

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPONENTES	CATEGORÍAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE	GUIAS Y NORMAS TÉCNICAS	NORMATIVIDAD	OTROS	DISEÑO ALTERNATIVAS DE MEJORA
Gestión Documental	Estratégico	La Entidad cuenta con una Política de Gestión Documental	100		Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.6.	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Revisar la Política de Gestión Documental, armonizando ajustes de acuerdo a la normatividad y recordatorios institucionales.
		Los temas de Gestión Documental fueron tratados en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo o en reuniones del Comité Interno de Archivo	100		Decreto 1080/15 art. 2.8.2.1.14. Y 2.8.2.1.15.	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se buscara aprobar este plan de Acción ante el Comité Institucional
		Elaboración y utilización del Diagnóstico Integral de Archivos	100			http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se seguira utilizando el diagnostico
		Frente al proceso de la planeación de la función archivística, elaboración y aprobación en instancias del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, del Plan Institucional de archivos - PINAR e inclusión de actividades de gestión documental en planeación de la entidad.	80	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.8.	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se concertara reunión con el area de planeación para el desarrollo de actividades de Gestión Documental
		Elaboración, aprobación , implementación y publicación del Programa de Gestión Documental - PGD.	100	Implementación de un Programa de Gestión Documental PGD	Ley 594/00 art.21 Decreto 1080/15 cap. II Ley 1712/14 art. 15	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se seguira con este cumplimiento
		Elaboración, aprobación, tramitación de convalidación, implementación y publicación de la Tabla de Retención Documental - TRD.	100	Tablas de Retención y Transferencias Documentales Circular AGN 03 de 2015; Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental	Ley 594/00 art. 24 Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.10 a 2.8.2.5.13 Ley 1712/14 art. 15 Acuerdo 04/13	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se actualizara de acuerdo a los cambios estructurales de la entidad
		Normalización de la producción documental (recepción, redacción unificada, consecutivos, formatos)	100		Acuerdo 60/01 AGN	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Elaborar guía de utilización del Software de Gestión Documental y Conservativa
		Organización de Fondo Acumulado	100		Acuerdo 02/04 AGN Acuerdo 04/13 AGN	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se seguira adelantando el plan de trabajo.
		Elaboración y publicación del Cuadro de Clasificación Documental CCD	100		Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.8. Ley 1712/14 art 12 literal d.	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se continuara aplicando
		Elaboración, aprobación, tramitación de convalidación, implementación y publicación de la Tabla de Retención Documental - TRD.	100	Tablas de Retención y Transferencias Documentales Circular AGN 03 de 2015; Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental	Ley 594/00 art. 24 Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.10 a 2.8.2.5.13 Ley 1712/14 art. 15 Acuerdo 04/13	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se encuentran en proceso de convalidación la ultima actualización de TRD
	Documental	Actualización de Tabla de Retención Documental	100	Tablas de Retención y Transferencias Documentales Circular AGN 03 de 2015; Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental	Ley 594/00 art. 24 Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.10 a 2.8.2.5.13 Ley 1712/14 art. 15 Acuerdo 04/13	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se encuentran en proceso de convalidación la ultima actualización de TRD
		Inventario de la documentación de sus archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID.	70		Ley 594/00 art. 26 Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.8. Ley 1712/14 art. 13 Acuerdo 42 de 2002 Acuerdo 05 de 2013	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se realizara un seguimiento a las distintas areas con el fin de que se cumpla la elaboración de sus inventarios de archivos de gestión.
		Inventario de la documentación de su archivo central en el Formato Único de Inventario Documental - FUID.	80		Ley 594/00 art. 26 Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.8. Ley 1712/14 art. 13 Acuerdo 42 de 2002 Acuerdo 05 de 2014.	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se seguira con la consolidación del inventario Documental de archivo central.
