

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 11	

ACTA DE REUNION

Fecha: 05 de noviembre de 2021	Hora de inicio: 8:00 AM	Hora de finalización: 9:30 AM
Lugar: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO N. S.	Responsable de la reunión: secretaria general, Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, secretario de Hacienda, secretaria de Educación, secretaria de Gobierno, secretaria de las TIC, secretaria Jurídica, jefe de la Oficina de Prensa, jefe de la Oficina de Control Interno, Líderes de Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	
Tipo de Reunión: Sesión presencial y virtual del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG		Acta No.15

TEMAS A TRATAR
1. Socialización del Reto de Gestión del Conocimiento. 2. Cronograma Rendición de Cuentas 17 de diciembre del 2021. 3. Ajuste de la política de Gestión Documental. 4. Propositiones y varios. 5. Compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNION
Mediante circular del 03 Noviembre de 2021 se realizó la convocatoria a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, firmada por el Dr. Víctor Oliverio Peña Maldonado, Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial, para la sesión virtual y presencial del 05 de noviembre, iniciada a las 8:00 de la mañana, confirmando la asistencia de la delegada de la Doctora Carolina Joya Yáñez, Secretaria General del Departamento y presidente del Comité Institucional, con el fin de dar cumplimiento a la agenda propuesta. Se contó con la participación de los delegados de la Secretaria General, Planeación y Desarrollo Territorial, TIC, Hacienda, así como los líderes de las políticas de Gobierno Digital, Seguridad Digital, Servicio al Ciudadano, Racionalización de Trámites, Mejora Normativa, Planeación Institucional, Gestión Presupuestal, Gestión Documental y la Jefe de Control Interno Doctora Mary luz Lizarazo.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 2 de 11	

ACTA DE REUNION

La Dra. Lorena Cárdenas Vianchá, de la Secretaría General y actuando como delegada de la presidente del Comité, instala la reunión e inicia el desarrollo de la agenda liderada por la delegada del secretario de Planeación Jenny Patricia González Jaimes, quien da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el que se desarrolla la agenda del día:

1. Socialización del Reto de Gestión del Conocimiento.

El funcionario Jorge Enrique Ramírez de la secretaria de planeación y Desarrollo Territorial da a conocer los integrantes del grupo de Innovación de la Gobernación que está integrado por los funcionarios:

- Denis Celín Mendoza Gamboa de la Secretaria de Educación.
- Nini Johana Luna Becerra de la secretaria de Cultura.
- Juan Carlos Posada Apolinar de la secretaria de Desarrollo Económico.
- Yeni Maritza Meneses Barroso de la Secretaria de planeación y Desarrollo Territorial
- Jorge Enrique Ramírez de la secretaria de planeación y Desarrollo Territorial.

Seguidamente informa del acompañamiento que vienen recibiendo del Asesor Juan Felipe Yepes del DAFP, desde el inicio de este Reto de Innovación, que se dio teniendo en cuenta la experiencia y la perspectiva de los usuarios, jefes de, servidores públicos y retos ya asumidos por otras entidades. Surgieron ideas y se realizó un diagnóstico donde se detectaron síntomas de problemas comunes. Se utilizaron diferentes metodologías para identificar el **Reto de Gestión del Conocimiento** en el que se presenta el siguiente diagnóstico:

- Existe confusión en el concepto de gestión de la información con gestión del conocimiento.
- Fuga del conocimiento tácito, no se sistematiza el aprendizaje.
- Las buenas prácticas no son documentadas.
- Hay recelo en compartir información, el conocimiento se considera propio y no institucional.
- Se desconoce y no existe un procedimiento para documentar aprendizajes, experiencias significativas.
- Se socializo el resultado diagnóstico y avances del reto a la líder de Talento Humano.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 3 de 11	

ACTA DE REUNION

Todo ellos nos llevan al siguiente interrogante:

¿Cómo generar una cultura de gestión del conocimiento en la Gobernación de Norte de Santander?

