

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 2	

ACTA DE REUNION

Fecha: 17 de febrero de 2021	Hora de inicio: 9:00 horas	Hora de finalización: 11:00 horas
Lugar: sesión virtual: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting	Responsable de la reunión: Archivo General de la Nación	
Tipo de Reunión: Articulación y Desarrollo del SNA		Acta No.001 de 2021

TEMAS A TRATAR
- Verificación del Quorum. - Saludo bienvenida a consejeros - Funciones de los Consejos Territoriales de Archivo - Presentación cronograma de acompañamiento a los Consejos Territoriales de Archivo. - Presentación de Formatos - Banco Terminológico

DESARROLLO DE LA REUNION
Teniendo en cuenta que se trata de una reunión plenaria moderada por el Archivo General de la Nación, Jorge Palacios Preciado, se hace por parte de ellos la presentación formal de la agenda del evento: *Saludo por parte del director del Archivo General de la Nación, Doctor Enrique Serrano López y la Doctora Adriana Henestrosa Bejarano, subdirectora del Sistema Nacional de Archivos. Tras la intervención inicial, se prosigue con las orientaciones sobre las funciones del Consejo Territorial de Archivos a cargo de la doctora Carolina Muñoz Ramírez, Coordinadora del Grupo de Articulación y Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos. Continuando con la plenaria, interviene la doctora Inés Francy Peña, Profesional del grupo de articulación y desarrollo, quien brinda orientaciones con respecto de las funciones de los archivos generales territoriales. Una vez finalizada la intervención de la Francy Peña, toman la vocería las doctoras Luz Dora Ariza López y la doctora Victoria Martínez Granada, quienes socializaron en el marco del cronograma de seguimiento del CTA para la vigencia 2021, en medio de la cual se hablaron sobre los planes de acción, el modelo de presentación de los informes y la matriz de seguimiento de la política de gestión documental.

GR

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 2 de 2	

ACTA DE REUNION

Finalmente, se hace la presentación de la doctora Yenni Marcela Gasca muete, Coordinadora del grupo de evaluación documental y transferencias secundarias, quien brinda orientaciones con respecto a la utilización y aplicación del banco terminológico para la elaboración de los instrumentos archivísticos.

Una vez terminada la intervención de la doctora Gasta, se abre el espacio para atender las inquietudes de los distintos Consejos Territoriales participantes, sin generarse por parte de los asistentes de la territorial inquietud alguna.

COMPROMISOS

*Se hace énfasis en la presentación puntual de informes al Archivo General de la Nación, así mismo se hacen observaciones y consultas sobre el avance en el cumplimiento de las ordenes perentorias

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

La doctora Nancy Gallo, como secretaria técnica del CTA, agradece la participación de los integrantes y recuerda el compromiso frente a los distintos retos para el fortalecimiento de la cultura archivística en la región.

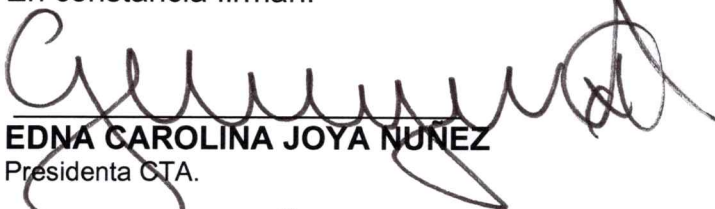
PENDIENTES PROXIMA REUNION

- *Socialización del reglamento del Consejo Territorial de Archivos CTA
- *Presentación de la matriz de evaluación de instrumentos archivísticos

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta:
Presentación Diapositivas AGN		

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Nancy Gallo Contreras	Próxima Reunión: Marzo 26 de 2021
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

En constancia firman:


EDNA CAROLINA JOYA NÚÑEZ
Presidenta CTA.


NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica CTA.

Elaboró: Víctor David Vera
Revisó: Nancy Gallo Contreras
Revisó: Lorena Cárdenas
Aprobó: Edna Carolina Joya

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 2	

ACTA DE REUNION

Fecha: 17 de febrero de 2021	Hora de inicio: 9:00 horas	Hora de finalización: 11:00 horas
Lugar: sesión virtual: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting	Responsable de la reunión: Archivo General de la Nación	
Tipo de Reunión: Articulación y Desarrollo del SNA		Acta No.001 de 2021

TEMAS A TRATAR
- Verificación del Quorum. - Saludo bienvenida a consejeros - Funciones de los Consejos Territoriales de Archivo - Presentación cronograma de acompañamiento a los Consejos Territoriales de Archivo. - Presentación de Formatos - Banco Terminológico

DESARROLLO DE LA REUNION
Teniendo en cuenta que se trata de una reunión plenaria moderada por el Archivo General de la Nación, Jorge Palacios Preciado, se hace por parte de ellos la presentación formal de la agenda del evento: *Saludo por parte del director del Archivo General de la Nación, Doctor Enrique Serrano López y la Doctora Adriana Henestrosa Bejarano, subdirectora del Sistema Nacional de Archivos. Tras la intervención inicial, se prosigue con las orientaciones sobre las funciones del Consejo Territorial de Archivos a cargo de la doctora Carolina Muñoz Ramírez, Coordinadora del Grupo de Articulación y Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos. Continuando con la plenaria, interviene la doctora Inés Francy Peña, Profesional del grupo de articulación y desarrollo, quien brinda orientaciones con respecto de las funciones de los archivos generales territoriales. Una vez finalizada la intervención de la Francy Peña, toman la vocería las doctoras Luz Dora Ariza López y la doctora Victoria Martínez Granada, quienes socializaron en el marco del cronograma de seguimiento del CTA para la vigencia 2021, en medio de la cual se hablaron sobre los planes de acción, el modelo de presentación de los informes y la matriz de seguimiento de la política de gestión documental.

fr

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 2	

ACTA DE REUNION

Finalmente, se hace la presentación de la doctora Yenni Marcela Gasca muete, Coordinadora del grupo de evaluación documental y transferencias secundarias, quien brinda orientaciones con respecto a la utilización y aplicación del banco terminológico para la elaboración de los instrumentos archivísticos.