		Transferencias de documentos de los archivos de gestión al archivo central	60	Apunte para la Organización de Archivos Municipales http://www.archivoageneral.gov.co/manuales	Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.9.	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se retirara por parte de Gestión Documental a cada uno d ellas areas la elaboración de sus inventarios Documentales de Gestión
		Inventario de documentos de Derechos Humanos o Derecho Internacional Humanitario no susceptible de eliminación	20		Acuerdo 04/13 AGN art. 15	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se revisara a cada uno para determinar linea base sobre la existencia o no de este tipo de documentos
		Procedimientos de disposición final de documentos	100		Acuerdo 04 /13	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Revisión y ajuste del procedimiento de Disposición Final de los documentos.
		Elaboración, aprobación, implementación y publicación del documento Sistema Integrado de Conservación - SIC	100		Ley 594/00 art. 46 Acuerdo 06/14	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se seguira dando aplicación
		Conservación de documentos en soporte físico	100		Ley 594/00 art. 46 Acuerdo 06/15	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Validación del documento del Sistema Integrado de Conservación-SIC
		Preservación de documentos en soporte digital	100		Ley 594/00 art. 46 Acuerdo 06/16	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Elaborar el Plan de conservación de documentos en soporte digital junto con la T&I.
		Tecnológico	Clasificación de la información y establecimiento de categorías de derechos y restricciones de acceso a los documentos electrónicos	20		Decreto 1080/15 Cap VII	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos
	Parametrización de Tablas de control de acceso		20		Decreto 1080/15 Cap VII	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Elaborar la Tabla de Control y Acceso a la información.
	Implementación de los requisitos de integridad, autenticidad, inalterabilidad, disponibilidad, preservación y metadatos de los documentos electrónicos de archivo en el Sistema de Gestión de Documento Electrónico.		20	Modelo de requisitos para la implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos http://observatorio.archivoageneral.gov.co/wp-content/uploads/2017/04/v2_Ficha_Software.pdf	Decreto 1080/15 cap. VII arts. 2.8.2.7.1. a 2.8.2.7.11	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Elaborar la Política de Gestión de Documento Electrónico.
	Expedientes electrónicos		60		Decreto 1080/15 art. 2.8.2.7.12 Acuerdo 02/14 AGN, art. 17; Creación y conformación de expedientes electrónicos de archivo	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Elaborar un instrumento para el manejo de los expedientes electrónicos.
	Mecanismos o controles técnicos en los Sistemas de Información para restringir el acceso a los documentos en entorno electrónico		20		Decreto 1080/15 Cap VII	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Elaborar Guía de Implementación de un sistema de Gestión de Documentos electrónicos.
	Cultural		Actividades para alinear la gestión documental a la política ambiental http://estrategia.gobiernoinec.gov.co/823/articulos/8257_papel_buenaspracticas.pdf	60	Buenas prácticas para reducir el consumo de papel http://estrategia.gobiernoinec.gov.co/823/articulos/8257_papel_buenaspracticas.pdf	Decreto 4741 de 2005 Circular externa 05 de 2012 AGN Directiva Presidencial 04 de 2012	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos
		Facilidad de acceso y consulta de la información de archivo	60		Ley 594/00 titulo VI	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Elaborar Inventarios Documentales que permita el acceso y consulta de la información.
		Sensibilización y capacitación funcionarios sobre archivos	100		Ley 594/00 art. 18	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se seguira sensibilizando y capacitando en temas de Gestión Documental
		Gestión documental alineada con las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad implementada en la Entidad	100		Decreto 1080/15 art. 2.8.2.5.15.	http://repositorio.archivoageneral.gov.co/repositorio/ http://www.archivoageneral.gov.co/consulte/recursos	Se seguira actualizando de acuerdo al sistema de calidad

MEJORAS A IMPLEMENTAR (INCLUIR PLAZO DE LA IMPLEMENTACIÓN)	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS
CORTO PLAZO	100%
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
MEDIANO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
MEDIANO PLAZO	
MEDIANO PLAZO	
MEDIANO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	
MEDIANO PLAZO	
MEDIANO PLAZO	
LARGO PLAZO	
LARGO PLAZO	
MEDIANO PLAZO	
LARGO PLAZO	
MEDIANO PLAZO	
MEDIA PLAZO	
CORTO PLAZO	
CORTO PLAZO	