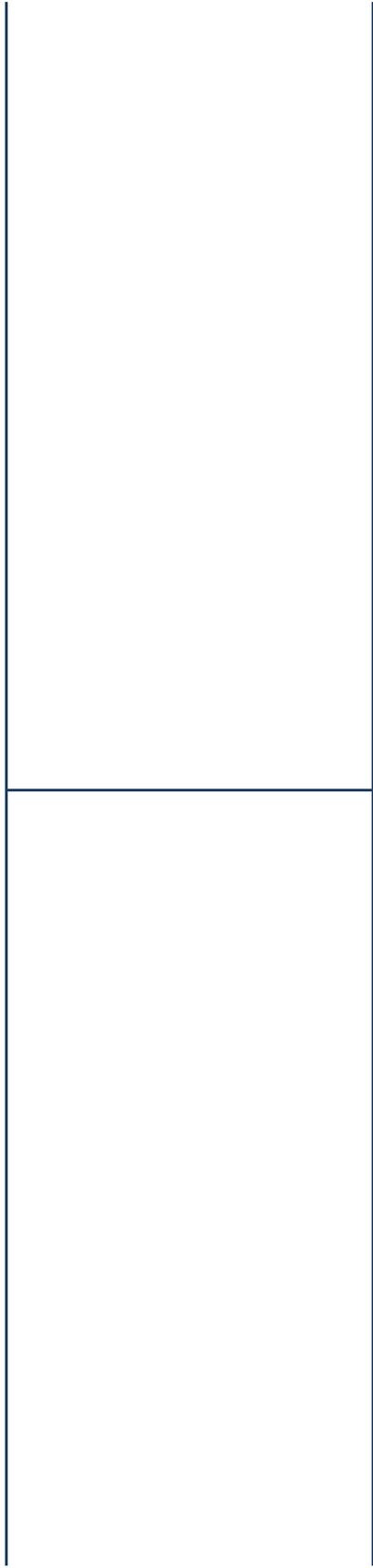


## PLAN DE IM

COMPONENTES	CATEGORÍAS
	Transparencia pasiva



||

|

|

Transparencia activa

**Transparencia y  
acceso a la  
información**

Seguimiento acceso a la  
información pública

Divulgación política de  
seguridad de la  
información y de protección  
de datos personales

Gestión documental para  
el acceso a la información  
pública

Instrumentos gestión de la  
información

Criterios diferenciales de  
accesibilidad a la  
información pública

	<p>Conocimientos y criterios sobre transparencia y acceso a la información pública</p>
--	--



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

## IMPLEMENTACIÓN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA

ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE	DEPENDENCIA RESPONSABLE
La entidad garantiza la atención a la ciudadanía por lo menos 40 horas a la semana	70	Secretaría General
La entidad cuenta con una dependencia encargada exclusivamente de atención al ciudadano	100	Secretaría General
La entidad responde las solicitudes de información en un plazo máximo de 10 hábiles después de la recepción	70	Secretaría General
La entidad responde los derechos de petición en un plazo máximo de 15 días hábiles después de la recepción	90	Secretaría General
La entidad responde los derechos de petición de consulta en un plazo máximo de 30 días hábiles después de la recepción	100	Secretaría General
La entidad conoce el número de días hábiles que se demora en promedio la respuesta de una solicitud de información	100	Secretaría General
En los casos en el que se requiera o en los que el ciudadano desee respuesta física de su solicitud de información, la entidad sólo cobra el costo de reproducción de la información. Ejemplo: costo de las fotocopias o del CD.	100	Secretaría General
La realización de trámites por parte de los ciudadanos es sencilla	100	Todas las dependencias
La presentación de PQRS por parte de la ciudadanía es sencilla	100	Secretaría General
La entidad facilita al ciudadano información sobre el estado de su PQRS desde su recepción hasta su respuesta	20	Secretaría General
Los funcionarios de la entidad ofrecen un servicio amable y cálido a los ciudadanos, dando respuesta efectiva a sus requerimientos	70	Todas las dependencias