Una vez terminada la intervención de la doctora Gasta, se abre el espacio para atender las inquietudes de los distintos Consejos Territoriales participantes, sin generarse por parte de los asistentes de la territorial inquietud alguna.

COMPROMISOS

*Se hace énfasis en la presentación puntual de informes al Archivo General de la Nación, así mismo se hacen observaciones y consultas sobre el avance en el cumplimiento de las ordenes perentorias

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

La doctora Nancy Gallo, como secretaria técnica del CTA, agradece la participación de los integrantes y recuerda el compromiso frente a los distintos retos para el fortalecimiento de la cultura archivística en la región.

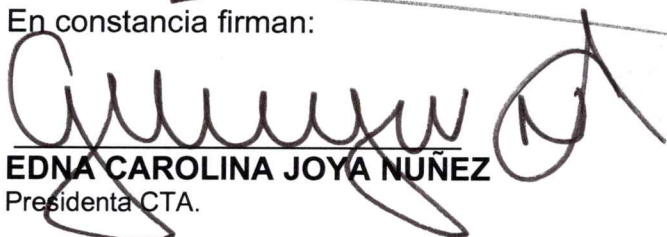
PENDIENTES PROXIMA REUNION

- *Socialización del reglamento del Consejo Territorial de Archivos CTA
- *Presentación de la matriz de evaluación de instrumentos archivísticos

ANEXOS	SI (X) NO ()	Fecha de aprobación del acta:
Presentación Diapositivas AGN		

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Nancy Gallo Contreras	Próxima Reunión: Marzo 26 de 2021
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

En constancia firman:


EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ
Presidenta CTA.


NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica CTA.

Elaboro: Víctor David Vera
Reviso: Nancy Gallo Contreras
Reviso: Lorena Cárdenas V.
Aprobó: Edna Carolina Joya

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

Fecha: 26 de marzo de 2021	Hora de inicio: 2:30 horas	Hora de finalización: 3:30 horas
Lugar: Microsoft teams	Responsable de la reunión: Consejo Territorial	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.002 de 2021

TEMAS PARA TRATAR

- Verificación del Quorum.
- Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, secretaria técnica
- Presentación y aprobación del Reglamento del Consejo Territorial de Archivos
- Socialización de avances frente a ordenes perentorias del AGN
- Información sobre implementación de instrumentos archivísticos
- Presentación de la nueva matriz de evaluación de instrumentos archivísticos

DESARROLLO DE LA REUNION

Verificación del quorum: Asistentes y Ausentes

Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente

Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente

Secretaria de las TIC: Ing. Elkin Hernando Rangel, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente.

Secretaria de Cultura: Juan Carlos Uribe Sandoval, Presente

Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mariluz Lizarazo Téllez

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, Presente

Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero

Academia de Historia del Norte de Santander: Ing. Fernando Valencia Caicedo, Presente

Invitados:

Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander.

Presentación de integrantes e Invitados:

La Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos, da la bienvenida a los integrantes del comité, así mismo la doctora Lorena Cárdenas, como presidente delegada hace una intervención resaltando la importancia de los temas a tratar en la presente reunión.

GA

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

***Presentación y aprobación del Reglamento del Consejo Territorial de Archivos:**

La doctora Nancy Gallo, socializa con los integrantes del comité el reglamento del consejo territorial de archivos, en el, se establecen lineamientos en cuanto sus integrantes, sus responsabilidades, sus reuniones ordinarias y extraordinarias, consolidando así los lineamientos puntuales para su funcionamiento, según lo establece el Decreto 1080 de 2015.

Una vez presentado, es puesto a consideración de los Honorables consejeros, siendo aprobado de forma unánime. Se sugiere hacer la publicación de este en la página web de la entidad – (función archivística)

***Socialización de Avances frente a las ordenes perentorias emitidas por le AGN.**

Se le otorgo la palabra la Profesional Víctor David Vera, toda vez que es el encargado de la orientación técnica a las dependencias a cargo de las respectivas órdenes. El profesional en mención hace referencias a las dificultades para la correcta intervención de los archivos, lo anterior por razones presupuestales que esperan ser subsanadas con brevedad. Sin embargo, hace la aclaración que, pese a los impases, se avanza en la planeación y gestión de actividades para subsanar dicha situación.

***Información sobre implementación de instrumentos archivísticos:**

La doctora Nancy Gallo, rinde informe sobre la elaboración y estado de algunos de los instrumentos archivísticos de la entidad.

***Tablas de Retención Documental:** a finales de 2020, se obtuvo la convalidación por parte del AGN, así mismo se realizo el respectivo registro en el RUSD y se dio inicio al proceso de implementación y visitas a todas las dependencias.