Interviene el asesor del DAFP Juan Felipe Yepes que manifiesta que lo que se busca con este reto, es que los servidores que vienen trabajando en estos equipos de innovación puedan conocer y aplicar herramientas de innovación en el sector público. El equipo de la Gobernación ha sido el más comprometido y va más avanzado, falta poco para finalizar, se realizó un taller de identificación de ideas y prototipos donde se obtuvieron insumos para que la Entidad dentro de su implementación de Modelo Integrado de Planeación y Gestión realice lo que considere pertinente.

El funcionario Jorge agradece al asesor Juan Felipe Yepes del DAFP por el acompañamiento que nos vienen brindando y nos recuerda que todos los funcionarios podemos generar la cultura de Gestión del Conocimiento en la Gobernación de Norte de Santander.

Se da la palabra a la funcionaria Patricia Herrera de la Secretaria de las TIC, quien manifiesta que ellos cuentan con el grupo de catalizadores de la innovación, que fueron formados por el MINTIC, el cual se puso a disposición cuando se hicieron las primeras mesas de trabajo. Sugiere que sean tenidos en cuenta en adelante con todo lo relacionado a la innovación, ya que ellos están dispuestos para aportar en la ejecución del reto de innovación.

Interviene el funcionario Pablo González de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial manifiesta que el grupo fue conformado interdisciplinariamente y de diferentes secretarías para que recibieran la formación, pero el equipo de innovación somos todos los funcionarios de la gobernación que debemos interactuar con ellos y a la vez estos tienen la responsabilidad de difundir en la institución lo que están aprendiendo. Como lo están dando a conocer en el desarrollo de este comité.

En el siguiente enlace se puede observar la intervención desde el minuto 2:00 al minuto 19:30.

https://drive.google.com/file/d/1uCVs_guR8E8RMp4QzQIRifl84kPNA7p/view?usp=drivesdk

2. Ajuste de la política de Gestión Documental.

Toma la palabra la funcionaria Nancy Gallo de la Secretaria General, quien expone ante el comité la actualización de la política de Gestión documental, trabajo que se realizó con el acompañamiento del Archivo general de la nación, con el objetivo de alinear la política con el Decreto 1080 de 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Es trabajar dentro del marco y los lineamientos de la Política de Gestión documental ya que este es un proceso transversal en la Gobernación de Norte de Santander. La Administración se ha enfocado en

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 4 de 11	

ACTA DE REUNION

la actualización de los sistemas de información y de gestión; todo con el fin de cumplir objetivos y se espera ver reflejado este trabajo en la organización de los archivos. El argumento para presentar esta actualización es el cumplimiento del decreto 1080 y la Ley General de Archivo 594 de 2000, lo que se espera es alinear los procesos del territorial con los establecidos a nivel nacional y por el Archivo General de la Nación, con el fin de estandarizar las bases conceptuales en los procesos documentales y de esta forma proteger y preservar el acervo documental y la memoria institucional del Departamento.

Esta política que se presenta hoy ante el comité, se adoptara mediante Decreto firmado por el señor Gobernador; para un estricto cumplimiento.

Ya todos son conocedores de esta política, lo que se se está presentando es la actualización. Como servidores públicos somos responsables de nuestros procesos y organización de nuestros productos documentales.

Toma la palabra la funcionaria Patricia Herrera quien agrega que la Gestión documental es la columna vertebral de la institución y en esta política se está teniendo en cuenta el ejercicio de arquitectura empresarial para optimizar la gestión documental. Se espera la publicación del documento, a esto responde la funcionaria Nancy Gallo, que, una vez firmado el decreto, se publicaran en la página web los documentos para que sea conocido, ejecutado e implementado en la entidad y que el ejercicio de arquitectura empresarial nos aporte al objetivo que buscamos en este cuatrienio, que es mejorar el Sistema de Gestión documental en la Gobernación de Norte de Santander.

Interviene el funcionario Pablo González y pregunta si el documento que se está presentando, ya se encuentra publicado en la página web y cuál sería la ubicación, a este interrogante responde la funcionaria Nancy Gallo, que esta política y todo lo relacionado a instrumentos archivísticos ya se encuentra publicada en el punto de Transparencia de la página web. Lo que se publicara posteriormente es la actualización que se le está haciendo a la política.

