|  |
| --- |
| **Anexo N° 1: FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA.***Por favor responder de forma concreta y usando el lenguaje más claro posible* |
| 1. **IDENTIFICACIÓN[[1]](#footnote-1)**

**Las siguientes preguntas buscan conocer la generalidad y características de la buena práctica de cualquier nivel.** |
| Fecha de diligenciamiento | *31/10/2022* |  |  |
| Nombre de la entidad | *Gobernación Norte de Santander* | Nombre de la dependencia o área | Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural |
| Nombre de la persona que diligencia el formato | *Belcy Omaira Ibarra Gómez*  | Cargo | Profesional Universitario |
| Correo electrónico institucional  | *Belcy.ibarra@nortedesantander.gov.co* | Numero de contacto celular | 3134202715 |
| Tipo de estrategia de identificación de la buena práctica (marque según corresponda con una x el tipo de estrategia) | Identificación internaIdentificación por indagación.Identificación por asesoría.xIdentificación por campañas temáticas. | Nivel de la buena práctica (marque según corresponda con una x el nivel de la buena práctica) [[2]](#footnote-2) | De primer nivelDe segundo nivel |
| ¿Qué nombre describe mejor la buena práctica? | Restauración de la caficultura en el Departamento Norte de Santander. |
| ¿Cuál fue el propósito de la buena práctica? | *Descríbala brevemente en máximo 100 palabras**Aunar esfuerzos entre el departamento Norte de Santander y la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, para realizar de la ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto de “Restauración de la Caficultura en el Departamento Norte de Santander”, que busca incentivar la producción de este producto emblemático bajo esquemas de producción sostenible asociados con 1404 hectáreas de nuevas siembras de café y mejorar la productividad cafetales envejecidos y tradicionales con la renovación de 1000 hectáreas mediante labores de siembra y/o zocas, beneficiando en total 3404 cafeteros ubicados en 33 municipios del Departamento de Norte de Santander.*  |
| ¿Cómo se desarrolló la buena práctica?  | *Mencione cuál fue la metodología usada para el desarrollo de la buena práctica (etapas, fases o actividades descríbalas brevemente en máximo 200 palabras)**El marco del Proyecto abarca las siguientes actividades:* 1. *Socialización del Proyecto*
2. *Inscripción de beneficiarios (Proceso de Convocatoria)*
3. *Implementación de nuevas áreas y renovación de cafetales existentes en el Departamento de Norte de Santander.*
4. *Fortalecer las capacidades locales de jóvenes y mujeres en la caficultura de Norte de Santander.*
5. *Fortalecer el acompañamiento técnico a los productores de café en el Departamento de Norte de Santander.*
 |
| ¿Qué tipo de material se elaboró y desarrolló a partir de la buena práctica, si aplica? | *Especifique que guías, manuales, directrices, fichas técnicas, carteles, fotografías, documentos de video y audio usó o creó.* *Si no se elaboraron materiales no responda esta casilla, señale No aplica**Fichas técnicas para el montaje de almácigos (capacitación para establecimiento del cultivo en el café)**Bajo la metodología de escuelas de campo para agricultores ECA.**Impacto ambiental a través de la implementación de sistemas agroforestales.* |
| ¿Cuál es el periodo en el que se desarrolló de la buena práctica? |  *fecha de inicio: 20 de enero 2022* *fecha finalización: 19 septiembre del 2023* |
| ¿Recibió algún tipo de apoyo para desarrollar la buena práctica? | *Describa qué tipo de apoyo financiero, asistencia técnica u otro recibió y de quién (máximo 200 palabras)* *Si no se recibió apoyo, no responda esta casilla, señale No aplica**Para el valor del convenio se estableció la suma total de DIEZ MIL OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OENTA Y TRES MIL SETECINTOS CUARENTA Y SEIS PESO M/CTE ($10.089.993.746) de los cuales forman parte los aportes en dinero y en especie de los siguientes recursos: el Departamento NORTE DE SANTANDER aporta la suma de $9.290.313.746 procedentes del sistema general de regalías; la FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA aporta la suma de $799.680.000 del presupuesto del fondo nacional del café vigencia 2022-2023**Asistencia técnica dirigida a las 3404 familias entre nueva siembras, zoca y renovación.* |
| ¿La buena práctica ha recibido algún tipo de reconocimiento nacional o internacional?  | *No aplica* |
| **(2) DESCRIPCIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE LA BUENA PRÁCTICA[[3]](#footnote-3)****Las preguntas en este apartado buscan conocer el cumplimiento de las características o atributos de la buena práctica.** |
| **Las siguientes dos preguntas deben ser contestadas para las prácticas de cualquier nivel** |
| ¿Qué hace que la buena práctica sea sencilla y simple? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* *El Departamento Norte de Santander cumpliendo con su principio misional, ha manifestado su interés por seguir apoyando el fenómeno de la caficultura Nortesantandereana, para la cual se encuentra en el plan de desarrollo departamental 2020-2023 “MAS OPORTUNIDADES PARA TODOS”, la línea estratégica 6.1 Más Oportunidades para lo agropecuario y plantaciones forestales, estrategia 6.1.3 Norte de Santander Productivo, sostenible e incluyente, por lo anterior con capacitación del comité de cafeteros, se formuló el proyecto denominado “RESTAURACION DE LA CAFICULTURA EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER” para ser financiado con recursos provenientes del sistema general de regalías.**Sostenible y mejora la productividad* |