***Tablas de Valoración Documenta T.V.D.:** Se recibió el ultimo concepto técnico, en el cual el ente rector establece unas recomendaciones y ajustes, en este sentido, la entidad seleccionara y vinculara a un profesional idóneo para realizar avanzar en dicho proceso. Así mismo se solicito al ente rector, se nos amplié el plano inicial para subsanar y llevar a cabo esta actividad.

***Sistema Integrado de Conservación:** Se realizado la actualización del Sistema Integrado de Conservación de la entidad, en el, se establecen los lineamientos para actuar ante cualquier contingencia que se presente con los archivos de la entidad. Dicho documento fue presentado ante el comité institucional de gestión y desempeño, donde obtuvo su aprobación, siendo publicado en la pagina web de la entidad.

41

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

***Presentación de la nueva matriz de evaluación de instrumentos archivísticos:**

Victor David Vera, Profesional Universitario, hace la presentación formal ante los consejeros, de la matriz de evaluación de instrumentos archivísticos (TRD y TVD) en este sentido y con base a los lineamientos establecidos en el Acuerdo AGN 04 de 2019 se establece y formaliza ante calidad dicho documento de apoyo, el cual tiene como propósito emitir los conceptos técnicos frente al cumplimiento de los requisitos de convalidación de las Tablas de Retención y Valoración, elaborados y presentados ante nuestra jurisdicción.

COMPROMISOS

- *Socializar y establecer espacios de aprendizaje para orientar a los distintos integrantes del Consejo en la forma y parámetros de evaluación de instrumentos archivísticos.
- *Gestionar los recursos, humanos, administrativos y técnicos para el cumplimiento de los compromisos establecidos en las ordenes perentorias vigentes.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Ninguna

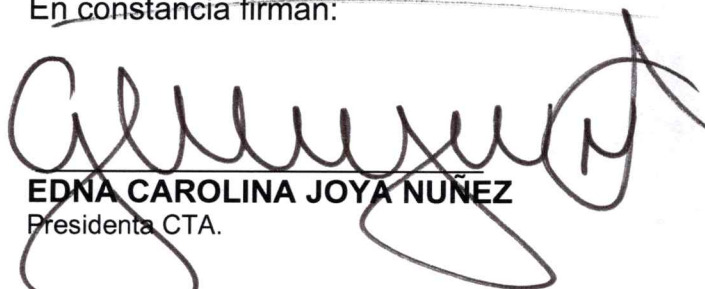
PENDIENTES PROXIMA REUNION

*Ninguno

ANEXOS	SI (X)	NO ()	Fecha de aprobación del acta:
Matriz de Evaluación de Instrumentos Archivísticos.			

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Nancy Gallo C	Próxima Reunión: agosto de 2021
----------------------------	-----------------------	---------------------------------

En constancia firman:


EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ
 Presidenta CTA.


NANCY GALLO CONTRERAS
 Secretaria Técnica CTA.

Elaboró: Víctor David Vera
 Revisó: Nancy Gallo Contreras
 Revisó: Lorena Cárdenas V.
 Aprobó: Edna Carolina Joya

65

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

Fecha: 26 de marzo de 2021	Hora de inicio: 2:30 horas	Hora de finalización: 3:30 horas
Lugar: Microsoft teams	Responsable de la reunión: Consejo Territorial	
Tipo de Reunión: Reunión Ordinaria		Acta No.002 de 2021

TEMAS PARA TRATAR
- Verificación del Quorum. - Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, secretaria técnica - Presentación y aprobación del Reglamento del Consejo Territorial de Archivos - Socialización de avances frente a ordenes perentorias del AGN - Información sobre implementación de instrumentos archivísticos - Presentación de la nueva matriz de evaluación de instrumentos archivísticos

DESARROLLO DE LA REUNION
Verificación del quorum: Asistentes y Ausentes Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente Secretaria de las TIC: Ing. Elkin Hernando Rangel, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente. Secretaria de Cultura: Juan Carlos Uribe Sandoval, Presente Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mariluz Lizarazo Téllez Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, Presente Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero Academia de Historia del Norte de Santander: Ing. Fernando Valencia Caicedo, Presente Invitados: Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander. Presentación de integrantes e Invitados: La Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos, da la bienvenida a los integrantes del comité, así mismo la doctora Lorena Cárdenas, como presidente delegada hace una intervención resaltando la importancia de los temas a tratar en la presente reunión.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

***Presentación y aprobación del Reglamento del Consejo Territorial de Archivos:**

La doctora Nancy Gallo, socializa con los integrantes del comité el reglamento del consejo territorial de archivos, en el, se establecen lineamientos en cuanto sus integrantes, sus responsabilidades, sus reuniones ordinarias y extraordinarias, consolidando así los lineamientos puntuales para su funcionamiento, según lo establece el Decreto 1080 de 2015.

Una vez presentado, es puesto a consideración de los Honorables consejeros, siendo aprobado de forma unánime. Se sugiere hacer la publicación de este en la página web de la entidad – (función archivística)

***Socialización de Avances frente a las ordenes perentorias emitidas por le AGN.**

Se le otorgo la palabra la Profesional Víctor David Vera, toda vez que es el encargado de la orientación técnica a las dependencias a cargo de las respectivas órdenes. El profesional en mención hace referencias a las dificultades para la correcta intervención de los archivos, lo anterior por razones presupuestales que esperan ser subsanadas con brevedad. Sin embargo, hace la aclaración que, pese a los impases, se avanza en la planeación y gestión de actividades para subsanar dicha situación.

