

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>		<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>		Página 1 de 2	

<b>ACTA DE REUNION</b>
------------------------

Fecha: 17 de febrero de 2021	Hora de inicio: 9:00 horas	Hora de finalización: 11:00 horas
Lugar: sesión virtual: <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting</a>	Responsable de la reunión: Archivo General de la Nación	
Tipo de Reunión: Articulación y Desarrollo del SNA		Acta No.001 de 2021

<b>TEMAS A TRATAR</b>
-----------------------

- Verificación del Quorum.
- Saludo bienvenida a consejeros
- Funciones de los Consejos Territoriales de Archivo
- Presentación cronograma de acompañamiento a los Consejos Territoriales de Archivo.
- Presentación de Formatos
- Banco Terminológico

<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>
---------------------------------

Teniendo en cuenta que se trata de una reunión plenaria moderada por el Archivo General de la Nación, Jorge Palacios Preciado, se hace por parte de ellos la presentación formal de la agenda del evento:

\*Saludo por parte del director del Archivo General de la Nación, Doctor Enrique Serrano López y la Doctora Adriana Henestrosa Bejarano, subdirectora del Sistema Nacional de Archivos.

Tras la intervención inicial, se prosigue con las orientaciones sobre las funciones del Consejo Territorial de Archivos a cargo de la doctora Carolina Muñoz Ramírez, Coordinadora del Grupo de Articulación y Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos.

Continuando con la plenaria, interviene la doctora Inés Francy Peña, Profesional del grupo de articulación y desarrollo, quien brinda orientaciones con respecto de las funciones de los archivos generales territoriales.

Una vez finalizada la intervención de la Francy Peña, toman la vocería las doctoras Luz Dora Ariza López y la doctora Victoria Martínez Granada, quienes socializaron en el marco del cronograma de seguimiento del CTA para la vigencia 2021, en medio de la cual se hablaron sobre los planes de acción, el modelo de presentación de los informes y la matriz de seguimiento de la política de gestión documental.

GR

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 2 de 2	

**ACTA DE REUNION**

Finalmente, se hace la presentación de la doctora Yenni Marcela Gasca muete, Coordinadora del grupo de evaluación documental y transferencias secundarias, quien brinda orientaciones con respecto a la utilización y aplicación del banco terminológico para la elaboración de los instrumentos archivísticos.

Una vez terminada la intervención de la doctora Gasta, se abre el espacio para atender las inquietudes de los distintos Consejos Territoriales participantes, sin generarse por parte de los asistentes de la territorial inquietud alguna.

**COMPROMISOS**

\*Se hace énfasis en la presentación puntual de informes al Archivo General de la Nación, así mismo se hacen observaciones y consultas sobre el avance en el cumplimiento de las ordenes perentorias

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

La doctora Nancy Gallo, como secretaria técnica del CTA, agradece la participación de los integrantes y recuerda el compromiso frente a los distintos retos para el fortalecimiento de la cultura archivística en la región.

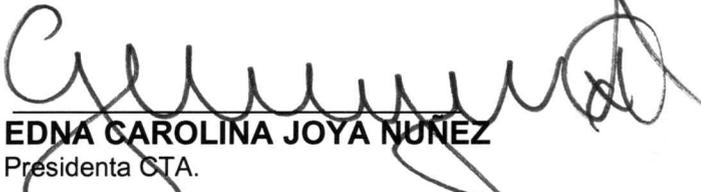
**PENDIENTES PROXIMA REUNION**

\*Socialización del reglamento del Consejo Territorial de Archivos CTA  
\*Presentación de la matriz de evaluación de instrumentos archivísticos

ANEXOS	SI (X) NO ( )	Fecha de aprobación del acta:
Presentación Diapositivas AGN		

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Nancy Gallo Contreras	Próxima Reunión: Marzo 26 de 2021
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

En constancia firman:

  
**EDNA CAROLINA JOYA NÚÑEZ**  
Presidenta CTA.

  
**NANCY GALLO CONTRERAS**  
Secretaria Técnica CTA.

Elaboró: Víctor David Vera  
Revisó: Nancy Gallo Contreras  
Revisó: Lorena Cárdenas  
Aprobó: Edna Carolina Joya

