

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03		
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS			Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

Fecha: 2 de febrero de 2022	Hora de inicio: 10:00 horas	Hora de finalización: 11:30 horas
Lugar: Oficina de control Interno de Gestión	Responsable de la Reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: reunión ordinaria del Consejo Territorial de Archivos		Acta No.001 de 2022

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum.
- Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, Secretaria Técnica
- Socialización del Acta de Reconstrucción de Memoria institucional,
- Socialización de acciones ejecutadas en el marco del plan de acción del CTA durante la vigencia 2021
- Socialización de Plan de Trabajo Vigencia 2022
- Informe de proceso de evaluación de instrumentos archivísticos
- Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

Verificación del quorum:

- Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente
- Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente
- Secretaria de las TIC: sr. José Gregorio Jaimes Leal, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente.
- Secretaria de Cultura: Dra. Gloria Aldana Pérez, Presente en representación del Dr. Juan Carlos Uribe
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mary Luz Téllez.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, Presente
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente
- Academia de Historia del Norte de Santander: Historiador Douglas Contreras, Presente

Invitados:

- Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander.

Encontrándose completo para deliberar

GR

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

- **Intervención de la Dra. Lorena Cárdenas Viancha, Presidenta delegada:** Se da inicio a la sesión del consejo, por medio de la presentación de los asistentes (consejeros) y los invitados, haciendo extensivo el compromisos y apoyo por parte de la alta gerencia de la entidad, en pro de salvaguardar el patrimonio documental del departamento, así mismo la doctora Cárdenas, resalta los restos y expectativas que para la presente vigencia, se tienen planteados, dando inicio de esta manera con el desarrollo de la reunión.

- **Reconstrucción de Memoria Institucional:** Se socializa ante el comité, los resultados de la reunión para la reconstrucción de la memoria institucional de la entidad llevada a cabo el 18 de enero de 2022, lo anterior en el marco del proceso de ajustes a las TVD que lleva a cabo la entidad ante el Archivo General de la Nación, se realizó la respectiva lectura del acta y se resaltó la importancia del proceso que se adelanta.

De manera unánime, los consejeros manifiestan su preocupación, por el tiempo en la convalidación de este instrumento, e instan a fortalecer las capacidades institucionales, para dar conclusión a este proceso.

- **Socialización de acciones ejecutadas en el marco del plan de acción del CTA Vigencia 20221:** Toma la palabra el profesional Víctor David Vera, quien expone los resultados obtenidos sobre las 12 actividades propuestas en el plan de trabajo para la presente vigencia. En él, se resaltan la ejecución al 100% de actividades como: (*Ejecución de Planes de Capacitación / Atención a consultas / Evaluación y convalidación de instrumentos archivísticos / presentación de informes Semestrales al AGN / Jornadas de Asistencia Técnica y reportes sobre archivos en riesgo ante el AGN) así mismo se destacaron actividades con avances significativos tales como: (Visibilizar el CTA / resultados del Primer encuentro territorial de archivos entre otros.

Es importante tener en cuenta que solo en 1 de las 12 actividades no se realizó avance, en este orden de ideas la actividad de encuesta de diagnóstico de las situaciones en gestión documental en las entidades y empresas, será prioridad para el inicio de la vigencia 2022. Los integrantes del comité, destacaron en plano los avances y el cumplimiento del 95% de las tareas propuestas.

- **Plan de acción del CTA Vigencia 2022:** La plenaria, sugiere mantener el mismo esquema o plan de trabajo que se formuló para la anterior vigencia, toda vez que en él se configuran en su gran mayoría las responsabilidades del CTA a nivel territorial. Se hace énfasis en la actividad pendiente de la anterior vigencia y se programa para ejecutarse durante el segundo semestre del presente año y piden que sus resultados sean socializados, con el fin de que el CTA inicie un plan de visitas para la verificación del cumplimiento de la política a nivel territorial.

GR

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

- Informe de proceso de Evaluación de Instrumentos Archivísticos: Se recepcionarán solicitudes para a la evaluación de TVD y TRD, entre ellas:

- *Alcaldía de Sardinata *Alcaldía de Chinacota *Alcaldía Municipal de Pamplona
- *Concejo Municipal de Bucarasica *Concejo Municipal de Arboledas
- *COMFANORTE – Caja de compensación *Alcaldía municipal de la Playa de Belén
- *Empresas públicas municipales de Chinacota – EMCHINAC E.S.P.

se llevarán a cabo las evaluaciones respectivas, la entrega de conceptos técnicos y se realizarán acompañamientos y aclaraciones respectivas.