***Información sobre implementación de instrumentos archivísticos:**

La doctora Nancy Gallo, rinde informe sobre la elaboración y estado de algunos de los instrumentos archivísticos de la entidad.

***Tablas de Retención Documental:** a finales de 2020, se obtuvo la convalidación por parte del AGN, así mismo se realizó el respectivo registro en el RUSD y se dio inicio al proceso de implementación y visitas a todas las dependencias.

***Tablas de Valoración Documenta T.V.D.:** Se recibió el ultimo concepto técnico, en el cual el ente rector establece unas recomendaciones y ajustes, en este sentido, la entidad seleccionara y vinculara a un profesional idóneo para realizar avanzar en dicho proceso. Así mismo se solicito al ente rector, se nos amplié el plano inicial para subsanar y llevar a cabo esta actividad.

***Sistema Integrado de Conservación:** Se realizado la actualización del Sistema Integrado de Conservación de la entidad, en el, se establecen los lineamientos para actuar ante cualquier contingencia que se presente con los archivos de la entidad. Dicho documento fue presentado ante el comité institucional de gestión y desempeño, donde obtuvo su aprobación, siendo publicado en la pagina web de la entidad.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

*Presentación de la nueva matriz de evaluación de instrumentos archivísticos:

Victor David Vera, Profesional Universitario, hace la presentación formal ante los consejeros, de la matriz de evaluación de instrumentos archivísticos (TRD y TVD) en este sentido y con base a los lineamientos establecidos en el Acuerdo AGN 04 de 2019 se establece y formaliza ante calidad dicho documento de apoyo, el cual tiene como propósito emitir los conceptos técnicos frente al cumplimiento de los requisitos de convalidación de las Tablas de Retención y Valoración, elaborados y presentados ante nuestra jurisdicción.

COMPROMISOS

*Socializar y establecer espacios de aprendizaje para orientar a los distintos integrantes del Consejo en la forma y parámetros de evaluación de instrumentos archivísticos.

*Gestionar los recursos, humanos, administrativos y técnicos para el cumplimiento de los compromisos establecidos en las ordenes perentorias vigentes.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Ninguna

PENDIENTES PROXIMA REUNION

*Ninguno

ANEXOS SI (X) NO ()

Matriz de Evaluación de Instrumentos Archivísticos.

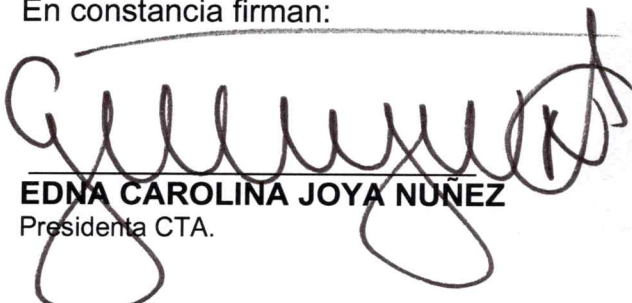
Fecha de aprobación del acta:

Elaboró: Víctor David Vera

Revisó: Nancy Gallo C

Próxima Reunión: agosto de 2021

En constancia firman:



EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ
Presidenta CTA.



NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica CTA.

Elaboró: Víctor David Vera *UD*
Revisó: Nancy Gallo Contreras
Revisó: Lorena Cárdenas V. *LCV*
Aprobó: Edna Carolina Joya

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 4	

ACTA DE REUNION

Fecha: 20 de septiembre de 2021	Hora de inicio: 16:00 horas	Hora de finalización: 17:15 horas
Lugar: Sala de Juntas oficina Control Interno - cúpula chata	Responsable de la reunión: Secretaria Técnica, Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Mesa de Trabajo		Acta No.003

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum.
- Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, secretaria técnica
- Presentación de integrantes e invitados.
- Socialización de avances frente a ordenes perentorias del AGN
- Socialización herramienta de evaluación de TRD y TVD
- Proposiciones y Varios

DESARROLLO DE LA REUNION

Verificación del quorum:

Asistentes y Ausentes:

Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente secretaria técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente secretaria de las TIC: Sr. José Gregorio Jaimes, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente.

Secretaria de Cultura: Sr. Luis Alfredo Gaitán, en representación Juan Carlos Uribe, Presente Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mariluz Lizarazo Téllez

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, Presente

Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente

Academia de Historia del Norte de Santander: Ing. Fernando Valencia Caicedo, Ausente

Invitados:

Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander.

Encontrándose completo para deliberar

Presentación de integrantes e Invitados:

OK

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 4	

ACTA DE REUNION

La Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos, da la bienvenida respectiva al consejo que en esta oportunidad se lleva a cabo de forma presencial.

Socialización de Avances frente a las ordenes perentorias emitidas por le AGN.

Se le otorgo la palabra la Profesional Víctor David Vera, quien socializo el informe remitido por el Archivo General de la Nación – AGN y en el cual se hacía referencia al cumplimiento de los planes de mejoramiento y ordenes perentorias. Durante la intervención se hizo énfasis en estas últimas toda vez que se establecieron tiempos límites para su cumplimiento.

En dicha presentación se hizo énfasis especial en las actividades ejecutadas en la secretaria de transito departamental.

1. **Secretaria de Transito Departamental:** El profesional David Vera, reporta los avances de la intervención que se ejecuta en dicho despacho.

