

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  Gobernación de Norte de Santander | MACROPROCESO ESTRATEGICO | | ME-IE-CI-03 | |
| | PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | | FECHA 05/05/2009 | VERSIÓN 1 |
| | PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS | | Página 1 de 8 | |

ACTA DE REUNION

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Fecha: 30 Agosto de 2021 | Hora de inicio: 8:00 AM | Hora de finalización: 9:30 AM |
| Lugar: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO N. S. | Responsable de la reunión: Secretaria General, Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, Secretario de Hacienda, Secretaria de Educación, Secretaria de Gobierno, Secretaria de las TIC, Secretario Jurídica, Jefe de la Oficina de Prensa, Jefe de la Oficina de Control Interno, Líderes de Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG | |
| Tipo de Reunión: Sesión presencial y virtual del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG | | Acta No.14 |

TEMAS A TRATAR

1. Socializar y aprobar dos (2) Instrumentos de Gestión de la Información: Registro y Clasificación de Activos de la Información e Índice de Información Clasificada y Reservada de la Gobernación de Norte de Santander.
2. Socialización de la Hoja de Ruta de Datos Abiertos Estratégicos 2021
3. Socializar y aprobar la Estrategia de Comunicaciones 2021.
4. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

Mediante circular del 27 de Agosto de 2021 se realizó la convocatoria a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, firmada por el Dr. Víctor Oliverio Peña Maldonado, Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial, para la sesión virtual y presencial del 30 de Agosto, iniciada a las 8:00 de la mañana, confirmando la asistencia de la delegada de la Doctora Carolina Joya Yáñez, Secretaria General del Departamento y presidente del Comité Institucional, con el fin de dar cumplimiento a la agenda propuesta.

Se contó con la participación de los delegados de la Secretaria General, Planeación y Desarrollo Territorial, TIC, Hacienda, así como los líderes de las políticas de Gobierno Digital, Seguridad Digital, Servicio al Ciudadano, Racionalización de Trámites, Mejora Normativa, Planeación Institucional, Gestión Presupuestal, Gestión Documental y la Jefe de Control Interno Doctora Mary luz Lizarazo.

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------|
|  Gobernación de Norte de Santander | MACROPROCESO ESTRATEGICO | ME-IE-CI-03 | |
| | PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | FECHA 05/05/2009 | VERSIÓN 1 |
| | PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS | Página 2 de 8 | |

ACTA DE REUNION

La Dra. Lorena Cárdenas Viachá, de la Secretaría General y actuando como delegada de la presidente del Comité, instala la reunión e inicia el desarrollo de la agenda liderada por la delegada del secretario de Planeación Flor Stella Aguirre, quien da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el que se desarrolla la agenda del día:

1. Socializar y aprobar los instrumentos de gestión de la información: Registro y Clasificación de Activos de la Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada

La funcionaria Patricia Herrera Profesional de la Secretaria de las TIC en representación de la Dra. Marina Lozano, socializa dos instrumentos de Gestión de la Información según lo establece la ley 1712 de 2014 y su reglamentaria 1519 de 2020, Anexo 2 para su aprobación.

1. Registro y clasificación de activos de la información
2. Índice de información clasificada y reservada

También se presenta ante el comité la Hoja de Ruta de Datos Abiertos Estratégicos de la entidad para la presente vigencia como instrumento de información, consulta, uso y aprovechamiento de datos para la toma de decisiones públicas en la relación Estado – Sociedad en aras de consolidar una mayor gobernanza y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores.

Se espera la aprobación de Registro de activos de la información y el Índice de información, en aras de cumplir con los plazos establecidos para dar cumplimiento a los anexos 2, 3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020.