Así mismo es importante aclarar que dichas evaluaciones se llevan a cabo diligenciando la matriz diseñada para tal fin y que verifica los aspectos relevantes fijados en la circular 04 de 2019.

Proposiciones y Varios

- Por su parte la Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica el CTA reitera a los asistentes, una serie de situaciones y quejas presentadas y que involucran a la alcaldía de Cúcuta, especialmente al área de archivo general y secretaria de educación departamental. En la primera de ellas, se expone una queja ciudadana por la pérdida de un expediente y el posible ocultamiento de información y, por otra parte, se socializan los resultados de la visita efectuada a la secretaria de educación del Municipio de Cúcuta por la presunta perdida de expedientes de archivo, denuncia que se conoció a través de redes sociales. En este sentido el Consejo sugiere citar a funcionarios de dicha entidad a una sesión extra ordinaria, con el fin de conocer la versión de la alcaldía de Cúcuta y aclarar dicha situación.

COMPROMISOS

- *Replanteamiento de nuevos integrantes del CTA

ANEXOS SI (X) NO () listado de asistencia	Fecha de aprobación del acta:
--	-------------------------------

Elaboró: Nancy Gallo Contreras	Reviso: Ruth Lorena Cárdenas	Próxima Reunión: Por definir
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

En constancia firman:


EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ
 Presidenta CTA.


NANCY GALLO CONTRERAS
 Secretaria Técnica CTA.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 1 de 5	

ACTA DE REUNION

Fecha: 7 de abril de 2022	Hora de inicio: 16:030 horas	Hora de finalización: 17:30 horas
Lugar: Sala de reuniones oficina de control interno de Gestión	Responsable de la reunión: Consejo Territorial de Archivos	
Tipo de Reunión: Reunión extraordinaria		Acta No.002 de 2022

TEMAS PARA TRATAR

- Verificación del Quorum.
- Llamado a lista de invitados
- Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, secretaria técnica
- Análisis de situación, por queja ciudadana interpuesta por el señor LUIS JESUS BOTELLO GOMEZ, ante la alcaldía de San José de Cúcuta, por reconstrucción de Historia Laboral

DESARROLLO DE LA REUNION

Verificación del quorum: Asistentes y Ausentes

Presidenta CTA: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez. Secretaria General, Presente

Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente

Secretaria de las TIC: funcionario José Gregorio Jaimes Leal, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente.

Secretaria de Cultura: funcionario Luis Alfredo Gaitán Pérez, en representación del Dr. Juan Carlos Uribe Sandoval, Presente.

Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mariluz Lizarazo Téllez, jefe de la Oficina Asesora de Control Interno de Gestión, Presente.

Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero Pérez, Profesional Líder de Gestión Documental, Presente.

Academia de Historia del Norte de Santander: Dr. Hunter Douglas Serrano Correa. Secretario General, Presente.



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03		
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS			Página 2 de 5	

ACTA DE REUNION

Invitados:

Dr. Saul Serrano, enlace Territorial del Archivo General de la Nación.

Dra. María Leonor Villamizar, secretaria general. Alcaldía de San José de Cúcuta

Dra. Paola Andrea García, Asesora Jurídica, Alcaldía de San José de Cúcuta

Dr. Andy Nikolay Gómez Sandoval, delegado de la oficina de Control Interno de Gestión de la Alcaldía de San José de Cúcuta.

Dr. Gerson Mendoza, Profesional Líder de Gestión Documental, Alcaldía de San José de Cúcuta.

Víctor David Vera (moderador), Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander.

Dr Javier Pereira Mahecha, Profesional de Apoyo, Gobernación del Norte de Santander

Presentación de integrantes e Invitados:

La doctora Lorena Cárdenas, como presidente delegada, da la bienvenida y hace extensivo el saludo, por parte de la Doctora Carolina Joya Núñez, secretaria General de la Gobernación y presidenta del CTA, dando por iniciada la deliberación.

La Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos, da la bienvenida, haciendo referencia a la importancia y relevancia del caso a tratar y otorga la palabra y moderación de la presente reunión, al profesional Víctor David Vera quien inicia su intervención.

En este sentido, el profesional Víctor David Vera, manifiesta en primera instancia, las responsabilidades y funciones del Consejo Territorial de Archivos – CTA, en especial las consagradas en el artículo 2.8.2.1.9. (numeral 2 y 10) del Decreto 1080 de 2015.

