

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 2	

ACTA DE REUNION

Fecha: 25 de Febrero de 2017	Hora de inicio:	Hora de finalización:
Lugar: Coliseo Lucio Pabón Núñez	Responsable de la reunión:	
Tipo de Reunión: VISITA INSTITUCIONAL		Acta No.

TEMAS A TRATAR
<p>VISITA INSTITUCIONAL AL MUNICIPIO DE: Convención</p> <p>AGENDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrega kits escolares (Gestora Social).- (Colegio Guillermo Quintero Calderón). -Traslado al Coliseo Lucio Pabón Núñez (acto Central)

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>-Acto Protocolario (Himno Colombia, Norte de Santander, Municipio). A cargo de la Banda Convención 79.</p> <p>Intervenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcalde, Hermes Alfonso García Quintero., alcalde del municipio de Convención. - Intervención musical a cargo de la Escuela Normal Superior. -Intervención Alexis Rojas, concejal. -Reconocimiento Gobernador, William Villamizar Laguado (Recibe Secretario de Hacienda). -Reconocimiento Gestora Social, Cecilia Soler Gómez. (Recibe Secretaria de la Mujer). -Intervención Karen Cristina Duarte Sánchez, Personera. -Intervención Ana Rosa Pacheco, Líder Asociación de Mujeres. -Intervención Néstor Manosalva, representante sector productivo. -Intervención, Josué Trillos Jaramillo, representante sector educativo, rector del Instituto Técnico Agrícola. - Intervención, Manuel Enrique Quintana, representante Asojuntas. - Intervención Delegado del Gobernador, Martín Martínez Valero, secretario de Hacienda (Rinde Informe y Entrega de Ayudas). - Intervención Delegado del Gobernador, María Eugenia Riascos, secretaria de la Mujer (Rinde Informe y Entrega de Ayudas).

COMPROMISOS

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 2 de 2	

ACTA DE REUNION

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

PENDIENTES PROXIMA REUNION

ANEXOS asistencia	SI ()	NO ()	<i>lista de</i>	<i>Fecha de aprobación del acta:</i>
--------------------------	---------------	---------------	-----------------	--------------------------------------

<i>Elaboró:</i>	<i>Revisó:</i>	<i>Próxima Reunión:</i>
-----------------	----------------	-------------------------

En constancia firman



*