1. Registro y clasificación de activos de la información

Toma la palabra el funcionario Sergio Cañas de la Secretaria de las TIC para presentar el documento REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN; este contiene:



ACTA DE REUNION



REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN

Objetivo: Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Derecho de acceso a la Información Pública No. 1712 de 2014 (artículos 11 y 13) y Resolución No. 1519 de 2020

Alcance: Garantizar los derechos de acceso a la información y transparencia enmarcados en el principio constitucional que las autoridades tienen

Tipo de Información: Instrumento de Gestión de Información

| ID | NOMBRE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN | SIGLA | DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA | FUNCIONALIDADES | CATEGORÍA | PROCESO(S) QUE SOPORTA | MODELOS | ENTRADAS | SALIDAS | ESTADO | VERSIÓN | EPH DE DESARROLLO | FABRICANTE |
|----|-----------------------------------|---------------|--|---|-----------|---|--|---|---|---------------|---------|------------------------|------------|
| 1 | SISTEMA TNS | TNS | Manejo integral del presupuesto, contabilidad, tesorería, almacenes y activos fijos de la Gobernación Norte de Santander | Gestionar presupuesto, gestión de contabilidad, gestión de tesorería | Soporte | Exoneración del Pago de Boleta Fiscal, Ejecución Recursos Colombia Humanitaria, Reconocimiento y Pago de Bono y Cuotas Parias de Bono Pensional, Liquidación Cuotas, Planes Pensionales | Modulo de contabilidad | Solicitudes de Contabilidad, Públicos y Presupuesto | Despachos de Nómina, Egresos de Pago, Reporte movimientos financieros | En Producción | NA | Software como servicio | TNS SAS |
| 2 | INFOVEHICULOS | INFOVEHICULOS | Liquidación y almacenamiento de impuestos de Vehículos automotores y fiscalización y cobro coactivo del mismo | Liquidación de impuestos vehicular en línea, reporte de pagos en línea, pago de impuestos vehicular en línea mediante PSE | Soporte | Trámites y Servicios, Depuración de Cuentas Contables, Presentación y Pago de Declaraciones Tributarias | Modulo de contabilidad, modulo de cartera y modulo de reportes | Solicitudes Liquidación Impuestos | Pas y Salvo Vehicular | En Producción | NA | Software como servicio | AP SYSTEM |

Objetivo: Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Derecho de acceso a la Información Pública No. 1712 de 2014 (artículos 11 y 13) y Resolución No. 1519 de 2020 (Min tic) Anexos 2 y 4 por la cual se dictan lineamientos y directrices web para publicación de información y datos abiertos.

Alcance: Garantizar los derechos de acceso a la información y transparencia enmarcados en el principio constitucional que las autoridades tienen como finalidad la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución y las leyes.

Se realizaron unos cambios en el mismo, se tomaron los documentos que están en Sistema de Gestión de calidad y se trabajó por procesos Estratégico, Misional, Soporte y Evaluación, seguidamente Catálogos de sistema de la información y Catálogo de elementos de infraestructura. Se desarrollaron siete mesas de trabajo del 5 de Julio al 6 de agosto del presente año con los líderes de procesos definiéndose con ellos el tipo de la información (clasificada y(o reservada) conforme lo establece la Ley de Transparencia. Se evidenciaron algunas inconsistencias como lo es la utilización de formatos que fueron ajustados y no se han informado a la Oficina de Calidad los cambios que se realizaron para que procedan a hacer los respectivos ajustes.

También se presentó la situación de que algunas dependencias no registraron toda la información.

Interviene la funcionaria Patricia Herrera y reitera que la fecha límite para tener esa información era el 31 de marzo de 2021 y ya debería estar publicado en la sede electrónica. Se reconoce el compromiso de las dependencias que hicieron el trabajo, y a las que tienen pendiente hacer la descripción de los formatos, se les envió una circular y se espera la participación de las mismas.

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  Gobernación de Norte de Santander | MACROPROCESO ESTRATEGICO | | ME-IE-CI-03 | |
| | PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | | FECHA 05/05/2009 | VERSIÓN 1 |
| | PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS | | Página 4 de 8 | |

ACTA DE REUNION

Se aplicaron unas recomendaciones de los líderes de Gestión documental, la Doctora Nancy Gallo y Víctor vera y ya se tiene listo el documento.