| Señale de qué forma ¿es pertinente y adecuada al contexto en donde se implementó? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* *El Departamento y la Federación acuerdan aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para realizar la ejecución de las actividades dentro del proyecto “RESTAURACION DE LA CAFICULTURA EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER” código BPIN 2021004540082 buscando apoyar el sector del café en Norte de Santander para incrementar la producción de la línea agrícola de café generando mayores ingresos en familias cafeteras de los 33 municipios del Departamento Norte de Santander.* |
| **En el caso de ser una buena práctica de segundo nivel debe responder adicionalmente las siguientes preguntas:** |
| ¿Cuál fue la situación, necesidad o problema específico que se buscaba modificar con la buena práctica? | *Proporcione una breve descripción de la problemática, necesidad o situación abordada (máximo 200 palabras)* *En Norte de Santander las familias del sector rural dependen económicamente del cultivo del café y en estos momentos el cultivo presenta una baja productividad haciéndolo poco competitivo. la productividad promedio es inferior al promedio nacional que es de 20.5 sacos por hectárea, el envejecimiento de los cultivos, la asistencia de los cultivos tradicionales, la variabilidad climática que facilita la propagación de algunas plagas y enfermedades que afectan y aumentan aún más los costos en producción, la presencia de cultivo lícitos, la desmotivación de los productores para permanecer en el sector rural han provocado que se mantengan bajos niveles de productividad del cultivo de café y pérdida de más de diez mil hectáreas en los últimos 10 años.* |
| ¿Cuáles fueron los resultados alcanzados por la buena práctica?  | *Describa los resultados en términos cualitativos y cuantitativos* *(máximo 200 palabras)* *El propósito de este proyecto favorece la producción de la línea agrícola de café generando mayores ingresos en familias cafeteras, e igualmente fortaleciendo las capacidades locales de jóvenes.**Y cuantitativamente el proyecto cubre 1404 hectáreas con nuevas siembras de café y la renovación por siembra o zoca de 1000 hectáreas de café; así mismo fortaleciendo las el acompañamiento técnico de 3404 productores de café en el departamento Norte de Santander.* |
| ¿Cómo la buena práctica mejora la eficiencia o la efectividad en la gestión pública? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* *Desde el acompañamiento técnico en campo permite el asesoramiento en los 33 municipios que están en convenio con el proyecto “RESTAURACION DE LA CAFICULTURA EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER” permite hacer una documentación y seguimiento para la mejora continua del servicio a satisfacción del caficultor para mejorar la productividad y por ende la calidad de vida.* |
| ¿Qué hace que la buena práctica pueda ser sustentable en el tiempo (pueda mantenerse y producir efectos duraderos)? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**La buena práctica es sustentable en el tiempo a través del “aprender haciendo”, es decir, colocando en práctica las capacitaciones que se dan mediante el acompañamiento y seguimiento técnico y de esta manera se fortalecen las capacidades locales de jóvenes y mujeres en temas de emprendimiento y equidad de género y así mismo caficultores del Departamento Norte de Santander.* |
| **(3)** **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA[[4]](#footnote-4)** **Las siguientes preguntas buscan brindar información para evaluar y seleccionar las buenas prácticas**  |
| **Los siguientes criterios aplican tanto para el primer como el segundo nivel de buena práctica[[5]](#footnote-5)** |
| **CREATIVIDAD:** ¿Por qué su buena práctica puede considerarse creativa? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**La buena práctica se considera creativa porque los invita a innovar con recursos propios de su predio.* |
| **CREATIVIDAD:** ¿Cómo contribuyó a mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Ha contribuido con una asistencia técnica integral* |
| **CREATIVIDAD:** ¿La práctica se fundamentó en nuevas ideas y/o la exploración en escenarios de ideación y experimentación? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Se da cumplimiento del indicador a través de la demostración de método de las lecciones aprendidas en campo.* |
| **CREATIVIDAD:** ¿Qué transformaciones fueron generadas a partir de su buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Desde el ámbito ambiental la reducción de agroquímicos, cuidado de agua y suelo; con la implementación de sistemas agroforestales cuidamos el medio ambiente como flora y fauna.**De esta manera mejoramos productividad del cultivo de café al acatar recomendaciones técnicas.* |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿La práctica es comprensible gracias a su sencillez y el lenguaje claro utilizado en su desarrollo? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras*El leguaje es totalmente practico para la comprensión del agricultor y todo esto a través del “aprender haciendo”. |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿cómo se preservó en la entidad el aprendizaje derivado de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Se preserva a través de los parámetros de la metodología de la escuela de campo para agricultores.* |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:**¿La experiencia adquirida en el desarrollo de la práctica orientó nuevas formas del quehacer institucional? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**La experiencia condujo a cambio de hábitos en las prácticas de la administración de la finca y del cultivo desde lo ambiental lo técnico y los social.*  |