La entidad lleva registro de todos los PQRS presentados, sin importar el canal por el que hayan sido allegados por parte de la ciudadanía. Ejemplo: presencial, telefónico, sitio web, correo electrónico etc.	100	Secretaría General
La entidad conoce el número de PQRS que recibe mensualmente	100	Secretaría General
La entidad conoce el número de solicitudes de información y de derechos de petición que recibe mensualmente	100	Secretaría General
La entidad conoce el tiempo que se ha tomado para responder a cada uno de los PQRS, solicitudes de información y derechos de petición	100	Secretaría General
La entidad conoce el número de solicitudes de información que ha contestado de manera negativa	80	Secretaría General
La entidad conoce el número de solicitudes de información que ha contestado de manera negativa por inexistencia de la información solicitada	80	Secretaría General
Cuenta en su página Web con formatos para la recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	100	Secretaría General
Hay una transferencia efectiva de conocimientos entre las personas que dejan sus cargos y las nuevas que llegan a desempeñarlos	40	
La entidad caracteriza la población usuaria de sus bienes y servicios	20	Todas las dependencias
Los niveles jerárquicos de la organización permiten fluidez en la comunicación (horizontal y vertical) y agilidad en la toma de decisiones	100	Secretaría General
La organización genera alianzas con ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil	100	Todas las dependencias
La organización desarrolla actividades y espacios de participación ciudadana de forma frecuente y dinámica	90	Todas las dependencias
La entidad lleva registro del número de personas que participan en los espacios ciudadanos como los de rendición de cuentas	90	Secretaría de Planeación
La información que divulga la entidad en su proceso de rendición de cuentas es clara, oportuna, relevante, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía	100	Secretaría de Planeación

Los ciudadanos participan en la formulación de los planes, proyectos o programas de la entidad	80	Todas las dependencias
La entidad permite que todos sus trámites sean realizados por medios electrónicos	70	Secretaría TIC
La entidad tiene una buena imagen entre la ciudadanía	100	Secretaría General
La entidad construye a su interior el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de manera participativa, es decir, teniendo en cuenta las observaciones y recomendaciones de sus funcionarios	100	Secretaría de Planeación
La entidad implementa el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de forma efectiva a su quehacer diario	100	Oficina de Control Interno de Gestión
Existe en el sitio web oficial de la Entidad una sección identificada con el nombre de "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	100	Secretaría TIC
La entidad ha implementado estrategias pedagógicas y comunicativas para reforzar el significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la ciudadanía	90	
Los directivos demuestran capacidad de observación, análisis, escucha activa y una verdadera política de puertas abiertas	90	
Toda persona nueva en la entidad recibe una capacitación introductoria antes del inicio de sus actividades	50	
Hay una transferencia efectiva de conocimientos entre las personas que dejan sus cargos y las nuevas que llegan a desempeñarlos	50	
Los funcionarios al interior de la entidad consideran la transparencia y el acceso a la información como una herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	100	Todas las dependencias
La entidad ha capacitado a sus funcionarios respecto de la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	50	Oficina de Control Interno de Gestión y Secretaría General
La entidad ha informado a sus usuarios sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	90	Todas las dependencias

La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la normatividad relacionada con la Entidad	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las noticias de la entidad	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el calendario de actividades	20	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la misión, visión, funciones y deberes de la Entidad	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el organigrama de la entidad	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las ofertas de empleo de la entidad	20	Secretaría TIC XXX
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos expedidos por la Entidad	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el presupuesto vigente asignado	80	Secretaría TIC XXX
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la ejecución presupuestal histórica anual	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la información el Plan Anticorrupción	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el Plan de Atención al ciudadano	100	Secretaría TIC

La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la información Proyectos de inversión en ejecución (No aplica para empresas industriales y comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta, según art. 77 Ley 1474 de 2011)	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de rendición de cuentas	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los mecanismos para interponer PQRS y denuncias	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información su plan de compras anual	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el directorio con los cargos, hojas de vida e información de contacto de funcionarios y contratistas	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información de las escalas salariales de funcionarios y contratistas	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de empalme	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las respuestas de la entidad a las solicitudes de información	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la oferta de la entidad (Programas, servicios, trámites)	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los costos de la reproducción de la información (Ej. Costo de fotocopias o de CDs etc.)	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los entes de control que vigilan la entidad	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de gestión, evaluación y auditoría	100	Secretaría TIC