DEBER O REQUERIMIENTO	ACCION SOCIALIZADA
Realizar procesos técnicos de desinfección, limpieza, fumigación, ante el riesgo de deterioro biológico por inadecuados procesos de conservación.	Actividad ejecutada, con acciones repetitivas ante la magnitud del riesgo. Se realizan actividades de soplado, aspirado, limpieza y fumigación, así mismo se le brindo inducción al equipo de trabajo frente a los riesgos ocupacionales en áreas de archivo.
Aplicar procesos técnicos archivísticos de conformidad con las TRD y TVD según el caso	Se realizaron actividades de clasificación documental, identificando series documentales y aplicando principios archivísticos para su organización.
Que el personal que realice estas tareas, debe contar con todas las medidas de protección (guantes, batas, tapabocas, gafas)	Se realiza el constante suministro y verificación de utilización de los EPP
Levantamiento de los inventarios documentales de los archivos de vehículos, motos, licencias, comparendos y demás documentos o expedientes que estén bajo su responsabilidad y custodia en el formato FUID establecido por la entidad.	Dicha actividad no presenta avances, toda vez que se está finalizando las actividades de organización y se requiere de un espacio físico amplio y suficiente para su disposición.
Cambiar las unidades de conservación de los documentos que actualmente se encuentran deteriorados, por materiales libres de ácido que garanticen su conservación.	Se realizó el reemplazo de unidades de almacenamiento (cajas y carpetas) dicha tarea se ejecutó en un 100% del fondo acumulado No 1 el cual se encontraba con altos grados de deterioro y contaminación.

Al respecto se refirieron los consejeros:

Piedad Roa- SENA: Manifestando la importancia de cumplir con los puntos establecidos en las ordenes perentorias, lo cual permitirá salvaguardar y conservar dicha información que se encontraba en riesgo.

GR

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 4	

ACTA DE REUNION

Socialización de herramientas de evaluación de Tablas de Retención y Tablas de Valoración y Documental:

Con el propósito de realizar las evaluaciones de los instrumentos archivísticos, Tablas de Retención y Valoración Documental, se hizo necesario la creación de una matriz de evaluación para identificar si cumple, cumple parcialmente o no cumple con los criterios establecidos para tal fin en el Acuerdo AGN 04 de 2019.

Se presentó la matriz, forma de diligenciamiento y ejemplos de su aplicación, siendo aprobada por el consejo para su aplicación ante los instrumentos presentados y que corresponden a las siguientes entidades:

- Lotería de Cúcuta – Evaluación de TRD
- Alcaldía de San Cayetano – Evaluación de TRD
- Alcaldía Municipal de Silos – Evaluación de TRD y TVD
- Central de Abastos de Cúcuta – Evaluación de TRD
- EMCHINAC E.S.P. – Evaluación de TRD

Proposiciones y Varios

Se propone la ampliación y fortalecimiento del consejo Territorial de Archivos, razón por la cual se plantea la llegada como integrantes o invitados de profesionales que pueden brindar aportes significativos a la presente gestión.

COMPROMISOS

- Identificar en la normatividad vigente, la composición real de los CTA y realizar las respectivas invitaciones a los grupos de interés que puedan integrarlo.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Se resalta la importancia de la prespecialidad en las reuniones del CTA, y se insiste en hacernos visibles como máximo órgano asesor de la política de gestión documental de la región.

PENDIENTES PROXIMA REUNION

N.A.

GK

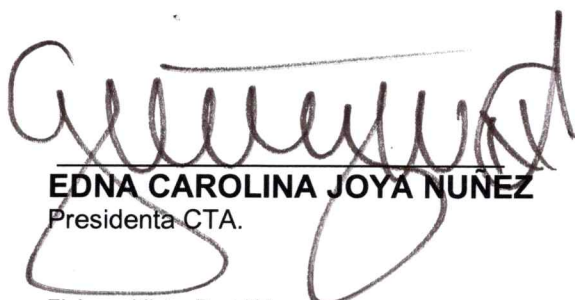
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 4	

ACTA DE REUNION

ANEXOS SI (X) NO () Listado de asistencia, modelo de evaluación de instrumentos.	Fecha de aprobación del acta:
--	-------------------------------

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Lorena Cárdenas	Próxima Reunión: dic 2 de 2021
----------------------------	-------------------------	--------------------------------

En constancia firman:



EDNA CAROLINA JOYA NÚÑEZ
Presidenta CTA.



NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica CTA.

Elaboro: Víctor David Vera
 Reviso: Lorena Cárdenas V.
 Aprobó: Edna Carolina Joya / Nancy Gallo Contreras

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 4	

ACTA DE REUNION

Fecha: 20 de septiembre de 2021	Hora de inicio: 16:00 horas	Hora de finalización: 17:15 horas
Lugar: Sala de Juntas oficina Control Interno - cúpula chata	Responsable de la reunión: Secretaria Técnica, Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Mesa de Trabajo		Acta No.003

TEMAS A TRATAR
- Verificación del Quorum. - Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, secretaria técnica - Presentación de integrantes e invitados. - Socialización de avances frente a ordenes perentorias del AGN - Socialización herramienta de evaluación de TRD y TVD - Proposiciones y Varios

DESARROLLO DE LA REUNION
Verificación del quorum: Asistentes y Ausentes: Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente secretaria técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente secretaria de las TIC: Sr. José Gregorio Jaimes, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente. Secretaria de Cultura: Sr. Luis Alfredo Gaitán, en representación Juan Carlos Uribe, Presente Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Mariluz Lizarazo Téllez Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, Presente Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente Academia de Historia del Norte de Santander: Ing. Fernando Valencia Caicedo, Ausente Invitados: Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander. Encontrándose completo para deliberar Presentación de integrantes e Invitados:

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 4	

ACTA DE REUNION

La Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos, da la bienvenida respectiva al consejo que en esta oportunidad se lleva a cabo de forma presencial.