Pide la palabra la Jefe de Control Interno Doctora Mary luz Lizarazo y solicita se le informe, que dependencias faltan, para hablar directamente con los secretarios y se pongan al día con este compromiso.

Interviene la Funcionaria Patricia Herrera y consulta si es necesario convocar de nuevo a comité para aprobar el Registro de activos de la información.

La Doctora Nancy Gallo toma la palabra y expone que el trabajo que se está presentando es soportado en la ley 1712 de 2014 y la 1519 del 2020 y fue articulado con la Secretaria de las Tic y Gestión documental para tener EL REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN siendo importante que en este comité se tenga la aprobación del mismo, porque ya estamos sobre el tiempo para publicar el documento.

Interviene la doctora Estela Aguirre y cree que es necesario que se tenga la información completa de las dependencias faltantes y poder aprobar el documento.

Se vuelve a consultar al ING Sergio cuales son y este responde que Secretaria General, Prensa y Protocolo y Control Interno de Gestión. La Doctora Mary Luz manifiesta que hablará con la Doctora Carolina Joya y Heider Logato para que por favor nos colaboren con el complemento de la información en lo que respecta a Control Interno ya fue entregada.

Toma la palabra la Doctora Estela Aguirre, delegada del Secretario de Planeación y expone que teniendo claro que ya está más del 80% de la información y contando con la presencia de la Doctora Mary luz, quien apoyara para que llegue a un 100% se puede someter a aprobación.

Patricia Herrera delegada de las TIC somete a aprobación de Comité EL REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER, que posteriormente será publicado en la sede electrónica y al portal de datos www.datos.gov.co una vez esté finalmente estructurado.

Se tiene la aprobación de las Secretarías de las TIC , Planeación, Hacienda ,General Jurídica.

Javier García de Prensa y Protocolo manifiesta que acaba de unirse al comité y por lo mismo, no da su aprobación del registro de activos de la información. Debe articular con el Líder Heider Logato para completar la información que les corresponde a esta dependencia.

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------|
|  Gobernación de Norte de Santander | MACROPROCESO ESTRATEGICO | ME-IE-CI-03 | |
| | PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | FECHA 05/05/2009 | VERSIÓN 1 |
| | PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS | Página 5 de 8 | |

ACTA DE REUNION

Interviene la Dra. Mary Luz y expone que no es necesario que Prensa apruebe el documento, ya que ellos No son integrantes del comité, y participan del mismo como invitados.

2. Índice de información clasificada y reservada

Toma la palabra la funcionaria Patricia Herrera y argumenta que el Índice de información clasificada y reservada que se va a socializar a continuación, no requiere aprobación del comité, pero si en necesario que los integrantes e invitados lo conozcan.

Se da la palabra al Ing. Sergio Cañas para que socialice el documento. Manifiesta que El Índice de información clasificada y reservada, se desprende de formatos del registro de activos de la información, con la diferencia que en este documento solo se maneja la Información clasificada y reservada según lo informaron las diferentes dependencias. Para la información que es reservada, según lo establece la ley, se debe hacer un Acuerdo de confidencialidad entre las partes y en esto apoyará la secretaria Jurídica. Interviene Patricia Herrera y agrega que al documento se le anexaron 3 columnas que contienen:

- Objetivo legítimo de la excepción.
- Fundamento legítimo de la excepción.
- Nombre del responsable de la información.

Se solicita a la Secretaria Jurídica aclarar lo relacionado al acuerdo de confidencialidad. ¿Debe el gobernador emitir un acto general, por toda la información o debe realizarse de forma individual?

