ACTA DE REUNION

Fecha: 7 abril de 2017.	Hora de inicio: 10:00 A.M	Hora de finalización: 11:30 A.M
Lugar: SECRETARIA GENERAL.	Responsable de la reunión: SONIA ARANGO MEDINA.	
Tipo de Reunión: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO.		Acta No.02

TEMAS A TRATAR

1. Verificación de Quórum.
2. Lectura acta anterior
3. Intervención Presidenta del Consejo Departamental de Archivo
4. Informe de Gestión del Consejo Dptal.
5. Intervención Subdirectora Sistema Nacional de Archivo (Dra. Clara López Beltrán)
6. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

Una vez llamado a lista, la presidenta del Consejo Departamental de Archivo doctora Sonia Arango Medina procede a verificar que exista el 80% de los miembros del Consejo para dar inicio a la reunión el cual tiene como tema principal la continuidad a la estregia de articulación entre la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos- SNA- y los Consejos Territoriales de Archivo, a fin de facilitar el desarrollo de sus funciones y continuar con el proceso de acompañamiento, seguimiento y asesoría a las entidades territoriales; se convocó a esta sesión de trabajo, para trataran temas sobre el avance de la estrategia de articulación entre la subdirectora y el Consejo Departamental y analizar el último informe de IGA, en el componente de Gestión Documental del Departamento.

La Presidenta del CTA, doctora Sonia Arango Medina puso en consideración el orden día dándose la aprobación por los presentes, la Secretaria de Cultura delegó al señor José Gregorio Jaimes, Control Interno de Gestión delega al señor Daniel Alfredo Dallos.

La doctora Arango Medina da la bienvenida a la doctora Clara Inés subdirectora del Sistema Nacional de Archivos quien nos visita con el objeto de asesorar en todos los temas relacionados al desarrollo de la Gestión Documental del Departamento, además informa a todos los presentes que por parte de la Gobernación se nombró un asesor para el manejo de la Gestión Documental del Departamento doctora Nancy la cual cuenta con el perfil profesional para desarrollar todas las tareas del Consejo Departamental quien cuenta con el perfil para sacar adelante el proceso y cumplir con todas las normas archivísticas y recomendaciones dadas por el Archivo General de la Nación, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTA DE REUNION

La Doctora Arango Medina da la palabra a la doctora Clara Inés, quien manifiesta su agrado de estar aquí en la ciudad de Cúcuta y agradece el interés de la Gobernación en el cumplimiento de la función archivística, realizó un análisis de las funciones conferidas legalmente a los Consejos Territoriales de Archivo, además de informar el estado de avance de los mismos destacando que desde 2015 la Gobernación de Norte de Santander no presenta planes de trabajo, ni Informes de Gestión AL Archivo General de la Nación en cumplimiento de las funciones del Consejo, solicitó informar sobre el avance en convalidación de TRD y TVD, ante lo que la profesional que ha sido vinculada para actuar como Secretaria Técnica, informó que estaba analizando el informe del profesional Eusebio Duarte para establecer el estado de cumplimiento en la convalidación de TRD Y TV. D

Destacó la importancia de la gestión de la Secretaría Técnica del CTA, puesto que dinamiza el proceso de articulación que debe adelantarse entre el CTA y la Subdirección del SNA, trabajo que se traduce en la normalización de la función archivística en las entidades sobre las que tiene jurisdicción el CTA, y que solo es posible si los Consejeros le brindan su apoyo y le aportan la comprensión de la región que cada uno tiene.

Presentó los resultados IGA 2015 y conforme a los resultados propuso algunas líneas de trabajo para elaborar su plan de trabajo para lo que resta de 2017, dentro de los cuales están:

- Plan de trabajo de los Consejos
- Capacitación
- Evaluar TRD Y TVD
- Apoyo de los Jefes de control interno
- Necesidades en Gestión Documental en el Departamento y municipios
- Capacitar a los integrantes del comité de archivos para sensibilizarlos en temas de archivos ya que tienen la función de asesorar al señor Gobernador y a laso señores Alcaldes para la toma de decisiones en la función archivística.
- Venta de servicios nueva tecnologías para aplicada a los archivos.
- Plan de capacitación por Regiones

COMPROMISOS	
-	Elaborar Plan de Trabajo Consejo Departamental de Archivos
-	Cronograma para evaluar y convalidar TRD Y TVD.
-	Capacitación Regional
-	Programar fecha para Asistir Archivo General de la Nación para tratar temas relacionados con la capacitación Regional.
-	Recibir apoyo por parte de Control Interno de Gestión

ACTA DE REUNION

- Apoyar a la Secretaría Técnica en el gran compromiso de cumplimiento de todas las actividades archivísticas del Departamento.
- Asesorar a los municipios en materia de archivo.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

PENDIENTES PROXIMA REUNION

ANEXOS SI ( ) NO ( ) _____	Fecha de aprobación del acta:	
Elaboró: Nancy Gallo Contreras	Revisó :Sonia Arango Medina	Próxima Reunión:

En constancia firman:

SONIA ARANGO MEDINA
Secretario General

JOSE GREGORIO JAIMES
Secretaria de Cultura (Delegado)

HERNESTO COLLAZOS SERRANO
Academia de Historia

DANIEL ALFREDO DALLOS
Control Interno de Gestión (Delegado)

MARINA LOZANO ROPERO
Secretaria de las TIC

PIEDAD CONSUELO ROA
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

NANCY TALERO RAMIREZ
Cámara de Comercio

NANCY GALLO CONTRERAS
Asesora Gestión Documental