Socialización de Avances frente a las ordenes perentorias emitidas por le AGN.

Se le otorgo la palabra la Profesional Víctor David Vera, quien socializo el informe remitido por el Archivo General de la Nación – AGN y en el cual se hacía referencia al cumplimiento de los planes de mejoramiento y ordenes perentorias. Durante la intervención se hizo énfasis en estas últimas toda vez que se establecieron tiempos límites para su cumplimiento.

En dicha presentación se hizo énfasis especial en las actividades ejecutadas en la secretaria de transito departamental.

1. **Secretaria de Transito Departamental:** El profesional David Vera, reporta los avances de la intervención que se ejecuta en dicho despacho.

DEBER O REQUERIMIENTO	ACCION SOCIALIZADA
Realizar procesos técnicos de desinfección, limpieza, fumigación, ante el riesgo de deterioro biológico por inadecuados procesos de conservación.	Actividad ejecutada, con acciones repetitivas ante la magnitud del riesgo. Se realizan actividades de soplado, aspirado, limpieza y fumigación, así mismo se le brindo inducción al equipo de trabajo frente a los riesgos ocupacionales en áreas de archivo.
Aplicar procesos técnicos archivísticos de conformidad con las TRD y TVD según el caso	Se realizaron actividades de clasificación documental, identificando series documentales y aplicando principios archivísticos para su organización.
Que el personal que realice estas tareas, debe contar con todas las medidas de protección (guantes, batas, tapabocas, gafas)	Se realiza el constante suministro y verificación de utilización de los EPP
Levantamiento de los inventarios documentales de los archivos de vehículos, motos, licencias, comparendos y demás documentos o expedientes que estén bajo su responsabilidad y custodia en el formato FUID establecido por la entidad.	Dicha actividad no presenta avances, toda vez que se está finalizando las actividades de organización y se requiere de un espacio físico amplio y suficiente para su disposición.
Cambiar las unidades de conservación de los documentos que actualmente se encuentran deteriorados, por materiales libres de ácido que garanticen su conservación.	Se realizó el reemplazo de unidades de almacenamiento (cajas y carpetas) dicha tarea se ejecutó en un 100% del fondo acumulado No 1 el cual se encontraba con altos grados de deterioro y contaminación.

Al respecto se refirieron los consejeros:

Piedad Roa- SENA: Manifestando la importancia de cumplir con los puntos establecidos en las ordenes perentorias, lo cual permitirá salvaguardar y conservar dicha información que se encontraba en riesgo.

GP

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 4	

ACTA DE REUNION

Socialización de herramientas de evaluación de Tablas de Retención y Tablas de Valoración y Documental:

Con el propósito de realizar las evaluaciones de los instrumentos archivísticos, Tablas de Retención y Valoración Documental, se hizo necesario la creación de una matriz de evaluación para identificar si cumple, cumple parcialmente o no cumple con los criterios establecidos para tal fin en el Acuerdo AGN 04 de 2019.

Se presentó la matriz, forma de diligenciamiento y ejemplos de su aplicación, siendo aprobada por el consejo para su aplicación ante los instrumentos presentados y que corresponden a las siguientes entidades:

- Lotería de Cúcuta – Evaluación de TRD
- Alcaldía de San Cayetano – Evaluación de TRD
- Alcaldía Municipal de Silos – Evaluación de TRD y TVD
- Central de Abastos de Cúcuta – Evaluación de TRD
- EMCHINAC E.S.P. – Evaluación de TRD

Proposiciones y Varios

Se propone la ampliación y fortalecimiento del consejo Territorial de Archivos, razón por la cual se plantea la llegada como integrantes o invitados de profesionales que pueden brindar aportes significativos a la presente gestión.

COMPROMISOS
- Identificar en la normatividad vigente, la composición real de los CTA y realizar las respectivas invitaciones a los grupos de interés que puedan integrarlo.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES
Se resalta la importancia de la prespecialidad en las reuniones del CTA, y se insiste en hacernos visibles como máximo órgano asesor de la política de gestión documental de la región.

PENDIENTES PROXIMA REUNION
N.A.

gr

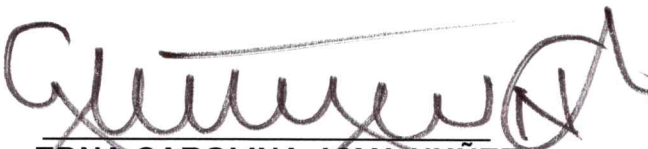
 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 4	

ACTA DE REUNION

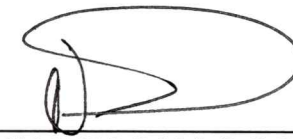
ANEXOS	SI (X) NO ()	
Listado de asistencia, modelo de evaluación de instrumentos.		Fecha de aprobación del acta:

Elaboró: Víctor David Vera	Revisó: Lorena Cárdenas	Próxima Reunión: dic 2 de 2021
----------------------------	-------------------------	--------------------------------

En constancia firman:



EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ
Presidenta CTA.



NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica CTA.

Elaboro: Víctor David Vera
Reviso: Lorena Cárdenas V.
Aprobó: Edna Carolina Joya / Nancy Gallo Contreras

[illegible]

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-06	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/07/2021	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 1	

CIRCULAR EXTERNA

8000

San José de Cúcuta, 23 de noviembre de 2021

PARA: Consejeros Consejo Territorial de Archivos

ASUNTO: Reunión Ordinaria del Consejo Territorial de Archivos

Cordial saludo,

Con el propósito de cumplir los compromisos formulados en nuestro plan de trabajo y discutir entre otros, temas de vital importancia en materia de gestión documental, nos permitimos convocarlos a sesión presencial, ordinaria del Consejo Territorial de Archivos del Departamento Norte de Santander.

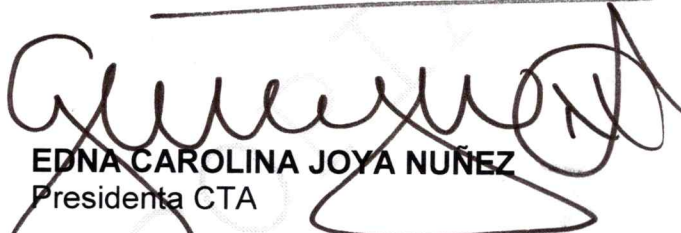
Fecha: viernes 3 de diciembre de 2021

Hora: 9:00 a.m.

Lugar: Palacio de Gobierno, Auditorio Eustorgio Colmenares

Agradecemos su puntual asistencia y participación

Atentamente,


EDNA CAROLINA JOYA NUÑEZ
 Presidenta CTA



Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:

Rad No. 2021-840-033023-1

2021-11-24 15:52 -ARCHIVO10

Rem/D: 800

cc:

Destino: CONSEJEROS CONSEJO

Asunto: REUNION ORDINARIA DE

Folios: 0

Anexos:

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Aprobó: Nancy Gallo Contreras	Secretaria Técnica CTA	
Revisó: Nancy Gallo Contreras	Profesional Especializada	
Proyecto: Víctor David Vera	Profesional Universitario	

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

Fecha: 3 de diciembre de 2021	Hora de inicio: 9:00 horas	Hora de finalización: 10:30 horas
Lugar:	Responsable de la Reunión:	
Auditorio Eustorgio Colmenares	Consejo Departamental de Archivo - CTA	
Tipo de Reunión: Mesa de Trabajo		Acta No.004

TEMAS A TRATAR

- Verificación del Quorum.
- Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, Secretaria Técnica
- Socialización de acciones ejecutadas en el marco del plan de acción del CTA
- Socialización del primer Encuentro Departamental Archivístico
- Informe de proceso de evaluación de instrumentos archivísticos
- Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

Verificación del quorum:

- Secretaria General de la Gobernación del Departamento: Dra. Lorena Cárdenas Viancha, en representación de la Dra., Edna Carolina Joya Núñez, Presente
- Secretaria Técnica del CTA: Dra. Nancy Gallo Contreras, Presente
- Secretaria de las TIC: sr. José Gregorio Jaimes Leal, en representación de la Dra. Marina Lozano, Presente.
- Secretaria de Cultura: Dra. Gloria Aldana Pérez, Presente en representación del Dr. Juan Carlos Uribe
- Oficina de control Interno de Gestión: Dra. Glenda Mendoza Duran, en representación de la Dra. Mary Luz Téllez.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA: Dra. Piedad Consuelo Roa, (Ausente por incapacidad medica)
- Cámara de Comercio de Cúcuta: Dra. Nancy Talero, Ausente
- Academia de Historia del Norte de Santander: Ing. Fernando Valencia Caicedo, Ausente

Invitados:

- Víctor David Vera, Profesional Universitario de Gestión Documental, Gobernación del Norte de Santander.
- Javier Pereira Mahecha, Profesional contratista, Gobernación del Norte de Santander
- Saúl serrano Acevedo, Profesional – Enlace Territorial del AGN