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 1 de 2	

**ACTA DE REUNION**

Fecha: 17 de febrero de 2021	Hora de inicio: 9:00 horas	Hora de finalización: 11:00 horas
Lugar: sesión virtual: <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting</a>	Responsable de la reunión: Archivo General de la Nación	
Tipo de Reunión: Articulación y Desarrollo del SNA		Acta No.001 de 2021

**TEMAS A TRATAR**

- Verificación del Quorum.
- Saludo bienvenida a consejeros
- Funciones de los Consejos Territoriales de Archivo
- Presentación cronograma de acompañamiento a los Consejos Territoriales de Archivo.
- Presentación de Formatos
- Banco Terminológico

**DESARROLLO DE LA REUNION**

Teniendo en cuenta que se trata de una reunión plenaria moderada por el Archivo General de la Nación, Jorge Palacios Preciado, se hace por parte de ellos la presentación formal de la agenda del evento:

\*Saludo por parte del director del Archivo General de la Nación, Doctor Enrique Serrano López y la Doctora Adriana Henestrosa Bejarano, subdirectora del Sistema Nacional de Archivos.

Tras la intervención inicial, se prosigue con las orientaciones sobre las funciones del Consejo Territorial de Archivos a cargo de la doctora Carolina Muñoz Ramírez, Coordinadora del Grupo de Articulación y Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos.

Continuando con la plenaria, interviene la doctora Inés Francy Peña, Profesional del grupo de articulación y desarrollo, quien brinda orientaciones con respecto de las funciones de los archivos generales territoriales.

Una vez finalizada la intervención de la Francy Peña, toman la vocería las doctoras Luz Dora Ariza López y la doctora Victoria Martínez Granada, quienes socializaron en el marco del cronograma de seguimiento del CTA para la vigencia 2021, en medio de la cual se hablaron sobre los planes de acción, el modelo de presentación de los informes y la matriz de seguimiento de la política de gestión documental.

*GA*

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 2 de 2	

**ACTA DE REUNION**

Finalmente, se hace la presentación de la doctora Yenni Marcela Gasca muete, Coordinadora del grupo de evaluación documental y transferencias secundarias, quien brinda orientaciones con respecto a la utilización y aplicación del banco terminológico para la elaboración de los instrumentos archivísticos.

Una vez terminada la intervención de la doctora Gasta, se abre el espacio para atender las inquietudes de los distintos Consejos Territoriales participantes, sin generarse por parte de los asistentes de la territorial inquietud alguna.

**COMPROMISOS**

\*Se hace énfasis en la presentación puntual de informes al Archivo General de la Nación, así mismo se hacen observaciones y consultas sobre el avance en el cumplimiento de las ordenes perentorias

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

La doctora Nancy Gallo, como secretaria técnica del CTA, agradece la participación de los integrantes y recuerda el compromiso frente a los distintos retos para el fortalecimiento de la cultura archivística en la región.

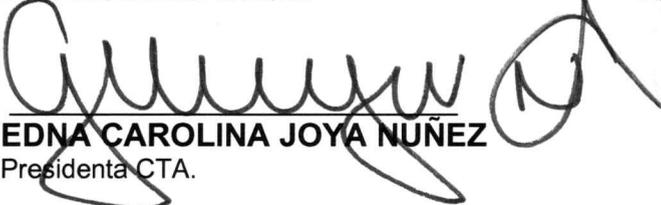
**PENDIENTES PROXIMA REUNION**

- \*Socialización del reglamento del Consejo Territorial de Archivos CTA
- \*Presentación de la matriz de evaluación de instrumentos archivísticos

ANEXOS	SI (X) NO ( )	Fecha de aprobación del acta:
Presentación Diapositivas AGN		

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Nancy Gallo Contreras	Próxima Reunión: Marzo 26 de 2021
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

En constancia firman:

  
**EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ**  
 Presidenta CTA.

  
**NANCY GALLO CONTRERAS**  
 Secretaria Técnica CTA.

Elaboro: Víctor David Vera ✓  
 Reviso: Nancy Gallo Contreras ✓  
 Reviso: Lorena Cárdenas V. ✓  
 Aprobó: Edna Carolina Joya ✓