Responde la funcionaria Doris portilla e informa que ese acto administrativo lo emite la secretaria jurídica y se hace uno generalizado con todos los apartes necesarios.

| Gobernación de Norte de Santander | | ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------|----------------|-------------------|--------------|-------------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------|----|
| Objetivo: Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Derecho de acceso a la Información Pública No. 1712 de 2014 (artículos 11 y 13) y Resolución No. 1519 de 2010 (Mintic) Anexos 2 y 4, por la cual se dictan lineamientos y directrices web para publicación de datos abiertos. | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance: Garantizar los derechos de acceso a la información y transparencia enmarcados en el principio constitucional que las autoridades tienen como finalidad la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución y las leyes. | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de información: Instrumento de Gestión de Información (Transparencia activa) | | | | | | | | | | | | | |
| Categoría o Serie de Información | Nombre o Título de la Información | Descripción del contenido de la categoría de la información | Descripción de la clasificación | Confidencialidad | Integrado | Disponibilidad | Impacto o pérdida | Valor activo | Clasificada | Reservada | Objetivo Legítimo de la Excepción | Fundamento Legítimo de la Excepción | Pa |
| Consecutivos de comunicaciones | Recepción de Información | Relaciona la información institucional territorial que recibe la gobernación por el general de comunicación en el área de Norte de Santander, sus municipios y zonas a diferentes dependencias nacionales. | Archivo de Gestión | Información Pública Clasificada | Alta | Alta | Negativo | Alto | X | | | | |
| Comunicaciones Oficiales | Suministro de Información | Suministra la información en el área de Norte de Santander, sus municipios y zonas a los grupos de valor interesados. | Archivo de Gestión | Información Pública Clasificada | Alta | Alta | Negativo | Alto | X | N/A | | | |
| Formato | Recepción de Peticiónes Quejas Reclamos Sugerencias Denuncias | Realiza las acciones correspondientes a la atención de trámites, servicios, sugerencias, peticiones, quejas, reclamos, y denuncias mediante la recepción, gestión y su oportuna respuesta para asegurar la satisfacción de nuestros usuarios. | Archivo de Gestión | Información Pública Clasificada | Alta | Alta | Negativo | Alto | X | N/A | | | |
| Formato | Control y Seguimiento Peticiónes Quejas Reclamos Sugerencias Denuncias | Realiza las acciones correspondientes a la atención de trámites, servicios, sugerencias, peticiones, quejas, reclamos, y denuncias mediante la recepción, gestión y su oportuna respuesta para asegurar la satisfacción de nuestros usuarios. | Archivo de Gestión | Información Pública Clasificada | Alta | Alta | Negativo | Alto | X | N/A | | | |
| Certificaciones | Certificación de Personal | Realiza la adaptación oportuna de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y el ordenamiento de la estructura de conformidad con la ley. | Archivo de Gestión | Información Pública Clasificada | Alta | Alta | Negativo | Alto | X | N/A | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  Gobernación de Norte de Santander | MACROPROCESO ESTRATEGICO | | ME-IE-CI-03 | |
| | PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | | FECHA 05/05/2009 | VERSIÓN 1 |
| | PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS | | Página 6 de 8 | |

ACTA DE REUNION

Una vez se tenga la información completa del Índice de información con el diligenciamiento de las 3 columnas que se agregaron, se presentara de nuevo al comité, para su posterior publicación.

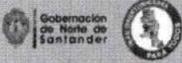
Hoja de ruta de datos abiertos estratégicos de la Gobernación de NS 2021

Esta Hoja de Ruta está enmarcada sobre la base de la Hoja de Ruta de Datos Estratégicos del Estado colombiano publicada recientemente por el Mintic para dar cumplimiento con el anexo 4 de la Resolución 1519 de 2020, la cual dicta los lineamientos y estándares para publicación de información en las sedes electrónicas institucionales. Asimismo establecen 16 categorías de datos abiertos de las cuales la secretaría TIC desarrollará estrategias articuladas con las otras dependencias para aumentar los conjuntos de datos publicados en el portal www.datos.gov.co

La Hoja de Ruta de Datos Estratégicos de la entidad puede ser consultada en google drive, la cual se mantendrá retroalimentada y actualizada acorde con las gestiones que se logren adelantar en la publicación de información de interés para el ciudadano. A partir de esta socialización se emitirá una circular interna dirigida a todas las dependencias comunicando y presentado esta hoja de ruta relacionada con el cumplimiento del propósito de la política de Gobierno Digital “Toma de Decisiones basadas en Datos”

