de la Nación.

COMPROMISOS

- Ajustar la TRD de acuerdo con las observaciones dadas en el concepto
- Realizar el procedimiento de disposición final de los documentos de cómo lo vamos hacer y apara que se hace el proceso de digitalización de los documentos para conservación total.
- Enviar la TRD, al evaluador del AGN para continuar con el proceso de convalidación por el Pre- comité evaluador de Documentos AGN.

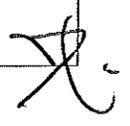
OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

- Verificados los ajustes se enviarán Pre- comité evaluador AGN, para continuar con el proceso de convalidación.
- Entregar a los archivos de gestión el Formato Único de Inventario Documental, para organización y control de los documentos.

PENDIENTES PROXIMA REUNION

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta: 30 AGOSTO DE 2017
--------	---------------	---

Elaboró: NANCY GALLO CONTRERAS	Revisó:	Próxima Reunión:
--------------------------------	---------	------------------







**Gobernación
de Norte de
Santander**

MACROPROCESO ESTRATEGICO

ME-IE-CI-03

**PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES
INTERNAS Y EXTERNAS**

FECHA
05/05/2009

VERSIÓN
1

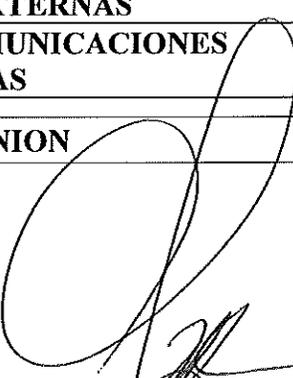
**PROTOCOLO DE COMUNICACIONES
INTERNAS**

Página 8 de 9

ACTA DE REUNION

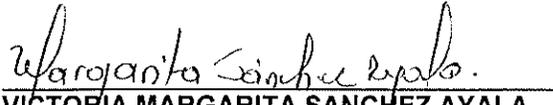
En constancia firman:


SONIA ARANGO MEDINA
Secretario General


MARINA LOZANO ROPERO
Secretaria TICS

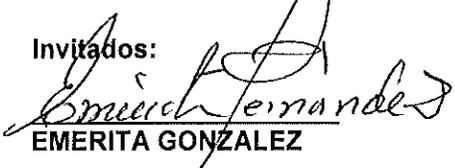

MARY LUZ LIZARAZO
Oficina Control Interno de Gestión


JULIO CESAR SILVA RINCON
Secretario de Planeación


VICTORIA MARGARITA SANCHEZ AYALA
Secretario Jurídico


NANCY GALLO CONTRERAS
Asesor Gestión Documental

Invitados:


EMERITA GONZALEZ


JOHANNA ARAQUE


NELSON FABIAN LOZANO PEREZ

Elaboro: Nancy Gallo Contreras
Reviso: Sonia Arango Medina