Toma la palabra la Jefe de Control Interno Doctora Mary luz Lizarazo y expone que según los lineamientos de la ley de transparencia 1712, establece que debe estar publicado en la página web de la entidad, y para tener la trazabilidad de los ajustes, se sugiere que una vez se publique la política actualizada, se deje publicada la que está en vigencia, para permitirle a las personas analizarla y ver los cambios que se están dando. Interviene la Líder de Gestión documental Nancy Gallo y expresa que la demora es tener el acta de este comité para presentar los dos documentos al señor gobernador y proceda a firmar el acto administrativo para la posterior publicación de la actualización de la política de Gestión Documental. Aunque se sabe que en ocasiones consultar información en la página web de la gobernación, no es tan rápido como debería. Sabemos que se encuentra en actualización y esperamos que funcionarios y ciudadanos podamos acceder de forma las practica y rápida.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 5 de 11	

ACTA DE REUNION

Ya que esto nos va a permitir mejorar en la calificación FURAG y esperamos que podamos mejorar en lo relacionado a la página web de la Gobernación.

Interviene Doctora Mary luz Lizarazo y le sugiere a la Dra. Lorena Cárdenas Vianchá que se haga una revisión a la página y de acuerdo a la matriz del ITA se haga un diagnóstico de que tenemos y que nos falta para hacer más asequible la página a todos los ciudadanos.

Toma la palabra Patricia Herrera y aporta que en articulación con las secretarías de las TIC Y General se ha avanzado en un 70% en la reestructuración de la sede electrónica de la Gobernación de Norte de Santander según los lineamientos de la resolución 1519 y una vez finalizado se procederá a sensibilizar a los funcionarios y ciudadanos de cómo es el mecanismo para ingresar y consultar información en la página WEB.

Interviene la Dra. Lorena Cárdenas y agrega que la Ing. Paula quien es la encargada del manejo de la página web de la Gobernación, y la persona que ha liderado los ajustes y actualizaciones de la misma, y en conjunto con ella desde un inicio se han realizado reuniones con el objetivo no solo de cumplir a los requisitos y lineamientos del MINTIC, si no a todas las políticas por las que se debe publicar información. Por lo expuesto anteriormente es muy pertinente revisar toda la información y aprovechar esta reestructuración que se está haciendo para articular con la Ing. Paula lo que creamos que falta.

En el siguiente enlace se puede observar la intervención desde el minuto 20:00 al minuto 38:30.

https://drive.google.com/file/d/1uCVs_guR8E8RMp4QzQIRifl84kPNA7p/view?usp=drivesdk

3. Cronograma Rendición de Cuentas 17 de diciembre del 2021.

Toma la palabra la delegada del secretario de Planeación Jenny Patricia González Jaimes, quien socializa ante el comité el Cronograma Rendición de Cuentas 17 de diciembre del 2021. Teniendo en cuenta los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas el señor Gobernador decidió programarla para el 17 de diciembre, el lugar y hora están por confirmar.

¿Cómo vamos a rendir cuentas?

1. Los secretarios de despacho enviarán en la ficha técnica, la relación de los 5 proyectos más importantes, que no se visibilizaron en la audiencia anterior.
2. El gobernador, junto al equipo técnico de rendición de cuentas, realizara el filtro de acuerdo al grado de avance de cada uno.
3. La rendición de cuentas se desarrollará en un único momento y contemplara los proyectos más importantes que se han desarrollado.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 6 de 11	

ACTA DE REUNION

4. Los momentos de la rendición de cuentas.

Estrategia de la Rendición de cuentas

Reto: Rendir permanentemente cuentas de la gestión, promoviendo la transparencia, la participación y la colaboración de los grupos de Valor y grupos de interés.

Objetivos:

Promover espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas.

Promover la participación activa ofreciendo la información a los grupos de valor y de interés de manera amplia.

Generar y analizar la información para la rendición de cuentas en lenguaje claro.

Realizar encuentros de diálogo comprometiendo entidades del sector municipal y nacional.

Metas:

Mejorar el Índice de Desempeño en las políticas de transparencia y acceso a la información en cinco puntos.