La entidad publica su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP	100	Secretaría TIC
La Entidad ha promovido a su interior la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)	100	Secretaría TIC
La entidad publica sus bases de datos abiertos en el sitio web <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>	100	Secretaría TIC
La entidad hace seguimiento a su gestión en el tema de transparencia y acceso a la información pública a través de indicadores que son medidos periódicamente	80	Secretaría de Planeación y Oficina de Control Interno de Gestión
Dentro de las mediciones que lleva a cabo la entidad se tiene en cuenta si su gestión ayudó a resolver los problemas y necesidades de sus usuarios	70	Secretaría de Planeación y Oficina de Control Interno de Gestión
La entidad cuenta con una encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	20	Secretaría TIC
La entidad le asigna un número consecutivo o de radicado a cada una de las PQRS que le son enviadas	100	Secretaría General
La entidad tiene una política de seguridad de la información construida, aprobada e implementada	20	Secretaría TIC
La entidad tiene la política de seguridad de la información publicada en la sección de Transparencia y acceso a la información de su sitio Web oficial	10	Secretaría TIC
La entidad tiene una política de protección de datos personales construida, aprobada e implementada	10	Secretaría General

La entidad tiene una política de protección de datos personales publicada en la sección de Transparencia y acceso a la información de su sitio Web oficial	10	Secretaría General y Secretaría TIC
La documentación de los procesos dentro de la entidad facilita el trabajo de sus funcionarios	80	Secretaría de Planeación
El conocimiento de los servidores de la organización adquirido a través de su experiencia es identificado, analizado, clasificado, documentado y difundido	70	
La información necesaria para la operación de la entidad está organizada y sistematizada	70	
La información que maneja la entidad es clara, confiable, es de fácil consulta y se actualiza de manera constante	90	Secretaría General
La gestión documental hace parte de las actividades administrativas, técnicas y de planeación de la Entidad	100	Secretaría General
La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Índice de Información Reservada y Clasificada de la entidad	10	Secretaría General y Jurídica y TIC
La entidad ha publicado el Índice de Información Reservada y Clasificada en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	10	Secretaría TIC
La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Esquema de Publicación de la entidad	100	Secretaría TIC
La entidad ha publicado el Esquema de Publicación de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	100	Secretaría TIC
La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Registro de Activos de Información de la entidad	10	Secretaría General
La entidad ha publicado el Registro de Activos de Información de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	10	Secretaría TIC

La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Programa de Gestión Documental de la entidad	100	Secretaría General
La entidad ha publicado el Programa de Gestión Documental de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	100	Secretaría TIC
La organización caracteriza a los ciudadanos que son usuarios de sus bienes y servicios con el fin de ajustar y adaptar sus procesos de acuerdo a sus necesidades	10	Todas las dependencias
La organización ha dispuesto sus canales de comunicación de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos que son usuarios de sus bienes y servicios, en particular para aquellos que son víctimas de la violencia, personas con discapacidad o personas pertenecientes a comunidades indígenas que no hablan español	80	Todas las dependencias
La Entidad traduce los documentos de interés público a lenguas de comunidades indígenas presentes en el país	10	Secretaría TIC y Desarrollo Social
La Entidad cuenta con recursos en su página web para permitir el acceso a la información a la población con discapacidad (ej. videos con lenguaje de señas o con subtítulos)	90	Secretaría TIC
Los espacios físicos de la organización se han adecuado para que sean fácilmente accesibles para personas en condición de discapacidad	70	Secretaría General
Los funcionarios de la entidad conocen la Ley de Transparencia y acceso a la información pública	80	Oficina de Control Interno de Gestión y Secretaría General
Los funcionarios de la entidad comprenden que el acceso a la información pública es un derecho fundamental que permite el ejercicio de otros derechos fundamentales de los ciudadanos	80	Todas las dependencias

Los funcionarios tienen conocimiento sobre las instancias con las que cuentan los ciudadanos para recurrir en caso de no recibir respuesta ante una solicitud de información	80	Secretaría General
Los funcionarios conocen la existencia de la Secretaría de Transparencia	80	Oficina de Control Interno de Gestión
Los funcionarios son conscientes de que su compromiso principal es con los ciudadanos	100	Secretaría General y Oficina de Control Interno de Gestión
Los funcionarios son conscientes que la transparencia y el acceso a la información pública son fundamentales para la modernización del Estado	100	Oficina de Control Interno de Gestión



**INICIO**

# INFORMACIÓN

META / PRODUCTO	INDICADOR
Atención del ciudadano mínimo 40 horas a la semana	
Punto de Información y Atención al Ciudadano	
Consolidado Trimestral de de derechos de petición respondidos	
Consolidado Trimestral de de derechos de petición respondidos	
Consolidado Trimestral de de derechos de petición respondidos	
Consolidado Trimestral de de derechos de petición respondidos	
Acto administrativo de costos de reproducción de la información pública	
Trámites y Servicios de la entidad	
PQRD	
Sstema Integrado de PQRD	
Punto de Información y Atención al ciudadano	

