

84

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>		<b>ME-IE-CI-01</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>		Página 10 de 20	

**MEMORANDO**

**DE: SECRETARIA GENERAL Y PRESIDENTA CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO.**

**PARA: INTEGRANTES COMITÉ DE ARCHIVO GBERNACION NORTE DE SANTANDER**

**ASUNTO: SOCIALIZACION Y APROBACION TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL (TVD)**

**FECHA: 27 JUN 2017**

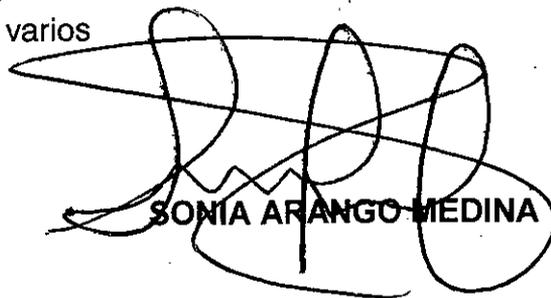
En atención a la Ley General de Archivos (594/2000) y Decreto 000335 del 29 de mayo de 2013 y Decreto 000304 del 22 de febrero de 2016, a través del cual se reglamenta la conformación del Comité de Archivo de la Gobernación de Norte de Santander como órgano Asesor y Coordinador en la función archivística de la administración departamental y se encarga de aplicar las políticas y normas trazadas por el Archivo General de la Nación.

Por lo anterior se les reitera la convocatoria para la reunión extraordinaria para el próximo 28 de junio de 2017, a las 7:00 a.m. en el Salón Eustorgio Colmenares de la Gobernación.

**Su asistencia es indelegable**

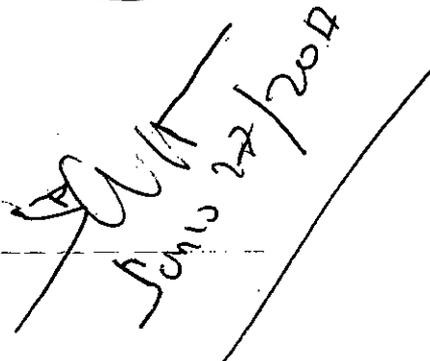
Orden del día:

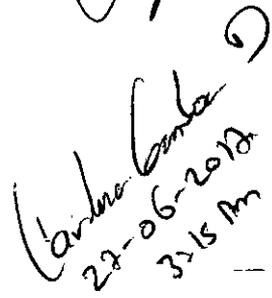
- Comprobación de Quórum
- Lectura Acta anterior
- Presentación y Socialización TVD
- Aprobación TVD
- Proposiciones y varios

  
**SONIA ARANGO MEDINA**

M. Suarez  
 27/06/2017 3:46 pm  
 Recibido.  
 27-06-2017  
 3:12 P.M.  


Proyecto: Nancy Gallo Contreras  
 Asesora  
 Área de Archivo y Correspondencia

  
 Junio 27/2017

  
 27-06-2017  
 3:15 PM

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>		<b>ME-IE-CI-03</b>		
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>			FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>			Página 21 de 22	

**ACTA DE REUNION**

instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de los archivos, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas requeridas en los casos de construcción, adecuación de espacios, adquisición o arriendo.

En el Título XI -Conservación de documentos- de la mencionada Ley, se establece la obligación de "implementar un sistema Integrado de conservación en cada una de las fases del ciclo vital de los documentos

El "Sistema Integrado de Conservación", se define como el conjunto de estrategias y procesos de preservación y conservación, acordes con el sistema de archivos establecido en la entidad, bajo el concepto de Archivo Total, para asegurar el adecuado mantenimiento de sus documentos, independientemente del tipo de soporte, garantizando la integridad física y funcional de toda la documentación, desde el momento de su emisión, durante su periodo de vigencia, hasta su depósito final o sea en cualquier etapa de su ciclo vital.

**COMPROMISOS**

- Proyección Acto administrativo de aprobación Sistema Integrado de Conservación.
- Divulgación del Sistema Integrado de Conservación en la administración departamental.
- Publicación en Pág. Web – Sistema Integrado de Conservación.