Encontrándose completo para deliberar

GR

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

- **Intervención de la Dra. Nancy Gallo Contreras, Secretaria Técnica:** Se da inicio a la sesión del consejo, por medio de la presentación de los asistentes (consejeros) y los invitados por parte de la doctora Nancy Gallo, enfatizando la importancia de esta, como segunda reunión presencial durante la vigencia 2021. Inmediatamente, se otorga la palabra la profesional Víctor David Vera, quien expondrá los avances de las acciones realizadas en el marco del plan de trabajo del CTA para la vigencia 2021.
- **Socialización de acciones ejecutadas en el marco del plan de acción del CTA:** Toma la palabra el profesional Víctor David Vera, quien expone los resultados obtenidos sobre las 12 actividades propuestas en el plan de trabajo para la presente vigencia. En él, se resaltan la ejecución al 100% de actividades como: (*Ejecución de Planes de Capacitación / Atención a consultas / Evaluación y convalidación de instrumentos archivísticos / presentación de informes Semestrales al AGN / Jornadas de Asistencia Técnica y reportes sobre archivos en riesgo ante el AGN) así mismo se destacaron actividades con avances significativos tales como: (Visibilizar el CTA / Programar el Primer encuentro territorial de archivos y ejecutar las reuniones ordinarias del CTA) Es importante tener en cuenta que solo en 1 de las 12 actividades no se realizó avance, en este orden de ideas la actividad de encuesta de diagnóstico de las situación en gestión documental en las entidades y empresas, será prioridad para el inicio del vigencia 2022. Los integrantes del comité, destacaron en plano los avances y el cumplimiento del 95% de las tareas propuestas.
- **Socialización del Primer Encuentro Departamental Archivístico:** Se realizó la socialización y presentación del primer encuentro departamental archivístico (Cúcuta 2021) dicho evento tiene como propósito, convocar a más de 100 asistentes encargados de la gestión documental en empresas públicas y privadas de la región con quienes se compartirá a través de 6 conferencias de actualización archivística. Dicho evento cuenta con el apoyo logístico de la Secretaria General y Secretaria de Prensa y se llevara a cabo en las instalaciones de la Biblioteca Publica Julio Pérez Ferrero el 14 de diciembre de 2021.
- Se manifiesta en pleno, la importancia de institucionalizar año a año este encuentro, llevarlo a las regiones para mayor presencia del CTA y finalmente se propone que se desarrolle los 9 de octubre, como fecha conmemorativa al día nacional de los archivos en Colombia.
- **Informe de proceso de Evaluación de Instrumentos Archivísticos:** Se recibieron distintas solicitudes para a la evaluación de TVD y TRD, se llevaron a cabo las mismas y se realizaron acompañamientos y aclaraciones respectivas. Así mismo es importante aclarar que dichas evaluaciones se llevan a cabo diligenciando la matriz diseñada para tal fin y que verifica los aspectos relevantes fijados en la circular 04 de 2019.
- Es importante resaltar que este nuevo esquema de evaluación ha causado alguna serie de reparos por parte de terceros, toda vez que se trata de una evaluación objetiva y que busca garantizar la calidad técnica de estos instrumentos y por ende el beneficio para las entidades que presentan sus instrumentos, razón por la cual el CTA debe brindar este esquema de evaluación ya que en el marco del mismo se realizan todas las aclaraciones y mesas técnicas necesarias para avanzar en los procesos.

GR

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 3	

ACTA DE REUNION

- Proposiciones y Varios

- El Doctor Saúl Serrano, enlace del AGN, expone ante los presentes, los positivos resultados obtenidos, en el marco de la estrategia territorial e invita la entidad a continuar trabajando en pro de la salvaguarda de nuestro patrimonio documental.
- Por su parte la Dra. Nancy Gallo, secretaria técnica el CTA pone en conocimiento de los asistentes, una serie de situaciones y quejas presentadas y que involucran a la alcaldía de Cúcuta, especialmente al área de archivo general y secretaria de educación departamental. En la primera de ellas, se expone una queja ciudadana por la pérdida de un expediente y el posible ocultamiento de información y, por otra parte, se socializan los resultados de la visita efectuada a la secretaria de educación del Municipio de Cúcuta por la presunta perdida de expedientes de archivo, denuncia que se conoció a través de redes sociales. Se adjunta información al respecto.
- Teniendo en cuenta algunas situaciones de ausentismo, el consejo en pleno, solicita estudiar la posibilidad de re estructurar el CTA, ampliando los integrantes y consultando a quienes están ausentes su continuidad.

COMPROMISOS

*Replanteamiento de nuevos integrantes del CTA

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Se da por terminada la sesiones de la vigencia y se solicita realizar el cronograma respectivo de reuniones ordinarias para el año 2022.

PENDIENTES PROXIMA REUNION

ninguno

ANEXOS SI (X) NO () listado de asistencia

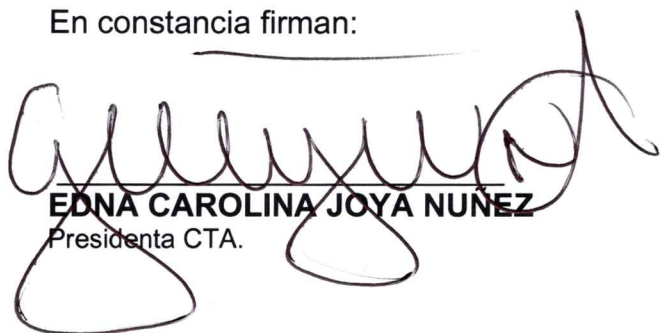
Fecha de aprobación del acta:

Elaboró: 
Nancy Gallo Contreras

Reviso:
Ruth Lorena Cárdenas

Próxima Reunión:
Por definir

En constancia firman:


EDNA CAROLINA JOYA NUNEZ
Presidenta CTA.


NANCY GALLO CONTRERAS
Secretaria Técnica CTA.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES		FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Página ____ de ____	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 31/7/2021	Hora de inicio: 9:05 am	Hora de finalización:	Responsable:
Lugar: Auditorio Eustorgio Colmenares		Tema:	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL						PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL					
1.	Gloria Aldana Perez	Of. control Interno de Gestión		X	X			X				
2.	Gaúl Garrano Acevedo	Estrategia territorial AGN		X	X							
3.	Victor David Vara.	GOND.		X	X			X				
4.	Javier Pereira Inachecha	GONS		X	X				X			
5.	Glenda Mendoza Durán	C.I.6		X	X			X				
6.	José Gregorio Sarmiento	S.TIC.			X			X				
7.	Naray Gallo Contreras	Sec. Genal.			X			X				
8.	Ruth Iovena Córdova	Sec. General		X					X			
9.												