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>		<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>		Página 1 de 3	

### ACTA DE REUNION

Fecha: 26 de marzo de 2021	Hora de inicio: 2:30 horas	Hora de finalización: 3:30 horas
Lugar: Microsoft teams	Responsable de la reunión: Consejo Territorial	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.002 de 2021

### TEMAS PARA TRATAR

- Verificación del Quorum.
- Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, secretaria técnica
- Presentación y aprobación del Reglamento del Consejo Territorial de Archivos
- Socialización de avances frente a ordenes perentorias del AGN
- Información sobre implementación de instrumentos archivísticos
- Presentación de la nueva matriz de evaluación de instrumentos archivísticos

### DESARROLLO DE LA REUNION

**Verificación del quorum:** Asistentes y Ausentes

Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente  
 Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente  
 Secretaria de las TIC: Ing. Elkin Hernando Rangel, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente.  
 Secretaria de Cultura: Juan Carlos Uribe Sandoval, Presente  
 Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mariluz Lizarazo Téllez  
 Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, Presente  
 Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero  
 Academia de Historia del Norte de Santander: Ing. Fernando Valencia Caicedo, Presente

**Invitados:**

Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander.

**Presentación de integrantes e Invitados:**

La Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos, da la bienvenida a los integrantes del comité, así mismo la doctora Lorena Cárdenas, como presidente delegada hace una intervención resaltando la importancia de los temas a tratar en la presente reunión.

GA

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 2 de 3	

**ACTA DE REUNION**

**\*Presentación y aprobación del Reglamento del Consejo Territorial de Archivos:**

La doctora Nancy Gallo, socializa con los integrantes del comité el reglamento del consejo territorial de archivos, en el, se establecen lineamientos en cuanto sus integrantes, sus responsabilidades, sus reuniones ordinarias y extraordinarias, consolidando así los lineamientos puntuales para su funcionamiento, según lo establece el Decreto 1080 de 2015.

Una vez presentado, es puesto a consideración de los Honorables consejeros, siendo aprobado de forma unánime. Se sugiere hacer la publicación de este en la página web de la entidad – (función archivística)

**\*Socialización de Avances frente a las ordenes perentorias emitidas por le AGN.**

Se le otorgo la palabra la Profesional Víctor David Vera, toda vez que es el encargado de la orientación técnica a las dependencias a cargo de las respectivas órdenes. El profesional en mención hace referencias a las dificultades para la correcta intervención de los archivos, lo anterior por razones presupuestales que esperan ser subsanadas con brevedad. Sin embargo, hace la aclaración que, pese a los impases, se avanza en la planeación y gestión de actividades para subsanar dicha situación.

**\*Información sobre implementación de instrumentos archivísticos:**

La doctora Nancy Gallo, rinde informe sobre la elaboración y estado de algunos de los instrumentos archivísticos de la entidad.

**\*Tablas de Retención Documental:** a finales de 2020, se obtuvo la convalidación por parte del AGN, así mismo se realizo el respectivo registro en el RUSD y se dio inicio al proceso de implementación y visitas a todas las dependencias.

**\*Tablas de Valoración Documenta T.V.D.:** Se recibió el ultimo concepto técnico, en el cual el ente rector establece unas recomendaciones y ajustes, en este sentido, la entidad seleccionara y vinculara a un profesional idóneo para realizar avanzar en dicho proceso. Así mismo se solicito al ente rector, se nos amplié el plano inicial para subsanar y llevar a cabo esta actividad.

**\*Sistema Integrado de Conservación:** Se realizado la actualización del Sistema Integrado de Conservación de la entidad, en el, se establecen los lineamientos para actuar ante cualquier contingencia que se presente con los archivos de la entidad. Dicho documento fue presentado ante el comité institucional de gestión y desempeño, donde obtuvo su aprobación, siendo publicado en la pagina web de la entidad.

91

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 3 de 3	

**ACTA DE REUNION**

**\*Presentación de la nueva matriz de evaluación de instrumentos archivísticos:**

Victor David Vera, Profesional Universitario, hace la presentación formal ante los consejeros, de la matriz de evaluación de instrumentos archivísticos (TRD y TVD) en este sentido y con base a los lineamientos establecidos en el Acuerdo AGN 04 de 2019 se establece y formaliza ante calidad dicho documento de apoyo, el cual tiene como propósito emitir los conceptos técnicos frente al cumplimiento de los requisitos de convalidación de las Tablas de Retención y Valoración, elaborados y presentados ante nuestra jurisdicción.