Los indicadores:

Índice de Desempeño institucional

Etapas de la Rendición de cuentas

1. **Aprestamiento:** en esta etapa se estableció la estrategia de comunicaciones que fue aprobada, se realiza la campaña de expectativa y publicidad en cabeza de la oficina asesora de prensa y comunicaciones. También se da espacio a la participación ciudadana con las preguntas que pueden hacer los ciudadanos a través de la sede electrónica y a las que se dará respuesta en la audiencia y aquellas que falten se les responderá a los correos registrados.
2. **Diseño de la estrategia:** sé presento la estrategia ante el comité, en ella se establecieron los retos, se definieron los objetivos, las metas e indicadores en cabeza de la secretaria técnica del comité, Secretaria de Planeación y Desarrollo territorial.
3. **Preparación:** en esta etapa se debe publicar el informe de la Rendición publica de cuentas en la sede de electrónica a más tardar el 17 de noviembre y los encuentros de dialogo que se van a realizar como pre audiencia y audiencia.
4. **Ejecución:** en esta etapa se desarrollará la Rendición de cuentas, con la selección de alguna de las metodologías que sugiere el MURC, y la convocatoria a la participación de la misma, la lidera la oficina asesora de prensa y comunicaciones.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 7 de 11	

ACTA DE REUNION

5. Seguimiento y evaluación: Esta etapa se cumple posterior a la audiencia, con el plan de mejora que resulte de la evaluación del evento, que la hacen los ciudadanos e invitados a través de la aplicación de la encuesta que se aplica al finalizar la audiencia programada para el día 17 de diciembre de 2021.

Intervine el funcionario Pablo González y manifiesta que, según el cronograma socializado, es preciso recordar que tenemos 12 días para tener los informes publicados en la sede electrónica, es necesario que las dependencias empiecen hacer la recopilación y entrega de la información para cumplir con los tiempos y compromisos de acuerdo a este cronograma.

Seguidamente pide la palabra La Dra. Lorena Cárdenas, quien sugiere que la ficha técnica para reportar los proyectos para la rendición de cuentas, debe contener un instructivo que permita aclarar las dudas que se presentaron en el diligenciamiento del mismo y realizar una reunión donde se le explique a los encargados de reportar la información. Si estos formatos se estandarizan, igualmente es necesario su instructivo. La funcionaria Jenny González, responde que la ficha fue diseñada por la Oficina de prensa, pero si se evidenciaron dudas al momento de presentar la información, pero si se va articular con Prensa y la secretaria de Planeación para revisar la Ficha Técnica y trabajar en la estandarización de la misma.

Toma la palabra La funcionaria Patricia Herrera de las TIC, quien expresa que esta secretaria tiene la responsabilidad de registrar el evento de la rendición de cuentas en la plataforma urna de cristal del MINTIC, y el ejercicio de participación ciudadana con la instalación de las urnas de cristal, que se realiza articuladamente con la secretaria de planeación, con el objetivo de permitirle los ciudadanos que no manejan las redes electrónicas, expresar sus preguntas al señor gobernador. Por eso es necesario articular con la oficina de prensa para articular y cumplir con los demás requisitos para poder registrar el evento, como lo son los hashtag y mensajes de expectativa. La secretaria de las TIC queda atenta a la convocatoria.

Se da la palabra a Jean García de la oficina de prensa, quien informa que según la asistencia técnica que reciben de la secretaria de planeación, se tiene programada una reunión con el equipo de rendición de cuentas, y a la misma se convocara a las TIC, para avanzar en todo este ejercicio de rendición de cuentas. En estos momentos la oficina está trabajando en lo relacionado a población focalizada como lo son niños, adulto mayor y todo lo relacionado a enfoque diferencial.

Una vez socializado el cronograma de Rendición de cuentas, se da espacio a proposiciones y varios.