Asimismo, los datos estratégicos son un repositorio para su consulta a través del siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1buJP13lkfTGHxRA_n7m0XNnKefFvPb3F/edit?usp=sharing&ouid=111798148905880888568&rtpof=true&sd=true

|  HOJA DE RUTA DATOS ESTRATÉGICOS DE LA GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|----------------------------|-------------------|---|---|---------|--------------------------|---------------------|-------------------|----------|
| Objetivo: Dar a conocer la metodología de a seguir para consulta, publicación y actualización de la Hoja de Ruta de Datos Abiertos Estratégicos de la entidad, los conjuntos de datos de MinTIC a las entidades responsables de su implementación | | | | | | | | | | |
| Alcance: Este instrumento de información está dirigido a las dependencias de la Gobernación NS responsables de la apertura, publicación, actualización, mejora, difusión, uso y a impacten de manera positiva en la calidad de vida de los ciudadanos y en la prestación de servicios de la entidad con eficiencia y calidad. | | | | | | | | | | |
| Índice | Fecha de Creación | Fecha última Actualización | Tipo | Nombre | Url | Estado | Dependencia | Categoría | Filas | Columnas |
| | | | | | | | | | Línea estratégica | |
| 1 | 7/14/2021 | 7/14/2021 | Conjunto de datos | ARTISTAS, CREADORES Y GESTORES CULTURALES BENEFICIADOS DE LA PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA EN EL MARCO DE LA DESTINACION TRANSITORIA DE RECURSOS INC DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER | https://www.datos.gov.co/Cultura/ARTISTAS-CREADORES-Y-GESTORES-CULTURALES-BENEFICIADOS-DE-LA-PRIMERA-Y-SEGUNDA-CONVOCATORIA-EN-EL-MARCO-DE-LA-DESTINACION-TRANSITORIA-DE-RECURSOS-INC-DEPARTAMENTO-NORTE-DE-SANTANDER/mxop-stmc | Público | Secretaría de Cultura | Cultura | 57 | 8 |
| 2 | 4/9/2021 | 4/9/2021 | mapa | Asentamientos Humanos del Departamento de Norte de Santander 2017 | https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Asentamientos-Humanos-del-Departamento-de-Norte-de-Santander-de-yi79-esyl | Público | Secretaría de Planeación | Ciudad y Territorio | NA | NA |

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------|
|  Gobernación de Norte de Santander | MACROPROCESO ESTRATEGICO | ME-IE-CI-03 | |
| | PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | FECHA 05/05/2009 | VERSIÓN 1 |
| | PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS | Página 7 de 8 | |

ACTA DE REUNION

Otra característica es que se incluyeron 2 columnas de Vistas y Descargas y se va hacer un corte semanal para ir actualizando las veces que los ciudadanos consultan el documento. Próximamente se realizará un taller presencial para socializar a los funcionarios de este nuevo documento de consulta e información de interés.

En el siguiente enlace se puede observar la intervención desde el minuto 2:00 al minuto 58:00.

https://drive.google.com/file/d/1uCVs_guR8E8RMp4QzQIRifl84kPNA7p/view?usp=drivesdk

3. Socializar y aprobar la Estrategia de Comunicaciones 2021.

Se solicita a prensa y protocolo socializar la estrategia de comunicaciones 2021, el funcionario Javier García expone que ellos ya tienen la estrategia, pero por cuestiones de compromisos el Líder Heider Logato no pudo participar en el comité para su socialización y por esta razón se presentara en el próximo.

5. Proposiciones y varios

No se realizaron proposiciones por parte de los integrantes del comité.

