|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexo N° 1: FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA.**  *Por favor responder de forma concreta y usando el lenguaje más claro posible* | | | |
| 1. **IDENTIFICACIÓN[[1]](#footnote-1)**   **Las siguientes preguntas buscan conocer la generalidad y características de la buena práctica de cualquier nivel.** | | | |
| Fecha de diligenciamiento | *23/11/2022* |  |  |
| Nombre de la entidad | *Gobernación de Norte de Santander* | Nombre de la dependencia o área | *S. Medio Ambiente, Recursos Naturales y Sostenibilidad.* |
| Nombre de la persona que diligencia el formato | *Devit Andrés Rojas Monsalve* | Cargo | Profesional de apoyo. |
| Correo electrónico institucional | *secambiente@nortedesantander.gov.co* | Numero de contacto celular | 3102075943 |
| Tipo de estrategia de identificación de la buena práctica (marque según corresponda con una x el tipo de estrategia) | Identificación interna  xxxxxx  Identificación por indagación.  Identificación por asesoría.  Identificación por campañas temáticas. | Nivel de la buena práctica (marque según corresponda con una x el nivel de la buena práctica) [[2]](#footnote-2) | De primer nivel  De segundo nivel |
| ¿Qué nombre describe mejor la buena práctica? | GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DPTO. | | |
| ¿Cuál fue el propósito de la buena práctica? | *Identificar, establecer y diseñar manejos de residuos sólidos que disminuyan los impactos ambientales generados a partir del tratamiento que se da a los residuos sólidos en el departamento.* | | |
| ¿Cómo se desarrolló la buena práctica? | *Identificando las acciones desarrolladas en materia de residuos en los municipios del departamento.* | | |
| ¿Qué tipo de material se elaboró y desarrolló a partir de la buena práctica, si aplica? | *Se capacito a la comunidad en general y escolar en materia de separación en la fuente y reciclaje.*  *Se diseñaron estrategias de juego como dinámicas para educar a la comunidad.*  *Se identificaron las necesidades requeridas por las recuperadoras de residuos para alcanzar la legalidad operativa.*  *Se caracterizo las toneladas de residuos que terminan en los rellenos sanitarios que operan en el departamento.*  *Se conocieron las acciones de los PGIRS de los municipios en el Dpto. así como su estado y actualización.*  *Se buscaron espacios de articulación con organizaciones que realizan un manejo de residuos como BIOENTORNO (Residuos de posconsumo y veterinarios), VEOLIA (Aprovechamiento de residuos, AVIARE MPIO de Mpio. De Chitaga (Aprovechamiento y transformación de plásticos), Ministerio de Vivienda Ciudad y territorio (capacitación en PGIRS, manejo de residuos y aprovechamiento) y secretaria de las TIC (manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos).* | | |
| ¿Cuál es el periodo en el que se desarrolló de la buena práctica? | *Inicio: 01/01/2020 Final: 31/12/2023* | | |
| ¿Recibió algún tipo de apoyo para desarrollar la buena práctica? | *Por los municipios para la gestión de espacios y convocatoria de la población a asistir, apoyo por parte de las ECAS o recuperadoras, Instituciones educativas y comunidad en general. secretaria de las TIC por medio del comité RAEE.* | | |
| ¿La buena práctica ha recibido algún tipo de reconocimiento nacional o internacional? | *No aplica.* | | |
| **(2) DESCRIPCIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE LA BUENA PRÁCTICA[[3]](#footnote-3)**  **Las preguntas en este apartado buscan conocer el cumplimiento de las características o atributos de la buena práctica.** | | | |
| **Las siguientes dos preguntas deben ser contestadas para las prácticas de cualquier nivel** | | | |
| ¿Qué hace que la buena práctica sea sencilla y simple? | *La separación en la fuente de RESIDUOS SOLIDOS (R.S) como promotor del reciclaje.* | | |
| Señale de qué forma ¿es pertinente y adecuada al contexto en donde se implementó? | *Se desarrolla en el DPTO de Norte de Santander con el fin de controlar y caracterizar el exceso de residuos generados y aprovechados.* | | |
| **En el caso de ser una buena práctica de segundo nivel debe responder adicionalmente las siguientes preguntas:** | | | |
