

ACTA N°1	CIUDAD Y FECHA: GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER, 05 DE MAYO DE 2020	HORA INICIO: 09:37 A.M	HORA FIN: 11:01 A.M
TEMA: SOCIALIZACIÓN POLÍTICA ARCHIVISTA/ RESULTADOS INDICE DE DESEMPEÑO/ ENCUESTA DE CUMPLIMIENTO POLÍTICA ARCHIVÍSTICA TERRITORIAL / CONSTRUCCIÓN PLAN DE ACCIÓN			
OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN: Socializar la estrategia territorial del Archivo General de la Nación para fortalecimiento del índice de desempeño institucional de la Gobernación de Norte de Santander			

TEMAS TRATADOS

1. Presentación del Enlace Territorial del Departamento de Norte de Santander.

El profesional en Archivística y Bibliotecología Señora Kelly Johana Cano Suárez en representación del Archivo General de la Nación como enlace territorial del departamento de Norte de Santander, inicia la reunión dando un cordial saludo por parte del director del Archivo General de la Nación, el Doctor Enrique Serrano y su misión de brindar fortalecimiento a la Política Archivística y Gestión Documental a las regiones.

En el desarrollo de la reunión nos acompañan miembros del Consejo Departamental de Archivos, los cuales fueron invitados, aunque no asistieron todos en su totalidad.

2. El señor Gobernador Silvano Serrano Guerrero aporta su participación a través de la Carta Compromiso firmada el pasado 05 de marzo de 2020, la cual permite que el Archivo General de la Nación pueda brindar apoyo y colaboración en el Fortalecimiento de la Política Archivística, asistencia técnica y asesoría especializada que contribuya al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad.

3. Sustentación del resultado FURAG 2018 del estado de cumplimiento de la Política de Archivo y del Instrumento archivístico de Inventario Documental de la entidad.

Se presenta a través de diapositiva los resultados del Índice de Desempeño Institucional – IDI y el estado de los inventarios documentales de la gobernación y de las entidades de su jurisdicción, las cual se encuentran priorizadas por el Archivo General de la Nación, debido a su bajo desempeño institucional en Política Archivística. Se procede a realizar un análisis de los aspectos a mejorar, identificando:

- La Gobernación y el Consejo Departamental de Archivos, requiere equipo idóneo y capacitado en materia archivística, con el propósito de evaluar y convalidar los Instrumentos Archivísticos de las entidades de su jurisdicción, a fin de reducir posibles hallazgos de los entes de control, por no disponer oportunamente del instrumento, siendo este de gran importancia para salvaguardar la memoria institucional.

4. Revisión Plan de Trabajo del Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación de Norte de Santander 2020.

Se realiza revisión y análisis de las actividades programadas por el Consejo Departamental de Archivos para la vigencia 2020. Llegando a la conclusión, la importancia de contemplar en el Plan de Trabajo, los documentos que enmarcan la información correspondiente a los Derechos Humanos (Acuerdo 004 de 2015) y los documentos declarados como Bien de Interés Cultural – BIC (Acuerdo 006 de 2019), en el cumplimiento de preservar la memoria institucional (Decreto 1080/15 Artículo 2.8.2.1.9. ítem 10 del artículo).

5. Se explica la metodología para la elaboración de la encuesta de Cumplimiento Política Archivística Territorial –CPAT, usando la herramienta de la función pública SIE- Sistema de Información Estratégica, con la cual se actualiza los datos de la Gobernación de Norte de Santander y el desarrollo de la encuesta, la cual consta de (42) preguntas en materia archivística.