A su vez da a conocer a los asistentes, el motivo de la presente convocatoria, la cual hace referencia a una reiterada queja ciudadana formulada por el señor LUIS JESUS BOTELLO GOMEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 13.255.766, el cual solicita la intervención del Consejo Territorial de Archivos, con el fin de obtener respuesta sobre el proceso de reconstrucción de la Historia Laboral a su nombre y que le permita demostrar su vinculación

TA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 5	

ACTA DE REUNION

con la entidad citada, en el marco de un proceso jurídico que se adelanta al respecto; a lo cual dicho ciudadano manifiesta dificultades y diversos inconvenientes tras las demoras en la reconstrucción de dicho expediente.

En este sentido se otorga la palabra al profesional Javier Pereira Mahecha, quien realiza una relatoría en línea de tiempo, donde se describen las distintas situaciones acontecidas y que se toman de los anexos allegados al CTA por parte del señor Botello Gómez en sus diferentes comunicaciones. (ver anexo 1- relatoría línea de tiempo.)

Toma la palabra la doctora María Leonor Villamizar, secretaria General de la Alcaldía de San José de Cúcuta, quien manifiesta, que al interior de la administración municipal se realizan distintos esfuerzos, con el firme propósito de organizar sus fondos documentales acumulados. En tal sentido informa que se alistan una serie de inversiones que están orientadas a procesos técnicos de organización de los archivos institucionales de la entidad que representa.

Así mismo interviene la doctora Paola Andrea García, asesora jurídica de la Alcaldía de San José de Cúcuta, informa que, en dicha reconstrucción se están aplicando los lineamientos establecidos en el Acuerdo 07 de 2014. En este sentido, manifiesta la funcionaria, que a la fecha dicha tarea no concluye, toda vez que no se cuenta con registros ni información concreta que permita evidenciar el vínculo entre la entidad y el ciudadano, en especial durante las vigencias (1.985 – 1.986)

Al respecto interviene el señor Gerson Mendoza, profesional líder de Gestión Documental de la Alcaldía de San José de Cúcuta, quien manifiesta contar con inventarios documentales de parte de los fondos documentales de la administración municipal, sin embargo, en estos no se ve reflejada información que corresponda a información del referido señor Botello Gómez.

En este sentido la secretaria técnica del CTA, consulta, sobre si el área de archivo de la alcaldía cuenta con la totalidad de sus inventarios documentales; a lo que responden estar en proceso de organización y elaboración de estos. Así mismo y teniendo en cuenta que se tiene conocimiento de posibles hechos por pérdida de documentos y una supuesta eliminación que se llevo a cabo durante la ejecución de un contrato durante el año 2014, se consulta sobre si dicho proceso se llevo a cabo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la normatividad para estos casos, a lo que manifiestan que no existe evidencia de que en su momento esta actividad se ejecutara de la manera adecuada.

Finalmente, se les consulta a los consejeros presentes sobre recomendaciones, con el fin de poder dar una solución a esta controversia y garantizar así el acceso a la información que permita aclarar la situación que se presenta y ante lo cual destacamos las siguientes intervenciones:

GA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CL-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 5	

ACTA DE REUNION

En primera instancia y teniendo en cuenta que los representantes de la Alcaldía de Cúcuta manifiestan estar aplicando los lineamientos establecidos en el Acuerdo 07 de 2014, esta secretaria técnica sugiere de manera respetuosa dar aplicación al artículo 12 del mencionado acuerdo.

Manifiesta la doctora Nancy Talero, no supeditar los tiempos de respuesta al proceso de organización general de archivos que la entidad citada tiene planteado ejecutar.

A su vez, el doctor Douglas Serrano, sugiere establecer un plazo prudencial para definir y corregir dicha situación, dando a su vez, pronta respuesta al peticionario, debido a los tiempos excesivos que se evidencian en este caso.

El Dr. Saul Serrano, enlace territorial del AGN, sugiere la solicitud de un concepto técnico, por medio del cual se le consulte al Archivo General de la Nación AGN, sobre

COMPROMISOS
*Dar por parte de la alcaldía municipal de San José de Cúcuta, pronta respuesta al peticionario, debido a los tiempos excesivos que se evidencian en este caso.
*Aplicar los lineamientos establecidos en el Acuerdo 07 de 2014, en especial su articulado No 12.
*Solicitar por parte del CTA un concepto técnico ante le archivo General de la Nación, con respecto a la situación que se presenta.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES
Ninguna.

PENDIENTES PROXIMA REUNION
Ninguna

ANEXOS	SI (X)	NO ()	Fecha de aprobación del acta: 25 de mayo de 2022
--------	--------	--------	---

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Nancy Gallo C	Próxima Reunión: agosto de 2022
----------------------------	-----------------------	---------------------------------



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 5 de 5	

ACTA DE REUNION



EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ
Presidenta CTA.



NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica CTA.