| ¿Cuál fue la situación, necesidad o problema específico que se buscaba modificar con la buena práctica? | *La necesidad de usar las herramientas públicas en manejo y aprovechamiento de residuos, con el propósito de mitigar, controlar y vigilar el manejo de los residuos.* | | |
| ¿Cuáles fueron los resultados alcanzados por la buena práctica? | *Capacitar a la comunidad en general y escolar, a los entes territoriales del Dpto de Norte de Santander y sus organizaciones de reciclaje. Obtener los valores estimados de residuos generados y depositados en los rellenos sanitarios, implementación de la recolección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.* | | |
| ¿Cómo la buena práctica mejora la eficiencia o la efectividad en la gestión pública? | *En el correcto cumplimiento de las normativas ambientales emitidas por el estado para el buen manejo de los residuos.* | | |
| ¿Qué hace que la buena práctica pueda ser sustentable en el tiempo (pueda mantenerse y producir efectos duraderos)? | *El control, seguimiento y vinculación de los programas abarcados por la Gobernación de N.S. permitiendo que exista apoyo en los territorios.* | | |
| **(3)** **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA[[4]](#footnote-4)**  **Las siguientes preguntas buscan brindar información para evaluar y seleccionar las buenas prácticas** | | | |
| **Los siguientes criterios aplican tanto para el primer como el segundo nivel de buena práctica[[5]](#footnote-5)** | | | |
| **CREATIVIDAD:** ¿Por qué su buena práctica puede considerarse creativa? | *Por qué busca incentivar e inculcar la responsabilidad hacia el ambiente por medio de acciones que precisan en el manejo de los residuos.* | | |
| **CREATIVIDAD:** ¿Cómo contribuyó a mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor? | *Partiendo de las capacitaciones suministradas por la secretaria de medio ambiente, recursos naturales y de sostenibilidad.* | | |
| **CREATIVIDAD:** ¿La práctica se fundamentó en nuevas ideas y/o la exploración en escenarios de ideación y experimentación? | *Si, mediante en análisis de la población y la búsqueda de la pedagogía a implementar con la población de interés, acciones como la sensibilización, juegos pedagógicos y levantamiento de la información.* | | |
| **CREATIVIDAD:** ¿Qué transformaciones fueron generadas a partir de su buena práctica? | *Las iniciativas de sembrar en las nuevas generaciones el cuidado del ambiente por medio del reciclaje.* | | |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿La práctica es comprensible gracias a su sencillez y el lenguaje claro utilizado en su desarrollo? | *Si, la información pedagógica desarrollada en campo se analiza antes de ser emitida con el propósito de alcanzar los resultados propuestos por el programa, implementando las herramientas de la creatividad.* | | |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿cómo se preservó en la entidad el aprendizaje derivado de la buena práctica? | *Mediante una carpeta histórica en donde se logra plasmar las acciones desarrolladas y aquellas a implementar a futuro con el propósito de no perder la secuencia de trabajo.* | | |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:**  ¿La experiencia adquirida en el desarrollo de la práctica orientó nuevas formas del quehacer institucional? | *Si, ya que permitió generar herramientas para la viabilidad y desarrollo del programa, generando participación comunitaria y en vinculo comunidad gobierno.* | | |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿Se fortaleció la memoria institucional como resultado de la práctica implementada? | *Si, Dado a que cada una de las acciones desarrolladas quedan guardadas en las carpetas del archivo de la misma secretaria, permitiendo apreciar las acciones mediante actas, formatos y herramientas utilizadas.* | | |
| **EFICACIA:** ¿La práctica formuló la consecución de un resultado? | *Si, debido a que las poblaciones quedan caracterizadas y culminadas en el programa y la misma es solicitada para su desarrollo en mas territorios dadas las herramientas de creatividad implementadas.* | | |
| **EFICACIA:** ¿La práctica logró el resultado deseado? | *Si, dado a que se generaron las estrategias necesarias para minimizar los impactos generados por residuos.* | | |