En el siguiente enlace se puede observar la intervención desde el minuto 39:00 al minuto 59:00.

https://drive.google.com/file/d/1uCVs_guR8E8RMp4QzQIRifl84kPNA7p/view?usp=drivesdk

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 8 de 11	

ACTA DE REUNION

4.Proposiciones y varios

La funcionaria Patricia Herrera de las TIC, Informa que en cuanto a la actualización de la sede electrónica de acuerdo a la resolución 1519, el inventario de activos de la Gobernación ya se encuentra actualizado y publicado. El índice de información clasificada y reservada se ajustó teniendo en cuenta las recomendaciones que se dieron, cumpliendo así el compromiso adquirido en el anterior comité. Queda pendiente la firma del acto administrativo de confidencialidad del directorio de información reservada, por parte del señor gobernador, documento que fue construido en articulación con la secretaria jurídica y la Líder de Gestión documental Nancy Gallo. Una vez este firmado el documento, se solicitará a la Ing. Paula de la secretaria General la publicación de estos documentos de activos de la información en el menú de transparencia y que nos ayudan a mejorar la calificación de FURAG.

Toma la palabra el funcionario Pablo González de la secretaria de planeación y desarrollo territorial, quien informa que se están adelantando los ajustes a la Red de Macroproceso de la Gobernación en articulación con la oficina de prensa, secretarías de las TIC y Planeación para incluir el Proceso de Gestión ambiental. Una vez se tenga este nuevo diseño de la Red de macroprocesos, se solicitará a la oficina de prensa que haga la publicación virtual y física de la red, Misión y Visión en cada una de las dependencias.

Pide la palabra el funcionario Alfredo Dallo de la Oficina Asesora de Control Interno de Gestión, quien manifiesta que antes de hacer las publicaciones, se socialice en cada una de las dependencias todo lo relacionado con la creación de este nuevo proceso de Gestión Ambiental. Adiciona otro tema y es la encuesta que se tiene que hacer del ITA, donde la procuraduría nos hace unas recomendaciones para empezar ajustar en la página de la Gobernación. Hay compañeros que se les dificulta buscar documentos en la página, por lo que se hace necesario empezar a socializarle a cada una de las dependencias los cambios y ajustes que se vienen realizando. A esto le responde la funcionaria Jenny González que en comité pasado informaron que una vez terminado los ajustes la ing. Paula y las TIC, van a programar estas socializaciones en cada una de las dependencias de la Gobernación.

Se da la palabra a Líder de Gestión Documental Nancy Gallo quien presenta al comité el acta de cierre final del acompañamiento que hace el enlace territorial del Archivo General de la Nación a la Gobernación de Norte de Santander, en el 2021 se han detectado aspectos críticos en lo relacionado al manejo de la gestión documental; se detectaron varios aspectos críticos de cumplimiento en la Gobernación, que se tiene de vigencia 2020-2023. Aunque se ha avanzado, no lo hemos hecho al nivel que se quisiera.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 9 de 11	

ACTA DE REUNION

- El primer aspecto críticos detectados por la AGN es el plan de mejoramiento archivístico, de este se tienen No conformidades que aún no se han cerrado para el cumplimiento de este plan archivístico.
- El segundo aspecto critico es los espacios físicos con los que cuenta la Gobernación para el almacenamiento y resguardo de los archivos e información, para este se viene trabajando con la secretaria general en viabilizar y generar un proyecto que nos permita avanzar contar con espacios propios para resguardar la información, para esto tenemos plazo hasta el año 2023.
- El tema de ajustes de las tablas de retención documental y aprobación por parte del AGN, esto ya está cumplido en un 100%, ya es responsabilidad de los procesos implementar las tablas de retención documental en sus archivos de gestión, esta tarea es de constante cumplimiento.
- El cuarto aspecto critico es como la entidad debe organizar sus fondos acumulados, hay oficinas y secretarias que tienen grandes fondos documentales acumulados sin ningún tipo de organización y descripción archivística. Se capacita al personal que está al frente a cada uno de los procesos, en la realización de inventarios documentales, pero muy pocas oficinas cumplen con este requisito.
- El quinto punto crítico es las tablas de valoración documental, este trabajo se está realizando en articulación con un profesional especializado, ya se hizo la primera presentación ante el AGN, y se está a la espera del primer concepto técnico referente a esta elaboración de tablas, que son las que nos van a permitir organizar los fondos acumulados y ganar espacio en nuestros depósitos porque hay mucha información que ya cumplieron su valor primarios y secundarios y poder proceder a eliminarlos.
- El sexto punto crítico hace referencia a los documentos electrónicos, en este tema la Gobernación no ha avanzado mucho, se tiene un plan de trabajo; pero por este año no se ejecutó ningún avance en este ítem, se está a espera a la aprobación del proyecto de arquitectura empresarial que nos permitirá avanzar en la entidad.
- El séptimo punto crítico es la identificación de archivos de derechos humanos, la administración no cuenta con estar series documentales y que nos permita identificar qué es lo que producen las secretarias, como lo es la secretaria de víctimas, que tiene información muy importante para los ciudadanos.