| **POTENCIAL DE APRENDIZAJE:** ¿Se fortaleció la memoria institucional como resultado de la práctica implementada? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Ha sido fundamental a la hora de evaluar impacto social; si mejoramos productividad mejoramos calidad de vida de los productores.*  |
| **EFICACIA:** ¿La práctica formuló la consecución de un resultado? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Dentro de la ejecución a la fecha se ha podido mejorar técnicas de siembra y el fortalecimiento de la práctica de la fertilización de los cultivos pasando de realizar una sola en el año a tres durante el año.*  |
| **EFICACIA:** ¿La práctica logró el resultado deseado? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Desde la fase de ejecución se ha logrado el resultado esperado, se ha mejorado los planes de fertilización desde lo técnico hasta la parte ambiental*  |
| **En el caso de ser una práctica de segundo nivel le aplican adicionalmente los siguientes criterios:** |
| **RESULTADOS EFECTIVOS:** ¿Cómo los resultados generaron una mejora o un cambio positivo en la gestión pública? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Con el buen manejo de los recurso logrando llegar a 3404 cafeteras familias del Departamento Norte de Santander.*  |
| **RESULTADOS EFECTIVOS:** ¿Cuáles fueron los beneficiarios principales e indirectos de la buena práctica? (de ser posible, especificar número de personas) | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Se beneficiaron 3404 cafeteras familias del Departamento Norte de Santander y 600 jóvenes y mujeres.*  |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Qué recursos (humanos, financieros, tecnológico, físicos u otros) se requirieron para llevar a cabo la buena práctica, y cómo aseguraron su disponibilidad? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**El recurso humano con la asistencia técnica financiero con la implementación del cultivo; tecnológicamente con la aplicación de nuevas técnica para el manejo del cultivo asegurando la disponibilidad de los recursos a través del fondo de regalías.*  |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Cuáles fueron los factores que favorecieron el desarrollo de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Disponibilidad y capacidad de adaptación por parte de los caficultores.*  |
| **CAPACIDAD DE RÉPLICA:** ¿Cuáles fueron los principales obstáculos o limitaciones que se presentaron en el desarrollo de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**La consecución de los fertilizantes por el alto costo debido al estudio de un costos del 2020 y los costó de proyección después del año 2020.*  |
| **SUSTENTABILIDAD:** ¿Cuál es la capacidad de adaptación de la buena práctica a cambios en la autoridad política o cambios administrativos? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**La buena práctica ha estado bajo la misma administración. .*  |
| **CREACIÓN DE ALIANZAS:** ¿Qué alianzas internas y/o externas se generaron en el desarrollo de la buena práctica para el abordaje de la necesidad identificada? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Convenio con la Federación Nacional de Cafeteros- Comité Departamental de Norte de Santander.*  |
| **CREACIÓN DE ALIANZAS:** Explique ¿cómo incidió el trabajo colaborativo para la generación de los resultados de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras**Primero contacto con los líderes cafeteros representante de alcaldías y gobernación para la socialización del proyecto y organización del cronograma de actividades y seguidamente la implementación del plan del trabajo con el diagnostico de cada finca.*  |
| **¿Cómo área/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser difundida con otras áreas y/o entidades?**[x] **Sí** [ ] **No** |
| **Aceptación de condiciones y envío de inscripción de buena práctica** |
| Al diligenciar el formulario y al hacer clic en [Aceptar y enviar], el usuario manifiesta de manera expresa e inequívoca que es el legítimo titular de la información proporcionada y que la misma es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Del mismo modo, el usuario declara de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que autoriza a Función Pública para que, en los términos de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de sus datos personales, para que dicho tratamiento se realice con el propósito de lograr la difusión del proyecto destacado.[Aceptar y enviar] |

1. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-1)
2. Un primer nivel, aquellas que reflejan aprendizajes y ejemplifican acciones desarrolladas por las entidades u organismos de la gestión pública. Un segundo nivel, aquellas que resuelven necesidades o problemas puntuales de la gestión pública demostrando que funcionan bien y cuentan con buenos resultados. [↑](#footnote-ref-2)
3. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los alcances de cada criterio se encuentran en la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-5)