| **En el caso de ser una práctica de segundo nivel le aplican adicionalmente los siguientes criterios:** | | | |
| **RESULTADOS EFECTIVOS:** ¿Cómo los resultados generaron una mejora o un cambio positivo en la gestión pública? | *Dado a que se articulaban con los programas prestados por la S.M.A.R.N.S. con los entes con los que se articulaban acciones, corroborando con el cumplimiento de indicadores de las partes involucradas.* | | |
| **RESULTADOS EFECTIVOS:** ¿Cuáles fueron los beneficiarios principales e indirectos de la buena práctica? (de ser posible, especificar número de personas) | *Comunidad escolar, Organizaciones de reciclaje, comunidad en general y Entes municipales. Con la necesidad de identificar en el proceso que se deben organizar en los repositorios generados en estas prácticas, bajo políticas de gestión documental en contabilidad e identificación de los formatos de asistencia.* | | |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Qué recursos (humanos, financieros, tecnológico, físicos u otros) se requirieron para llevar a cabo la buena práctica, y cómo aseguraron su disponibilidad? | *Recurso humano para el levantamiento de la información y el desarrollo de las actividades en campo, de manera que la misma acción se dejaba con anticipación para acabar la necesidad.* | | |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Cuáles fueron los factores que favorecieron el desarrollo de la buena práctica? | *La disponibilidad de las comunidades.* | | |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Cuáles fueron los principales obstáculos o limitaciones que se presentaron en el desarrollo de la buena práctica? | *Las agendas administrativas de los entes a intervenir.* | | |
| **SUSTENTABILIDAD:** ¿Cuál es la capacidad de adaptación de la buena práctica a cambios en la autoridad política o cambios administrativos? | *Es frágil, dado a que se necesitan el interés a futuro de quien llevara la coordinación dentro de sus planes de trabajo para darle la continuidad, de igual manera la información histórica queda en los archivos de la misma secretaria, tanto físico como digital (CD: Caracterización, asistencias, actividades, actas, fotos, etc).* | | |
| **CREACIÓN DE ALIANZAS:** ¿Qué alianzas internas y/o externas se generaron en el desarrollo de la buena práctica para el abordaje de la necesidad identificada? | *Se han generado alianzas con entes como BIOENTORNO, VEOLIA, AVVIARE – CHITAGA, MVCT en el desarrollo de actividades, así mismo en tramite esta el desarrollo de convenios.* | | |
| **CREACIÓN DE ALIANZAS:** Explique ¿cómo incidió el trabajo colaborativo para la generación de los resultados de la buena práctica? | *Mediante la participación de estas organizaciones para poder cumplir con el objetivo de la estrategia en la implementación de la pedagogía de la disminución de los impactos generados en el ambiente por residuos sólidos.* | | |
| **¿Cómo área/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser difundida con otras áreas y/o entidades?**  **Sí No** | | | |
| **Aceptación de condiciones y envío de inscripción de buena práctica** | | | |
| Al diligenciar el formulario y al hacer clic en [Aceptar y enviar], el usuario manifiesta de manera expresa e inequívoca que es el legítimo titular de la información proporcionada y que la misma es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Del mismo modo, el usuario declara de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que autoriza a Función Pública para que, en los términos de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de sus datos personales, para que dicho tratamiento se realice con el propósito de lograr la difusión del proyecto destacado.  [Aceptar y enviar] | | | |

1. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-1)
2. Un primer nivel, aquellas que reflejan aprendizajes y ejemplifican acciones desarrolladas por las entidades u organismos de la gestión pública. Un segundo nivel, aquellas que resuelven necesidades o problemas puntuales de la gestión pública demostrando que funcionan bien y cuentan con buenos resultados. [↑](#footnote-ref-2)
3. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los alcances de cada criterio se encuentran en la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-5)