Estos aspectos críticos fueron entregados por el enlace, junto con todo el trabajo que se realizó durante la vigencia 2021 para mejorar. La administración departamental en cabeza de la secretaria general la Dra. Carolina Joya, quien está muy comprometida en que se lleven a cabo todos estos cambios en la Gestión Documental, Pero se debe avanzar más para poder decir que la Gobernación de Norte de Santander ha cumplido al 100% de la política de Gestión documental.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 10 de 11	

ACTA DE REUNION

Como líder de la política de presento estos aspectos críticos, con el objetivo de sacar adelante todo lo relacionado con la Gestión documental.

Pide la palabra la Dra. Lorena Cárdenas he informa que ante la sugerencia que expuso el funcionario Dallo y otros compañeros, se convocó a la ing. Paula para que nos haga un breve resumen de cómo se adelantó la actualización de la página, bajo que parámetros, que acciones se han hecho y que viene para nosotros.

Se da la palabra a la Ing. Paula quien nos informa como fue la gestión de los ajustes que se hicieron a la página. En el mes de marzo se realizaron múltiples reuniones para analizar la resolución 1519 que expidió el MINTIC, en la cual nos ordenaba publicar en el menú de transparencia, una estructura de información que ellos establecieron. Se realizaron 6 reuniones en las que se citaron a las secretarias para que conocieran lo que la resolución estaba solicitando y las últimas reuniones para que conocieran de la reubicación y distribución que se le daba a la información, infortunadamente no se contó con una amplia participación. Antes de liberar este nuevo diseño que nos exigía la norma, sé público un banner en la página de la entidad avisando durante 15 días, sobre este nuevo cambio que se iba a dar en el menú de transparencia, ya una vez liberada la información, se han atendido diferentes requerimientos para explicarles como ubicar la información.

En el siguiente enlace se puede observar la intervención desde el minuto 59:30 a la hora 1:20.

https://drive.google.com/file/d/1uCVs_guR8E8RMp4QzQIRifl84kPNA7p/view?usp=drivesdk

COMPROMISOS

1. Oficina asesora de prensa y comunicaciones

- Convocar a reunión al equipo de rendición de cuentas, para revisar lo relacionado con los requisitos que se deben cumplir para registrar la rendición de cuentas en Urnas de cristal, según los lineamientos del MINTIC y lo establecido en la estrategia de comunicaciones para el cronograma de la rendición de cuentas.

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 11 de 11	

ACTA DE REUNION

- | |
|--|
| <p>2. Secretaria general y Control interno</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunión para revisar los requisitos que establece la procuraduría en la Matriz ITA, en relación con publicación de la información en la sede electrónica. |
|--|

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

PENDIENTES PROXIMA REUNION

ANEXOS	SI (x) NO () lista de asistencia 1 folio	Fecha de aprobación del acta:
--------	--	-------------------------------

Elaboró: Jenny Patricia González Jaimes	Revisó: Flor Estela Aguirre	Próxima Reunión:
---	-----------------------------	------------------

En constancia firman

Forma parte de la presente acta los siguientes anexos:
Listado de asistencia.