Elaboro: Víctor David Vera
 Reviso: Nancy Gallo Contreras
 Reviso: Lorena Cárdenas V.
 Aprobó: Edna Carolina Joya

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 4	

ACTA DE REUNION

Fecha: 1 de julio de 2022	Hora de inicio: 10:00 horas	Hora de finalización: 11:30 horas
Lugar: Oficina de control Interno de Gestión	Responsable de la Reunión: Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: reunión ordinaria del Consejo Territorial de Archivos		Acta No.003 de 2022

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum.
- Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, Secretaria Técnica
- Lectura del Acta anterior
- Socialización de avances en Ordenes Perentorias y P.M.A.
- Seguimiento Caso Alcaldía de Cúcuta
- Informe de proceso de evaluación de instrumentos archivísticos
- Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

Verificación del quorum:

- Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente
- Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente
- Secretaria de las TIC: sr. José Gregorio Jaimes Leal, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente.
- Secretaria de Cultura: Dra. Gloria Aldana Pérez, Presente en representación del Dr. Juan Carlos Uribe
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mary Luz Téllez.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, Presente
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Presente
- Academia de Historia del Norte de Santander: Historiador Dooglas Serrano, Presente

Invitados:

- Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander.

Encontrándose completo para deliberar



 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 2 de 4	

ACTA DE REUNION

- **Palabras de bienvenida de la Dra. Nancy Gallo Contreras, secretaria Técnica del CTA:**
Se da inicio a la sesión del consejo, extendiendo un saludo, por parte de la Secretaria General y presidenta del CTA, doctora Carolina Joya, así mismo se agradece la presencia y participación de los honorables concejeros e invitados, dando así inicio a la reunión.
- **Lectura del Acta anterior:** Se realiza la lectura del acta de reunión ordinaria de fecha 2 de febrero de 2022, siendo esta aprobada.
- **Socialización de avances frente a las ordenes perentorias y plan de mejoramiento archivístico PMA:**

ORDENES PERENTORIAS

Secretaria de Victimas: Se reporta el cierre de la orden perentoria de dicha secretaria, cumpliendo con los lineamientos establecidos por le AGN, en este sentido, se procedió a reubicar el archivo centralizado de gestión, se realizó el proceso de clasificación, organización y descripción, se levantaron los inventarios documentales y las actividades técnicas fueron realizadas con el suministro y usos de los EPP respectivos. Se realizará la solicitud a control interno y AGN para dar el cierre respectivo.

Secretaria de Transito: Se avanza en un 60% a través de actividades de clasificación, ordenación y descripción, se elaboran inventarios en estado natural, así mismo se suministra con frecuencia material archivístico, elementos de protección personal y se lleva a cabo el acompañamiento por parte del equipo de gestión documental. De igual manera se han llevado a cabo durante la vigencia 3 jornadas de fumigación y se gestiona la adecuación de las áreas de depósito y almacenamiento.

Teniendo en cuenta el volumen de información de la dependencia, se estima el cierre de esta orden perentoria, para el primer trimestre de 2023.

PLAN DE MEJORAMIENTNO ARCHIVISTICO P.M.A.

Frente al PMA, se informó ante el comité, del cierre por parte del AGN, de los hallazgos No 1 – 2 – 3- 4 y 5. De la misma forma, en informe presentado a la oficina de control interno de Gestión, se solicita el cierre por cumplimiento de los hallazgos No 7 – 11 – y 12, adjuntando las respectivas evidencias.

En este sentido, se encuentran en proceso y en estado NO SUPERADO, los hallazgos No 6 – 8 – 9 y 10, los cuales dependen de la aprobación de las TVD, y la participación de todas las dependencias en los procesos de organización e inventarios documentales.

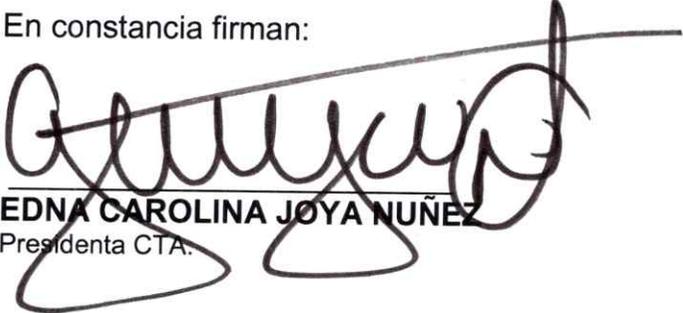
GA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 4 de 4	

ACTA DE REUNION

Elaboró: Nancy Gallo Contreras	Reviso: Ruth Lorena Cárdenas	Próxima Reunión: Por definir
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

En constancia firman:



EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ
Presidenta CTA.



NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica CTA.