COMPROMISOS

1. Secretaria de las TIC compartir a los correos, los documentos socializados:

- Registro y clasificación de activos de la información
- Índice de información clasificada y reservada

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

PENDIENTES PROXIMA REUNION

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  Gobernación de Norte de Santander | MACROPROCESO ESTRATEGICO | | ME-IE-CI-03 | |
| | PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | | FECHA 05/05/2009 | VERSIÓN 1 |
| | PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS | | Página 8 de 8 | |

ACTA DE REUNION

Los temas a tratar en la próxima reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

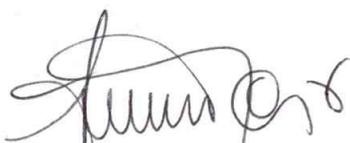
1. Prensa y protocolo: Presentar Estrategia de comunicaciones 2021.

| | |
|--|--------------------------------------|
| <i>ANEXOS</i> <i>SI (x)</i> <i>NO ()</i> <i>lista de asistencia 1 folio</i> | <i>Fecha de aprobación del acta:</i> |
|--|--------------------------------------|

| | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| <i>Elaboró: Jenny Patricia González Jaimes</i> | <i>Revisó: Flor Estela Aguirre</i> | <i>Próxima Reunión:</i> |
|--|------------------------------------|-------------------------|

En constancia firman

Forma parte de la presente acta los siguientes anexos:
Listado de asistencia.



RUTH LORENA CARDENAS
Delegada del Presidente Comité Institucional



VÍCTOR ULVERIO PEÑA MALDONADO
Secretario Técnico del Comité

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  Gobernación de Norte de Santander | MACROPROCESO ESTRATEGICO | | ME-IE-CI-03 | |
| | PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | | FECHA 05/05/2009 | VERSIÓN 1 |
| | PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS | | Página 9 de 9 | |

| |
|------------------------|
| ACTA DE REUNION |
|------------------------|

Reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional (Asistentes)

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|------------|---|--|
| 30/08/2021 8:34:02 | Myriam Judith Lizarazo Ocampo | 60321583 | j.lizarazo@nortedesantander.gov.co | Secretaría General |
| 30/08/2021 8:37:19 | Flor Stella Aguirre | 37246693 | stellaguirre88@hotmail.com | Secretaría de Planeación y desarrollo Territorial |
| 30/08/2021 8:40:30 | SANDRA YANETH QUINTERO MARTINEZ | 60364141 | SANDYQUIN@NORTEDESANTANDER.GOV.CO | Área de Talento Humano |
| 30/08/2021 8:45:34 | Pablo Antonio González Afanador | 9519966 | pablo.gonzalez@nortedesantander.gov.co | Secretaría de Planeación y Desarrollo territorial |
| 30/08/2021 8:57:51 | Jenny Patricia González Jaimes | 60449331 | Jenny. Gonzalez@nortedesantabder.gov.co | Secretaría de Planeación |
| 30/08/2021 9:03:32 | Sandra Cecilia Ortiz O | 60298517 | S.ortiz@nortedesantander.gov.co | Secretaría de Hacienda |
| 30/08/2021 9:00:29 | NANCY GALLO CONTRERAS | 60303175 | nancy.gallo@nortedesantander.gov.co | Gestión Documental |
| 30/08/2021 9:05:06 | DORIS PORTILLA SIERRA | 60311280 | d.portilla@hotmail.com | jurídica |
| 30/08/2021 9:06:28 | MARTHA PATRICIA MENESES RAMIREZ | 60408037 | m.meneses@nortedesantander.gov.co | secretaría de planeación y desarrollo territorial |
| 30/08/2021 9:06:32 | Sergio Andrés Cañas Peña | 1093771510 | sergio.canas@nortedesantander.gov.co | TIC |
| 30/08/2021 9:10:52 | Jorge Ramírez | 88030934 | jorge.ramirez@nortedesantander.gov.co | Secretaría de Planeación |
| 30/08/2021 9:23:18 | Patricia Herrera | 60287906 | p.herrera@nortedesantander.gov.co | TIC |
| 30/08/2021 9:23:37 | Ruth Lorena Cárdenas Viancha | 37276343 | lore05208@gmail.com | Secretaría General |
| 30/08/2021 9:24:24 | Jean Javier García Moncaleano | 1090371152 | comunicadosns@gmail.com | Oficina de Prensa y Comunicaciones |
| 30/08/2021 9:25:38 | Mary Luz Lizarazo Téllez | 60403335 | Controlinterno@nortedesantander.gov.co | Control Interno Gestión |