**PENDIENTES PROXIMA REUNION**

--	--

ANEXOS	SI (X) NO ( ) _____	Fecha de aprobación del acta:
--------	---------------------	-------------------------------

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>		<b>ME-IE-CI-03</b>		
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>			FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>			Página 20 de 22	

**ACTA DE REUNION**

Fecha: 12 de julio de 2018.	Hora de inicio: 9:30 a.m	Hora de finalización: 10:30 a.m
Lugar: SECRETARIA GENERAL.	Responsable de la reunión: SONIA ARANGO MEDINA.	
Tipo de Reunión: COMITE INTERNO DE ARCHIVO.		Acta No.03

**TEMAS A TRATAR**

- 6. Verificación del Quórum.
- 7. Aprobación del orden del día.
- 8. Lectura y aprobación del acta anterior.
- 9. Socialización del Sistema Integrado de Conservación, por la Secretaría Técnica del Comité de Archivo.
- 10. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

Siendo las 9:30 a.m., se dio inicio a la sesión de Comité de Archivo dándole la bienvenida a todos los miembros presentes, así mismo la verificación del quórum, dejando constancia de asistencia.

Se somete a consideración de los miembros del comité el orden del día y se aprueba.

La secretaria del comité da lectura al acta anterior y se somete a su aprobación. El motivo de citación al comité de archivo es la presentación y socialización de Sistema Integrado de Conservación.

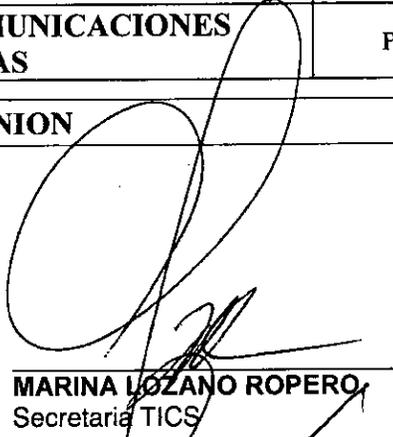
La Gobernación de Norte de Santander en cumplimiento de las disposiciones legales que rigen la gestión documental en Colombia (Ley 594 de 2000) Ley General de Archivos, se establece la responsabilidad de la administración pública y de los funcionarios de archivo con la conservación de los documentos tanto en soporte papel como los producidos con el uso de tecnologías de avanzada. Por ello se deberán garantizar los espacios y las

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 2 de 2	

**ACTA DE REUNION**

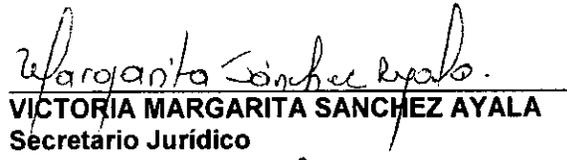
En constancia firman:

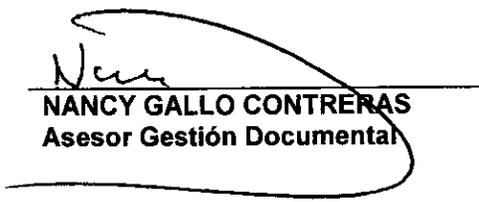
  
**SONIA ARANGO MEDINA**  
 Secretario General

  
**MARINA LOZANO ROPERO**  
 Secretaria TICS

  
**MARY LUZ LIZARA**  
 Oficina Control Interno de Gestión

  
**JULIO CESAR SILVA RINCON**  
 Secretario de Planeación

  
**VICTORIA MARGARITA SANCHEZ AYALA**  
 Secretario Jurídico

  
**NANCY GALLO CONTRERAS**  
 Asesor Gestión Documental

Invitados:  
  
**EMERITA GONZALEZ**

  
**JOHANNA ARAQUE**

  
**NELSON FABIAN LOZANO PEREZ**

Elaboro: Nancy Gallo Contreras  
 Reviso: Sonia Arango Medina