|  |
| --- |
| **Anexo N° 1: FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA.***Por favor responder de forma concreta y usando el lenguaje más claro posible* |
| 1. **IDENTIFICACIÓN[[1]](#footnote-1)**

**Las siguientes preguntas buscan conocer la generalidad y características de la buena práctica de cualquier nivel.** |
| Fecha de diligenciamiento | *7/12/2022* |  |  |
| Nombre de la entidad | *Gobernación de Norte de Santander* | Nombre de la dependencia o área | Secretaria de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Sostenibilidad |
| Nombre de la persona que diligencia el formato | *Yaine Areli Gil Méndez*  | Cargo | Apoyo profesional contratado |
| Correo electrónico institucional  | *Yaine.gil@nortedesantander.gov.co* | Numero de contacto celular | 3228762152 |
| Tipo de estrategia de identificación de la buena práctica (marque según corresponda con una x el tipo de estrategia) | Identificación internaIdentificación por indagación.Identificación por asesoría.Identificación por campañas temáticas. | Nivel de la buena práctica (marque según corresponda con una x el nivel de la buena práctica) [[2]](#footnote-2) | De primer nivelDe segundo nivelx |
| ¿Qué nombre describe mejor la buena práctica? | Programa de experiencias sostenibles  |
| ¿Cuál fue el propósito de la buena práctica? | *Incentivar y asesorar las experiencias sostenibles en el proceso de certificación de negocios verdes y sostenibles, así mismo fortalecer e impulsar estas experiencias a través de vitrinas participativas.* |
| ¿Cómo se desarrolló la buena práctica?  | *Identificando las experiencias sostenibles de cada municipio del Departamento y fortaleciéndolas en ferias y eventos públicos facilitando la interacción con los clientes, así mismo acompañamiento en la aplicación de criterios de negocios verdes, posteriormente seguimiento y apoyo técnico para lograr la certificación en NV.*  |
| ¿Qué tipo de material se elaboró y desarrolló a partir de la buena práctica, si aplica? | *Se elaboró una ruta de atención para experiencias sostenibles, la cúal abarca emprendimientos y negocios formalizados, también documentos técnicos, guías, manuales, directrices, fotografías y documentos de video.* |
| ¿Cuál es el periodo en el que se desarrolló de la buena práctica? | *Periodo de 2020-2022* |
| ¿Recibió algún tipo de apoyo para desarrollar la buena práctica? | *La I feria Exponorte verde se realizó con apoyo entre Gobernación de Norte de Santander y Corponor* |
| ¿La buena práctica ha recibido algún tipo de reconocimiento nacional o internacional?  | *El 1ro de Diciembre de 2022 Corponor entrego un reconocimiento a la Gobernación de Norte de Santander, por las acciones realizadas a través del programa de experiencias sostenibles que adelanta la Secretaria de Medio Ambiente.* |
| **(2) DESCRIPCIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE LA BUENA PRÁCTICA[[3]](#footnote-3)****Las preguntas en este apartado buscan conocer el cumplimiento de las características o atributos de la buena práctica.** |
| **Las siguientes dos preguntas deben ser contestadas para las prácticas de cualquier nivel** |
| ¿Qué hace que la buena práctica sea sencilla y simple? | *Que puede acceder cualquier emprendimiento o empresa formal que integre un impacto ambiental positivo en el proceso de producción*  |
| Señale de qué forma ¿es pertinente y adecuada al contexto en donde se implementó? | *Se desarrolla en el Departamento Norte de Santander con el fin de promover los negocios verdes y sostenibles en el territorio* |
| **En el caso de ser una buena práctica de segundo nivel debe responder adicionalmente las siguientes preguntas:** |
| ¿Cuál fue la situación, necesidad o problema específico que se buscaba modificar con la buena práctica? | *La integración de buenas prácticas ambientales en los negocios y emprendimientos para convertirlos en sostenibles y que logren un menor daño al ambiente* |
| ¿Cuáles fueron los resultados alcanzados por la buena práctica?  | *Identificar 129 experiencias sostenibles en el Departamento.* |
| ¿Cómo la buena práctica mejora la eficiencia o la efectividad en la gestión pública? | *Desde el Plan de desarrollo Nacional y Departamental, ya que en ambos está establecido este programa* |
| ¿Qué hace que la buena práctica pueda ser sustentable en el tiempo (pueda mantenerse y producir efectos duraderos)? | *Las acciones que se realicen otorga un certificado de negocios verdes, este se le realiza seguimiento anualmente* |
| **(3)** **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA[[4]](#footnote-4)** **Las siguientes preguntas buscan brindar información para evaluar y seleccionar las buenas prácticas**  |
| **Los siguientes criterios aplican tanto para el primer como el segundo nivel de buena práctica[[5]](#footnote-5)** |