**COMPROMISOS**

- \*Socializar y establecer espacios de aprendizaje para orientar a los distintos integrantes del Consejo en la forma y parámetros de evaluación de instrumentos archivísticos.
- \*Gestionar los recursos, humanos, administrativos y técnicos para el cumplimiento de los compromisos establecidos en las ordenes perentorias vigentes.

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

Ninguna

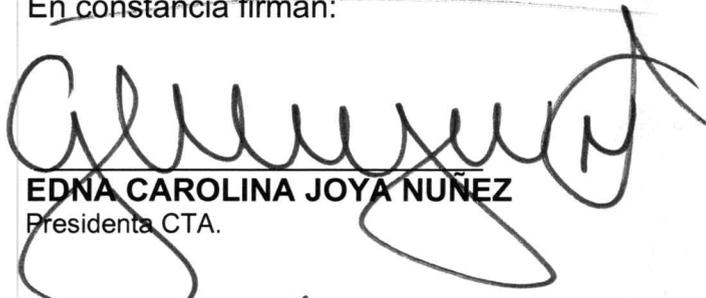
**PENDIENTES PROXIMA REUNION**

\*Ninguno

ANEXOS	SI (X)	NO ( )	Fecha de aprobación del acta:
Matriz de Evaluación de Instrumentos Archivísticos.			

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Nancy Gallo C	Próxima Reunión: agosto de 2021
----------------------------	-----------------------	---------------------------------

En constancia firman:



**EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ**  
Presidenta CTA.



**NANCY GALLO CONTRERAS**  
Secretaria Técnica CTA.

Elaboró: Víctor David Vera  
Revisó: Nancy Gallo Contreras  
Revisó: Lorena Cárdenas V.  
Aprobó: Edna Carolina Joya

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 1 de 3	

<b>ACTA DE REUNION</b>
------------------------

Fecha: 26 de marzo de 2021	Hora de inicio: 2:30 horas	Hora de finalización: 3:30 horas
Lugar: Microsoft teams	Responsable de la reunión: Consejo Territorial	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.002 de 2021

<b>TEMAS PARA TRATAR</b>
--------------------------

- Verificación del Quorum.
- Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, secretaria técnica
- Presentación y aprobación del Reglamento del Consejo Territorial de Archivos
- Socialización de avances frente a ordenes perentorias del AGN
- Información sobre implementación de instrumentos archivísticos
- Presentación de la nueva matriz de evaluación de instrumentos archivísticos

<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>
---------------------------------

**Verificación del quorum:** Asistentes y Ausentes

Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente  
 Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente  
 Secretaria de las TIC: Ing. Elkin Hernando Rangel, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente.  
 Secretaria de Cultura: Juan Carlos Uribe Sandoval, Presente  
 Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mariluz Lizarazo Téllez  
 Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, Presente  
 Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero  
 Academia de Historia del Norte de Santander: Ing. Fernando Valencia Caicedo, Presente

**Invitados:**

Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander.

**Presentación de integrantes e Invitados:**

La Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos, da la bienvenida a los integrantes del comité, así mismo la doctora Lorena Cárdenas, como presidente delegada hace una intervención resaltando la importancia de los temas a tratar en la presente reunión.

*Handwritten signature/initials*

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 2 de 3	

**ACTA DE REUNION**

**\*Presentación y aprobación del Reglamento del Consejo Territorial de Archivos:**

La doctora Nancy Gallo, socializa con los integrantes del comité el reglamento del consejo territorial de archivos, en el, se establecen lineamientos en cuanto sus integrantes, sus responsabilidades, sus reuniones ordinarias y extraordinarias, consolidando así los lineamientos puntuales para su funcionamiento, según lo establece el Decreto 1080 de 2015.