6. Se realiza análisis de la Encuesta de Cumplimiento Política Archivística Territorial – CPAT, la cual establece el siguiente resultado:

- Se requiere realizar un diagnóstico del estado actual de los documentos diferentes al soporte papel.
- La entidad requiere la infraestructura adecuada para el funcionamiento de sus archivos.
- Se requiere implementar las Tablas de Retención Documental en su totalidad, que contribuya en la organización de los archivos de gestión y central.
- La entidad presenta Fondos Documentales Acumulados, por lo que se requiere aprobar y convalidar las Tablas de Valoración Documental, que contribuya a la organización del Fondo Documental Acumulado.
- La entidad requiere implementar el Sistema Integrado de Conservación Documental -SIC para salvaguardar la memoria Institucional.
- La entidad requiere fortalecer la aplicación del formato de Inventario Documental en los archivos de Gestión y Central.
- La entidad requiere elaborar e implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo que contribuya a la optimización de los recursos y la eficacia de los trámites administrativos.

El resultado de la encuesta nos permitió identificar las necesidades de la entidad en materia archivística; esto permite la construcción del Plan de Acción Archivístico el cual tendrá como fuente de información, los lineamientos establecidos en el Plan de Mejoramiento emitido por el Archivo General de la Nación.

7. Para la construcción del Plan de Acción, se plantea los siguientes indicadores:

- Fortalecimiento de Inventarios Documentales en el Archivo de Gestión y Central.
- Tablas de Valoración Documental –TVD (aprobadas, convalidadas e implementadas)
- Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo.

8. Se realiza Programación de Acompañamiento, formato Google Forms para fortalecimiento en temas archivísticos seleccionados por la entidad.

Metodología en la elaboración de inventarios documentales y transferencias primarias.

Nota: El desarrollo de la reunión se realiza a través del uso de las herramientas tecnológicas, en cumplimiento de las directrices presidenciales del Plan de Contingencia de Salud Pública, debido a la pandemia de COVID- 19.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración y aprobación del Plan de Acción Archivístico	Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	15/05/2020

CONCLUSIONES

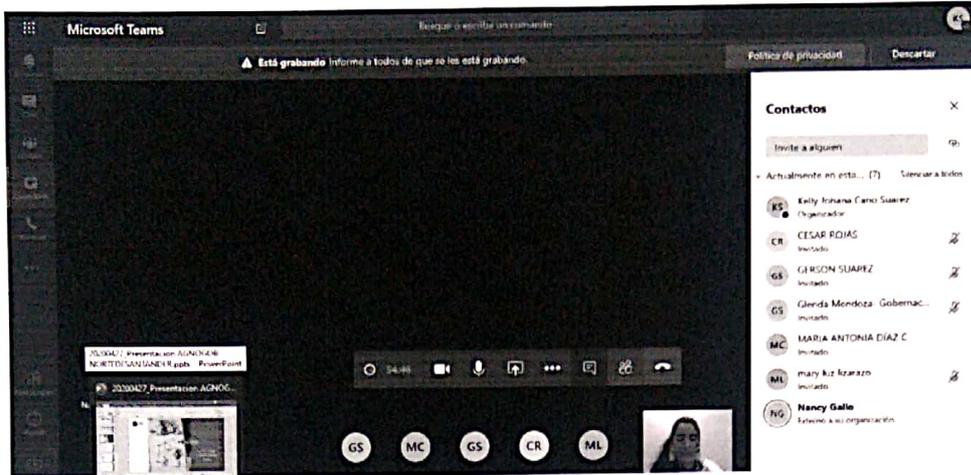
La entidad manifiesta la importancia del acompañamiento del Archivo General de la Nación, que contribuya el fortalecimiento de la Política Archivística y de Gestión Documental. Para ello se contempla la posibilidad de realizar un Consejo de Gobierno con la participación de Gobernadores, alcaldes, Secretarios de Cultura y Personeros entre otros, con el propósito de informar a los servidores públicos la responsabilidad de proteger y salvaguardar la información.

Por otra parte, la Doctora Mary Luz Lizarazo – Jefe de Control Interno manifiesta la importancia de realizar seguimiento a los funcionarios en el cumplimiento de la Política Archivística, la cual se realizará por dependencia.