PQRD	
Consolidado mensual de PQRD	
Consolidado mensual de PQRD	
Consolidado mensual de PQRD	
Consolidado mensual de PQRD	
Consolidado mensual de PQRD	
PQRD	
Caracterización de Ciudadanos	
Organigrama de la Entidad	
Metas PDD	
Ejercicios de Participación Ciudadana	
Informe de Rendición de Cuentas	
Audiencia de Rendición de Cuentas	

Ejercicios de Participación Ciudadana	
Servicios centrados al ciudadano	A través de la nueva Política de GD la entidad dará cumplimiento al habilitador transversal Servicios Ciudadanos Digitales a través de la estrategia Gov.co
Informe de Avances de PDD 2016-2019	
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	
Seguimiento cuatrimestral del Plan Anticorrupción	
Link de Botón de Transparencia	
Ley 1712 de 2014	
Programa de Capacitación	
Ejercicios de Participación Ciudadana	

Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
<del>Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad</del>	
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	Se articulará con la Secretaria General la activación del enlace Calendario de Actividades como componente de información al ciudadano por medios digitales
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
<del>Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad</del>	
<del>Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad</del>	
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	<b>GENERAL</b>
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	<b>HACIENDA</b>
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	



Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
Esquema de Publicación de Información mínima obligatoria de la estructura de la entidad	
Plan Anticorrupción y Atención del Ciudadano	
Plan Anticorrupción y Atención del Ciudadano	
Diseño de Encuesta	La Secretaría TIC a través de capacitaciones al ciudadano de la Ley 1712 de 2014 realizará una encuesta de satisfacción sobre los esquemas de publicación de información de la entidad por medio del Botón de Transparencia
PQRD	
Política de Seguridad y Privacidad e la Información	La Política de Seguridad se encuentra elaborada y aprobada por la alta dirección, se encuentra para adoptarla por medio de resolución firmada por el representante legal de la entidad
Política de Seguridad y Privacidad e la Información	Como documento elaborado y aprobado ya se encuentra publicado en la web; falta la publicación del acto administrativo de adopción
Información Clasificada y Reservada	

Información Clasificada y Reservada	En Comité Institucional de Gestión y Desempeño se acordó la artiuclación entre TIC y General elaborar el Registro de Activos de Información que involucra la Política de Protección de Datos Personales
SGC	
Registro de Activos de la Información	
Progra de Gestión Documental	
Índice de Información Resrvda y Clasificada	En Comité Institucional de Gestión y Desempeño se acordó la artiuclación entre TIC y General elaborar el Registro de Activos de Información que involucra el Índice de Información Reservada y Calificada
Publicación en la web del Índice de Información Reservaa y Clasificada	Sujeta esta acción a la actividad anterior
Esquema de Publicación de Contenidos en la web debidamente publicado en a web	
Esquema de Publicación de Contenidos en la web debidamente publicado en a web	
Registro de Activos de la Información	
Registro de Activos de la Información publicado en la web	En Comité Institucional de Gestión y Desempeño se acordó la artiuclación entre TIC y General elaborar el Registro de Activos de Información

Programa de Gestión Documental	
Likn de Gestión Documental	
Caractrizaión de Ciudadanos	La entidad realizará ejercicios de caracterización de usuarios de servicios y trámites con el fin de identificar preferencias, necesidades y mejorasde servicios.
Sitio web y medios presenciales	
Acceso a la web de la comunidad etnia con la información traducida en lengua nativa	La Secretaría TIC en articulación con la Secretaría de Desarrollo Social gestionará incientemente la publicación de información de interés para los grupos étnicos del departamento traducida a lenguas de comunidades indígenas del departamento
Sitio web accesible	La Secretaría TIC actualizará los videos publicados en la página web traducidos a lengua de señas con la última información de la RdC que se realizará el 15 de noviembre de 2019
Accines correctivas para la operación del ascensor para discpacidad y construcción de rampas especiales entodas las sedes de la entidad	
Programa de Capacitación	
Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014	

Consolidado de derechos de petición recibidos por la entidad	
Plan Anticorrupción y Atención del Ciudadano	
Ley 1712 de 2014	
Ley 1712 de 2014	