Una vez presentado, es puesto a consideración de los Honorables consejeros, siendo aprobado de forma unánime. Se sugiere hacer la publicación de este en la página web de la entidad – (función archivística)

**\*Socialización de Avances frente a las ordenes perentorias emitidas por le AGN.**

Se le otorgo la palabra la Profesional Víctor David Vera, toda vez que es el encargado de la orientación técnica a las dependencias a cargo de las respectivas órdenes. El profesional en mención hace referencias a las dificultades para la correcta intervención de los archivos, lo anterior por razones presupuestales que esperan ser subsanadas con brevedad. Sin embargo, hace la aclaración que, pese a los impases, se avanza en la planeación y gestión de actividades para subsanar dicha situación.

**\*Información sobre implementación de instrumentos archivísticos:**

La doctora Nancy Gallo, rinde informe sobre la elaboración y estado de algunos de los instrumentos archivísticos de la entidad.

**\*Tablas de Retención Documental:** a finales de 2020, se obtuvo la convalidación por parte del AGN, así mismo se realizó el respectivo registro en el RUSD y se dio inicio al proceso de implementación y visitas a todas las dependencias.

**\*Tablas de Valoración Documenta T.V.D.:** Se recibió el ultimo concepto técnico, en el cual el ente rector establece unas recomendaciones y ajustes, en este sentido, la entidad seleccionara y vinculara a un profesional idóneo para realizar avanzar en dicho proceso. Así mismo se solicito al ente rector, se nos amplió el plano inicial para subsanar y llevar a cabo esta actividad.

**\*Sistema Integrado de Conservación:** Se realizado la actualización del Sistema Integrado de Conservación de la entidad, en el, se establecen los lineamientos para actuar ante cualquier contingencia que se presente con los archivos de la entidad. Dicho documento fue presentado ante el comité institucional de gestión y desempeño, donde obtuvo su aprobación, siendo publicado en la pagina web de la entidad.



 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO ESTRATEGICO</b>	<b>ME-IE-CI-03</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS</b>	Página 3 de 3	

**ACTA DE REUNION**

**\*Presentación de la nueva matriz de evaluación de instrumentos archivísticos:**

Victor David Vera, Profesional Universitario, hace la presentación formal ante los consejeros, de la matriz de evaluación de instrumentos archivísticos (TRD y TVD) en este sentido y con base a los lineamientos establecidos en el Acuerdo AGN 04 de 2019 se establece y formaliza ante calidad dicho documento de apoyo, el cual tiene como propósito emitir los conceptos técnicos frente al cumplimiento de los requisitos de convalidación de las Tablas de Retención y Valoración, elaborados y presentados ante nuestra jurisdicción.

**COMPROMISOS**

\*Socializar y establecer espacios de aprendizaje para orientar a los distintos integrantes del Consejo en la forma y parámetros de evaluación de instrumentos archivísticos.

\*Gestionar los recursos, humanos, administrativos y técnicos para el cumplimiento de los compromisos establecidos en las ordenes perentorias vigentes.

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

Ninguna

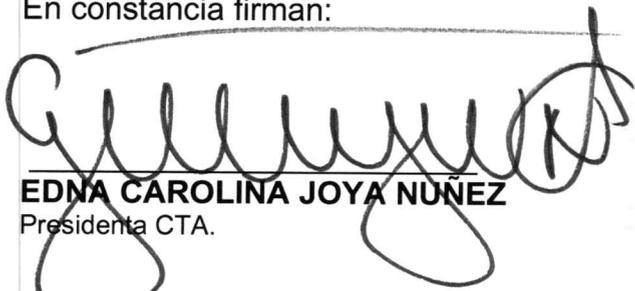
**PENDIENTES PROXIMA REUNION**

\*Ninguno

ANEXOS	SI (X)	NO ( )	Fecha de aprobación del acta:
Matriz de Evaluación de Instrumentos Archivísticos.			

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Nancy Gallo C	Próxima Reunión: agosto de 2021
----------------------------	-----------------------	---------------------------------

En constancia firman:



**EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ**  
Presidenta CTA.



**NANCY GALLO CONTRERAS**  
Secretaria Técnica CTA.

Elaboro: Victor David Vera *LD*  
 Reviso: Nancy Gallo Contreras  
 Reviso: Lorena Cárdenas V. *LD*  
 Aprobó: Edna Carolina Joya