ANEXOS

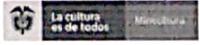
Presentación Índice de Desempeño Institucional – Resultado FURAG 2018.
Resultado Encuesta Cumplimiento Política Archivística Territorial - CPAT
Formato Plan de Acción
Formato Censo Guía

Desarrollo de la reunión a través de la plataforma TEAMS



Actualización Sistema de Información Estratégica - SIE (Función Pública)

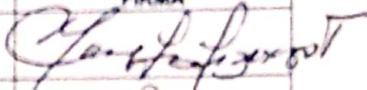
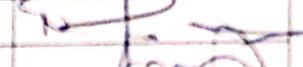




Nombre diagnóstico: CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO EN TERRITORIO - CPAT
Descripción: Herramienta de aplicación a partir de enlaces territoriales. Marzo 2026. Estado actual de la Entidad.

***Número de identificación:** 4414

*** Nombre:** GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
*** Teléfono:** 5712458
*** Correo:** gobernador@nortesantander.gov.co
*** Página web:** http://www.nortesantander.gov.co
*** Dirección:** AVENIDA QUINTA CALLE 13 Y 14 CÚPULA CHATA

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO / ENTIDAD	FIRMA
Mary Luz Lizarazo	Asesora de Ases. Ases. C. E. Patrón	
María Antonia Díaz	Alcaldía Autónoma	
Cesar Rojas		
Glenda Mendoza	Profesional Unversitario	
Nancy Gallo	Profesional Especialista en M. d. S.	
Gersón Suárez	Asesor Sec General	
Kelly Johana Cano Suárez	Enlace Territorial Norte de Santander Archivo General de la Nación	



REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO

ACTIVIDAD: REUNIÓN (X); CAPACITACIÓN (); EXPOSICIÓN (); COMITÉ () Otro, CUAL? REUNIÓN VIRTUAL		TIPO DE REUNIÓN: PLENARIA (); REUNIÓN DE TRABAJO (X); EXPOSICIÓN (); Otro () REUNIÓN VIRTUAL						
LUGAR: GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER		CIUDAD Y FECHA: Cúcuta 05 de mayo de 2020.						
HORA INICIO: 09:37 a.m.		HORA FINAL: 11:07 a.m.						
AREA(S) QUE COORDINA(N) LA ACTIVIDAD: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN								
TEMATICA(S) A TRATAR: SOCIALIZACIÓN ESTRATEGIA TERRITORIAL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL/ENCUESTA CPAT/PLAN ACCIÓN/PROGRAMACIÓN ACOMPAÑAMIENTO)								
Clausula de confidencialidad: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y del Archivo General de la Nación no divulgar información alguna o usarla en proponente diferente al de este registro, a pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de las políticas de seguridad de la información del Archivo General de la Nación (Ley 1581 de 2012, reemplazada por el Decreto 1377 de 2013).								
No.	NOMBRE	No. IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA.	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mary Luz Lizarazo		Gobernación Norte de Santander	1 ^{er} Eje Ejecutivo Av 5 entre cards 13 y 14	5710290	mpulgar2020@sb.gov.co	<i>[Firma]</i>	
2	María Antonia Díaz		Gobernación Norte de Santander	Sec. Ejecutiva Profesional C.F. G	5710371	m.antoniaz@sb.gov.co	<i>[Firma]</i>	
3	Cesar Rojas		Gobernación Norte de Santander	Profesional C.F. G	3212447657	carolaintino@sb.gov.co	<i>[Firma]</i>	
4	Glenda Mendoza		Gobernación Norte de Santander	Profesional C.F. G	3163943165	glendasmendoza@sb.gov.co	<i>[Firma]</i>	
5	Nancy Gallo	60-303-175	Gobernación Norte de Santander	Profesional C.F. G	313819778	ngallo@sb.gov.co	<i>[Firma]</i>	
6	Gersón Suárez		Gobernación Norte de Santander	Asesor Sec G	3188295259	gersonsw@sb.gov.co	<i>[Firma]</i>	
7	Kelly Johana Cano Suárez	52.885.436	Archivo General de la Nación	Enlace Territorial Santanderes		kcano@archivoingeneral.gov.co		
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								