RUTH LORENA CARDENAS
Delegada del presidente Comité Institucional

VÍCTOR OLIVERIO PEÑA MALDONADO
Secretario Técnico del Comité

Marca temporal	Nombre y apellidos	Documento de Identidad	Correo Electrónico	Entidad a la cual pertenece	Dependencia	Cargo o empleo	Observaciones/sugerencias		
28/07/2021 9:21:38	MARIO ENRIQUE GALLARDO	79684357	marioegallardo@hotmail.co	HEQC	GOBIERNO DIGITAL	APOYO ADMINISTRATIVO			
28/07/2021 9:25:26	Jenny Patricia Gonzalez V	60449331	jenny.gonzalez@nortedes	Gobernación Norte de Sa	Secretaría de Planeación	Profesional Especializado			
28/07/2021 9:28:40	ADRIANA CAROLINA PE	1094246483	auditoradmonheqc@gmail	HEQC	CALIDAD	Auditora de Calidad			
28/07/2021 9:30:21	ADRIANA KATHERINE V	1093752012	auditoradmonheqc@gmail	HEQC	CALIDAD	AUDITORA			
28/07/2021 10:24:40	NORMA CONSTANZA G	65732415	RECURSOSHUMANOS@	HEQC	TALENTO HUMANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE TALENTO HUMANO			
28/07/2021 10:34:08	Nathalia Ballesteros Rom	1098770072	planeacionheqc@gmail.co	ESE Hospital Emiro Quint	Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
28/07/2021 10:53:55	Norma Constanza Gallar	65732415	recursoshumanos@heqc	ESE Hospital Eniro Quint	Talento Humano	Profesional Universitario	Qué realicen visitas de apoyo institucional para	el logró de las implementaciones del proceso MIPG	
28/07/2021 10:54:12	Eucaris María Echeverria	32629650	subgerencia@heqc.gov.co	Hospital Emiro Quintero C	Gerencia	Subgerente de investigación			
5/11/2021 9:59:02	NANCY GALLO CONTRE	60303175	nancy.gallo@nortedesant	Gobernacion	GESTION DOCUMENTAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			
5/11/2021 10:00:24	Myriam Judith Lizarazo O	60321583	j.lizarazo@nortedesantan	Gobernación N. de S.	Secretaría General	Profesional Universitario			
5/11/2021 10:05:16	JOSE ANTONIO MENDO	13171607	jose.mendoza@nortedes	DEPARTAMENTO NORT	HACIENDA DEPARTAME	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			
5/11/2021 10:05:19	Zury Zaday Ospina Corre	60362513	zuryzaday30@hotmail.co	Gobernación de Norte de	Secretaría de Hacienda	Contratista de Apoyo			
5/11/2021 10:05:59	sergio andres cañas peña	1093771510	sergio.canas@nortedesar	Gobernación de Norte de	TIC	Profesional-Contratista			
5/11/2021 10:06:39	Sandra Cecilia Ortiz Orte	60298517	S.ortiz@nortedesantande	Gobernacion de Norte de	Secretaría Hacienda	Profesional Universitario			
5/11/2021 10:07:21	JENNY PATRICIA GONZ	60449331	jenny.gonzalez@nortedes	GOBERNACIÓN NORTE	SECRETARIA DE PLANE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			
5/11/2021 10:07:48	DANIEL ALFREDO DALL	13256234	dallos_8@hotmail.com	Gobernación Norte de Sa	Control Interno	Profesional Especializado			
5/11/2021 10:07:57	Susana Ramirez Akvare	60320832	s.ramirez@nortedesantar	Gobernacion	Hacienda Tesorería	Profesional Universitario			
5/11/2021 10:08:34	SANDRA YANETH QUIN	60364141	sandyquin@nortedesanta	GOBERNACION DE NO	AREA TALENTO HUMAN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO, 222, 10			
5/11/2021 10:11:47	Juan José Rincón Meza	1193485436	jari@hotmail.es	Gobernación Norte de Sa	Área de Talento Humano	Ingeniero practicante por medio del programa estado joven			
5/11/2021 10:13:32	NIDIA AMPARO SUÁREZ	27720766	n.suarez@nortedesantan	Gobernación de Norte de	Área de Fiscalización	Técnico Operativo Grado: 07 Código: 314			
5/11/2021 10:25:57	Eiser Elena Rengifo Reye	60389262	eiser.rengifo@nortedesar	Gobernacion de Norte S	Secretaría de Gobierno	Auxiliar Administrativo			