| **CREATIVIDAD:** ¿Por qué su buena práctica puede considerarse creativa? | *Porque busca mejorar las buenas prácticas ambientales* |
| **CREATIVIDAD:** ¿Cómo contribuyó a mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor? | *Haciendo acompañamiento y visitas técnicas para la identificación de las experiencias* |
| **CREATIVIDAD:** ¿La práctica se fundamentó en nuevas ideas y/o la exploración en escenarios de ideación y experimentación? | *Se fundamentó en las necesidades del plan de desarrollo departamental* |
| **CREATIVIDAD:** ¿Qué transformaciones fueron generadas a partir de su buena práctica? | *Que la Gobernación de Norte de Santander iniciara a ser parte del comité de negocios verdes y reconocida por el Ministerio de ambiente por su entusiasmo e interés en apoyar este programa*  |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿La práctica es comprensible gracias a su sencillez y el lenguaje claro utilizado en su desarrollo? | *Sí, es de fácil comprensión, dirigida a cualquier sector de la sociedad* |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿cómo se preservó en la entidad el aprendizaje derivado de la buena práctica? | *En una carpeta de avances que contiene los informes y documentos técnicos creados por el grupo de apoyo de la entidad* |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:**¿La experiencia adquirida en el desarrollo de la práctica orientó nuevas formas del quehacer institucional? |  |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿Se fortaleció la memoria institucional como resultado de la práctica implementada? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **EFICACIA:** ¿La práctica formuló la consecución de un resultado? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **EFICACIA:** ¿La práctica logró el resultado deseado? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **En el caso de ser una práctica de segundo nivel le aplican adicionalmente los siguientes criterios:** |
| **RESULTADOS EFECTIVOS:** ¿Cómo los resultados generaron una mejora o un cambio positivo en la gestión pública? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **RESULTADOS EFECTIVOS:** ¿Cuáles fueron los beneficiarios principales e indirectos de la buena práctica? (de ser posible, especificar número de personas) | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Qué recursos (humanos, financieros, tecnológico, físicos u otros) se requirieron para llevar a cabo la buena práctica, y cómo aseguraron su disponibilidad? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Cuáles fueron los factores que favorecieron el desarrollo de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Cuáles fueron los principales obstáculos o limitaciones que se presentaron en el desarrollo de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **SUSTENTABILIDAD:** ¿Cuál es la capacidad de adaptación de la buena práctica a cambios en la autoridad política o cambios administrativos? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **CREACIÓN DE ALIANZAS:** ¿Qué alianzas internas y/o externas se generaron en el desarrollo de la buena práctica para el abordaje de la necesidad identificada? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **CREACIÓN DE ALIANZAS:** Explique ¿cómo incidió el trabajo colaborativo para la generación de los resultados de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* |
| **¿Cómo área/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser difundida con otras áreas y/o entidades?**[x] **Sí** [ ] **No** |
| **Aceptación de condiciones y envío de inscripción de buena práctica** |
| Al diligenciar el formulario y al hacer clic en [Aceptar y enviar], el usuario manifiesta de manera expresa e inequívoca que es el legítimo titular de la información proporcionada y que la misma es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Del mismo modo, el usuario declara de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que autoriza a Función Pública para que, en los términos de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de sus datos personales, para que dicho tratamiento se realice con el propósito de lograr la difusión del proyecto destacado.[Aceptar y enviar] |

1. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-1)
2. Un primer nivel, aquellas que reflejan aprendizajes y ejemplifican acciones desarrolladas por las entidades u organismos de la gestión pública. Un segundo nivel, aquellas que resuelven necesidades o problemas puntuales de la gestión pública demostrando que funcionan bien y cuentan con buenos resultados. [↑](#footnote-ref-2)
3. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los alcances de cada criterio se encuentran en la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-5)